



**KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
**NextGenerationEU**



ZAM.272.2.17.2024

Brzeg, dnia 03.07.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

**„Pełnienie funkcji koordynatora ds. cyfryzacji i informatyzacji w projekcie pn. »Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie«”**

w ramach konkursu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)” Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

### **WSTĘP:**

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z obowiązującymi warunkami i procedurą **zasady konkurencyjności** określoną w dokumencie pn. "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" z dnia 16.04.2024 r. dalej jako: „Ogólne wytyczne kwalifikowalności” oraz w oparciu o „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18.11.2022 r. dalej jako: „Wytyczne kwalifikowalności”, i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapytanie jest dostępne na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**ZAMAWIAJĄCYM** jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa - pełnienie funkcji koordynatora ds. cyfryzacji i informatyzacji w projekcie pn. **„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie”**. Głównym celem projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie logistyki poprzez utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie.

W ramach inwestycji zaplanowano także zakup niezbędnego wyposażenia BCU. Centrum powstanie przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie. Organem prowadzącym tę szkołę jest Powiat Brzeski - Ostateczny odbiorca wsparcia. Wskazana powyżej placówka prowadzi kształcenie zawodowe m.in. w zawodzie Technik logistyk.

Projekt realizowany będzie w partnerstwie z:

- ✓ Związkiem Przedsiębiorstw „Transport i Logistyka Polska” – jako podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania i zgodnym z dziedziną logistyki,

- ✓ Uniwersytetem Opolskim (Wydział Ekonomiczny, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Katedra Logistyki i Marketingu) – jako partner dodatkowy.

Partnerzy projektu ściśle związani są z branżą logistyczną oraz posiadają niezbędne zasoby kadrowe, organizacyjne i techniczne, w tym także know-how, które zostaną wykorzystane w ramach przedmiotowej inwestycji. Zatem kluczowym aspektem w ramach projektu będzie zapewnienie trwałej, innowacyjnej i wzajemnej współpracy pomiędzy biznesem a edukacją zawodową (tzw. trójkąt wiedzy), umożliwiający wymianę wiedzy i doświadczeń, wpływając tym samym na poprawę jakości i atrakcyjności systemu kształcenia i szkolenia zawodowego.

2. Łączna liczba godzin czasu pracy w projekcie nie może przekroczyć 60 godzin zegarowych miesięcznie. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może kontynuować realizacji zlecenia ponad limit godzin określony w zdaniu pierwszym.
3. Wymaga się, aby osoba realizująca usługę była bezpośrednio dostępna w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie (ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków) przez co najmniej 5 dni w tygodniu (w okresie tworzenia placówki) i przez 5 dni w tygodniu w okresie funkcjonowania placówki.
4. Usługa będzie wykonywana również w dni wolne od pracy.
5. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do osobistego stawiennictwa na każde zgłoszenie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 minut od wezwania.
6. Usługa będzie obejmowała czynności polegające na koordynowaniu informatyzacji i cyfryzacji w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie w projekcie pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie”, zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie, w oparciu o aktualny harmonogram realizacji projektu. Koordynator ds. cyfryzacji i informatyzacji odpowiedzialny będzie za wykorzystanie narzędzi informatycznych do realizacji celów i wskaźników projektu, w oparciu o aktualny harmonogram realizacji projektu.

Do szczegółowych zadań koordynatora należy:

- 1) koordynacja organizacji pracowni informatycznych oraz językowych,
- 2) koordynacja organizacji infrastruktury teleinformatycznej,
- 3) koordynowanie działań promocyjnych w środowisku cyfrowym,
- 4) koordynowanie organizacji wydarzeń zaplanowanych w projekcie w zakresie cyfrowym,
- 5) monitorowanie wykorzystania narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w projekcie,
- 6) stała współpraca z koordynatorem głównym projektu i innymi osobami zatrudnionymi w projekcie,
- 7) współpraca na rzecz projektu z partnerami oraz wykonawcami,
- 8) właściwe stosowanie wytycznych i przepisów obowiązujących w związku z realizacją projektu,
- 9) realizacja innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- 10) wykonywanie innych zadań związanych z pracą, zleconych przez Starostę lub Wicestarostę.

