

- Nazwa:** Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia dotyczącego *świadczenia usług specjalistycznych marketingowych* (dalej jako: „Zapytanie Ofertowe”)
- Nr sprawy:** 2/2024
- Data:** 02.10.2024r.
- Zamawiający:** Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Słowiańskiej 59, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”)
- Projekt:** LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej jako: „Projekt”); Projekt jest realizowany przez Zamawiającego w partnerstwie z Miastem Leszno, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, nr FEWP.06.11-IZ.00-0003/23-00 (dalej jako: „Umowa”); Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 6 *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym*, Działania 6.11 *Podmioty ekonomii społecznej*
- Tryb postępowania:** Zamawiający stosuje zasadę konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, MFiPR/2021-2027/9(1) – dalej jako: „Wytyczne”; w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia, którego łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto, które to zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu; Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
- Miejsce ogłoszenia:** Zamawiający ogłasza Zapytania Ofertowe upubliczniając je na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – dalej jako: „Baza Konkurencyjności” lub zamiennie „BK2021”



## ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia (zakres zamówienia):

Zamawiający realizujący Projekt zaprasza do przedstawienia ofert na realizację zamówienia polegającego na świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych dla podmiotów ekonomii społecznej (dalej jako: „PES”)<sup>1</sup>, w tym w szczególności przedsiębiorstw społecznych (dalej jako: „PS”)<sup>2</sup> na terenie subregionu leszczyńskiego<sup>3</sup>, obejmujących w szczególności:

1. opracowywanie strategii marketingowych PES lub PS w postaci dokumentu zawierającego – m.in.
  - a) analizę grup docelowych, mocnych i słabych stron, konkurencji, celów marketingowych, harmonogramów działań marketingowych (plany krótko i długoterminowe dotyczące działań marketingowych), dobranie do specyfiki i możliwości PES lub PS narzędzi/kanałów dystrybucji/promocji, oszacowanie kosztów działań marketingowych,
  - b) analizę sprzedaży produktów/usług w postaci dokumentu zawierającego plan działania odnoszący się do sprzedaży i dystrybucji produktów lub usług, w oparciu o badanie rynku, weryfikację konkurentów/potencjalnych partnerów dla PES lub PS i grup docelowych, badanie efektywności rynkowej istniejących produktów/usług w PES lub PS, zidentyfikowanie przyczyn utraty klientów,
  - c) rozwój produktów/usług PES lub PS w postaci dokumentu zawierającego plan m.in. wprowadzenia nowych/zmodernizowanych produktów/usług na rynek, rekomendowanie zmian lub wprowadzenie nowej funkcji produktów;
2. badania jakości oferty sprzedaży produktów/usług przedstawianej przez PES lub PS klientom – rekomendacje i wsparcie w zakresie opracowania odpowiedniej jakości oferty, dostosowanie jej do grupy odbiorców, wypracowanie przykładowej oferty sprzedaży produktu lub usługi;
3. dobór odpowiednich dla danego PES lub PS kanałów komunikacji z klientem tj. narzędzia komunikacji, język komunikacji z klientem, analiza pracy z klientem, wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES lub PS, rekomendowanie zmian w postawie i działaniu pracowników, stworzenie strategii komunikacyjnych dla poszczególnych grup docelowych/odbiorców, ocena komunikacji marketingowej klienta (online/offline), spisanie rekomendacji dotyczących uspołnienienia, czytelności i wiarygodności komunikacji z klientem;
4. analiza identyfikacji wizualnej dla PES lub PS rozumianej jako elementy, pozwalające pozytywnie wyróżnić PES lub PS na tle innych konkurencyjnych podmiotów;
5. przygotowywanie opracowań graficznych na potrzeby narzędzi marketingowych PES/PS – na zlecenie pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego – opracowanie graficzne dotyczyć będzie m.in. przygotowania broszury, ulotki informacyjnej, podstawowej strony internetowej – tzw. strona internetowa wizytówkowa, profilu w mediach społecznościowych, banneru, wystroju, identyfikacji wizualnej lokalu, biura obsługi klienta i inne według potrzeb zgłaszanych przez PES/PS;

<sup>1</sup> **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją zawartą w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027, MFIPR/2021-2027/16(1), które są dostępne na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/> (dalej jako: „Wytyczne EFS+”).

<sup>2</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych EFS+.

<sup>3</sup> **Subregion leszczyński** – teren obejmujący podregion leszczyński (powiat: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, rawicki, wolsztyński oraz Miasto Leszno).



6. wsparcie lidera PES/PS, pracowników we wdrażaniu wypracowanych rozwiązań, prowadzeniu działań w obszarze marketingu, w tym wewnętrzne szkolenia, spotkania celem podnoszenia kompetencji pracowników PES/PS, wsparcie lidera PES/PS w zarządzaniu pracownikami w obszarze marketingu przedsiębiorstwa, wypracowywanie zakresów zadań, odpowiedzialności, struktury PES/PS celem usamodzielniania PES/PS w prowadzeniu działań marketingowych;
7. współpracę z ekspertką ds. poszukiwania partnerów biznesowych (osoba działająca w ramach struktur Zamawiającego) w nawiązywaniu współpracy z partnerami biznesowymi np. mentoring menedżerów firm dla liderów PES/PS;
8. wsparcie w obszarze komunikacji kryzysowej;
9. wykonania namingu – tworzenie nazwy PES lub PS, ich usług i produktów;
10. każdorazowo, po zakończeniu pracy z danym PS/PES, wypracowanie i spisanie rekomendacji dla kadry Projektu (osób działających w ramach struktur Zamawiającego) w zakresie niezbędnych form wsparcia dla poszczególnych PES lub PS;
11. inne zadania w obszarze tematycznym usług marketingowych zlecone przez Zamawiającego i zgłoszone przez PES lub PS.

