Postępowanie nr 2/WSB/LLL/2024 z dnia 27.09.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**w projekcie LLL – DIALOG Z PRZYSZŁOŚCIĄ**

**współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Priorytetu FERS.01.00, Działania FERS. 01.05, w zakresie interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury)**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Wyższa Szkoła Biznesu

ul. Walczaka 25

66-400 Gorzów Wielkopolski

e-mail: projektLLL@wsb.gorzow.pl

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Informacje o projekcie:

Celem głównym projektu jest dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji 400 os. dorosłych niezależnie od płci (18 - 64 lat) do potrzeb i oczekiwań firm i rynku pracy z wykorzystaniem nowoczesnej oferty WSB w zakresie uczenia się dorosłych w terminie od 1.09.2024 – 31.08.2026. Uczestnicy dostosują swoje kompetencje poprzez reskilling, upskilling, skills gap, biorąc udział w praktycznych formach szkoleniowych opartych na opracowanych w ramach projektu programach: warsztatach, kursach, immersion, uzyskując dostęp do filmów edukacyjnych.

Diagnozując zapotrzebowanie na kwalifikacje i kompetencje przygotowano ofertę dla:

* uczniów ostatnich klas szkół średnich przygotowujących się do wejścia na rynek pracy,
* mikroprzedsiębiorców lub osób, które planują założenie firmy,
* pracowników, w tym urzędów administracji publicznej, w tym uchodźców z Ukrainy,
* menadżerów.

Projekt LLL – DIALOG z PRZYSZŁOŚCIĄ, którego liderem jest Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, obejmuje cykl szkoleń skierowanych do wszystkich grup docelowych projektu, poddanych walidacji i zakończonych uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla każdego szkolenia z cyklu.

**CZĘŚĆ I – KOMPETENCJE JĘZYKOWE**

1. **Przedmiotem zamówienia częściowego nr I jest wybór wykonawcy, który:**
2. przeprowadzi kursy językowe dla wszystkich grup docelowych projektu, zakończone uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu językowego telc na różnych poziomach oraz certyfikatu potwierdzającego umiejętności komunikowania się w języku migowym;
3. zorganizuje i przeprowadzi egzaminy na międzynarodowe certyfikaty językowe telc oraz egzamin z Polskiego Języka Migowego;
4. przygotuje program i przeprowadzi tzw. immersion językowe opisane poniżej;
5. zaopatrzy kursantów w niezbędne materiały do nauki.

**Kody CPV:**

**80580000-3 Oferowanie kursów językowych**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe**

1. **Szczegółowy opis części I. A.**

**KURSY JĘZYKÓW: ANGIELSKIEGO, NIEMIECKIEGO, POLSKIEGO DLA CUDZOZIEMCÓW, POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO (PJM)**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
2. przeprowadzenie kursów z języka angielskiego, niemieckiego i polskiego, w tym:
   * język angielski – 4 grupy (8-10 osób w grupie)
   * język niemiecki – 2 grupy (8-10 osób w grupie)
   * język polski – 2 grupy (8-10 osób w grupie)
3. przeprowadzenie testów poziomujących pozwalających na przyporządkowanie uczestników do grup językowych zgodnych z przyjętym przez Radę Europy podziałem na poziomy językowe,
4. przygotowanie kursantów do egzaminu na międzynarodowy certyfikat TELC z języków – odpowiednio – angielskiego, niemieckiego, polskiego, zgodnie z wytycznymi do certyfikacji, na poziomach od A2 do B2,
5. przeprowadzenie kursu Polskiego Języka Migowego dla 2 grup uczestników (8-10 osób w grupie) kończących się egzaminem przed powołaną w tym celu Komisją Egzaminacyjną z udziałem głuchego lektora.
6. **Zakres usługi** obejmuje rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym:,

