



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Częstochowa, 20 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/WSZ/EFS_Sprzęt do nagrywania podcastów

Wyższa Szkoła Zarządzania ogłasza zapytanie ofertowe **dot. dostawy sprzętu do nagrywania podcastów** na potrzeby projektu nr FERS.01.05-IP.08-0349/23 pt. „Kształcenie na potrzeby gospodarki na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Zarządzania

ul. 1 Maja 40; 42 - 217 Częstochowa

NIP: 949-008-28-59; REGON: 150151257

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Miejscem realizacji Projektu jest Częstochowa.
2. Projekt obejmie wsparciem Wyższą Szkołę Zarządzania z siedzibą w Częstochowie, przy ul. 1 maja 40.
3. Projekt zakłada opracowanie i wdrożenie w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie (WSZ) kompleksowego wsparcia na kierunkach Pielęgniarstwo I i II st., umożliwiającego dostosowanie kwalifikacji i kompetencji studentów do potrzeb gospodarki i rynku pracy, a także rozwój kompetencji kadry dydaktycznej WSZ w celu dostosowania oferty WSZ do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej Transformacji.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
5. Okres realizacji projektu: **01.03.2024 – 31.12.2028**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1:

- Lampa studyjna przenośna – 4 sztuki
- Monitor poglądowy do kamery – 2 sztuki
- Kamera reporterska – 1 sztuka
- Kamera do streamingu – 1 sztuka
- Mikser video – 1 sztuka
- Statyw do kamery reporterskiej – 1 sztuka
- Statyw do kamery streamingowej/lamp – 3 sztuki
- Zestaw mikrofonów bezprzewodowych – 1 zestaw
- Mikrofon podcastów/streminu – 2 sztuki

Część 2:

- Tablety – 20 sztuk

Część 3:

- Ekran/monitor wielkoformatowy – 1 sztuka

2. Urządzenia będą wykorzystywane do nagrywania podcastów i wyświetlania badań podczas zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.



5. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.

6. Kod CPV:

- 32323000-3
- 30231300-0
- 32333200-8
- 38651500-8
- 30237240-3
- 38650000-6
- 32351000-8
- 32000000-3
- 32341000-5
- 30213200-7
- 32342420-2
- 32351200-0

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia 30 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do **31 grudnia 2024 r.**
2. Co najmniej **1 dzień** roboczy przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

VI. SERWIS I GWARANCJA

1. Dostarczony przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją producenta 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
3. Serwis gwarancyjny:
 - w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie danego urządzenia lub jego elementu), w ramach serwisu Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia sprzętu / elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany sprzęt (przedmiot zamówienia) / element przedmiotu zamówienia) w czasie zgodnym z treścią złożonej oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
 - wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy (za dzień roboczy Zamawiający uznaje poniedziałek do piątek, godziny od 9:00-17:00), przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
 - w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następnego dnia roboczego.
4. Słowniczek pojęć:
 - **wada** - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego urządzenia lub/i danego elementu urządzenia,
 - **czas reakcji** - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,
 - **czas naprawy** - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia lub/i danego elementu urządzenia.

VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie wskazanym na fakturze/rachunku.



2. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a) opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) lub
 - b) braku środków finansowych na koncie projektu ZamawiającegoWykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia nie doprowadzi do naruszenia przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2022 poz. 2509 z późn. zm.) W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy i pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nowego, kompletnego, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określono w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono je w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany i dodatkowo zabezpieczony w czasie transportu, nie może nosić jakichkolwiek śladów ich użytkowania (eksploatacji).
5. **Dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.**
6. Udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt i realizację działań związanych z ich serwisem zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność kompletnego przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie¹ min. 2 dostawy sprzętu

¹ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczone pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na



informatycznego / teleinformatycznego/telekomunikacyjnego/fotograficznego (typu kamery, tablety, ekrany led, mikrofony itp.) **na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto każda.**

Jeżeli wymagane kwoty, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Zarządzania z siedzibą w Częstochowie, przy ul. 1 maja 40, czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
4. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający podjął odpowiednie środki, aby zapobiegać konfliktom interesów zgodnie z zapisami Sekcji 3.2.2, pkt 6-8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, tj. osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania złożą oświadczenia o braku istnienia albo o braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów osoby te zostaną wyłączone z przedmiotowego postępowania.

X. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 1 i 2 niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca winien przedłożyć wykaz dostaw (zgodnie z wzorem **załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**), w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane, przedmiotu, wartości oraz terminu realizacji dostawy. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w rozdziale IX pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie, np. referencji na prośbę zamawiającego.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale IX ust. 2 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, przygotowane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej w ust. 1, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze na prośbę Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przyczyny o obiektywnym charakterze” należy rozumieć sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.



XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
 - a. cena – **90%**
 - b. serwis – **10%**
4. Sposób oceny - punktacja:

- a. **Kryterium nr 1 – cena oferty (90%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 90 punktów.

Istotne informacje nt. ceny:

- ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- oferowana cena musi zawierać wszelkie elementy (urządzenia, aplikacje, oprogramowanie, okablowanie itp.) pozwalające na osiągnięcie pełnej funkcjonalności sprzętu;
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym prosić o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- b. **Kryterium nr 2 – serwis (10%)**

Poprzez serwis należy rozumieć usunięcie wady w miejscu użytkowania przyrządów lub dostarczenie elementu zastępczego o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia

Serwis będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 4 liczby dni roboczych w jakich zrealizowane zostaną działania serwisowe od dnia zgłoszenia wady.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas serwisu wynosi 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Czas serwisu należy PODAĆ W DNIACH ROBOCZYCH w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

W przypadku braku wskazania w Załączniku nr 4 czasu serwisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał maksymalny dopuszczalny czas serwisu, tj. 5 dni roboczych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu serwisu dłuższego niż maksymalny, oferta zostanie odrzucona.



W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas serwisu	Liczba przyznanych punktów
5 dni roboczych	0 punktów
4 dni robocze	2,5 punkty
3 dni robocze	5 punktów
2 dni robocze	7,5 punktów
1 dzień roboczy	10 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 10 punktów.

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
6. W celu uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca musi uzupełnić w Załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu. Punkty zostaną przyznane na podstawie wypełnionych tabel jw.
8. Kryterium nr 2 nie ma charakteru obligatoryjnego.
9. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę czasookresu serwisu w sposób wskazany powyżej, Zamawiający przyzna 0,00 pkt. w ramach kryterium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę do każdej części**. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia w **każdej części** zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji. Brak podpisu na Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do zapytania) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Wymaga się, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką). Niepodpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. **Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki, które zgodnie z przedłożonym wzorem, wymagają podpisu muszą zostać podpisane** przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a. odręcznie,
 - b. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c. podpisem osobistym,
 - d. profilem zaufanym.
9. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:



- a) ust. 7 lit. a (**odręcznie**) – formularz ofertowy oraz każdy załącznik składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu, powinien zostać **wydrukowany, opatrzony podpisem odręcznym, a następnie przetworzony do wersji elektronicznej (skan/zdjęcie)**.

Oferta nie może zawierać dokumentów / oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. poprzez wklejenie w treść elektronicznej wersji dokumentu jedynie odwzorowania podpisu w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika/zdjęcie podpisu).

- b) ust. 7 lit b-d (**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany**) - podpisem należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu. W przypadku, gdy wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), podpisem należy opatrzyć dany zbiorczy plik.

10. Oferta, która nie zostanie opatrzona podpisami w jeden ze wskazanych powyżej sposobów, zostanie odrzucona.

11. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.

13. **Weryfikacja zgodności zaoferowanych urządzeń ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) nastąpi na podstawie danych zawartych w Formularzu Ofertowym, potwierdzonych dokumentami opisanymi w punkcie XV.2a niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku braku wskazania danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona.**

14. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a. Formularz Ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
- b. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**,
- c. Warunki serwisu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**,
- d. Wykaz dostaw – zgodnie z **Załącznikiem nr 5**,
- e. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

Z uwagi na fakt, iż korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym po upływie terminu składania ofert (np. w zakresie wezwania do wyjaśnień/uzupełnień oferty), odbywać się będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w Formularzu Ofertowym należy obligatoryjnie wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu.

15. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do wiadomości e-mail jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar, zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku złożenia oferty poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.**

16. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa odbywa się na zasadach określonych w pkt. XII ust. 15.



XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **21 dni** od dnia określonego w niniejszym zapytaniu jako termin składania ofert.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 28.11.2024 r. do godz. 12.00** wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Oferta złożona w innej formie nie będzie rozpatrywana.
2. Instrukcja korzystania z portalu dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z wszystkimi dokumentami została złożona w sposób wskazany w ust. 1 i nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, np. poprzez wskazanie w ofercie linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu lub przesłanie dokumentów w korespondencji e-mail.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty. Wycofanie lub zmianę ofertę należy wykonać zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 2.

XV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:
 - a) dokumenty, które umożliwią weryfikację parametrów sprzętu wskazanego w treści oferty np. karty katalogowe, dokumenty producenta itp.
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie dostaw, np. referencje (zgodnie z wzorem **załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**), potwierdzających spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego
3. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,
 - b. została złożona po terminie składania ofert,
 - c. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,



- d. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. Wykonawca nie przedłożył na wezwanie dokumentów, o których mowa w ust. 2
 - f. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
 - i. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
 - a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale IX niniejszego Zapytania,
 - b. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
 11. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale XI kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
 12. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa wyżej.
 13. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 14. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową, największą liczbę punktów, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
 15. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
 16. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
 17. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na Zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
 18. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
 20. Od dokonanej wyboru nie przewiduje się odwołania.

XVI. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a. terminu wykonania zamówienia, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji przez Wykonawcę, dostępność urządzenia lub jego elementu jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia umożliwi prawidłowe wykonanie zamówienia, termin może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w dostawie, jednak nie dłużej niż o 15 dni,



- b. modyfikacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji, urządzenie lub jego element jest niedostępny lub jego dostępność jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia nieuzasadnione, modyfikacja jest możliwa z zastrzeżeniem, że proponowane urządzenie lub jego element posiada parametry nie niższe niż pierwotnie oferowane, pod warunkiem niezmienności ceny oferty i technicznej zgodności (kompatybilności) elementów,
 - c. w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust.3
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.
- a. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
 - b. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
 - c. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 - d. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
 - e. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
- a. wymaga formy pisemnej,
 - b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
 - c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVII. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania poprzez portal Baza Konkurencyjności. Pytania przekazane w inny sposób niż poprzez Bazę Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
3. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią zapytania ofertowego i mogą zmieniać jego pierwotną treść. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XVIII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, gdy:
 - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. KARY UMOWNE

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa oraz na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego ZO.

XX. INFORMACJE RODO

I Klauzula informacyjna Zamawiającego (Wyższa Szkoła Zarządzania w Częstochowie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

- 1 Administratorem danych osobowych jest Wyższej Szkoła Zarządzania w Częstochowie. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Zarządzania, podmiotu, który realizuje Projekt, można się skontaktować poprzez e-mail: a.gieszczyk@wsz.edu.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 2 Podstawą przetwarzania danych jest zobowiązanie wynikające z *Ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* oraz *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* -RODO
- 3 Dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli będą przetwarzane w celu:
 - a) związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności celu przeprowadzenia postępowania, udzielenie zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez powyższą stronę internetową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO
 - b) wykonania obowiązków Administratora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego, realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego jako Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;



- d) przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów lub postępowań wyjaśniających, przeprowadzenia kontroli przez podmioty udzielające dofinansowania, sprawozdawczości, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4 Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych
- 5 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz umową o dofinansowanie realizacji projektu przez okres pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.
- 6 Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora innym podmiotom, w szczególności obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom archiwizującym dokumenty oraz podmiotom udzielającym dofinansowania. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów w zakresie dostępu do informacji publicznej.
- 7 Obowiązek podania danych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w przypadku ich niepodania oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 8 W trakcie przetwarzania danych Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli, nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane tych osób nie podlegają profilowaniu.
- 9 Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
 - b) żądania ich sprostowania, z zastrzeżeniem iż nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, protokołu oraz istotnych postanowień umownych,
 - c) żądania ich ograniczenia, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) żądania ich usunięcia, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych przez Administratora narusza przepisy RODO.
- 10 Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

II Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „Kształcenie na potrzeby gospodarki w Akademii Humanitas” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych



ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;

6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;

7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;

9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

III Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego)

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. , informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4: Warunki serwisu

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw

Załącznik nr 6: Wzór umowy