Realizacja usług będzie następowała z zastosowaniem formy bezpośredniego kontaktu, formy pisemnej lub poczty elektronicznej, przy czym:

- 1) realizacja usług będzie obejmowała świadczenie usług doradztwa marketingowego w wymiarze łącznie **500** godzin zegarowych;
- 2) wymiar dostępności / świadczenia usług wykonawcy w skali jednego miesiąca realizacji umowy zawartej z wybranym wykonawcą to średnio **10** godzin zegarowych, w zależności od potrzeb realizacji i uczestników Projektu i w terminach uzgodnionych z kadrą Projektu;
- 3) usługi doradztwa marketingowego będą świadczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie subregionu leszczyńskiego przy czym Zamawiający nie zwraca wybranemu wykonawcy kosztów związanych z realizacją usług – w szczególności kosztów dojazdów, delegacji i innych kosztów związanych z realizacją usług;
- 4) wybranemu wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi; Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji doradztwa specjalistycznego nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi;
- 5) realizacja usług będzie następować w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r.;
- 6) usługi będą świadczone osobiście przez osoby wskazane przez wykonawcę w treści oferty, posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w Zapytaniu Ofertowym;
- 7) każdorazowo, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania ze strony PES/PS korzystającego z doradztwa, Wykonawca spotka się bezpośrednio z PES/PS w siedzibie PES/PS lub innym wskazanym przez PES/PS miejscu (na terenie subregionu leszczyńskiego), w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania w tym zakresie, przy czym podstawową formą doradztwa jest forma bezpośrednia/osobista (na miejscu ustalonym z PES/PS oraz Zamawiającym);
- 8) realizacja usług powinna następować w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację określonej usługi na rzecz danego PES lub PS, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecania realizacji usług w „trybie pilnym”, gdzie realizacja usługi następować będzie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania;
- 9) realizacja usług winna być realizowana przy ścisłej współpracy z kadrą Projektu, w tym w szczególności z Ekspertkami/Ekspertami w zakresie wsparcia i tworzenia PS; Wykonawca



będzie ściśle współpracował z kadrą Projektu, a jego praca będzie poddana stałemu monitoringowi w/w osób;

10) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach z kadrą Projektu, innymi podwykonawcami usług specjalistycznych w celu analizy, planowania, monitoringu realizowanych działań, poza godzinami doradztwa;

11) wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

- a. odbierania niezbędnej (wskazanej przez Zamawiającego) do prawidłowego świadczenia usług wsparcia marketingowego dokumentacji od PES lub PS;
- b. pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją usług oraz realizacją obowiązków, o których mowa powyżej;
- c. w przypadku, gdy w ramach realizacji ww. usług powstaną jakiegokolwiek dzieła (treści), które wykazywać będą znamiona utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.) - dalej jako „**Utwór**” – przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworów na wszystkich znanych w chwili powstania danego Utworu polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia przysługującego za zrealizowanie usług, na warunkach szczegółowo określonych w zawartej w wyniku Zapytania Ofertowego umowie (projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego).

Wyżej wymienione usługi będą świadczone z zastosowaniem formy bezpośredniego kontaktu, a także kontaktu zdalnego – po uzgodnieniu z Zamawiającym przy czym podstawową formą realizacji usług jest forma bezpośrednia w formie doradztwa indywidualnego lub grupowego (w zależności od potrzeb) w łącznym wymiarze czasowym: 500 (słownie: pięćset) godzin świadczenia *usług specjalistycznych marketingowych* (Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów do miejsca świadczenia usług), w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r.

Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

- realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Subregionu leszczyńskiego – każdorazowo w miejscu dogodnym dla PES, PS lub siedzibie Zamawiającego,
- kompletowania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanymi usługami tj.:
  - miesięczne zestawienie z wykonanych usług (sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego) – dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie do drugiego dnia (roboczego) miesiąca następującego po miesiącu za który przedkładane jest zestawienie;
  - podpisane przez wybranego wykonawcę karty usługi (sporządzane według wzoru przekazanego w trybie roboczym przez Zamawiającego) wraz z listami obecności (w przypadku bezpośredniej formy realizacji usługi) oraz kopiami wypracowanych dokumentów (o ile w ramach danej usługi takowe powstaną) – dostarczane do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty wyświadczenia usługi.

Wybrany wykonawca będzie realizował *usługi specjalistyczne marketingowe* na terenie subregionu leszczyńskiego:



- 1) z inicjatywy Zamawiającego – Zamawiający będzie zgłaszał wybranemu wykonawcy potrzebę realizacji usług objętych opisem przedmiotu zamówienia (zgłoszenie będzie następować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. e-mail, telefon) lub osobiście; Zamawiający nie będzie brał udziału (pośredniczył) w umawianiu się wybranego wykonawcy na spotkanie z PES/PS; organizacja spotkania i procesu realizacji doradztwa leży po stronie wybranego wykonawcy; celem zachowania wysokiej jakości świadczonych usług Zamawiający dopuszcza organizację maksymalnie 3 spotkań z PES/PS jednego dnia przez Wykonawcę; organizacja więcej niż 3 spotkań z PES/PS w ciągu jednego dnia, wymaga zgody Zamawiającego – pod warunkiem, że organizacja większej niż wskazana powyżej liczby spotkań nie wpłynie negatywnie na jakość świadczonych usług;
- 2) z inicjatywy własnej wybranego wykonawcy – w zakresie usług objętych opisem przedmiotu zamówienia świadczonych na rzecz PES/PS uprzednio wskazanych (zaakceptowanych) przez Zamawiającego.

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia – według projektu stanowiącego załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ II. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3):**

79342000-3 – Usługi marketingowe

**ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r. (Zamawiający planuje podpisanie umowy z wybranym wykonawcą w terminie do dnia 30.10.2024r.).

**ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (warunki dopuszczające):**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci:

- 1) osoby fizyczne niebędące personelem Projektu (zgodnie z definicją personelu projektu zawartą w Wytycznych – str. 7),
- 2) osoby prawne,
- 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

**- którzy są zainteresowani realizacją zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, a także są zdolni do jego wykonania (spełniają warunki dopuszczające określone poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu – uwzględniając Rozdział X. poniżej).**

Każdy z oferentów składających ofertę w ramach Zapytania Ofertowego jest zobowiązany do wskazania w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego, osobę/osoby



skierowaną/skierowane do realizacji zamówienia (dalej jako: „**Wykaz Osób**”). Każdy z oferentów może wskazać w Wykazie Osób więcej niż jedną osobę, przy czym każda z tych osób musi spełniać niżej wymienione warunki dopuszczające:

**Warunek dopuszczający nr 1<sup>4</sup>** - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług objętych opisem przedmiotu zamówienia tj. doświadczenie w zakresie świadczenia usług lub doradztwa z zakresu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w ramach Zapytania Ofertowego – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 1 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty:

- a) sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego, oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadanego doświadczenia;
- b) dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie – dokumenty w formie np. skanów, zdjęć potwierdzeń wykonanych usług/doradztwa, umowy, referencje wraz z załącznikami dot. wykonanych usług tj. np. karty doradcze/usług podpisane przez odbiorców działań itp.; przedkładane dokumenty muszą w sposób jednoznaczny wskazywać zakres działań oraz czasookres świadczenia usług, przy czym zakres działań musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w ramach Zapytania Ofertowego.

Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunku dopuszczającego skutkuje odrzuceniem oferty. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba (wskazana w Wykazie Osób) spełnia warunki dopuszczające, przy czym w przypadku, gdy oferent w składanej ofercie będzie powoływał się na wiedzę i doświadczenie więcej niż jednej osoby (wskazanych w Wykazie Osób) – każda z tych osób musi spełniać warunki dopuszczające.

## ROZDZIAŁ V. Przygotowanie oferty (sposób składania ofert):

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego powyżej zamówienia i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę w następujący sposób:

- 1) oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego (dalej jako: „**Formularz Ofertowy**”); Formularz Ofertowy musi być sporządzony w języku polskim oraz w sposób czytelny; dopuszcza się sporządzenie Formularza Ofertowego w formie:
  - 1) dokumentowej – tj. skan Formularza Ofertowego sporządzonego w formie pisemnej (podpisanego własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta);
  - 2) elektronicznej – tj. Formularz Ofertowy podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta przy wykorzystaniu:
    - i. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego lub
    - ii. podpisu zaufanego (ePUAP);
- 2) zaoferowana w ramach Formularza Ofertowego cena (koszt) powinna uwzględniać wykonanie

<sup>4</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.



wszystkich prac i czynności w ramach realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadzonego na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym;

- 3) cenę (koszt) należy wyrazić każdorazowo w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Zamawiającym a wybranym wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł);
- 4) w Formularzu Ofertowym należy wskazać nazwę i adres oferenta; Formularz Ofertowy (uwzględniając pkt 1 powyżej) musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do reprezentacji oferenta (w przypadku braku złożenia przez oferenta dokumentu wykazującego umocowanie osoby lub osób podpisanych pod ofertą, a także w przypadku wątpliwości oferenta co do umocowania tej osoby lub tych osób, Zamawiający może zweryfikować umocowanie takiej osoby lub takich osób na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. KRS lub CEIDG) lub zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie);
- 5) do Formularza Ofertowego należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego oświadczenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 2) oświadczenie oferenta dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego oświadczenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 3) oświadczenie oferenta dot. RODO – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego oświadczenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 4) dokument wykazujący umocowanie do reprezentacji oferenta (np. odpis aktualny z KRS pobrany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>; odpis z CEIDG pobrany ze strony: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>; w przypadku innych dokumentów, w zakresie formy ich sporządzenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 5) wykaz osób skierowanych do świadczenia usług objętych Zapytaniem Ofertowym – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego wykazu pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 6) oświadczenie oferenta dotyczące Warunku dopuszczającego nr 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego oświadczenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);
  - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie Warunku dopuszczającego nr 1 (w formie skanów, zdjęć);
  - 8) oświadczenie oferenta dotyczące doświadczenia (liczby godzin wyświadczonych usług



objętych Zapytaniem Ofertowym) – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego (w zakresie formy sporządzenia przedmiotowego oświadczenia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio);

- 9) dokumenty potwierdzające zadeklarowane w ramach oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego doświadczenie – liczbę godzin wyświadczonych usług objętych Zapytaniem Ofertowym (w formie skanów, zdjęć).

**Formularz Ofertowy (sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 1-5 powyżej), a także innymi wymaganymi dokumentami (określonymi w pkt. 4 – 5 powyżej) należy złożyć (w terminie składania ofert określonym poniżej – Rozdział VI.) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – przy wykorzystaniu funkcjonalności umożliwiającej złożenie ofert w ramach Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, w tym tworzenia konta użytkownika, składania ofert za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, są dostępne w szczególności na ww. stronie internetowej, w ramach zakładki:**

- 1) „Pomoc” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> oraz
- 2) „Regulamin” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

## **ROZDZIAŁ VI. Termin składania ofert:**

**09.10.2024r.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert tj. po 09.10.2024 r. a także oferty złożone w inny niż określony powyżej sposób (tj. inaczej niż za pośrednictwem BK2021), nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym – sposób porozumiewania się Zamawiającego z potencjalnymi wykonawcami**

Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym nie będzie udzielał informacji na temat zamówienia w formie ustnej, telefonicznych czy za pośrednictwem komunikacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail). Potencjalny wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w ramach zakładki „PYTANIA”. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści (pytanie) wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyżej wymienionego wniosku (pytania). Treść wniosków (pytań) - bez ujawnienia źródła wniosku (pytania) – wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w ramach zakładki „PYTANIA”.