* przygotowanie programów kursów opisanych językiem efektów uczenia się, określających szczegółową tematykę kursu;
* prowadzenie dokumentacji - listy obecności i dzienniki zajęć. Należy je dostarczać na koniec każdego miesiąca w celu umożliwienie rozliczenia finansowego;
* dopasowanie kursu do poziomu znajomości języka przez uczestników - zbadany zostanie wyjściowy poziom kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowany do nich program (opisany językiem efektów uczenia się) oraz metody pracy;
* zajęcia wyłącznie stacjonarne, z częstotliwością nie częściej niż 2 x 2 godz. tygodniowo,
* możliwość wyznaczenia zastępstwa innego lektora w przypadku choroby czy nieobecności z innego powodu;
* przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości na adres: [projektLLL@wsb.gorzow.pl](mailto:projektLLL@wsb.gorzow.pl) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
* udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem,;
* udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia;
* niezwłoczne przedstawianie, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją prowadzonego kursu;
* stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
* wyposażenie lektorów w niezbędny sprzęt do odtwarzania dźwięku i/lub obrazu. Usługa będzie realizowana w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ale nie wyposażonych w sprzęt do odtwarzania dźwięku czy obrazu;
* **przeprowadzenie na co najmniej 2 tygodnie przed zakończeniem kursu próbnego egzaminu telc na odpowiednim poziomie w celu ostatecznego ustalenia rodzaju egzaminu i terminu certyfikacji.**

Realizacja usługi powinna odbywać się z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

* wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
* druk dwustronny
* dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań,
* oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, korzystanie z oświetlenia słonecznego.

Tryb zajęć kursowych musi zostać ustalony z poszanowaniem zasady likwidacji barier oraz polityki horyzontalnej dotyczącej działań równościowych.

**Celem kursu** **w zakresie języków angielskiego, niemieckiego i polskiego** jest:

* zaznajomienie kursantów z językiem obcym na poziomie umożliwiającym komunikowanie się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego, a w szczególności
  + posługiwanie się podstawowymi strukturami leksykalno-gramatycznymi w mowie i piśmie, pozwalającymi na osiągnięcie wskazanych celów komunikacyjnych,
  + zrozumienie tekstu czytanego i słuchanego,
  + nadanie właściwej formy budowanej przez siebie wypowiedzi ustnej i wypowiedzi pisemnej,
* rozwijanie dotychczas posiadanych sprawności komunikowania się w języku obcym w zakresie wszystkich sprawności językowych (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie);
* kształtowanie postawy otwartej na różnorodne kultury,
* poznawanie specyficznych różnic kulturowych pomiędzy polskimi a angielskimi, niemieckimi lub innymi ( w zależności od kraju pochodzenia kursanta) stosunkami międzyludzkimi w życiu prywatnym, społecznym i zawodowym;
* zaznajomienie z formatem egzaminu na międzynarodowy certyfikat TELC i przeprowadzenie egzaminów próbnych.

**Celem kursu Polskiego Języka Migowego** jest:

* zaznajomienie kursantów z podstawami PJM na poziomie umożliwiającym komunikowanie się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego,
* przygotowanie kursantów do obsługi osób głuchych i niedosłyszących posługujących się PJM,
* kształtowanie postawy otwartej na osoby głuche i niedosłyszące, rozumienia ich specyficznych potrzeb i kultury Głuchych.

**Program:**

* Wykonawca przygotuje i przekaże w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji przez Radę Naukowo-Dydaktyczną projektu, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy programy kursów wraz z efektami uczenia się, z podziałem na poziomy językowe (od A2 do B2).

**Zamawiający oczekuje następujących rezultatów:**

* Kursanci będą przygotowywani do egzaminów na międzynarodowe certyfikaty TELC z języka angielskiego, niemieckiego i polskiego na poziomie A2, B1 lub B2 zgodnie z przyjętym przez Radę Europy podziałem na poziomy językowe;
* uczestnicy kursu PJM będą przygotowani do egzaminu certyfikującego z umiejętności komunikowania się w PJM na poziomie podstawowym przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną z udziałem głuchego lektora/egzaminatora;
* 100% uczestników kursów przystąpi do procesu zewnętrznej walidacji i certyfikacji kompetencji językowych.
* liczba osób, które uzyskały kompetencje po opuszczeniu programu - minimum 80% uczestników

Uwaga: **Rekrutacją Uczestników Projektu zajmuje się Zamawiający.**

1. **Wymiar zajęć:**
   * język angielski: 4 grupy (8-10 osób w grupie) x 60 godzin lekcyjnych = 240 godz.
   * język niemiecki – 2 grupy (8-10 osób w grupie) x 60 godzin lekcyjnych = 120 godz.
   * język polski – 2 grupy (8-10 osób w grupie) x 60 godzin lekcyjnych = 120 godz.
   * Polski Język Migowy - 2 grupy (8-10 osób w grupie) x 60 godzin lekcyjnych = 120 godz.

Łącznie – 600 godzin lekcyjnych zajęć, w tym testy poziomujące i testy sprawdzające poziom na zakończenie kursu.

1. **Termin realizacji:** **04 listopada 2024 – 30 lipca 2026**

* Zajęcia wyłącznie stacjonarne, z częstotliwością nie częściej niż 2 x 2 godz. tygodniowo dla danej grupy językowej, realizowane w ciągu maksymalnie 20 tygodni dla każdej grupy.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji uczestników projektu (UP) i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Szczegółowe terminy zakończenia naboru do poszczególnych grup językowych będą podane Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

1. **Miejsce świadczenia usługi:** Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, ul. Kosynierów Gdyńskich 108.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji usługi w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru Gorzowa Wlkp.

1. **Wynagrodzenie** współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Szczegółowy opis części I. B.**

**MATERIAŁY DYDAKTYCZNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ**

1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne ułatwiające nabycie kompetencji językowych. W skład materiałów wchodzić powinny:

1. Podręczniki do nauki języków obcych, w kolorze i dostosowane do zdiagnozowanego poziomu znajomości języka przez poszczególne grupy. Mogą być używane jako główne źródło materiałów podczas kursów.
2. Gry i ćwiczenia językowe ułatwiające nabywanie praktycznych umiejętności językowych.
3. Nagrania tekstów/ ćwiczeń/ filmów do kształtowania umiejętności rozumienia ze słuchu.
4. Teksty do samodzielnego czytania i pogłębiania umiejętności czytania ze zrozumieniem.
5. Zeszyty ćwiczeń: zawierające zadania i ćwiczenia praktyczne do samodzielnego rozwiązania przez uczestników.
6. Skrypty/ kserokopie z ćwiczeniami do wypełniania podczas zajęć.

2. Rodzaj materiałów dydaktycznych skonsultowany zostanie z Zamawiającym i zatwierdzony przez Radę Naukowo-Dydaktyczną.

1. **Szczegółowy opis części I.C.**

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMNÓW NA MIĘDZYNARODOWE CERTYFIKATY JĘZYKOWE TELC**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu egzaminów na międzynarodowe certyfikaty językowe telc z języków angielskiego, niemieckiego i polskiego na poziomie A2, B1 lub B2 zgodnie z przyjętym przez Radę Europy podziałem na poziomy językowe.
2. Egzaminy zostaną przeprowadzone przez licencjonowanych egzaminatorów zgodnie z wytycznymi telc GmbH. Jeśli Wykonawca nie ma uprawnień centrum egzaminacyjnego może skorzystać z podwykonawcy spełniającego ten wymóg.
3. Uczestnicy – max 80 osób (wszyscy kursanci z języków angielskiego, niemieckiego i polskiego) przystąpią do egzaminów telc.
4. Egzamin odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
5. Dokładne terminy egzaminów zostaną ustalone w porozumieniu z Radą Naukowo-Dydaktyczną oraz Centrum Egzaminacyjnym telc Uniwersytetu Łódzkiego, będącego centralnym organizatorem egzaminów w Polsce. Zgłoszenie na egzamin należy złożyć na 3 tygodnie przez wyznaczonym dniem przeprowadzenia egzaminu, przy czym po zgłoszeniu terminu do Biura TELC nie ma możliwości jego zmiany.
6. **Szczegółowy opis części I. D.**

**IMMERSION JĘZYKOWE**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu specjalnych zajęć z native speakerami lub lektorami z każdego języka pozwalających na „zanurzenie się” w języku czyli spotkanie z „żywym językiem” w różnych sytuacjach społecznych.

