



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30.10.2024 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w postępowaniu na:  
„Szkolenia”

w celu realizacji projektu **FEWP.06.17-IZ.00-0001/23** pn. „GO NGO! Program wsparcia organizacji  
społeczeństwa obywatelskiego w województwie wielkopolskim działających w obszarach EFS+”  
realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-  
2027

**Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)**  
**Działanie 6.17 Budowanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Partycypacji Społecznej  
ul. Polska 15, 60-595 Poznań  
NIP: 7642665762  
biuro@fundacja-spoeczna.pl  
tel. + 48 61 662 11 60

### Osoba do kontaktu:

Karolina Pawlik  
karolina.pawlik@businesswell.com

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Rozdział 3. Szczególne warunki kwalifikowalności, Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności.

Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną kilka lub wszystkie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Miejsce upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający podejmie odpowiednie kroki – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Rodzaj zamówienia: usługi**

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80000000-4 oraz Usługi szkoleniowe 80500000-9 Usługi szkoleniowe



### **Opis projektu:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w postaci:

Przeprowadzenia szkolenia dla uczestników projektu.

#### **Dla liderów/liderek NGO**

1. Podstawy zarządzania organizacją (4 gr x 8 godzin)
2. Zarządzanie zmianą (4 gr x 4 godzin)
3. Zarządzanie różnorodnością (4 gr x 4 godzin)
4. Aspekty prawne w działalności NGO (4 gr x 8 godzin)
5. Podatki w działalności NGO (4 gr x 8 godzin)
6. Budowanie strategii NGO (4 gr x 6 godzin)
7. Sukcesja w organizacji (4 gr x 2 godzin)

#### **Dla pracowników/członków NGO**

1. Kreowanie marki NGO (4 gr x 8 godzin)
2. Fundraising (4 gr x 8 godzin x stawka za godzinę)
3. Mentoring (4 gr x 4 godzin x stawka za godzinę)
4. BHP w pracy pomocowej (4 gr x 4 godzin)
5. Metodyka zarządzania projektem (4 gr x 3 dni po 8 godzin)

#### **Dla wolontariuszy:**

1. Szkolenie "Wolontariat bez tajemnic" - (4 gr x 8 godzin)

**Przedmiot zamówienia składa się z trzynastu części:**

#### **Część I.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Podstawy zarządzania organizacją dla 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Podstawy zarządzania organizacją pozarządową dla 4 grup.

Zgłone z ramowym programem:



- Wprowadzenie do struktury organizacyjnej NGO i zarządzania zespołem.
- Podstawowe narzędzia zarządzania czasem i delegowania zadań.
- Motywowanie zespołu i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna.
- Zarządzanie projektami i wyznaczanie celów.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, w tym wolontariuszami.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 8 godzin (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
  2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego, w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
  3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
  4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

## Część II.

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Zarządzanie zmianą dla 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Podstawy zarządzania zmianą w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Teoria i praktyka zarządzania zmianą w organizacji.
- Identyfikacja obszarów wymagających zmiany i planowanie procesu.
- Zarządzanie oporem wobec zmian w NGO.
- Przywództwo w okresie zmian.
- Komunikacja i zaangażowanie zespołu w proces zmian.
- Ewaluacja i monitorowanie zmian.



Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 4 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
  2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
  3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
  4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

### Część III.

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Zarządzanie różnorodnością 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Zarządzanie różnorodnością w organizacji pozarządowej dla 4 grup.  
Zgodnie z ramowym programem:

- Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością w organizacji.
- Budowanie inkluzywnej kultury organizacyjnej.
- Praca z zespołami międzypokoleniowymi i międzynarodowymi.
- Komunikacja międzykulturowa i empatia w pracy zespołowej.
- Przeciwdziałanie dyskryminacji i promowanie równych szans.
- Korzyści płynące z różnorodności dla NGO.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.