7. Kod CPV

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych  
72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r., z zastrzeżeniem, że w ramach wypłaconego do dnia 30.06.2026 r. wynagrodzenia, wykonawca zobowiązany będzie, po zakończeniu realizacji projektu, pełnić funkcję do czasu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność oraz sprawozdania końcowego, w tym do składania wszelkich niezbędnych wyjaśnień koniecznych do zamknięcia i rozliczenia projektu.

## III. WARUNKI udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny – wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, a także podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Brak spełnienia chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
  - 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.1 zapytania.*
  - 2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.1 zapytania.*
  - 3) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.1 zapytania.*
  - 4) posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w projektowaniu i utworzeniu co najmniej 2 (dwóch) pracowni informatycznych w szkole lub placówce oświatowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej przez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje (tzn. będzie dysponował na czas wykonania zamówienia)

osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku informatyka;
- doświadczenie w zakresie tworzenia i administrowania stronami internetowymi;
- doświadczenie w projektowaniu oraz budowaniu (utworzeniu) infrastruktury teleinformatycznej w szkole lub placówce oświatowej;
- doświadczenie w projektowaniu oraz budowie pracowni informatycznych;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wdrożenia systemów informatycznych;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń certyfikujących;
- znajomość rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej przez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „UOBN”. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust. 1 UOBN w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków poprzez ogólnodostępne rejestry.

Wykonawca potwierdza, że nie zachodzą w stosunku do niego powyższe przesłanki wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia (warunek wykluczający) zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 Formularz oferty pkt 6 lit. c)

4. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy;
  - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania).

#### **IV. Wykonawca składając ofertę składa następujące DOKUMENTY:**

1. ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania (*tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia*);
2. oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 2 do zapytania;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
4. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli dotyczy;
5. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

#### **V. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z Wykonawcami są:**

w zakresie prowadzonej procedury:

Aleksandra Kurpiel – Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 77 444 79 21 oraz Anna Woroszczuk-Preis – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel.: 77 444 79 13  
e-mail: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

#### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, a także logotypów.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do czasu składania i otwarcia ofert odbywa się pisemnie za pomocą <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W pozostałych przypadkach Zamawiający dopuszcza kontakt za pośrednictwem skrzynki e-mail: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)
4. Wykonawcy posiadają prawo do składania wniosków o udzielenie wyjaśnień co do treści niniejszego zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, zgodnie z punktem powyżej.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 11 lipca 2024 r. do godz. 8.00.**
6. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym zapytaniu.
7. Wykonawca składa ofertę oraz wymagane załączniki (dokumenty) w formie elektronicznej wyłącznie z wykorzystaniem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta

wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji. Dokumenty mogą być złożone jako skan dokumentu własnoręcznie podpisanego. Możliwe jest złożenie dokumentów podpisanych podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym.

9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Postanowienia poprzedniego punktu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan pełnomocnictwa podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną, z zastrzeżeniem konieczności potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
15. Niepodpisanie oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.
16. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, z wyłączeniem informacji dotyczących kryteriów oceny ofert. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
17. W przypadku, w którym budżet projektu w pozycji związanej z zamówieniem okaże się niewystarczający, Zamawiający podejmie z Wykonawcą negocjacje zgodnie z pkt. X.4 oraz X.5.

## VII. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej ofercie:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Podana w propozycji cenowej cena, jako wynagrodzenie ryczałtowe, musi uwzględniać wszystkie wymagania i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna zawierać: wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk, wszystkie podatki, opłaty, koszty dojazdów.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

## VIII. Opis KRYTERIÓW, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maks. liczba punktów
1	<b>(C) Cena oferty brutto</b> - najniższa cena za wykonanie zamówienia	<b>Maksymalnie 40 pkt</b>
2	<b>(D) Doświadczenie</b> osoby dedykowanej do realizacji zamówienia – Koordynatora ds. cyfryzacji i informatyzacji	<b>Maksymalnie 60 pkt</b>
Suma	Maksymalna liczba punktów	<b>100 punktów</b>

