



Ruciane-Nida, dnia 18. 11. 2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup i dostawa wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych  
do realizacji zajęć w trzech szkołach podstawowych w Gminie Ruciane-Nida**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Gmina Ruciane-Nida**

Al. Wczasów 4  
12-220 Ruciane-Nida

NIP 849-150-39-43  
REGON 790671544

Strona internetowa: [ruciane-nida.pl](http://ruciane-nida.pl)

Godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek -piątek 7.00-15.00

Osoba do kontaktu:

Mariusz Gbur: +48 698 743 549, [mariusz.gbur@ruciane-nida.pl](mailto:mariusz.gbur@ruciane-nida.pl)

### II. Miejsce publikacji ogłoszenia

Strona internetowa Zamawiającego: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### III. Tryb udzielenia zamówienia

W poniższym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto (art. 2 ust 1 Pzp), tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty z zakup i dostawę wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 1 w Rucianem-Nidzie, Szkole Podstawowej nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie, Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Ukcie w ramach projektu FEWM.06.03-IŻ.00-006/24-00 pn: Wsparcie edukacji w Gminie Ruciane-Nida współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FEWM.06.Edukacja i kompetencje EFS+.

Podstawą udzielenia zamówienia jest zarządzenie nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania



zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

#### **IV. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie i Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Ukie.

##### **1. Zamówienie zostało podzielone na następujące 3 części:**

Cześć 1: Zakup wraz z dostawą wyposażenia i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie,

Cześć 2: Zakup wraz z dostawą wyposażenia i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie

Cześć 3: Zakup wraz z dostawą wyposażenia i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć do Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Ukie

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólny Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 39162000-5- Pomoce naukowe, 37520000-9 Zabawki, 37524000-7 Gry, Tablica interaktywna 30213100-6, Artykuły i sprzęt sportowy 37400000-2

3. Oferowane przedmiot zamówienia musi spełniać określone parametry techniczne, które mogą być korzystniejsze lecz nie mogą być gorsze od określonego w zapytaniu ofertowym. W tym celu zastrzegamy możliwość zażądania potwierdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę danych, we wszystkich dostępnych źródłach, w tym u producenta.

4. Wszystkie pomoce muszą spełniać warunki:

- Posiadać deklarację CE,
- zawierać sporządzone w języku polskim niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania,
- posiadać min. 24 miesięczną gwarancję producenta.

1) Wszelkie użyte w dokumentacji zamówienia nazwy własne, zdjęcia, typy itp.; mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia cech zastosowania i jest to konieczne z punktu widzenia ich przeznaczenia. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych, standardów jakościowych.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, parametry, nazwy własne, typy, marka oraz pochodzenie urządzeń i materiały, należy je traktować jako propozycje Zamawiającego i mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia cech zastosowania- należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaproponowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub

urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakres dostaw.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 2) Wykonawca oświadcza, że podczas korzystania ze sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w niniejszym postępowaniu, a korzystanie ze sprzętu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.
- 3) Dostarczone produkty nie stanowią naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. Poza wyżej wymienionym zakresem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją opartą o świadczenie gwarancyjne producentów.
  - b) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, winny spełniać wymagania norm krajowych i UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa , atesty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
  - c) Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
  - d) W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad jakościowych lub gdy wystąpiły wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy bez zbędnej zwłoki od zgłoszenia przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż w terminie 10 dni od zgłoszenia Zamawiającego.
  - e) Pomoce dydaktyczne mają być przeznaczone do całodziennego użytku przez dzieci szkoły podstawowej, w związku z czym muszą posiadać adekwatny atest dotyczący bezpieczeństwa użytkowania przez dzieci (w tym adekwatnie do wymagań: w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa użytkowania itp.) - każdorazowo, kiedy jest wymagany przez przepisy krajowe, wraz z przekazaniem do Zamawiającego informacji w formie pozwalającej na jego udowodnienie wobec organów kontrolujących (niezbędne atest i/lub Certyfikaty i/lub dopuszczeni CE i/lub równoważne) - tak, aby Zamawiający mógł używać je zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych przygotowań i/lub kosztów.
  - f) Z myślą o ochronie środowiska świadomie zrezygnowano z lakierowania wydruków, pakowania w foliowe woreczki oraz foliowego opakowania pudełka. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w tekturowych pudełkach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.



**6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - ilość części:**

3. Wykonawca składa ofertę na poszczególne części oddzielnie. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części lub na całość zamówienia. Każda część będzie oceniana odrębnie. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert na daną część zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

**V. Miejsce i termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 21 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisaniu umowy.

2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. Miejsce dostawy:

**Cześć 1.** Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie, ul. Gałczyńskiego 2  
, 12-220 Ruciane-Nida

**Cześć 2.** Szkoły Podstawowej Nr 2 im. K.I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie,  
ul. Mazurska 15, 12-220 Ruciane-Nida,

**Cześć 3.** Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Ukcie, Ukta 70, 12-220 Ruciane-Nida,

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

**VII. Sposób przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oferty, stanowiącym Załączniki nr 2a, 2b, 2c.
2. Wykonawca nie ma prawa modyfikacji ani żadnej ingerencji w formę formularza ofert ani załączników.
3. Pełna oferta składa się z : formularza oferty ( Zał. nr 2a, 2b, 2c), Wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp.) (jeśli dotyczy) w celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela





Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania i/lub
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - cena ofert przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu.

#### **VIII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC. Zamawiający nie odzyskuje podatku VAT z realizacji niniejszego zamówienia. Kwotą ostateczną oferty jest dla niego kwota brutto, bez względu na obowiązujący Wykonawcę podatek VAT.

**W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.**

1. W odniesieniu do wszystkich Części, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na daną część zamówienia Zamawiający dla każdej części oddzielnie stosować będzie kryteria:

1. Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.
2. Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:
  - a. Cena brutto 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100,00 pkt).  
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
 $K1 = (C_{min} : C) \times 100$   
K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny  
C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród ważnych ofert  
C – cena badanej oferty  
Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (100%).



## IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 25 listopada 2024 r.** do godziny 10.00 wyłącznie poprzez złożenie oferty w Bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)
2. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c do Zapytania, wypełniona czytelnie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 20 dni kalendarzowych, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
7. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)  
Jednocześnie podmiot zadający pytanie poprzez Bazę konkurencyjności, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie za pomocą drogi elektronicznej na adres: [mariusz.gbur@ruciane-nida.pl](mailto:mariusz.gbur@ruciane-nida.pl)
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji, stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążącą i nadrzędną w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania.

## X. Określenie warunków umowy.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## XI. Dodatkowe informacje

1. Unieważnienia się postępowanie w następujących przypadkach:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczyła na realizację zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
- 4) bez podania przyczyny,
2. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
4. Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury **Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół zdawczo-odbiorczy.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty- m.in. rażąco niskiej ceny.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej ceny wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia oraz dowody nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu oferty.

## **XII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z siedzibą w Rucianem-Nidzie, Aleja Wczasów 4, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Bartosz Moroz (kontakt: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, telefon 087 425 44 52, e-mail: [bartosz.moroz@ruciane-nida.pl](mailto:bartosz.moroz@ruciane-nida.pl));
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez



okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Ruciane-Nida, dnia 18. 11.2024r.**

*(data, podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2a Formularz ofertowy dla części 1.
3. Załącznik nr 2b Formularz ofertowy dla części 2.
4. Załącznik nr 2c Formularz ofertowy dla części 3.
5. Załącznik nr 3 Wzór umowy.