1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 4 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
  - b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część IV.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Aspekty prawne w działalności NGO 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Aspekty prawne w działalności organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- o Podstawy prawne funkcjonowania NGO w Polsce.
- o Regulacje dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).
- o Obowiązki wobec pracowników i wolontariuszy.
- o Wymogi formalne dotyczące sprawozdawczości i transparentności.
- o Procedury związane z pozyskiwaniem funduszy i grantów.
- o Aspekty prawne dotyczące działalności gospodarczej NGO.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 8 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).



3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część V.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Podatki w działalności NGO 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Podatki działalności organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Obowiązki podatkowe NGO oraz zwolnienia, ulgi podatkowe.
- Aspekty księgowe i rachunkowość w organizacjach pozarządowych.
- Rozliczanie dotacji, darowizn i grantów.
- Wsparcie finansowe, rozliczanie środków finansowych otrzymanych na działalność, składki członkowskie.
- Planowanie budżetu i zarządzanie finansami w kontekście NGO.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 8 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.



4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część VI.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Budowanie strategii NGO 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Budowanie strategii w organizacji pozarządowej dla 4 grup.  
Zgodnie z ramowym programem:

- Określenie misji oraz wizji organizacji.
- Wyznaczanie celów strategicznych i operacyjnych.
- Metody planowania długoterminowego.
- Analiza interesariuszy i budowanie relacji partnerskich.
- Tworzenie strategii finansowej i fundraisingowej.
- Monitorowanie i ewaluacja realizacji strategii.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 6 godzin (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.





## Część VII.

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Sukcesja w organizacji 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Sukcesja w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Znaczenie planowania sukcesji dla stabilności organizacji.
- Identyfikacja kluczowych ról i kompetencji wymaganych do sukcesji.
- Tworzenie planu rozwoju liderów wewnętrznych.
- Proces wdrażania nowych osób na kluczowe stanowiska.
- Strategie utrzymania wiedzy w organizacji.
- Budowanie kultury organizacyjnej wspierającej sukcesję.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 2 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
  2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
  3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
  4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona ( 8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

## Część VIII.

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Kreowanie marki NGO 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Kreowanie marki w organizacji pozarządowej dla 4 grup.



Zgodnie z ramowym programem:

- Podstawy budowania wizerunku organizacji.
- Tworzenie spójnej identyfikacji wizualnej i komunikacyjnej.
- Strategie promocji i pozycjonowania NGO na rynku.
- Budowanie relacji z mediami i partnerami.
- Wykorzystanie mediów społecznościowych i storytellingu.
- Analiza wyników działań promocyjnych i optymalizacja strategii marketingowej.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 8 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
  2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
  3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
  4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część IX.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Fundraising 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Fundraising w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Podstawy fundraisingu oraz źródła finansowania NGO.
- Tworzenie strategii fundraisingowej dostosowanej do potrzeb organizacji.
- Rola relacji z darczyńcami oraz zarządzanie siecią wsparcia.
- Techniki pisanie wniosków o dotacje i grant.



- Specyfika pozyskiwania środków z UE, proces pozyskania środków
- Kampanie crowdfundingowe i narzędzia cyfrowe w fundraisingu.
- Monitorowanie i raportowanie efektywności działań fundraisingowych.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 8 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
  - b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część X.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Mentoring 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Mentoring w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Znaczenie i cele mentoringu w organizacjach pozarządowych.
- Kluczowe kompetencje mentora: empatia, słuchanie, motywacja.
- Budowanie zaufania i relacji mentor-mentee.
- Metody pracy mentora, w tym ustalanie celów i rozwijanie umiejętności.
- Praktyczne ćwiczenia związane z rozwiązywaniem problemów.
- Ewaluacja efektywności mentoringu i planowanie rozwoju mentee.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału



NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 4 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
  2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
  3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
  4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

#### **Część XI.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „BHP w pracy pomocowej 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

BHP w pracy pomocowej organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach pomocowych.
- Identyfikacja i zapobieganie zagrożeniom związanym z pracą pomocową.
- Rola odpowiedzialności indywidualnej i organizacyjnej w BHP.
- Techniki radzenia sobie ze stresem i obciążeniem emocjonalnym.
- Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- Zasady bezpiecznego kontaktu z podopiecznymi.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 4 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.