**Wymiar:**

10 grup (4-5 osób) x 8 godzin = 80 godzin

**Opis:**

Usługa obejmuje:

* przygotowanie propozycji programu spotkań z native speakerami / innych zajęć z użyciem naturalnego języka / w sytuacjach naturalnych (teatr, urząd, restauracja, kino, inne spotkania) dla 10 grup, każda po 4-5 osób
* zaplanowane zajęcia w każdej grupie w łącznym wymiarze po 8 godzin dla każdej grupy podzielonych na różne działania np. 2-3 wyjścia/wyjazdy do teatru na przedstawienia w języku, którego się uczą, 2 wyjścia do: kina, do kawiarni, do restauracji, muzeum, urzędów, innych instytucji publicznych, zwiedzanie z przewodnikiem w języku obcym, gry terenowe, inne zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone przez native speakera lub lektora itp.,
* opiekę instruktora/ nauczyciela posługującego się ojczystym językiem obcym lub Głuchego posługującego się PJM,
* zajęcia powinny odbywać się średnio raz na dwa tygodnie i być dostosowane do aktualnego poziomu znajomości języka przez kursantów.

Celem zajęć/ spotkań jest pogłębienie i sprawdzenie praktycznych umiejętności komunikowania się uczestników kursów w realnych sytuacjach życiowych/ społecznych / kulturalnych/ zawodowych z udziałem i pod kontrolą native speakerów.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia podejmie aktywną i systematyczną współpracę z Radą Naukowo-Dydaktyczną powołaną w ramach projektu przy Wyższej Szkole Biznesu. W kompetencjach Rady będzie zatwierdzenie szczegółowych programów spotkań w ramach immersion językowego.

**Część II KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI - KREATYWNOŚĆ I AI**

1. **Przedmiotem zamówienia częściowego nr II jest wybór wykonawcy, który:**
2. **zorganizuje i przeprowadzi szkolenia** dla wszystkich grup docelowych beneficjentów projektu z następujących zakresów:
   1. „Kreatywne myślenie”
   2. „Narzędzia kreatywnego rozwiązywania problemów”
   3. „Obszary zastosowań Sztucznej Inteligencji”
   4. „Narzędzia AI w rozwoju osobistym”
   5. „Narzędzia AI w pracy zespołowej”
3. **Zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.**

**Kody CPV:**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe**

1. **Szczegółowy opis części II. A.**

**Zakres usługi obejmuje:**

1. przeprowadzenie zajęć szkoleniowych ze wskazanych w opisie zakresów;
2. przygotowanie programów szkoleń opisanych językiem efektów uczenia się, określających szczegółową tematykę każdego szkolenia;
3. prowadzenie dokumentacji - listy obecności i dzienniki zajęć. Należy je dostarczać na koniec każdego miesiąca w celu umożliwienie rozliczenia finansowego;
4. wykorzystanie zakupionych w ramach projektu materiałów dydaktycznych.

**Cel:**

Celem szkoleń będzie podnoszenie kompetencji Uczestników Projektu w zakresie określonym tematami szkoleń.

Ci sami uczestnicy będą mogli wziąć udział w jednym lub w kilku wybranych tematach szkoleń.

Szkolenia zostaną zakończone certyfikatem, a fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany przez zewnętrznego walidatora, który przeprowadzi walidację w innym wyznaczonym dniu.

**Program - tematyka szkoleń:**

1. „Kreatywne myślenie”
2. „Narzędzia kreatywnego rozwiązywania problemów”
3. „Obszary zastosowań Sztucznej Inteligencji”
4. „Narzędzia AI w rozwoju osobistym”
5. „Narzędzia AI w pracy zespołowej”

Wykonawca przygotuje i przekaże w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji przez Radę, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy program szkolenia z zakresem merytorycznym szkolenia.

Program szkoleń ma być opisany językiem efektów uczenia się, określający szczegółową tematykę szkoleń, opisany językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów.

Innowacyjne programy warsztatów wraz z ich ewaluacją w efekcie powinny wpłynąć w sposób znaczący na poprawę oferty szkoleniowej uczelni. Programy powinny wyróżniać się praktycznym zastosowaniem wiedzy a uczelnia stać się liderem w kształceniu kadr dla nowoczesnej gospodarki.

**Formuła zajęć:**

Zajęcia muszą składać się z następujących elementów:

• z wykładu teoretycznego,

• z części praktycznej w postaci warsztatów i dyskusji.

Po zakończeniu szkolenia, w innym ustalonym odrębnie dla każdego szkolenia terminie, Zamawiający przeprowadzi 6-godzinny proces walidacji i certyfikacji sprawdzający osiągnięcie efekty uczenia się. Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym uczestników szkolenia i współpracować z osobą certyfikującą w celu ustalenia formy tego procesu.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym.

Tryb szkoleń musi zostać ustalony z poszanowaniem zasady likwidacji barier oraz polityki horyzontalnej dotyczącej działań równościowych.

**Wymiar zajęć:**

Czas trwania zajęć dla jednej grupy – 6 godzin (w ciągu jednego dnia).

Liczba grup - 4 grupy z każdego tematu (łącznie 5 tematów x 4 grupy = 20 grup)

Łączny wymiar zajęć: 20 grup x 6 godzin = 120 godzin

Liczebność 1 grupy – 15 osób

**Termin realizacji** - **od 18 listopada 2024 do 30 czerwca 2026**.

Realizacja kursów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym – po zrekrutowaniu uczestników grup.

Uwaga: Rekrutacją Uczestników Projektu zajmuje się Zamawiający.

**Miejsce:**

Zajęcia stacjonarne w Gorzowie Wielkopolskim w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego.

**Rezultat szkolenia:**

- liczba osób, które uzyskały kompetencje po opuszczeniu programu - minimum 80% uczestników

1. **Szczegółowy opis części II. B.**

**MATERIAŁY DYDAKTYCZNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ**

**1. Opis materiałów**

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia (20 grup x 15 osób = 300 osób) pomoce dydaktyczne ułatwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz pogłębiające wiedzę w danym obszarze. W skład materiałów wchodzić mogą m.in.:

1. Podręczniki tematyczne: kompleksowe opracowania dotyczące określonego obszaru wiedzy. Przedstawiają teorię, definicje, zasady oraz przykłady praktyczne, często ułożone w sposób stopniowy, aby ułatwić przyswajanie wiedzy. Mogą być używane jako główne źródło materiałów podczas szkoleń.
2. Gry edukacyjne, plansze, karty edukacyjne.
3. Materiały plastyczne, kreatywne, papiernicze, flipcharty itp.
4. Monografie i artykuły: Szczegółowe opracowania naukowe lub specjalistyczne dotyczące konkretnego tematu, napisane przez ekspertów w danej dziedzinie.
5. Zeszyty ćwiczeń: Zawierające zadania i ćwiczenia praktyczne do samodzielnego rozwiązania przez uczestników.
6. Przewodniki praktyczne: Skoncentrowane na aplikacji wiedzy w rzeczywistych sytuacjach, często z przykładami z branży lub studiów przypadków.
7. Studia przypadków: Zawierają szczegółowe opisy rzeczywistych sytuacji, problemów i ich rozwiązań. Używane są do analizy i dyskusji podczas szkoleń, pomagając uczestnikom zastosować teorię w praktyce.
8. Skrypty szkoleniowe, prezentacje.
9. Teczka, notatnik, długopis.

Rodzaj materiałów dydaktycznych skonsultowany zostanie z Zamawiającym i zatwierdzony przez Radę Naukowo-Dydaktyczną.

**2. Tworzenie materiałów szkoleniowych:**

Stworzone materiały muszą uwzględniać równość szans, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Wykonawca w ramach realizacji każdej części zamówienia podejmie aktywną i systematyczną współpracę z Radą Naukowo-Dydaktyczną powołaną w ramach projektu przy Wyższej Szkole Biznesu w celu wzbogacenia oraz unowocześnienia oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych; zapewnienia trwałości uzyskanych rezultatów projektu.

