



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Stanisławowo, 02.10.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Podlaska Fundacja K&K zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **Przeprowadzenie usługi Indywidualnego Planu Działania oraz Indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 17 osób będących pracownikami zagrożonymi zwolnieniem, przewidzianymi do zwolnienia, zwolnionymi z przyczyn nietyczących pracownika lub osobami odchodzącymi z rolnictwa na obszarze województwa lubelskiego na potrzeby projektu „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy”.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Podlaska Fundacja K&K  
15-604 Stanisławowo 36 d  
Tel. 515 817 668  
Adres strony internetowej:  
<https://cognitio.edu.pl/podlaska-fundacja-kk/>  
NIP: 9662141365  
REGON: 386586624

#### Postępowanie prowadzi:

Aneta Kuczyńska  
E-mail: [fundacja@cognitio.edu.pl](mailto:fundacja@cognitio.edu.pl)  
Numer kontaktowy: 515 817 668

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane na potrzeby projektu „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy” o nr FELU.09.07-IP.02-0009/23, Działanie 9.7: Outplacement, Priorytet IX: Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 części**. Oferent może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



7. W przypadku, w którym najkorzystniejsze oferty pod względem kwoty przewyższają budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferentów którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez wykonawców do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania, gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
  - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - b) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) gdy zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  - e) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 3 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty dostarczone po terminie składania ofert, nie posiadające ceny. W przypadku oferty nieczytelnej, oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca” rozumie



osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.

13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania powinny być zadane z wykorzystaniem strony:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16. Odpowiedź zostanie udzielona poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

18. Wszelkie zmiany treści zapytania oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

19. Wszystkie materiały/ produkty/ usługi wykonane w ramach niniejszego zapytania ofertowego winny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt (tj. zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

**85312320-8** - Usługi doradztwa



Przedmiotem zamówienia jest:

### **Część 1. Zadanie nr 1 - Indywidualny Plan Działania dla 10 osób:**

- opracowanie Indywidualnego Planu Działania – Etap I (diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika/-czki Projektu – umiejętności, predyspozycji i potencjału), a następnie jego aktualizacja, Indywidualny Plan Działania – Etap II (podsumowanie działań zrealizowanych w ramach projektu oraz wyznaczenie kolejnych celów i działań wykraczających poza okres realizacji projektu – ocena na ile IPD był trafny, skutecznie i terminowo zrealizowany, czy i o ile Uczestnik/-czka Projektu podniósł/ podniosła umiejętności i/ lub kwalifikacje i/ lub kompetencje).

a) **IPD Etap I dla 10 osób (3 godziny/ 1 osobę/ 1 spotkanie)** – indywidualna diagnoza umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego UP (wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie Indywidualnego Planu Działania (rozwoju zawodowego) w ramach projektu);

b) **IPD Etap II dla 10 osób (3 godziny/ 1 osobę/ 1 spotkanie)** – podsumowanie celów osiągniętych w ramach projektu oraz ich aktualizacja w odniesieniu do dalszej aktywizacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie (na zakończenie udziału w projekcie) (m.in.: w zakresie dalszych potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz możliwości dalszego doskonalenia zawodowego).