2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego. w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

## **Część XII.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Metodyka zarządzania projektem 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Metodyka zarządzania projektem w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Metody i narzędzia planowania projektów (m.in. analiza SWOT, harmonogramowanie, budżetowanie).
- Realizacja projektów dofinansowanych ze środków UE,
- Zarządzanie zasobami projektowymi: ludźmi, czasem i budżetem.
- Komunikacja projektowa i raportowanie postępów.
- Monitorowanie ryzyk i reagowanie na zmiany.
- Ewaluacja projektu i wyciąganie wniosków na przyszłość.
- Cykl życia projektu: od pomysłu do ewaluacji.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 3 dni x 8 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.



2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego, w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).
3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
  - b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

### **Część XIII.**

**Realizacja usług szkoleniowych dla uczestników projektu „Wolontariat bez tajemnic 4 grup.” zgodnie z poniższą specyfikacją:**

- a) przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Wolontariat bez tajemnic w organizacji pozarządowej dla 4 grup.

Zgodnie z ramowym programem:

- Wprowadzenie do pracy wolontariackiej i rola wolontariusza w NGO.
- Prawa i obowiązki wolontariuszy.
- Komunikacja i współpraca w zespole.
- Zarządzanie czasem i organizacja własnej pracy.
- Rozwiązywanie problemów i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami.
- Motywacja i rozwój osobisty w pracy wolontariackiej.

Każde szkolenie uwzględnia kluczowe potrzeby w zakresie zarządzania i rozwoju organizacji NGO, co przyczynia się w budowaniu trwałych i skutecznych struktur organizacyjnych i zwiększeniu potencjału NGO. Każde szkolenie jest dopasowane do specyfiki pracy NGO i wspiera rozwój niezbędnych kompetencji członków, pracowników oraz wolontariuszy.

1. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy to 4 godziny (ilość godzin szkolenia dziennie będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu), realizacja usługi nastąpi do 30.06.2027 r.
2. Szkolenie odbędzie się na terenie woj. wielkopolskiego, w godz. 7:00-20:00. W sali przystosowanej do potrzeb ON (realizacja w formie grupowej, w dni robocze lub weekendy - dostosowane do ind. potrzeb UP).



3. Celem szkolenia będzie nabycie przez uczestników kwalifikacji/ kompetencji, odświeżenie już posiadanych kwalifikacji.
4. Szkolenia zawodowe będą prowadzone dla 1 grupy uczestników. Liczebność grupy to średnio 10 os. w wyjątkowych sytuacjach grupa może być zmniejszona lub zwiększona (8-12 osób).
- b) przeprowadzenie testu wejściowego i wyjściowego umożliwiającego uczestnikom projektu uzyskanie formalnego certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia.