Zakres współpracy obejmie w szczególności:

* regularne uczestnictwo w kwartalnych stacjonarnych spotkaniach organizowanych przez Radę Naukowo-Dydaktyczną w celu swobodnej wymiany idei i opracowywania innowacyjnych rozwiązań,
* Rada będzie wspierała lektorów/ trenerów w zakresie merytorycznym i metodologicznym, tworząc pomost pomiędzy nauką a praktyką,
* wymianę wiedzy między nauką a metodologią pracy trenerów a specjalistów dydaktyków i metodyków,
* implementację i adaptację materiałów dydaktycznych rekomendowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Radę oraz dostarczanie informacji zwrotnej na temat ich użyteczności,
* zapewnienie zgodności realizacji programu z wytycznymi Rady,
* zbieranie i dostarczanie danych oraz raportów dotyczących efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników kursów, co umożliwi Radzie uzupełnienie oferty szkoleniowej Wyższej Szkoły Biznesu.
* przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych na rzecz projektu oraz uczestnictwo w kampanii informacyjnej dotyczącej działań projektowych i upowszechniania jego efektów w zakresie prowadzonych kursów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowej weryfikacji i akceptacji systemu wsparcia, metodyki nauczania oraz programu kursów i szkoleń zaproponowanych i realizowanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, w sytuacji nie spełnienia powyższych. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaproponowania i wdrożenia wymagań opisanych powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu i kontroli usługi.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
   1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
   2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

**W obu częściach:**

1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia –Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą (Załącznik nr 1) składa załącznik nr 2 (Oświadczenie Wykonawcy do zapytania ofertowego). Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
  + - * pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 3 – oświadczenie potwierdzające brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

1. Nie podlegają wykluczeniu z powodu złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Weryfikacja: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

1. Niepodlegających wykluczeniu z powodu braku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenia dokumentów zawierających błędy.

Weryfikacja: Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

**W zakresie Części I.**

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
   * w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził co najmniej 600 godzin kursów z języka angielskiego i niemieckiego oraz posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w nauczaniu języka polskiego;

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 4 (Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku);

* + co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dla osób dorosłych oraz posiada kompetencje metodyczne związane z kształceniem dorosłych.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 5 (Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku);

* + co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowywaniu kursantów do egzaminów na międzynarodowe certyfikaty językowe (Cambridge, telc, TOEFL, ZD lub inne równoważne);

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 6 (Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku);

1. Dysponuje co najmniej 5 lektorami języków obcych, w tym minimum 2 lektorów języka angielskiego i co najmniej po jednym z pozostałych języków nauczanych w ramach oferowanych kursów.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 7 – liczba lektorów, którymi Wykonawca dysponuje w roku akad. 2024/2025;

**W zakresie części II.**

**Do złożenia oferty zapraszamy Wykonawców, którzy:**

* + 1. Dysponują trenerem/ami posiadającym/ymi:

1. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ kursów/ zajęć na studiach lub studiach podyplomowych z zakresu umiejętności miękkich objętych tematyką szkoleń w wymiarze co najmniej 200 godzin;
2. dysponuje trenerem/ami, którzy posiadają wykształcenie wyższe/ podyplomowe **lub** certyfikaty/świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia;
3. trener/rzy posiadają kompetencje społeczne i przygotowanie metodyczne związane z kształceniem dorosłych.

Weryfikacja: Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 9 (wskazaną/e z imienia , nazwiska, kwalifikacji i kompetencji osobę/y do prowadzenia szkoleń, jego/jej/ich przygotowanie metodyczne oraz doświadczenie zawodowe w zakresie kształcenia dorosłych).

**Wykonawca, który złoży ofertę, a nie spełnia postawionych warunków zostanie wykluczony z postępowania**.

**V. WARUNLI I SPOSÓB ZŁOŻEIA OFERTY, INNE ISTOTNE INFORMACJE**

* 1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno wybrane zamówienie lub na oba, przy czym w ramach zamówienia częściowego oferta musi obejmować wszystkie jego elementy. Oferty będą oceniane odrębnie na każde z zamówień częściowych. Umowy zostaną podpisane na każde z zamówień częściowych.**
  2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
  9. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
  10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
  11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane lub wszystkie zamówienia częściowe.
  12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  13. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
  15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
  16. **Miejsce, forma i termin składania ofert**:
      1. Termin składania ofert upływa **10 października 2024 o godz. 10.00**
      2. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
      3. Oferta (zapytanie ofertowe oraz załączniki do wybranej lub obu części) jest składana w:
* formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
* postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem kwalifikowanym;
* w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  + 1. Poszczególne oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty są składane:
* w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
* w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  + 1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
7. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi.
8. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