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

<b>L</b>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
<b>C</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
<b>D</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji zamówienia – Koordynator ds. cyfryzacji i informatyzacji”, określona na podstawie danych zawartych w ofercie

### 4. Zasady oceny ofert wg kryterium Cena brutto w PLN

4.1. W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po

przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

<b>C</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
<b>C<sub>min</sub></b>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych
<b>C<sub>i</sub></b>	Cena oferty badanej

- 4.2. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4.3. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 4.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4.5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.
  - 4.6. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
  - 4.7. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
  - 4.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  - 4.9. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. **Zasady oceny ofert wg kryterium D – Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji zamówienia – Koordynatora ds. cyfryzacji i informatyzacji.**



5.1. W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdą zaprojektowaną i zbudowaną (utworzoną) infrastrukturę teleinformatyczną w szkole lub w placówce oświatowej.

5.2. W przypadku kryterium D oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$D = \frac{D_i}{D_{max}} \times 60$$

gdzie:

<b>D</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji zamówienia – Koordynator ds. cyfryzacji i informatyzacji”
<b>D<sub>max</sub></b>	Ilość projektów zaliczonych przez Zamawiającego w ofercie, w której Zamawiający zaliczył najwięcej projektów, spośród wszystkich ofert rozpatrywanych
<b>D<sub>i</sub></b>	Ilość projektów zaliczonych przez Zamawiającego w ramach oferty badanej

5.3. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w pkt 5 Formularza oferty pn. „Kryterium oceny”.

5.4. Za niewskazanie imienia i nazwiska dedykowanego Koordynatora ds. cyfryzacji i informatyzacji lub nieuzupełnienie tabeli dotyczącej doświadczenia danej osoby - oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

5.5. W Załączniku nr 1 w pkt 5 należy podać dokładną datę wykonywania usługi, tj. „od ...dzień – miesiąc – rok do ... dzień – miesiąc – rok”. Zakres świadczonej usługi winien być tak opisany, aby Zamawiający nie miał wątpliwości co do jej zakresu i przedmiotu. W przypadku niewystarczającej ilości rubryk czy miejsca w rubryce w tabeli można ją formatować na potrzeby wpisania odpowiedniej ilości danych.

5.6. Informacje w zakresie kryterium D są informacjami nieuzupełnialnymi. Oznacza to, że po otwarciu ofert Wykonawca nie może, zmienić ani uzupełnić informacji dotyczących tego kryterium. Po otwarciu ofert również Zamawiający nie może kierować do Wykonawców wezwań do uzupełnienia czy wyjaśnienia treści oferty w zakresie Kryterium D, bowiem jest to niedopuszczalne z uwagi na art. 223 Pzp.

6. Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania wynosi 100 pkt.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ocenę wybiera się ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

#### **IX. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:**

Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

#### **X. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania oraz o prawie Zamawiającego do jego unieważnienia:**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
  - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową i spełnił warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji, Zamawiający dopuszcza, iż rozpatrzona zostanie następna oferta, która zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności dopuszcza się przeprowadzenie kolejnych negocjacji.

#### **XI. Pozostałe informacje:**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych są:
  - Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, jako Instytucja Odpowiedzialna,
  - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, jako Instytucja Koordynująca,
  - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa, jako Jednostka Wspierająca;
- 2) Pełna treść klauzul poszczególnych Administratorów znajduje się w załączniku do umowy.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą :
  - a) Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (zwany Zamawiającym), który prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie stosownych przepisów;
  - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10

RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- zgodnie z art. 14 RODO na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

- b) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie, ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków.
- c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 I art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Anna Woroszczuk-Preis

.....  
(czytelny podpis osoby **opracowującej** zaproszenie)

03.07.2024 r. STAROSTA

(—)  
Jacek Monkiewicz

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika **zamawiającego**)

**załączniki do zaproszenia:**

- 1) wzór formularza oferty;
- 2) oświadczenie o braku powiązań