### **Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia (zadań):**

#### **Uwagi wspólne dla wszystkich części zamówienia:**

1. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 minut.
2. Cena szkolenia jest ceną całkowitą zawierającą w sobie koszty materiałów szkoleniowych/podręczników i innych materiałów dydaktycznych (w szczególności prezentacja oraz skrypt szkoleniowy, możliwe rozszerzenie o karty pracy oraz inne materiały) dla uczestników szkolenia, koszty dojazdu trenera, oraz ewentualny koszt noclegu trenera itp. Wszelkie materiały Wykonawca przygotowuje na udostępnionym po podpisaniu umowy, przez Zamawiającego szablonie. Materiały zostaną udostępnione zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej, jak i w formacie WCAG 2.1.
3. Wykonawca w trakcie realizacji szkoleń może wykorzystywać zarówno autorskie materiały szkoleniowe (np. prezentacje, skrypty) jak i istniejące na rynku materiały dydaktyczne (np. podręczniki) - o ile nie będzie to naruszało praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować i przeprowadzić test weryfikujący kompetencje na początku i na końcu szkolenia. Wykonawca przedstawia projekt testu Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia również w sobotę lub niedzielę. Zamawiający nie ma możliwości przewidzenia na tym etapie czy i ile szkoleń będzie odbywało się w sobotę lub niedzielę. Szkolenia nie będą odbywały się w dni świąteczne.
6. Po każdych dwóch godzinach szkolenia Wykonawca powinien zaplanować 10 minutową przerwę.
7. Po zakończeniu realizacji szkoleń Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumentację w postaci list obecności uczestników i dzienników zajęć (opracowanie wzorów ww. należy do wykonawcy).
8. Szkolenia będą prowadzone w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenia będą odbywały się na terenie województwa wielkopolskiego. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i dacie każdego szkolenia najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem, chyba, że Wykonawca zaoferuje krótszy okres gotowości do wykonania szkolenia.
9. Sale szkoleniowe zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy na realizację szkoleń (dane techniczne: wydruk A3, kolor, oznaczenie po zewnętrznej stronie drzwi do sali oraz wewnątrz sali), materiały szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (dane techniczne: zestaw logotypów w wersji kolorowej lub



monochromatycznej umieszczonych na materiałach opracowanych przez Wykonawcę lub naklejonych na materiałach gotowych, z których Wykonawca będzie korzystał).

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
Słownik Zamówień dla wszystkich części	
Usługi edukacyjne i szkoleniowe	80000000-4
Usługi szkoleniowe	80500000-9
Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne	79400000-8
Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe	79000000-4
	Dla części: IV
Doradztwo prawne i usługi informacyjne	79130000-4
	Dla Części: V
Usługi w zakresie doradztwa podatkowego	79220000-2.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY (dotyczy wszystkich części)

- a) Wykonawca wykona umowę w terminie do **2027-06-30** r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:





Wykonawca posiada potencjał osobowy, tj. dysponuje co najmniej 1 osobą dla każdej z części, przy czym jedna osoba może zostać wskazana maksymalnie do 4 części zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu stanowi załącznik do zapytania ofertowego). Do wykazu osób Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia w formie poświadczonej kopii.

- b) Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia oraz w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 30 godzin szkoleniowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla danej części.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób (wzór wykazu stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

## 7. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1. Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 poz. 835) Oraz sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający zweryfikuje poniższą przesłankę na podstawie oświadczenia, Oferent winien jest złożyć niniejsze oświadczenie na etapie składania oferty.

7.3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- b) Złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez zamawiającego w niniejszym zapytaniu,
- c) Przedstawi nieprawdziwe informacje,



- d) Złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi),
- e) Nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

7.4. W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## 8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Wezwanie wykonawcy do wyjaśnień ma charakter jednokrotny.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium dla niniejszego zamówienia.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

10.1 Termin składania ofert upływa 6 listopada października 2024 do końca dnia.

10.2. Sposób składania oferty

a) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

b) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.

c) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:



- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

d) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

e) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest ostatni dzień terminu składania ofert).

10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

## **11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI)**

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	30 pkt
2	Weryfikacja kompetencji do przeprowadzenia szkoleń	40 pkt
3	Dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia	10 pkt
4	Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	20 pkt

11.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

### **1. Cena (waga 30%)**



Ocenie w ramach powyższego kryterium podlegać będzie całkowita cena brutto za całość zamówienia (w ramach podlegającego ocenie zadania).