**Dla zadania częściowego I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)** |
| 1. | Cena | 65 |
| 2. | Jakość i elastyczność | 30 |
| 3. | Klauzula społeczna | 5 |
| **Suma** | | **100** |

**Kryterium 1. Cena - 65% (maksymalnie możliwych do uzyskania 65,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin/ C) x 65

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Jakość i elastyczność**

Kryterium ocenia zdolność wykonawcy do zapewnienia odpowiedniego działania na wypadek konieczności wprowadzenia zastępstw, zmian terminów zajęć, nagłych sytuacji wymagających elastycznego podejścia do realizacji zajęć. Wykonawca, który dysponuje 10 lektorami języków obcych, w tym co najmniej 4 lektorami j. angielskiego, 2 języka niemieckiego, lektorem języka polskiego z kwalifikacjami do nauczania języka polskiego jako obcego oraz co najmniej 1 nauczycielem native speakerem – otrzyma maksymalną ilość punktów: 30 pkt, zgodnie z poniższym sposobem oceny:

Dysponowanie 8 lektorami języków obcych, w tym co najmniej 3 lektorami j. angielskiego i 2 języka niemieckiego – 10 pkt

Dysponowanie 10 lektorami języków obcych, w tym co najmniej 4 lektorami j. angielskiego, 2 języka niemieckiego – 20 pkt

Dysponowanie lektorem języka polskiego z kwalifikacjami do nauczania języka polskiego jako obcego – 5 pkt

Dysponowanie co najmniej 1 nauczycielem native speakerem – 5 pkt.

**Kryterium 3. Klauzule społeczne – 5% (maksymalnie możliwych do uzyskania 5,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

1. Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0 pkt**
2. Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **5 pkt**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie załączonego do oferty Załącznika nr 8 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia (cukiernik, intendent, kierowca itp.).

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

* Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

**Dla zadania częściowego II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)** |
| 1. | Cena | 65 |
| 2. | Jakość | 30 |
| 5. | Klauzula społeczna | 5 |
| **Suma** | | **100** |

**Kryterium 1. Cena - 65% (maksymalnie możliwych do uzyskania 65,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin/ C) x 65

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Jakość – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za kwalifikacje oraz doświadczenie trenera/ rów:

Trener/zy posiada/ją stopień i/lub tytuł naukowy dr / dr hab./prof. – **10 pkt**

Trener/zy przeprowadził/li pomiędzy 200 a 300 godzin zajęć z umiejętności miękkich – **5 pkt**

Trener/zy przeprowadził/li powyżej 300 godzin zajęć z umiejętności miękkich – **10 pkt**

Trener/zy posiada/ją przygotowanie pedagogiczne – **5 pkt**

Trener/zy opublikowali podręczniki/ skrypty/ inne materiały metodyczne z zakresu przynajmniej jednego tematu objętego zamówieniem – **5 pkt**

**Kryterium 3. Klauzule społeczne – 5% (maksymalnie możliwych do uzyskania 5,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji jak w części I.

**VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

* 1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
  2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
  5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
  6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia, w tym żądania złożenia wyjaśnień od Wykonawcy.
  7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

1. Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Miejsca realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru miasta Gorzowa.
3. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
5. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
6. Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
7. wystąpienia siły wyższej.
8. zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
9. Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
   1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli:
      1. Cena oferty najkorzystniejszej przewyższy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
      2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania,
      3. Postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
      4. Zajdą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.

**VII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłacaniem składek

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o doświadczeniu w prowadzenia kursów językowych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o doświadczeniu w zakresie prowadzenia zajęć dla osób dorosłych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o doświadczeniu w przygotowywaniu kursantów do egzaminów na międzynarodowe certyfikaty językowe

Załącznik nr 7 Liczba lektorów

Załącznik nr 8 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych

Załącznik nr 9 Kwalifikacje trenerów