**Liczba Uczestników:** 10

**Wymiar godzinowy:** 6h/ 1 Uczestnika projektu

**Łączna liczba godzin usługi:** 60h

**Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową:** 1h = 60 minut

**Lokalizacja spotkań:** Kock, powiat lubartowski, województwo lubelskie

**Do obowiązków osoby świadczącej usługę należy:**

- opracowanie Indywidualnego Planu Działania wraz z Uczestnikiem/-czką Projektu dostosowanego do potrzeb uczestnika tak, aby IPD posłużyło do zakwalifikowania UP na kurs zawodowy dobrany do jego preferencji i możliwości zawodowych – IPD powinno zawierać co najmniej 2 rodzaje kursów zawodowych, na które mógłby zostać skierowany Uczestnik/-czka Projektu oraz potwierdzenie odbioru IPD przez UP;
- prowadzenie doradztwa zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania zgodnie z programem zawartym w Zapytaniu ofertowym
- prowadzenie przez doradcę zawodowego dokumentacji zajęciowej – listy obecności, Karty Usług Doradczych (Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki);
- zapewnienie materiałów wykorzystywanych do prowadzenia doradztwa zawodowego (IPD) (przekazanie kompletu egzemplarza materiałów doradczych Zamawiającemu);
- sporządzenie harmonogramu doradztwa zawodowego (IPD) w porozumieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem doradztwa
- informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika, gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika
- poinformowanie uczestnika o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego
- realizacja usługi przy zachowaniu polityk horyzontalnych, zachowując zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych,



równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli "nie czynić znaczącej szkody"

- dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa (dokumenty/ IPD z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS+)
- fotograficzne dokumentowanie prowadzonego doradztwa (Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację fotograficzną na adres e-mail fundacja@cognitio.edu.pl lub zapisaną na płycie CD/ pendrive),
- przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia doradztwa ww. dokumentacji zajęciowej.

**Termin realizacji usługi:** Od dnia podpisania umowy (szacunkowy termin: 10.2024 r.) do 28.02.2025 r.

**Dokumenty, które Wykonawca Części 1 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi:**

- a. Indywidualny Plan Działania, listy obecności, Karty Usług Doradczych - zawierające podpisy Uczestników/-czek Projektu oraz osoby świadczącej usługę,
- c. Komplet dokumentacji zajęciowej opracowanej i wydrukowanej dla uczestnika projektu (np. testy, ćwiczenia, zadania);
- d. Płyta CD/ pendrive ze zdjęciami z udzielonego wsparcia (jedynie w przypadku nie przekazania dokumentacji fotograficznej w formie mailowej).

**Część 2. Zadanie nr 1 - Indywidualny Plan Działania dla 7 osób:**

- opracowanie Indywidualnego Planu Działania – Etap I (diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika/-czki Projektu – umiejętności, predyspozycji i potencjału), a następnie jego aktualizacja, Indywidualny Plan Działania – Etap II (podsumowanie działań zrealizowanych w ramach projektu oraz wyznaczenie kolejnych celów i działań wykraczających poza okres realizacji projektu – ocena na ile IPD był trafny, skutecznie i terminowo zrealizowany, czy i o ile Uczestnik/-czka Projektu podniósł/ podniosła umiejętności i/ lub kwalifikacje i/ lub kompetencje).

a) **IPD Etap I dla 7 osób (3 godziny/ 1 osobę/ 1 spotkanie)** – indywidualna diagnoza umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego UP (wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie Indywidualnego Planu Działania (rozwoju zawodowego) w ramach projektu);

b) **IPD Etap II dla 7 osób (3 godziny/ 1 osobę/ 1 spotkanie)** – podsumowanie celów osiągniętych w ramach projektu oraz ich aktualizacja w odniesieniu do dalszej aktywizacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie (na zakończenie udziału w projekcie) (m.in.: w zakresie dalszych potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz możliwości dalszego doskonalenia zawodowego).

