

**Zapytanie ofertowe**  
Nr ZK/3/2024/LILPEC-DO

***Zapewnienie sal szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”***

nr projektu KPOD.05.08-IW.06-0076/24

---

(rodzaj zamówienia: **usługa**)

**1. Wprowadzenie**

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty dofinansowaniem z Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24 - projekt „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej” (dalej Projekt)
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach „Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”

**2. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Stowarzyszenie Robisz To**  
**ul. Targowa 56**  
**03-733 Warszawa**  
**NIP: 583-32-15-460**

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal szkoleniowych na potrzeby organizacji warsztatów realizowanych dla uczestników projektu „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej” sukcesywnie w trakcie realizacji projektu w okresie XI 2024 - III 2025 r.
- 2) Każda sala musi mieć możliwość stworzenia swobodnego układu , szkolnego lub w kształcie litery U (lub innego zapewniającego osobom uczestniczącym indywidualne miejsce do pracy warsztatowej przy stole) dla co najmniej 15 osób.
- 3) Obiekty, w którym zlokalizowana jest sala szkoleniowa musi znajdować się nie dalej niż w odległości do 5 km od centrum miejscowości, w którym prowadzone będą szkolenia oraz do 500 m od przystanku komunikacji miejskiej.
- 4) Sala szkoleniowa musi posiadać sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć (co najmniej krzesła, stoły, rzutnik i ekran projekcyjny lub telewizor o przekątnej co najmniej 60 cali, Internet (wifi pozwalający do swobodnej pracy dla co najmniej 15 osób - prędkość co najmniej 40 Mbps) oraz być klimatyzowane lub posiadać wentylację odpowiednią do przebywania 15 osób).
- 5) Sale muszą posiadać gniazda elektryczne (ewentualnie przedłużacze) umożliwiające jednoczesne podłączenie minimum 20 urządzeń 230V (oznacza to minimalną moc przyłącza na poziomie 1,5kW).
- 6) Sala i budynek musi zapewniać dostępność dla osób co najmniej z niepełnosprawnością ruchową – poruszających się na wózkach inwalidzkich;

- 7) W pobliżu sali musi się znajdować toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia obsługi szkoleń przez zewnętrzną firmę cateringową oraz zapewnienia niezbędnej przestrzeni dla organizacji obiadu dla uczestników szkolenia.
- 9) Każde szkolenie będzie dwudniowe – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tej samej Sali na całe takie szkolenie
- 10) Zamówienie obejmuje zapewnienie sal szkoleniowych na przeprowadzenie do 180 szkoleń dwudniowych (łącznie 360 dni) na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego, głównie miejscowości wojewódzkie i powiatowe.
- 11) Zamawiający poda zapotrzebowanie na sale w termin i lokalizację (miejscowość warsztatów) z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
- 12) Zamawiający przewiduje, że podczas jednego dnia może być prowadzonych do ośmiu równoległych szkoleń.
- 13) Rozliczenie nastąpi w oparciu o liczbę faktycznie zrealizowanych usług.

Kod zamówienia cpv:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

**14) Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia na podobne usługi, przy czym ich wartość nie będzie większa niż 25% zamówienia podstawowego.

**15) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**16) Termin wykonania zamówienia.**

Usługa świadczona będzie sukcesywnie w trakcie realizacji projektu w okresie XI 2024 – III 2025 r.

**17) Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia, tj. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie zapewnienia sal szkoleniowych na co najmniej 50 szkoleń.

**18) Termin związania ofertą**

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:**

Wykonawca, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi. Pytania powinny być przekazywane Zamawiającemu na adres e-mail: [zamowienia@robisz.to](mailto:zamowienia@robisz.to) lub za pomocą aplikacji BK2021 Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności, na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym w *Zapytaniu ofertowym*, Zamawiający może zmienić treść *Zapytania ofertowego*. W takim przypadku w opublikowanym *Zapytaniu ofertowym* zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

## 20) Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.  
Na ofertę składają się:  
**Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zapytania ofertowego*.  
Do oferty należy dołączyć:  
**Pełnomocnictwo** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.  
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (preferowane jest wypełnienie komputerowo). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy odpowiednio do sposobu złożenia oferty: umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub przesłać w osobnym pliku nazwanym „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