Ocena kryterium zgodnie ze wzorem:

$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$

gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert (biorąc pod uwagę oferty ważne)
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **2. Weryfikacja kompetencji do przeprowadzenia szkoleń (waga 40 %)**

Zamawiający przeprowadzi w swojej siedzibie w Poznaniu (60-595) przy ul. Polskiej 15 „sprawdzian kompetencji” dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, składający się z 40 pytań. „Sprawdzian kompetencji” będzie miał charakter testu jednokrotnego wyboru, tzn. w przypadku każdego z pytań tylko jedna odpowiedź będzie prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź Wykonawca otrzyma 1 pkt., a za każdą błędną odpowiedź 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 40 pkt. Sprawdzian kompetencyjny zostanie przeprowadzony w dniu 7.11.2024 r. roku od godz. 09:00. Przewidywany czas trwania to 40 minut (dla każdej z części zamówienia). Pytania dotyczyć będą zakresu tematycznego części do jakiej trener zostanie oddelegowany oraz kompetencji miękkich niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu „sprawdzianu kompetencji”, nie później jednak niż do dnia 7.10.2024 roku o czym Zamawiający poinformuje Wykonawców przedmiotu zamówienia. Ocena „sprawdzianów kompetencji” zostanie przeprowadzona maksymalnie do dnia 14.10.2024 roku.

W przypadku dużej liczby złożonych ofert, z przyczyn organizacyjnych, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie testu/ sprawdzianu kompetencyjnego w kilku turach w podanym dniu.

W trakcie „sprawdzianu kompetencyjnego” zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym urządzeń elektronicznych. Podczas rozwiązywania „sprawdzianu kompetencji” wszystkie osoby będą przebywały w jednym pomieszczeniu.

Zamawiający zastrzega, że każda z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi przystąpić do „sprawdzianu kompetencji”.

W przypadku, gdy do „sprawdzianu kompetencji” w ramach danej części przystąpi więcej niż jedna osoba wyznaczona przez danego Wykonawcę, liczba punktów przyznana temu Wykonawcy w ramach powyższego kryterium stanowić będzie średnią punktów uzyskaną przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, które przystąpiły do „sprawdzianu kompetencji”.

W przypadku, gdy do „sprawdzianu kompetencji” w ramach danej części nie przystąpi żadna z osób, Wykonawca w ramach powyższego kryterium otrzyma 0 pkt.



Zmiana osoby (w trakcie realizacji zamówienia) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji gdy nowa, wskazana osoba spełnia te same warunki, tj. posiada doświadczenie nie gorsze niż osoba, którą ma zastąpić oraz ze sprawdzianu kompetencji uzyska liczbę punktów nie mniejszą niż osoba wskazana pierwotnie w ofercie Wykonawcy, którą ma zastąpić.

### **3. Dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (10%)**

Zamawiający dokona oceny w ramach niniejszego kryterium na podstawie wykazu osób, o którym mowa w pkt. II. zapytania ofertowego. Ocenie w ramach powyższego kryterium podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób. Zamawiający zastrzega, że wskazana przez wykonawcę osoba musi zrealizować co najmniej 50% zakresu rzeczowego zadania.

Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę, w oparciu o której doświadczenie, przyznano punkty temu Wykonawcy, nie zrealizuje przedmiotu zamówienia we wskazanym minimalnym zakresie (50%), Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały przedmiot umowy dla tej części zamówienia (w wartości brutto).

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) jeśli wskazana przez Wykonawcę (w wykazie, o którym mowa pkt. II. zapytania) osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przeprowadziła od 101 do 200 godzin szkoleniowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla danej części – 5 punktów,
- b) jeśli wskazana przez Wykonawcę (w wykazie, o którym mowa pkt. II. zapytania) osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przeprowadziła 201 i więcej godzin szkoleniowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla danej części – 10 punktów.

Przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

Wykonawca w ramach powyższego kryterium może zdobyć maksymalnie 10 pkt.

### **4. Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (waga: 20%)**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający winien przekazać Wykonawcy informację o miejscu i dacie każdego szkolenia co najmniej na 7 dni przed datą szkolenia.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach niniejszego kryterium według następujących zasad:

- a) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 5 dni przed ustaloną datą szkolenia - 5 pkt,
- b) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 3 dni przed ustaloną datą szkolenia – 10 pkt,
- c) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 2 dni przed ustaloną datą szkolenia – 15 pkt,
- d) jeśli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, iż Zamawiający uprawniony będzie do przekazania informacji o miejscu i dacie każdego szkolenia na 1 dzień przed ustaloną datą szkolenia – 20 pkt.



Wykonawca w ramach powyższego kryterium może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

W przypadku deklaracji przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 5 dni lub braku deklaracji terminu Wykonawca otrzyma w ramach powyższego kryterium 0 pkt.

Zamawiający zastrzega, że dwukrotna odmowa przeprowadzenia szkolenia lub zaniechanie przeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy w terminie zadeklarowanym w ofercie, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.

#### **Informacje dodatkowe:**

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za zadanie.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Zamawiający dokona odrębnie oceny ofert złożonych na poszczególne zadania.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

12.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

12.3. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

## **13. OKREŚLENIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

13.1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- a) zmiana osoby skierowanej do prowadzenia szkolenia (trenera):
  - jedynie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym w zakresie doświadczenia oraz wyniku uzyskanego na teście kompetencji;
- b) na żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy powstaną uzasadnione wątpliwości co do kwalifikacji i kompetencji tej osoby, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmiany osoby w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania żądania. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba, musi posiadać kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż osoba wskazana w zapytaniu ofertowym. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy propozycji nowej osoby, dokona weryfikacji jej kompetencji i doświadczenia.



- c) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Zamawiającego lub uczestnika szkolenia w zakresie niezbędnym dla umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy,
- d) zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych, bądź ze względu na zmianę okresu realizacji projektu lub ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego, nie będzie możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w założonym terminie o czas niezbędny dla wykonania zamówienia w sposób należyty odpowiadający okresowi występowania przyczyn uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnie określonym,
- e) zmiana programu szkolenia, w związku z wytycznymi personelu merytorycznego projektu.

13.2. Postanowienia dotyczące działania "siły wyższej". Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- a) Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w szczególności zdarzenia takie jak konflikt zbrojny, pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, w tym pandemia COVID-19.
- b) Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o niemożliwości prawidłowego wykonywania umowy wskutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
- c) W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy może zostać przedłużony o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego działaniem siły wyższej.
- d) W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych, których podstawa naliczania powstała w związku z działaniem siły wyższej.

13.3. Zamawiający przewiduje następujące istotne postanowienia umowy dotyczące kar umownych:

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zastrzega się obowiązek zapłaty kar umownych określonych w Umowie.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku stwierdzenia, iż w realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z następujących nieprawidłowości:
  - a) za odmowę przeprowadzenia szkolenia w uzgodnionym przez Strony terminie – w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy stwierdzony przypadek tego naruszenia,
  - b) za nierealizowanie z winy Wykonawcy programu szkolenia w całości lub w części w wyznaczonym przez Strony terminie określonym w § .... Umowy – w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki;



- c) za naruszenie terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego gotowości do przeprowadzenia szkolenia – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia powyżej zadeklarowanej wartości,
  - d) za niewłaściwe oznaczanie sali przeznaczonej do prowadzenia szkolenia lub materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas prowadzenia szkolenia z winy Wykonawcy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Dwukrotna odmowa przeprowadzenia szkolenia lub zaniechanie przeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy traktowane będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w § .... Umowy, po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na zapłatę oraz bezskutecznym upływie niniejszego terminu.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem jednak, że naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

## 14. INFORMACJE DODATKOWE

14.1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez wykonawców.

14.3. Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.





14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie, do momentu wyboru wykonawcy.

14.7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

14.8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Instytut Projektów Innowacyjnych.

14.10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Realizacja usług szkoleniowych, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności.

14.11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

14.12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

14.13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.14. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14.15. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Osoba działająca w imieniu zamawiającego

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób i opis ich doświadczenia wskazany do realizowania oferty
3. Oświadczenia oferenta
4. Klauzula informacyjna