**Liczba Uczestników: 7**

**Wymiar godzinowy:** 6h/ 1 Uczestnika projektu

**Łączna liczba godzin usługi:** 42h

**Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową:** 1h = 60 minut

**Lokalizacja spotkań:** Zamość, powiat Zamość, województwo lubelskie

**Do obowiązków osoby świadczącej usługę należy:**





- opracowanie Indywidualnego Planu Działania wraz z Uczestnikiem/-czką Projektu dostosowanego do potrzeb uczestnika tak, aby IPD posłużyło do zakwalifikowania UP na kurs zawodowy dobrany do jego preferencji i możliwości zawodowych – IPD powinno zawierać co najmniej 2 rodzaje kursów zawodowych, na które mógłby zostać skierowany Uczestnik/-czka Projektu oraz potwierdzenie odbioru IPD przez UP;
- prowadzenie doradztwa zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania zgodnie z programem zawartym w Zapytaniu ofertowym
- prowadzenie przez doradcę zawodowego dokumentacji zajęciowej – listy obecności, Karty Usług Doradczych (Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki);
- zapewnienie materiałów wykorzystywanych do prowadzenia doradztwa zawodowego (IPD) (przekazanie kompletu egzemplarza materiałów doradczych Zamawiającemu);
- sporządzenie harmonogramu doradztwa zawodowego (IPD) w porozumieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem doradztwa
- informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika, gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika
- poinformowanie uczestnika o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego
- realizacja usługi przy zachowaniu polityk horyzontalnych, zachowując zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli "nie czyni znaczącej szkody"
- dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa (dokumenty/ IPD z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS+)
- fotograficzne dokumentowanie prowadzonego doradztwa (Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację fotograficzną na adres e-mail [fundacja@cognitio.edu.pl](mailto:fundacja@cognitio.edu.pl) lub zapisaną na płycie CD/ pendrive),
- przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia doradztwa ww. dokumentacji zajęciowej.

**Termin realizacji usługi:** Od dnia podpisania umowy (szacunkowy termin: 10.2024 r.) do 28.02.2025 r.

**Dokumenty, które Wykonawca Części 2 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi:**

- Indywidualny Plan Działania, listy obecności, Karty Usług Doradczych - zawierające podpisy Uczestników/-czek Projektu oraz osoby świadczącej usługę,
- Komplet dokumentacji zajęciowej opracowanej i wydrukowanej dla uczestnika projektu (np. testy, ćwiczenia, zadania);
- Płyta CD/ pendrive ze zdjęciami z udzielonego wsparcia (jedynie w przypadku nie przekazania dokumentacji fotograficznej w formie mailowej).



### **Część 3. Zadanie nr 2 - Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 10 osób:**

– świadczenie usługi Indywidualnego poradnictwa zawodowego dla **10 osób (9 godzin/ 1 osobę – 3 spotkania x 3 godziny/ 1 spotkanie)** polegającej na doradztwie w zakresie uzyskania umiejętności pozwalających na zmianę obecnej sytuacji życiowej i zawodowej, prowadząc do pozyskania umiejętności niezbędnych do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. Działanie wynika z Indywidualnego Planu Działania – część I.

PROGRAM: Nauka poruszania się po rynku pracy (bazowanie na zawodach niszowych z wykorzystaniem Barometru Zawodów lub narzędzia równoważnego), metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, przygotowanie profili w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook lub równoważne), poszukiwanie zatrudnienia z udziałem mediów społecznościowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (w tym CV), inscenizowanie rozmów rekrutacyjnych, wykształcenie i rozwijanie umiejętności, które powinny procentować wyższą skutecznością osobistą podczas kontaktów z przyszłymi pracodawcami oraz współpracownikami.

**Liczba Uczestników:** 10

**Wymiar godzinowy:** 9h/ 1 Uczestnika projektu

**Łączna liczba godzin usługi:** 90h

**Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową:** 1h = 60 minut

**Lokalizacja spotkań:** Kock, powiat lubartowski, województwo lubelskie

**Do obowiązków osoby świadczącej usługę należy:**

- świadczenie usługi Indywidualnego poradnictwa zawodowego zgodnie z Programem zawartym w Zapytaniu ofertowym
- prowadzenie przez doradcę zawodowego dokumentacji zajęciowej – listy obecności, Karty Usług Doradczych (Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki);
- zapewnienie materiałów wykorzystywanych do prowadzenia doradztwa zawodowego
- (przekazanie kompletu egzemplarza materiałów doradczych Zamawiającemu);
- sporządzenie harmonogramu indywidualnego poradnictwa zawodowego w porozumieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem doradztwa;
- informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika, gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika;
- poinformowanie uczestnika o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskiego dla Lubelskiego;
- realizacja usługi przy zachowaniu polityk horyzontalnych, zachowując zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli "nie czynić znaczącej szkody"
- dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa (materiały doradcze z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS+)
- fotograficzne dokumentowanie prowadzonego doradztwa (Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację fotograficzną na adres e-mail fundacja@cognitio.edu.pl lub zapisaną na płycie CD/ pendrive),



- przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia doradztwa ww. dokumentacji zajęciowej.

