** *URZĄD MIASTA I GMINY BOBROWNIKI***

***ul. Nieszawska 10 87-617 Bobrowniki***

**tel: (54) 230-51-32 email: sekretariat@ugbobrowniki.pl ugbobrowniki.pl**

RGG.ZP.ZO.271.9.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zapytanie ofertowe –* prowadzone na podstawie Zarządzenia **Burmistrza Bobrownik Nr 47/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych** o wartości mniejszej niż 130 000 złotych **w Urzędzie Miasta i Gminy Bobrowniki** **i jednostkach podległych Gminy Bobrowniki.**

**I. Nazwa zadania**

Usługa polegająca na świadczeniu podstawowych usług fryzjerskich i kosmetycznych dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rachciniew ramach projektu Kujawsko-Pomorska Sieć Dziennych Domów Pomocy

**II. Zamawiający**

Gmina Bobrowniki  
ul. Nieszawska 10  
87-617 Bobrowniki   
adres e-mail: sekretariat@ugbobrowniki.pl

<http://bip.ugbobrowniki.pl/>

**III. Wykonawca / Oferent**

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe

**IV. Miejsce realizacji zadania**

Dzienny Dom Pobytu Senior + Rachcin 8a 87-617 Bobrowniki

**V. Tryb postępowania**

Postępowanie ofertowe realizowane jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w wyborze wykonawców zadań zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

Przeprowadzenie postępowania nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605, t.j.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 701 - 705 , 72, 721 ) (Dz.U. 2019 poz. 1145). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony. Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało w Bazie Konkurencyjności - https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Informacja o postępowaniu umieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ugbobrowniki.pl/>

**VI. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień**

**KODY CPV**

93321000-9 usługi fryzjerskie

98322000-7usługi kosmetyczne

**VII. Opis Przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie podstawowych usług fryzjerskich i kosmetycznych dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rachcinie.
2. Ilość usług: 16 godzin w miesiącu (8 h fryzjer i 8 h kosmetyczka)
3. Zakres usługi:

a) Usługi fryzjerskie o charakterze podstawowym (dobór fryzur, strzyżenie, układanie

włosów)

b) Usługi kosmetyczne o charakterze podstawowym (pielęgnacja dłoni i stóp - manicure,

pedicure, regulacja brwi , henna, zabiegi pielęgnacyjne twarzy)

1. Uczestnikami Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rachcinie są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Z wykonawcą niebędącym osobą fizyczną zostanie podpisana umowa na:
3. świadczenie usług fryzjerskich – usług świadczyć może tylko 1 osoba.
4. świadczenie usług kosmetycznych – usługę świadczyć może tylko 1 osoba
5. Z osobą fizyczną zostanie podpisana umowa zlecenie na:
6. świadczenie usług fryzjerskich – usług świadczyć może tylko 1 osoba.
7. świadczenie usług kosmetycznych – usługę świadczyć może tylko 1 osoba
8. Informacje podstawowe:
9. Liczba uczestników: 30
10. Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 27 grudnia 2026 r.
11. Maksymalna liczba godzin w miesiącu 16

* usługi fryzjerskie 8 godzin w miesiącu ,
* usługi kosmetyczne 8 godzin w miesiącu.

1. Terminy poszczególnych wizyt w Dziennym Domu Pobytu Senior+

* usługi fryzjerskie: poniedziałek lub wtorek i środa lub czwartek
* usługi kosmetyczne: poniedziałek lub wtorek i środa lub czwartek w godzinach od 9:30 do 13:30

1. Miejsce świadczenia usług: Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Rachcinie, Rachcin 8a 87-617 Bobrowniki.
2. Salę do zajęć zapewnia Zamawiający.

Powyższe terminy mogą ulec zmianie w następstwie decyzji administracyjnych, wydanych zaleceń uprawnionych organów administracji publicznej. W takiej sytuacji, w szczególności w zakresie skrócenia terminu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie domagał się od Zamawiającego żadnych roszczeń.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, ceny pozostaną stałe, na poziomie określonym w formularzu ofertowym

Dopuszcza się zawieszenie umowy decyzją Zamawiającego w dowolnym momencie jej trwania, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

1. **Warunki świadczenia ww. usług:**
2. Oferent wskazuje w ofercie stawkę wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi
3. Cena usługi nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wystawieniu faktury/rachunku za wykonaną w danym miesiącu liczbę godzin usługi
5. Rozliczenie dokonywane będzie za jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za dany okres ustalone będzie na zasadzie: liczba zrealizowanych godzin usługi x cena jednostkowa za godzinę
6. W postępowaniu uczestniczyć mogą zarówno podmioty gospodarcze (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), jak i osoby fizyczne (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej);

7. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej i terminowej współpracy, a także pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym;

8. Oferent musi zadeklarować dyspozycyjność przez minimum 2 dni w tygodniu

9. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług uczestnikom DDP będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy usługi odpowiednich warunków do wykonywania przedmiotu zamówienia, przez co w szczególności rozumie się udostępnianie pomieszczeń oraz w okresie epidemicznym środków ochrony osobistej.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , tj. :

1. Posiadają niezbędne wykształcenie w kierunku kosmetologii (szkoła lub kurs

dopuszczający do zawodu)\*

1. Posiadają niezbędne wykształcenie w kierunku fryzjerstwa (szkoła lub kurs dopuszczający do zawodu)\*
2. Posiadają doświadczenie zawodowe min. 1 rok.
3. Jeżeli ofertę składać będzie podmiot prawny, wszystkie osoby , które będą świadczyć usługę w imieniu podmiotu muszą spełnić w/w warunki .

*\*Należy przedłożyć kopię dokumentu odnoszącą się do powyższego warunku udziału w postępowaniu*

1. Dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

*Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie   
w następującym zakresie* (pkt 2 ppk 7 formularza ofertowego)

Na etapie składania ofert wystarczające jest złożenie oświadczenia o posiadaniu odpowiednich uprawnień, natomiast przedłożenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tj. dokumenty potwierdzające wykształcenie, prawo wykonywania zawodu, CV, potwierdzenie doświadczenia w pracy z osobami starszymi ) będzie wymagane na etapie podpisywania umowy od Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Do potwierdzenia doświadczenia wystarczające jest oświadczenie.

W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną składa on oświadczenie dotyczące siebie.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

**IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów**

Oferent nie może być podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym*.* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta   
z postępowania.

**X. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia 10 października 2024 r. do godz. 900.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2024 r. o godzinie 915 w siedzibie Zamawiającego.

**XI. Warunki przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub papierowej. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym.

3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.

4. W przypadku składania oferty w formie papierowej należy złozyć ją w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na świadczenie podstawowych usług fryzjerskich i kosmetycznych dla 30 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Rachcinie”*

4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.

5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na ofertę.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni robocze) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.

10. W skład oferty wchodzą następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe na stanowisku fryzjer/kosmetyczka (minimum 1 rok) - referencje
5. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

**XII. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin ważności oferty**

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

**XIV. Cena oferty**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy usługi będą świadczone przez osobę fizyczną, z którą zostanie zawarta umowa zlecenia na świadczenie usług, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, a więc kwota brutto musi zawierać koszty oskładkowania i opodatkowania umowy zlecenia, koszty pracodawcy z tytułu płacenia składek, koszty dojazdu na miejsce wykonywania usług itp.

**XV. Ocena złożonych ofert**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty – 95 %
2. Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób wskazanych w niniejszym SWZ) - 5% (max 5 pkt**)**

**Razem 100%**

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):
3. **Cena brutto oferty**

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 95%

1. **Aspekt społeczny – 5%**
2. W postępowaniu ofertowym brane będą pod uwagę jedynie oferty w sposób pełny odpowiadające treści Zapytania ofertowego, tzn. oferta zawierać musi ustosunkowanie się Oferenta do każdego z punktów przedstawionych powyżej.
3. W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny brutto wyższej niż w złożonych ofertach.
4. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

**XVI. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną Oferty.
2. Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

**XVII. Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie.
2. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**XVIII. Warunki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego
3. została złożona przez podmiot:
   1. niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym
   2. powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym
   3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
5. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie
6. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.
7. Oferta podlega odrzuceniu także w wypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych od oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

**XIX. Osoba do kontaktu**

Małgorzata Rutkowska tel. 54 230 51 44, email: [inwestycje@ugbobrowniki.pl](mailto:inwestycje@ugbobrowniki.pl)

**XX. Informacje dodatkowe**

* + 1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
    2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji Przedmiotu zamówienia przez Oferenta podwykonawcy, chyba że podwykonawcą w przypadku oferenta będącego podmiotem gospodarczym będzie osoba fizyczna lub podmiot, na których osobach zdolnych do wykonania zamówienia polega Oferent.
    3. Zamawiający ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych oraz celowościowych nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
    4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
    5. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
    6. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
* Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
* Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
* Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez jej otwierania.
  + 1. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć termin złożenia ofert,
    2. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
  + 1. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie przez Bazę Konkurencyjności nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności.
    2. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny Projekt umowy

**XXI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy