

Ruda Śląska, 04.11.2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu 01/11/2024/NOWES

I. ZAMAWIAJĄCY:

Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o. o.
ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska
Telefon/Faks 32 2487786
e-mail: sekretariat@rarinvestor.pl
NIP 641-19-06-691, KRS 0000073413, REGON: 273307244

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń z obszarów tematycznych wymienionych w punktach od II.2 do II.7. Szkolenia kierowane są do Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) w ramach projektu pn. „NOWES” 2024-2029 (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D0/23-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień **80500000-9** (usługi szkoleniowe).

II.2 Zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne w tym m.in.:

- Strategia rozwoju PES;
- Zarządzanie organizacją i zespołem;
- Zarządzanie projektami w PES/PS;
- Współpraca PES/PS z biznesem;
- Zarządzanie wolontariatem.

II.3 Tworzenie biznesplanów oraz marketing w tym m.in.:

- Budowanie wizerunku i marketing PES/PS;
- Social Media Ads: Skuteczne techniki płatnej promocji;
- Biznesplan PES: Krok po kroku;
- Podstawowe narzędzia marketingowe.

II.4 Tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,

- Współpraca Lokalna: Jak aktywnie uczestniczyć w tworzeniu programów JST z NGO.

II.5 Działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES w tym m.in.:

- Indywidualne Plany Reintegracji – praktyczny przewodnik od A do Z;
- Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych;
- Reintegracja społeczna i zawodowa w PES;
- Praktyczne i prawne aspekty realizacji usług społecznych.

II.6 Źródła finansowania PES/PS w tym m.in.:

- Sponsoring i darowizny w PES;
- Pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych;
- Zamówienia publiczne w praktyce: kluczowe źródła, klauzule społeczne i przygotowanie ofert;
- Skuteczne pozyskiwanie funduszy UE: Programy Operacyjne, procedury;
- Fundusze Państwowe i pozabudżetowe: Jak skutecznie aplikować;
- Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu – logika projektowa;

II.7 Księgowość i finanse PES i PS w tym m.in.:

- Sprawozdania finansowe w PES;
- Zamknięcie roku w PES;
- Księgowość w PES;
- Podatki w PES w praktyce.

Wymienione merytorycznie zagadnienia dla każdej części zamówienia, Zamawiający traktuje jako orientacyjny zakres i zastrzega sobie możliwość zgłaszania potrzeb szkoleniowych o innej tematyce zawierającej się w danym obszarze merytorycznym zgodnie z występującym zapotrzebowaniem ze strony PES/PS.

Maksymalna liczba szkoleń z zakresów wskazanych od pkt. II.2 do pkt. II.7: 24

Wymiar szkoleń: każde szkolenie trwa 8 godzin zegarowych (1 dzień)

Liczebność grup szkoleniowych: grupy średnio 10-osobowe, przy jednoczesnym założeniu, że jedna grupa szkoleniowa może liczyć nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 12 osób.

Maksymalna liczba osób biorących udział w szkoleniach: 240

Planowany termin realizacji szkoleń: listopad 2024r. – październik 2028r.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Ze względu na charakter grupy docelowej Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia szkoleń od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
3. Szkolenia z obszarów wymienionych od pkt. II.2 do pkt. II.7 będą organizowane na bieżąco zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia oraz w godzinach wskazanych przez Zamawiającego oraz na obszarze wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. IV ust. 3 niniejszego Zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

IV. Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie sale szkoleniowe na obszarze wskazanym przez Zamawiającego¹ zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Sala szkoleniowa:

- musi zapewniać Uczestnikom/Uczestniczkom warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.),
- musi być wyposażona w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wykładów i prezentacji, a także rzutnik multimedialny, flipchart/białą tablicę,
- musi znajdować się w miejscu, w którym Uczestnicy/Uczestniczki w trakcie szkolenia mają zapewniony dostęp do węzła sanitarnego (WC, umywalka itp.),
- w przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami, położenie sali oraz infrastruktura musi umożliwiać samodzielny dostęp osobom z niepełnosprawnościami.

Miejsce realizacji szkolenia musi być oznaczone odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i wzory plakatów zostaną przekazane przez Zamawiającego).

2. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz zaświadczenia dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń adekwatne do tematyki organizowanego szkolenia spełniające następujące wymagania:

- materiały szkoleniowe (skrypt) powinny być wydrukowane w rozdzielczości min. 600 dpi, na papierze o gramaturze co najmniej 80g/m²,
- materiały szkoleniowe muszą być spięte w sposób trwały, umożliwiający uczestnikom wygodne korzystanie z nich w trakcie szkoleń,
- w skład materiałów dydaktyczny dla jednego Uczestnika/Uczestniczki muszą wchodzić, co najmniej notes, długopis oraz teczka pozwalająca na przechowywanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zaświadczenia powinny być wydrukowane w kolorze w rozdzielczości min. 600 dpi, na papierze o gramaturze co najmniej 100g/m².

Materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz zaświadczenia muszą być odpowiednio oznaczone (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz wytycznymi Zamawiającego. Ponadto materiały szkoleniowe powinny być wykorzystane w sposób respektujący prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła, a także powinny wskazywać formę wsparcia w utrwalaniu efektów uczenia się, w tym m.in.: rekomendacje i wskazówki dot. samokształcenia po zakończeniu kursu, ewentualne dodatkowe ćwiczenia i zadania do wykonania po szkoleniu. Przygotowane materiały szkoleniowe, będą uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnością, w przypadku pojawienia się takich osób w projekcie.