**Termin realizacji usługi:** Od dnia podpisania umowy (szacunkowy termin: 10.2024 r.) do 30.11.2024 r.

**Dokumenty, które Wykonawca Części 3 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi:**

- a. Listy obecności, Karty Usług Doradczych - zawierające podpisy Uczestników/-czek Projektu oraz osoby świadczące usługę,
- b. Komplet dokumentacji zajęciowej opracowanej i wydrukowanej dla uczestnika projektu (np. testy, ćwiczenia, zadania);
- c. Płyta CD/ pendrive ze zdjęciami z udzielonego wsparcia (jedynie w przypadku nie przekazania dokumentacji fotograficznej w formie mailowej).

**Część 4. Zadanie nr 2 - Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 7 osób:**

– świadczenie usługi Indywidualnego poradnictwa zawodowego dla **7 osób (9 godzin/ 1 osobę – 3 spotkania x 3 godziny/ 1 spotkanie)** polegającej na doradztwie w zakresie uzyskania umiejętności pozwalających na zmianę obecnej sytuacji życiowej i zawodowej, prowadząc do pozyskania umiejętności niezbędnych do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. Działanie wynika z Indywidualnego Planu Działania – część I.

PROGRAM: Nauka poruszania się po rynku pracy (bazowanie na zawodach niszowych z wykorzystaniem Barometru Zawodów lub narzędzia równoważnego), metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia, przygotowanie profili w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook lub równoważne), poszukiwanie zatrudnienia z udziałem mediów społecznościowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (w tym CV), inscenizowanie rozmów rekrutacyjnych, wykształcenie i rozwijanie umiejętności, które powinny procentować wyższą skutecznością osobistą podczas kontaktów z przyszłymi pracodawcami oraz współpracownikami.

**Liczba Uczestników: 7**

**Wymiar godzinowy:** 9h/ 1 Uczestnika projektu

**Łączna liczba godzin usługi:** 63h

**Przez godzinę spotkania rozumie się godzinę zegarową:** 1h = 60 minut

**Lokalizacja spotkań:** Zamość, powiat Zamość, województwo lubelskie

**Do obowiązków osoby świadczącej usługę należy:**

- świadczenie usługi Indywidualnego poradnictwa zawodowego zgodnie z Programem zawartym w Zapytaniu ofertowym
- prowadzenie przez doradcę zawodowego dokumentacji zajęciowej – listy obecności, Karty Usług Doradczych (Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie druki);
- zapewnienie materiałów wykorzystywanych do prowadzenia doradztwa zawodowego
- (przekazanie kompletu egzemplarza materiałów doradczych Zamawiającemu);
- sporządzenie harmonogramu indywidualnego poradnictwa zawodowego w porozumieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem doradztwa;





- informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika, gdy taka nastąpi niezwłocznie tj. w dniu nieobecności uczestnika;
- poinformowanie uczestnika o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskiego dla Lubelskiego;
- realizacja usługi przy zachowaniu polityk horyzontalnych, zachowując zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli "nie czynić znaczącej szkody"
- dbałość o odpowiednie oznakowanie dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa (materiały doradcze z odpowiednimi logotypami, informacjami o współfinansowaniu projektu z EFS+)
- fotograficzne dokumentowanie prowadzonego doradztwa (Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację fotograficzną na adres e-mail fundacja@cognitio.edu.pl lub zapisaną na płycie CD/ pendrive),
- przekazanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia doradztwa ww. dokumentacji zajęciowej.

**Termin realizacji usługi:** Od dnia podpisania umowy (szacunkowy termin: 10.2024 r.) do 30.11.2024 r.

**Dokumenty, które Wykonawca Części 4 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi:**

- a. Listy obecności, Karty Usług Doradczych - zawierające podpisy Uczestników/-czek Projektu oraz osoby świadczące usługę,
- b. Komplet dokumentacji zajęciowej opracowanej i wydrukowanej dla uczestnika projektu (np. testy, ćwiczenia, zadania);
- c. Płyta CD/ pendrive ze zdjęciami z udzielonego wsparcia (jedynie w przypadku nie przekazania dokumentacji fotograficznej w formie mailowej).

## **V. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY**

Oferta powinna być ważna nie krócej niż 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
  - 3. Oferent powinien posiadać uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, potencjał osobowy, oraz ekonomiczno-finansowy.
  - 4. Oferent dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które skieruje do realizacji zamówienia i które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające opracowanie Indywidualnego Planu Działania i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego
    - b) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające opracowanie Indywidualnego Planu Działania i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego
- Na potwierdzenie spełniania w/w warunków należy załączyć do oferty CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie np. protokoły i/lub referencje od różnych zleceńodawców oraz kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje przez doradców zawodowych.**

Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie X.

## **VII. ZAKRES UMOWY Z WYKONAWCĄ**

- 1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Szacunkowa data wykonania umowy: październik 2024 r. – luty 2025 r. – dokładny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 4. Kary umowne:



Wykonawca zobowiąże się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a. 100% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,
- b. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 25% wynagrodzenia netto;

W/w kary nie będą stosowane w przypadku zaistnienia siły wyższej, np. przypadki związane z działaniami sił przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi, zdarzenia związane z działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, o czym bezzwłocznie strona zgłaszająca jej wystąpienie powiadomi stronę drugą.

## **VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej z Wykonawcą w następujących przypadkach i zakresie:
  - zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w takim wypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia
  - wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanego: wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu Stron umowy, np. przypadki związane z działaniami sił przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi, zdarzenia związane z działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne.

## **IX. PŁATNOŚCI**

1. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po realizacji ustalonej części zamówienia (na podstawie liczby godzin świadczonych usług i liczby Uczestników/-czek Projektu, na rzecz których świadczone są usługi i przekazaniu kompletu dokumentów).
2. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia/ lub części zamówienia.
3. Płatność realizowana będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego.
4. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



## **X. WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń:

1. Oświadczenie Oferenta dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Oferenta dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Oferenta o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna:
  - a. zawierać datę sporządzenia,
  - b. zawierać adres Oferenta,
  - c. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, telefon i adres e-mail, osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym,
  - d. być opatrzona podpisem osoby upoważnionej lub umocowanej do reprezentowania Oferenta,
5. Oferent zobowiązany jest się do podania w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, proponowanej ceny brutto w PLN. Zaproponowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
6. Oferta składa się z:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (w tym wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia),
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,



5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie np. protokoły i/lub referencje od różnych zleceniodawców oraz kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie/ kwalifikacje przez doradców zawodowych.

## **XII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w pkt X i XI niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu (oferta opatrzona podpisem odręcznym).
3. Brak podpisu oferty w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 9 października 2024 r., do godziny 23:59.**

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB NADAWANIA PUNKTACJI**

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

**ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Weryfikacji podlegać będą oferty złożone we wskazanym w zapytaniu terminie. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu.

**Ocena formalna zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie X i XI. Spełnienie powyższych warunków oparte będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0).**

**ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.**

Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.





**Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:**

Kryterium	Waga (pkt)
Cena oferty brutto	100,00

Wartość punktowa przyznana badanej ofercie według kryterium „Cena oferty brutto” jest wyliczana wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie dla danej części Zamówienia

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

UWAGA:

1. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tych kryteriach to 100,00 punktów.
2. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto oferty ocenianej to łączna wartość brutto podana w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (w tym wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia)

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 6: Oświadczenie Oferenta o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego