



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Częstochowa, 05 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/WSZ/EFS_Sprzęt do nagrywania podcastów

Wyższa Szkoła Zarządzania ogłasza zapytanie ofertowe **dot. dostawy sprzętu do nagrywania podcastów** na potrzeby projektu nr FERS.01.05-IP.08-0349/23 pt. „Kształcenie na potrzeby gospodarki na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia i Pielęgniarstwo II stopnia”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Zarządzania

ul. 1 Maja 40; 42 - 217 Częstochowa

NIP: 949-008-28-59; REGON: 150151257

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Miejscem realizacji Projektu jest Częstochowa.
2. Projekt obejmie wsparciem Wyższą Szkołę Zarządzania z siedzibą w Częstochowie, przy ul. 1 maja 40.
3. Projekt zakłada opracowanie i wdrożenie w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie (WSZ) kompleksowego wsparcia na kierunkach Pielęgniarstwo I i II st., umożliwiającego dostosowanie kwalifikacji i kompetencji studentów do potrzeb gospodarki i rynku pracy, a także rozwój kompetencji kadry dydaktycznej WSZ w celu dostosowania oferty WSZ do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej Transformacji.
4. Okres realizacji projektu: **01.03.2024 – 31.12.2028**

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - Lampa studyjna przenośna – 4 sztuki
 - Monitor pogładowy do kamery – 2 sztuki
 - Kamera reporterska – 1 sztuka
 - Kamera do streamingu – 1 sztuka
 - Mikser video – 1 sztuka
 - Statyw do kamery reporterskiej – 1 sztuka
 - Statyw do kamery streamingowej/lamp – 3 sztuki
 - Zestaw mikrofonów bezprzewodowych – 1 zestaw
 - Mikrofon podcastów/streamingu – 2 sztuki
 - Tablety – 20 sztuk
 - Ekran wieloformatowy – 1 sztuka
2. Urządzenia będą wykorzystywane do nagrywania podcastów i wyświetlania badań podczas zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
6. Kod CPV:
 - 32323000-3
 - 30231300-0



- 32333200-8
- 38651500-8
- 30237240-3
- 38650000-6
- 32351000-8
- 32000000-3
- 32341000-5
- 30213200-7
- 32342420-2
- 32351200-0

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia 30 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do **30 listopada 2024 r.**
2. Co najmniej **1 dzień** roboczy przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

VI. SERWIS I GWARANCJA

1. Dostarczony przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją min. 24 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
3. Serwis gwarancyjny:
 - w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie danego urządzenia lub jego elementu), w ramach serwisu Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia sprzętu / elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany sprzęt (przedmiot zamówienia) / element przedmiotu zamówienia) w czasie zgodnym z treścią złożonej oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
 - wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy (za dzień roboczy Zamawiający uznaje poniedziałek do piątek, godziny od 9:00-17:00), przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
 - w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego.
4. Słowniczek pojęć:
 - **wada** - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego urządzenia lub/i danego elementu urządzenia,
 - **czas reakcji** - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,
 - **czas naprawy** - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia lub/i danego elementu urządzenia.

VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie wskazanym w fakturze/rachunku.
2. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a) opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) lub
 - b) braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego



Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.

VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy i pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nowego, kompletnego, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określono w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono je w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany i dodatkowo zabezpieczony w czasie transportu, nie może nosić jakichkolwiek śladów ich użytkowania (eksploatacji).
5. **Dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.**
6. Udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt i realizację działań związanych z ich serwisem zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność kompletnego przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie¹ min. 2 dostawy sprzętu informatycznego / teleinformatycznego/telekomunikacyjnego/fotograficznego (typu kamery, tablety, ekrany led, mikrofony itp.) **na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto każda.**

Jeżeli wymagane kwoty, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Zarządzania z

¹ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczone pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przyczyny o obiektywnym charakterze” należy rozumieć sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.



siedzibą w Częstochowie, przy ul. 1 maja 40, czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

X. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca winien przedłożyć wykaz dostaw (zgodnie z wzorem **załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**), w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane, przedmiotu, wartości oraz terminu realizacji dostawy. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w rozdziale IX ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie, np. referencji.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale IX ust. 2 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, przygotowane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej w ust. 1, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
- a. cena – **90%**
 - b. serwis – **10%**
4. Sposób oceny - punktacja:

- a. **Kryterium nr 1 – cena oferty (90%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 90 punktów.

Istotne informacje nt. ceny:

- ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**,



- *cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,*
- *oferowana cena musi zawierać wszelkie elementy (urządzenia, aplikacje, oprogramowanie, okablowanie itp.) pozwalające na osiągnięcie pełnej funkcjonalności sprzętu;*
- *wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,*
- *jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym prosić o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.*

b. Kryterium nr 2 – serwis (10%)

Poprzez serwis należy rozumieć usunięcie wady w miejscu użytkowania przyrządów lub dostarczenie elementu zastępczego o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia

Serwis będzie oceniany na podstawie wskazanej w Załączniku nr 4 liczby dni roboczych w jakich zrealizowane zostaną działania serwisowe od dnia zgłoszenia wady.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas serwisu wynosi 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Czas serwisu należy PODAĆ W DNIACH ROBOCZYCH w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

W przypadku braku wskazania w Załączniku nr 4 czasu serwisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał maksymalny dopuszczalny czas serwisu, tj. 5 dni roboczych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu serwisu dłuższego niż maksymalny, oferta zostanie odrzucona.

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas serwisu	Liczba przyznanych punktów
5 dni roboczych	0 punktów
4 dni robocze	2,5 punkty
3 dni robocze	5 punktów
2 dni robocze	7,5 punktów
1 dzień roboczy	10 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 10 punktów.

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
6. W celu uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca musi uzupełnić w Załączniku 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu. Punkty zostaną przyznane na podstawie wypełnionych tabel jw.
8. Kryterium nr 2 nie ma charakteru obligatoryjnego.
9. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę czasookresu serwisu w sposób wskazany powyżej, Zamawiający przyzna 0,00 pkt. w ramach kryterium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji. Brak podpisu na Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do zapytania) skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wymaga się, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią). Niepodpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik).
8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIV ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a. formularz został przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej,
 - lub
 - b. formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XII ust. 14 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.

Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 8, np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu.
10. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
12. **Weryfikacja zgodności zaoferowanych urządzeń ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) nastąpi na podstawie danych zawartych w Formularzu Ofertowym, potwierdzonych dokumentami opisanymi w punkcie XV.2a niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku braku wskazania danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona.**
13. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono takie w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.



14. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Formularz Ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**,
 - c. Warunki serwisu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**,
 - d. Wykaz dostaw – zgodnie z **Załącznikiem nr 5**,
 - e. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
15. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do wiadomości e-mail jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar, zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- W przypadku złożenia oferty poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.**
16. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa odbywa się na zasadach określonych w pkt. XII ust. 15.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **14 dni** od dnia określonego w niniejszym zapytaniu jako termin składania ofert.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 14.10.2024 r. do godz. 12.00** wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Oferta złożona w innej formie nie będzie rozpatrywana.
2. Instrukcja korzystania z portalu dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z wszystkimi dokumentami została złożona w sposób wskazany w ust. 1 i nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, np. poprzez wskazanie w ofercie linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu lub przesłanie dokumentów w korespondencji e-mail.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty. Wycofanie lub zmianę ofertę należy wykonać zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 2.

XV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW



1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:
 - a) dokumenty, które umożliwią weryfikację parametrów sprzętu wskazanego w treści oferty np. karty katalogowe, dokumenty producenta itp.
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie dostaw, np. referencje (zgodnie z wzorem **załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**), potwierdzających spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego
3. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,
 - b. została złożona po terminie składania ofert,
 - c. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
 - d. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. Wykonawca nie przedłożył na wezwanie dokumentów, o których mowa w ust. 2
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
 - i. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione.
 - j. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę bez zachowania zapisów rozdziału XIV ust. 4.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
 - a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale IX niniejszego Zapytania,
 - b. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
11. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale XI kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.



12. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa wyżej.
13. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
14. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową, największą liczbę punktów, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
15. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
16. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
17. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na Zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
18. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
20. Od dokonanej wyboru nie przewiduje się odwołania.

XVI. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a. terminu wykonania zamówienia, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji przez Wykonawcę, dostępność urządzenia lub jego elementu jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia umożliwi prawidłowe wykonanie zamówienia, termin może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w dostawie, jednak nie dłużej niż o 15 dni,
 - b. modyfikacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji, urządzenie lub jego element jest niedostępny lub jego dostępność jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia nieuzasadnione, modyfikacja jest możliwa z zastrzeżeniem, że proponowane urządzenie lub jego element posiada parametry nie niższe niż pierwotnie oferowane, pod warunkiem niezmienności ceny oferty i technicznej zgodności (kompatybilności) elementów,
 - c. w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust.3
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.
 - a. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
 - b. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie



to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.

- c. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 - d. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
 - e. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
- a. wymaga formy pisemnej,
 - b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
 - c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVII. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie Ofertowe.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - a. poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Artur Sawicki.

XVIII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, gdy:
 - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.



XIX. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w rozdziale XVI zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji prac przewidzianych w umowie, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakresie wykonania umowy lub/i serwisu ponad maksymalny termin wskazany w umowie.
4. W przypadku zwłoki w realizacji prac przewidzianych w umowie, trwającej powyżej 10 dni roboczych ponad maksymalny termin wskazany w umowie, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości i naliczy karę umowną w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wyższej Szkoła Zarządzania w Częstochowie. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Zarządzania, podmiotu, który realizuje Projekt, można się skontaktować poprzez e-mail: a.gieszczyk@wsz.edu.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 2) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027.



- 3) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 4) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa wyżej – w ust. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w Projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 5) Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
- 6) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 11) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4: Warunki serwisu

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw

Załącznik nr 5: Wzór umowy