¹ Subregion centralno-zachodni woj. śląskiego obejmujący: powiat lubliniecki, powiat tarnogórski, Miasto Katowice, Miasto Ruda Śląska, Miasto Bytom, Miasto Piekary Śląskie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania programu szkolenia zgodnego z tematyką podaną przez Zamawiającego i dostarczenie go Zamawiającemu na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego,
- opracowanie materiałów szkoleniowych właściwych dla danej tematyki szkolenia i dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego,
- opracowania testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testów wiedzy przed i po szkoleniu oraz zbiorczego opracowania wyników,
- przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego pod kątem wizualnym wszystkich materiałów przygotowanych na dane szkolenie,
- dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, cateringu) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne,
- utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco (nie później niż 7 dni po zakończeniu danego szkolenia) całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń,
- informowanie Zamawiającego o problemach z realizacją szkolenia oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek szkolenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności. Weryfikacja następuje na podstawie kopii wpisu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego;
5. Wykonawca dysponuje kadrą (w tym podwykonawcami) zdolną do wykonania zamówienia (tj. trenerzy posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń* w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.2 do II.7), a każdy trener zrealizował minimum 5 szkoleń w ostatnich trzech latach* w danym obszarze tematycznym określonym w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia trenerów” i referencji potwierdzających

prawidłowość wykonania usług szkoleniowych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame**;

6. Wykonawca do realizacji szkolenia wydeleguje trenera posiadającego co najmniej następujące kompetencje***:

- potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
- potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych,
- dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego.

* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia złożenia oferty;

** z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dana usługa została wykonana należycie przez szkoleniowca wykazanego w Załączniku nr 2;

*** weryfikowane na podstawie oświadczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, w tym wymienionych w pkt. V i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VI. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VI.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

VI.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	70
2.	Doświadczenie trenerów	30

VII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga} (70\%)$$

C min – najniższa cena spośród ofert w danym obszarze tematycznym

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej w danym obszarze tematycznym

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za jedno (1) szkolenie obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), a także kosztów związanych z dojazdem do miejsca organizacji wsparcia, wynajmu sali, zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz zaświadczeń dla Uczestników/Uczestniczek itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
4. Cena brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert. Nie może ona rażąco przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia w części, w której cena danego szkolenia rażąco przekracza cenę wskazaną w budżecie projektu.

VII.2 Kryterium „doświadczenie trenerów”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w prowadzeniu wsparcia:

$$K2 = (D/D_{max}) * 100 * waga \ (30\%)$$

D — łączna liczba szkoleń w danym obszarze tematycznym podana w ofercie

D_{max} — maksymalna (najwyższa) łączna liczba szkoleń w danym obszarze tematycznym

1. Doświadczenie trenerów weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2. Ocenie będzie poddawana liczba szkoleń w każdym z obszarów tematycznych określonych w punktach od II.2 do II.7 przeprowadzonych w ostatnich trzech latach (licząc od dnia złożenia oferty) wykazana w Załączniku nr 2 pomniejszona o liczbę 5 szkoleń w każdym obszarze tematycznym wymaganych obligatoryjnie*.

UWAGA: z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że szkolenie z danego obszaru tematycznego określonego w punktach od II.2 do II.7 zostało wykonane należycie przez trenera wykazanego w Załączniku nr 2.

* liczba 5 obligatoryjnych szkoleń dotyczy szkoleń w każdym z wymienionych w punktach od II.2 do II.7 obszarów z osobną, tym samym wykazane szkolenia przez tego samego trenera w różnych obszarach tematycznych nie sumują się.

Za najkorzystniejszą w danym obszarze tematycznym zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie trenera, zgodnie ze wzorem:

$$OPO \text{ (Ogólna Punktacja Oferenta)} = K1 + K2.$$

VIII. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem.
W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą całościowy koszt organizacji i przeprowadzenia jednego (1) szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu.

2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia trenerów - do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla każdego wskazanego trenera. Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać doświadczenie danego trenera – tj. minimum 2 lata w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze tematycznym (zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. od II.2 do II.7 Zapytania) i minimum 5 szkoleń w ostatnich trzech latach. Lata, o których mowa powyżej liczone są od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia złożenia oferty.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
7. Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z informacją w pkt. V.3).
8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

IX. Dodatkowe uwagi:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.

8. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie trenera pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, i doświadczenie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek itp.),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian w umowie partnerskiej, jaką Zamawiający zawarł liderem projektu.
11. Zamawiający planuje zakontraktować właściwą liczbę Wykonawców do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia minimum jednego na każdą część przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w danej części zamówienia, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do 13.11.2024r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Marcin Lipka, tel. 32 248 77 86 wew. 30, e-mail: bp@rarinwestor.pl

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Rudzka Agencja Rozwoju "INWESTOR" Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-700) przy ulicy Wolności 6. W sprawach przetwarzania Państwa danych

osobowych można z nami skontaktować się pod adresem iod@rarinwestor.pl. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu nawiązania relacji biznesowych pomiędzy Państwem, a Rudzką Agencją Rozwoju "INWESTOR" Sp. z o.o. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Pełną treść obowiązku informacyjnego znajdują Państwo na stronie www.rarinwestor.pl.

Złożenie dokumentów ofertowych nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i otrzymanie oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa za strony oferenta do realizacji zamówienia.