## 21) Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z postępowaniem jest Maciej Naskręt.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (podpisany skan lub dokument podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowalnym lub zaufanym - powyższe dotyczy zarówno formularza oferty, jak i oświadczenia dotyczącego załączonego przykładowego scenariusza), na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania oraz innymi dokumentami, określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu, w terminie do 15.11.2024. r., na adres: **WYŁĄCZNIE** za pomocą portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w *Zapytaniu ofertowym*.
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
- 5) Cenę wyliczoną należy wpisać do Formularza oferty. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o kryterium

„cena za realizację zamówienia” - ocena na podstawie ceny brutto za zapewnienia sal szkoleniowych - maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 100. Oferta z najniższą ceną brutto za szacunkową wartość zamówienia otrzyma 100 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:  $C = (C_{min} / C_{o,x}) \times 100$  pkt, gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto za szacunkową wartość

C<sub>o,x</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Cenę dla danej należy skalkulować w oparciu o poniższy wzór:

$320 \times C_s$

C<sub>s</sub> – cena brutto za wynajem Sali szkoleniowej na 1 dzień

W przypadku, gdy Wykonawcy zaoferują taką samą cenę Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie mechanizmu dogrywki cenowej.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.**

- 1) Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów ogólnie dostępnych w rejestrach publicznych.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

- 1) Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej wzorze umowy.

**16. Pozostałe postanowienia.**

- 1) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w tym bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez Zamawiającego),
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
  - c) została ona złożona przez oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
  - d) została złożona po terminie
  - e) Instytucja udzielająca dofinansowania wstrzyma finansowanie realizacji projektu
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy (przy czym Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę)
- 4) Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 5) Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty, o których mowa w art. 2. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 6) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
- 7) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.
- 8) Informacja o wyniku postępowania, ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty/ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

**17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO, Zamawiający informuje:**



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Stowarzyszenie Robisz To  
ul. Targowa 56  
03-733 Warszawa
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2017 poz. 933) oraz inne podmioty publiczne na podstawie odrębnych przepisów, w tym również organy upoważnione do kontroli realizacji Projektu lub odpowiedzialne za jego rozliczanie;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe (oraz dane osobowe osób wskazanych w umowie) będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Po upływie powyższych terminów, przedmiotowe dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przechowywania dokumentacji zgodnie z warunkami realizacji umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1), nakładają na Zamawiającego dłuższy termin niż wskazany powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu;
  - 5) w przypadku gdy Pani/Pana oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego udokumentowania udzielania zamówienia w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) Zapytania.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Dane osobowe zawarte w ofercie/umowie mogą podlegać przetwarzaniu przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pełniącym rolę Jednostki Wspierającej dla Projektu (informacje o zakresie przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/7b6a201b-ced5-4084-94f0-d4cb7abf856d>)

I

#### Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Nr 1 – formularz oferty
- 2) Nr 2 - wzór umowy

# OFERTA

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP/PESEL: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisana\_y:

\_\_\_\_\_

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą: ***Zapewnienie sal szkoleniowych na potrzeby realizacji projektu „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za kwotę:

..... PLN brutto w tym VAT ....., za dzień wynajmu sali szkoleniowej, tj. łącznie  
..... PLN brutto, w tym VAT .....,

Cenę należy skalkulować w oparciu o poniższy wzór:

$320 \times C_s$ , gdzie:  $C_s$  – cena brutto za wynajem Sali szkoleniowej na 1 dzień

2. Oświadczam, że, jako Wykonawca, spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- dysponuję lokalami (lub zobowiązuję się pozyskać możliwość prowadzenia w lokalach szkoleń na potrzeby realizacji zamówienia) spełniającymi warunki techniczne wskazane w Zapytaniu, w liczbie zapewniającymi możliwość przeprowadzenia jednocześnie minimum 8 szkoleń w ramach zamówienia w ramach zamówienia będącego przedmiotem Zapytania.
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia, tj. posiadam doświadczenie w zakresie zapewnienia sal szkoleniowych na co najmniej 50 szkoleń.

3. Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania oraz że Wykonawcy nie jest podmiotem wyłączonym z możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,

czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem umowy przedstawionym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

---

*czytelny podpis Wykonawcy*