## **ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych lub procentowych**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



**przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) CENA – kwota wynagrodzenia brutto za 1 (słownie: jedną) godzinę świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (usług specjalistycznych marketingowych) – waga kryterium: 70% (max 70 pkt)**

Ad. 1 Maksymalną ilość punktów w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} * 70$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) DOŚWIADCZENIE (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym) – liczba godzin świadczonych usług w zakresie przedmiotu zamówienia (tj. doświadczenia w zakresie świadczenia usług specjalistycznych marketingowych), w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)– waga kryterium 30% (max 30 pkt).**

Ad. 2. W ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby godzin świadczonych usług w zakresie przedmiotu zamówienia (tj. doświadczenia w zakresie świadczenia usług specjalistycznych marketingowych), wyświadczonych przez osobę<sup>6</sup> skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia (w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)”, ustalonych na podstawie załączonego do Formularza Ofertowego oświadczenia oferenta sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego oraz dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, umowy, protokoły odbioru wykonanych usług itp.), przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba godzin usług wyświadczonych wskazanych w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa liczba godzin usług wyświadczonych wskazana w otrzymanych ofertach (podlegających ocenie w ramach Zapytania Ofertowego)}} * 30$$

<sup>6</sup> W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał:

1) jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium będzie brana pod uwagę wyłącznie osoba wskazana w Wykazie Osób tj. Zamawiający przyzna oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie (liczbę godzin wyświadczonych usług) osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób,

2) więcej niż jedną osobę – w ramach oceny przedmiotowego kryterium, będzie brane pod uwagę doświadczenie osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób, która będzie legitymowała się najmniejszym doświadczeniem w tym zakresie tj. Zamawiający będzie przyznawał oferentowi punkty biorąc pod uwagę doświadczenie (liczbę godzin wyświadczonych usług) osoby wskazanej przez oferenta w Wykazie Osób o najmniejszym doświadczeniu (liczbie godzin wyświadczonych usług) spośród wszystkich osób wskazanych przez oferenta.

Oferent zobligowany jest do zadeklarowania posiadanego doświadczenia (liczby godzin wyświadczonych usług/doradztwa) w ramach załączonego do Formularza Ofertowego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego, a także przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, umowy, protokoły odbioru wykonanych usług itp.).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty z oceny kryterium 1 - 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający przewiduje wybór jednego wykonawcy zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

#### **ROZDZIAŁ IX. Rażąco niska cena:**

Jeżeli zaoferowana przez oferenta cena (koszt) będą wydać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, tj.:

- 1) będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub
  - 2) będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
- Zamawiający będzie żądał od takiego oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień (nie krótszym niż 3 dni – liczone od dnia następnego po dniu przesłania przez Zamawiającego żądania; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio), w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny (kosztu).

Żądanie, o którym mowa powyżej, zostanie skierowane na wskazany przez oferenta w treści Formularza Ofertowego adres e-mail oferenta. Oferent będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień (przedstawienia dowodów) w wskazanym w żądaniu terminie – nie krótszym niż termin, o którym mowa powyżej. Oferent, do którego skierowano żądanie, będzie zobowiązany do przesłania wyjaśnień (przedstawienia dowodów) poprzez ich skierowanie na adres e-mail Zamawiającego przy



wykorzystaniu którego przesłane mu zostało przez Zamawiającego żądanie (w zakresie komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnymi wykonawcami w zakresie określonym powyżej odstąpiono od komunikacji przy wykorzystaniu BK2021 – wobec braku funkcjonalności, która umożliwiałyby taką komunikację przy wykorzystaniu BK2021).

Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień w konsultacji z wykonawcą, który je złożył. Zamawiający może odrzucić ofertę, której dotyczyło żądanie złożenia wyjaśnienia (dowodów) w przypadku, gdy:

- 1) złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny/wynagrodzenia (kosztu) w ofercie, której dotyczy żądanie;
- 2) pomimo upływu terminu na złożenie wyjaśnień (dowodów), wezwany oferent nie złoży wyjaśnień (dowodów).

## **ROZDZIAŁ X. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:**

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego).

Zamawiający będzie dokonywał także weryfikacji – w celu rozpoznania i eliminowania konfliktu interesów<sup>7</sup> – istnienie powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy wykonawcą, a osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania (objętego Zapytaniem Ofertowym).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (objętego Zapytaniem Ofertowym), a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pozostawaniu z wykonawcą w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który skutkuje istnieniem uzasadnionych wątpliwości do ich bezstronności lub niezależności w związku z

<sup>7</sup> Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.<sup>8</sup>

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są również podmioty, o których mowa w:

- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie ww. przepisów, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

#### ROZDZIAŁ XI. Dane osobowe:

W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanej oferty podpisanego załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

#### ROZDZIAŁ XII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;

<sup>8</sup> W przypadku, gdy oferent identyfikuje powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa powyżej, z osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, może złożyć osobne oświadczenie, w którym wskaże na istniejące powiązania kapitałowe lub osobowe z ww. osobami oraz wskaże wyjaśnienia w zakresie braku wpływu przedmiotowych powiązań na bezstronność postępowania o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym – w takiej sytuacji Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień oraz oświadczeń złożonych przez osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, i podejmie decyzję o wykluczeniu oferenta lub dopuszczeniu go do udziału w postępowaniu.



- 4) w sytuacjach przewidzianych w Wytycznych (na warunkach tamże określonych) – Sekcja 3.2.4. pkt 4) lit. b), c), d), e) Wytycznych.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenie zamówienia uzupełniającego wybranemu wykonawcy, na podstawie i zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, MFiPR/2021-2027/9(1)*.
  4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
  5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
  6. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

-----  
miejscowość i data

-----  
Pieczęć i podpis Zamawiającego lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

**Załączniki:**

- 1) Wzór oświadczenie oferenta o braku powiązań;
- 2) Wzór oświadczenia oferenta dotyczący przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Wzór Oświadczenie oferenta – RODO;
- 4) Formularz Ofertowy;
- 5) Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 6) Wzór oświadczenia oferenta dotyczącego Warunku dopuszczającego nr 1;
- 7) Wzór oświadczenia oferenta dotyczącego doświadczenia (liczby godzin wyświadczonych usług objętych Zapytaniem Ofertowym);
- 8) Wzór zestawienia miesięcznego;
- 9) Projekt umowy (wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).



.....  
pełna nazwa oferenta

.....  
miejscowość i data

.....  
adres oferenta

.....  
NIP oferenta

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

### OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ

I. Niniejszym oświadczam (oświadczamy), że *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ nie jestem (jesteśmy)
- ☐ jestem (jesteśmy)

- powiązany (powiązani) osobowo lub kapitałowo\* z Zamawiającym tj. Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Zamawiający”).

II. Niniejszym oświadczam (oświadczamy), że *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ nie jestem (jesteśmy)
- ☐ jestem (jesteśmy)

- powiązany (powiązani) osobowo lub kapitałowo\* z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

III. Niniejszym oświadczam (oświadczamy), że *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ nie jestem (jesteśmy)
- ☐ jestem (jesteśmy)

- powiązany (powiązani) osobowo lub kapitałowo\* z osobami wykonującymi czynności





związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (objętego Zapytaniem Ofertowym).

\* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (objętego Zapytaniem Ofertowym), a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pozostawaniu z wykonawcą w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który skutkuje istnieniem uzasadnionych wątpliwości do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....  
podpis oferenta



.....  
pełna nazwa oferenta

.....  
miejscowość i data

.....  
adres oferenta

.....  
NIP oferenta

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

**OŚWIADCZENIE OFERENTA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty w ramach zapytania ofertowego nr 2/2024 z dnia 02.10.2024r. prowadzonego przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. oświadczam (oświadczamy), że nie podlegam (podlegamy) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: **rozporządzenie 833/2014**), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1; dalej: **rozporządzenie 2022/576**);
2. oświadczam (oświadczamy), że nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

.....  
podpis oferenta

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (oświadczamy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Jednocześnie zobowiązuję (zobowiązujemy) się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualizacji powyższych oświadczeń w przypadku jakichkolwiek zmian w tym zakresie.

.....  
podpis oferenta



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 RODO)

W związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr **2/2024** z dnia **02.10.2024 r.** przeprowadzanego przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Słowiańskiej 59, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „**Zamawiający**” lub zamiennie „**Administrator**”), w ramach projektu pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego przez Zamawiającego w partnerstwie z Miastem Leszno (dalej jako: „**Projekt**”), na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 z dnia 04.09.2023, nr FEWP.06.11-IZ.00-0003/23-00 (dalej jako: „**Umowa**”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 6 *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym*, Działania 6.11 *Podmioty ekonomii społecznej* – oświadczam (oświadczamy), że przyjmuję (przyjmujemy) do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zamawiający;
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Administratorem pod adresem: [rodo@pisop.org.pl](mailto:rodo@pisop.org.pl),
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), a także w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej na podstawie przeprowadzonego w postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, ewentualnej obrony i dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
4. moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat, od daty zakończenia Projektu lub przedawnienia roszczeń z zawartej umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi później), chyba że przepisy obowiązującego prawa zobowiązują Administratora do dłuższego przechowywania danych,
5. przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f, a także art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „**RODO**”, a także na podstawie: ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.),
6. moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu 61-714 przy



- al. Niepodległości 34, partnerowi realizującemu Projekt – Miasto Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno oraz podmiotom, które na zlecenie Administratora uczestniczą w realizacji Projektu, w tym świadczą usługi: pocztowe, informatyczne, księgowe, prawne, przechowywania danych,
7. moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Zamawiającego, jak również mogą zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego kontrole i audyt w ramach Projektu,
  8. podanie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, a także zawarcia i realizacji umowy dotyczącej wykonania zamówienia w ramach Projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w ww. postępowaniu (w tym brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy dotyczącej wykonania zamówienia w ramach Projektu),
  9. mam prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
    - b) sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
    - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
      - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
      - ii. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
      - iii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
      - iv. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
      - v. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
      - vi. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem bezpośrednio dzieciom usług społeczeństwa informacyjnego;
    - d) ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
      - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
  - e) przenoszenia danych, jeżeli:
    - i. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy, oraz
    - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f) gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
  - g) do złożenia sprzeciwu:
    - i. w każdym przypadku, gdy moje dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;
    - ii. w przypadku zajęcia szczególnej mojej sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec moich interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
10. moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
11. moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
12. mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis oferenta



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Dot. postępowania nr: 2/2024

Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju  
Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”  
ul. Słowiańska 59  
64-100 Leszno

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany (podpisani):.....  
działający w imieniu: .....  
z siedzibą w: .....  
niniejszym składam (składamy) ofertę na realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym nr **2/2024** z dnia 02.10.2024 (dalej jako: „Zapytanie Ofertowe”), którego przedmiotem są **usługi specjalistyczne marketingowe**, oferując wynagrodzenie za 1 (słownie: jedną) godzinę świadczenia usług (świadczonych na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym) w kwocie:..... zł brutto,  
(słownie: .....),  
tj..... zł netto, (słownie:.....)  
w tym VAT .....

Jednocześnie:

- 1) oświadczam (oświadczamy), że spełniam (spełniamy) wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam (udostępniamy) następujące dane: imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....,  
adres e-mail: .....
- 3) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego oraz nie wnoszę (wnosimy) do niego żadnych zastrzeżeń;

Do niniejszej oferty załączam (załączamy):

- 1) oświadczenie o braku powiązań – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) oświadczenie oferenta dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 3) oświadczenie oferenta dot. RODO – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- 4) dokument wykazujący umocowanie do reprezentacji oferenta (np. odpis aktualny z KRS pobrany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>; odpis z CEIDG pobrany ze strony: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>; pełnomocnictwo), tj. ....
- 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;





- 6) oświadczenie oferenta dotyczące Warunku dopuszczającego nr 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie Warunku dopuszczającego nr 1 (w formie skanów, zdjęć);
- 8) oświadczenie oferenta dotyczące doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (liczby godzin wyświadczonych usług objętych Zapytaniem Ofertowym) – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego;
- 9) dokumenty potwierdzające zadeklarowane w ramach oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego doświadczenie – liczbę godzin wyświadczonych usług objętych Zapytaniem Ofertowym (w formie skanów, zdjęć);
- 10) inne: .....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis oferenta – osoby (osób) uprawnionej  
(uprawnionych) do reprezentowania oferenta



.....  
pełna nazwa oferenta

.....  
miejscowość i data

.....  
adres oferenta

.....  
NIP oferenta

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i.....  
niniejszym wskazujemy następujące osoby, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

L.p.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
...	

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości iż niniejszy wykaz osób jest wiążący na etapie realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym będzie możliwa o ile nowa osoba (osoby) będzie spełniała równoważne wymagania.

.....  
Podpis oferenta



.....  
pełna nazwa oferenta

.....  
miejscowość i data

.....  
adres oferenta

.....  
NIP oferenta

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i .....  
niniejszym oświadczam/-y, iż wszystkie osoby wskazane w Załączniku nr 5 (Wykaz Osób), posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług objętych opisem przedmiotu zamówienia tj. świadczenie usług specjalistycznych marketingowych.

W celu potwierdzenia powyższego oświadczenia w załączeniu przedkładamy<sup>9</sup>:

- 1) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w okresie od ..... do .....
- 2) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w okresie od ..... do .....
- 3) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w okresie od ..... do .....
- 4) ....<sup>10</sup>

.....  
Podpis oferenta

<sup>9</sup> Należy wskazać dokumenty stanowiące podstawę wykazania doświadczenia w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych – z jednoznacznym zidentyfikowaniem osoby (spośród osób wskazanych w wykazie osób sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego), której doświadczenie jest wykazywane przy wykorzystaniu danego dokumentu oraz jednoznacznym wskazaniem czasookresu doświadczenia, który jest wykazywany przy wykorzystaniu danego dokumentu.

<sup>10</sup> W razie potrzeby dodać kolejne punkty.



.....  
pełna nazwa oferenta

.....  
miejscowość i data

.....  
adres oferenta

.....  
NIP oferenta

.....  
**imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i .....  
niniejszym oświadczam/-y, iż osoby wskazane w Załączniku nr 5 (Wykaz Osób), w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), świadczyły usługi specjalistyczne marketingowe we wskazanej poniżej liczbie godzin:

L.p.	Imię i nazwisko	Liczba godzin usług lub doradztwa
1.		
2.		
3.		
4.		

W celu potwierdzenia powyższego oświadczenia w załączeniu przedkładamy<sup>11</sup>:

- 1) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w wymiarze ..... godzin;
- 2) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w wymiarze ..... godzin;
- 3) ..... - potwierdzający doświadczenie osoby ..... w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych w wymiarze ..... godzin
- 4) ....<sup>12</sup>

.....  
Podpis oferenta

<sup>11</sup> Należy wskazać dokumenty stanowiące podstawę wykazania doświadczenia w świadczeniu usług specjalistycznych marketingowych – z jednoznacznym zidentyfikowaniem osoby (spośród osób wskazanych w wykazie osób sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego), której doświadczenie jest wykazywane przy wykorzystaniu danego dokumentu oraz jednoznacznym wskazaniem liczby godzin wyświadczonych usług specjalistycznych marketingowych, która jest wykazywana przy wykorzystaniu danego dokumentu.

<sup>12</sup> W razie potrzeby dodać kolejne punkty.



**Miesięczne zestawienie udzielonego wsparcia  
w ramach usług specjalistycznych marketingowych**

Zestawienie za miesiąc:.....

Nazwa PES/PS	Liczba godzin udzielonego wsparcia
Suma godzin:	0

.....  
Podpis



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## WZÓR UMOWY

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG (dalej jako: „Umowa”)

zawarta .....r. w Lesznie, pomiędzy:

stowarzyszeniem pn. **Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”** z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Słowiańskiej 59, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym (reprezentowaną) przez ....., zwanym (zwaną) dalej: „**Wykonawcą**”,

- zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

#### Zważywszy, iż:

- 1) Zamawiający realizuje w partnerstwie z Miastem Leszno projekt pn. *LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej* (dalej jako: „**Projekt**”); Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, nr FEWP.06.11-IZ.00-0003/23-00 (dalej jako: „**Umowa o dofinansowanie**”); Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+); Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 6 *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym*, Działania 6.11 *Podmioty ekonomii społecznej*,
- 2) specyfika Projektu wymaga zakupu usług specjalistycznych marketingowych dla podmiotów ekonomii społecznej<sup>13</sup> (dalej jako: „**PES**”) oraz przedsiębiorstw społecznych<sup>14</sup> (dalej jako: „**PS**”),
- 3) Wykonawca został wybrany jako realizator usług, o których mowa w pkt 2), w wyniku zapytania ofertowego nr 1/2024 z dnia 20.06.2024 r. (dalej jako: „**Zapytanie Ofertowe**”), przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, MFIPR/2021-2027/9(1) – dalej jako: „**Wytyczne**”,

<sup>13</sup> **Podmiot ekonomii społecznej** – zgodnie z definicją zawartą w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027, MFIPR/2021-2027/16(1), które są dostępne na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/> (dalej jako: „**Wytyczne EFS+**”).

<sup>14</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne** – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych EFS+.





- Strony postanawiają zawrzeć Umowę na następujących warunkach:

### § 1.

1. Na warunkach określonych w Umowie i Zapytaniu Ofertowym, a także przy uwzględnieniu oferty złożonej przez Wykonawcę w ramach Zapytania Ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie na świadczenie usług specjalistycznych marketingowych dla PES oraz PS, działających na terenie subregionu leszczyńskiego<sup>15</sup>, objętych wsparciem Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego przez Zamawiającego (dalej jako: „OWES”) - dalej jako: „Usługi”.
2. Usługi będą świadczone dla PES oraz PS działających na terenie subregionu leszczyńskiego, objętych wsparciem OWES i będą obejmowały w szczególności:
  - a. opracowywanie strategii marketingowych PES lub PS w postaci dokumentu zawierającego – m.in.
  - b. analizę grup docelowych, mocnych i słabych stron, konkurencji, celów marketingowych, harmonogramów działań marketingowych (plany krótko i długoterminowe dotyczące działań marketingowych), dobranie do specyfiki i możliwości PES lub PS narzędzi/kanałów dystrybucji/promocji, oszacowanie kosztów działań marketingowych,
  - c. analizę sprzedaży produktów/usług w postaci dokumentu zawierającego plan działania odnoszący się do sprzedaży i dystrybucji produktów lub usług, w oparciu o badanie rynku, weryfikację konkurentów/potencjalnych partnerów dla PES lub PS i grup docelowych, badanie efektywności rynkowej istniejących produktów/usług w PES lub PS, zidentyfikowanie przyczyn utraty klientów,
  - d. rozwój produktów/usług PES lub PS w postaci dokumentu zawierającego plan m.in. wprowadzenia nowych/zmodernizowanych produktów/usług na rynek, rekomendowanie zmian lub wprowadzenie nowej funkcji produktów;
  - e. badania jakości oferty sprzedaży produktów/usług przedstawianej przez PES lub PS klientom – rekomendacje i wsparcie w zakresie opracowania odpowiedniej jakości oferty, dostosowanie jej do grupy odbiorców, wypracowanie przykładowej oferty sprzedaży produktu lub usługi;
  - f. dobór odpowiednich dla danego PES lub PS kanałów komunikacji z klientem tj. narzędzia komunikacji, język komunikacji z klientem, analiza pracy z klientem, wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES lub PS, rekomendowanie zmian w postawie i działaniu pracowników, stworzenie strategii komunikacyjnych dla poszczególnych grup docelowych/odbiorców, ocena komunikacji marketingowej klienta (online/offline), spisanie rekomendacji dotyczących uspołnien, czytelności i wiarygodności komunikacji z klientem;
  - g. analiza identyfikacji wizualnej dla PES lub PS rozumianej jako elementy, pozwalające pozytywnie wyróżnić PES lub PS na tle innych konkurencyjnych podmiotów;
  - h. przygotowywanie opracowań graficznych na potrzeby narzędzi marketingowych PES/PS – na zlecenie pracownika wyznaczonego w trybie roboczym przez Zamawiającego – opracowanie graficzne dotyczyć będzie m.in. przygotowania broszury, ulotki informacyjnej, podstawowej strony internetowej – tzw. strona internetowa

<sup>15</sup> Subregion leszczyński – obszar obejmujący terytorium powiatów: m. Leszno, leszczyński, rawicki, kościański, wolsztyński, nowotomyski, międzychodzki, gostyński, grodzicki.



- wizytówkowa, profilu w mediach społecznościowych, banneru, wystroju, identyfikacji wizualnej lokalu, biura obsługi klienta i inne według potrzeb zgłaszanych przez PES/PS;
- i. wsparcie lidera PES/PS, pracowników we wdrażaniu wypracowanych rozwiązań, prowadzeniu działań w obszarze marketingu, w tym wewnętrzne szkolenia, spotkania celem podnoszenia kompetencji pracowników PES/PS, wsparcie lidera PES/PS w zarządzaniu pracownikami w obszarze marketingu przedsiębiorstwa, wypracowywanie zakresów zadań, odpowiedzialności, struktury PES/PS celem usamodzielniania PES/PS w prowadzeniu działań marketingowych;
  - j. współpracę z ekspertką ds. poszukiwania partnerów biznesowych (osoba działająca w ramach struktur Zamawiającego – wskazana przez Zamawiającego w trybie roboczym) w nawiązywaniu współpracy z partnerami biznesowymi np. mentoring menedżerów firm dla liderów PES/PS;
  - k. wsparcie w obszarze komunikacji kryzysowej;
  - l. wykonania namingu – tworzenie nazwy PES lub PS, ich usług i produktów;
  - m. inne zadania w obszarze tematycznym usług marketingowych zlecone przez Zamawiającego i zgłoszone przez PES lub PS;
  - n. każdorazowo, po zakończeniu pracy z danym PS/PES, wypracowanie i spisanie rekomendacji dla kadry Projektu (osób działających w ramach struktur Zamawiającego – wskazanych przez Zamawiającego w trybie roboczym) w zakresie niezbędnych form wsparcia dla poszczególnych PES lub PS.
3. Usługi będą świadczone przy zastosowaniu formy bezpośredniego kontaktu (np. osobiste spotkania z przedstawicielami odbiorców wsparcia) lub w formie kontaktu pośredniego (zdalnie – np. usługi świadczone przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość tj. w szczególności w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej) – przy czym podstawową formą realizacji usług jest forma bezpośredniego kontaktu (realizacja Usług w formie kontaktu pośredniego wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym). Usługi mogą być świadczone w formie doradztwa indywidualnego lub grupowego (w zależności od potrzeb). Forma realizacji Usług będzie każdorazowo dostosowana do charakteru danej usługi oraz potrzeb zgłaszanych przez odbiorców wsparcia. Wykonawca jest zobowiązany do pokrywania we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z realizowanymi Usługami, w szczególności kosztów dojazdów do miejsca ich świadczenia.
  4. Usługi będą świadczone (w przypadku Usług realizowanych w formie kontaktu bezpośredniego) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych na terenie subregionu leszczyńskiego. Każdorazowo, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania ze strony PES/PS korzystającego z doradztwa, Wykonawca spotka się bezpośrednio z PES/PS w siedzibie PES/PS lub innym wskazanym przez PES/PS miejscu (na terenie subregionu leszczyńskiego). Czas dojazdu do miejsca realizacji Usług nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia Usługi.
  5. Realizacja Usług powinna następować w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na realizację określonej usługi na rzecz danego PES lub PS, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji usług w „trybie pilnym”, gdzie realizacja usługi następować będzie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
  6. Usługi, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, będą świadczone w okresie od dnia podpisania Umowy do 31.12.2028 r. w łącznym wymiarze nie większym niż 500 (słownie: pięćset) godzin (1 godzina = 60



- minut). Wykonawca w każdym miesiącu obowiązywania Umowy będzie zobowiązany do świadczenia Usług w średniomiesięcznym wymiarze ok. 10 (słownie: dziesięć) godzin.
7. Strony zgodnie postanawiają, że średniomiesięczny wolumen godzin Usług, o którym mowa w ust. 6 powyżej, ma charakter szacunkowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Usługi będą realizowane według bieżących potrzeb zgłaszanych przez PS oraz PES. Strony zgodnie postanawiają, iż zawarcie Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do zlecenia Wykonawcy oznaczonej minimalnej liczby godzin Usług.
  8. Wykonawca będzie realizował Usługi:
    - a. z inicjatywy Zamawiającego – Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę realizacji Usług (zgłoszenie będzie następować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. e-mail, telefon) lub osobiście; Zamawiający nie będzie brał udziału (pośredniczył) w umawianiu się Wykonawcy na spotkanie z PES/PS; organizacja spotkania i procesu realizacji doradztwa leży po stronie Wykonawcy; celem zachowania wysokiej jakości świadczonych usług Zamawiający dopuszcza organizację maksymalnie 3 spotkań z PES/PS jednego dnia przez Wykonawcę; organizacja więcej niż 3 spotkań z PES/PS w ciągu jednego dnia, wymaga zgody Zamawiającego – pod warunkiem, że organizacja większej niż wskazana powyżej liczby spotkań nie wpłynie negatywnie na jakość świadczonych usług;
    - b. z inicjatywy własnej Wykonawcy – w zakresie Usług świadczonych na rzecz PES/PS uprzednio wskazanych (zaakceptowanych) przez Zamawiającego.
  9. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:
    - a. ścisłej współpracy z kadrą Projektu, w tym w szczególności z Ekspertkami/Ekspertami w zakresie wsparcia i tworzenia PS (wskazanymi przez Zamawiającego w trybie roboczym); Wykonawca będzie ściśle współpracował z kadrą Projektu, a jego praca będzie poddana stałemu monitoringowi w/w osób;
    - b. do udziału w spotkaniach z kadrą Projektu, innymi podwykonawcami usług specjalistycznych w celu analizy, planowania, monitoringu realizowanych działań, poza godzinami doradztwa;
    - c. odbierania niezbędnej (wskazanej przez Zamawiającego w trybie roboczym) do prawidłowego świadczenia Usług dokumentacji od PES lub PS;
    - d. pokrywania we własnym zakresie kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją Usług oraz realizacją obowiązków, o których mowa powyżej;
    - e. w przypadku, gdy w ramach realizacji Usług powstaną jakiegokolwiek dzieła (treści), które wykazywać będą znamiona utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.) - dalej jako „Utwór” – przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na zasadach określonych w ust. 10 - 22 poniżej;
    - f. kompletowania dokumentacji związanej z zrealizowanymi Usługami obejmującej:
      - i. miesięczne zestawienie z wykonanych usług (sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy) – dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie do drugiego dnia (roboczego) miesiąca następującego po miesiącu za który przedkładane jest zestawienie;
      - ii. podpisane przez Wykonawcę karty usługi (sporządzane według wzoru przekazanego w trybie roboczym przez Zamawiającego) wraz z listami obecności (w przypadku bezpośredniej formy realizacji usługi) oraz kopiami wypracowanych dokumentów (o



ile w ramach danej usługi takowe powstaną) – najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty wyświadczenia usługi.

10. Strony zgodnie postanawiają, iż na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego za kwotę objętą wynagrodzeniem, o którym mowa poniżej (w ramach wynagrodzenia należnego za wyświadczenie danej Usługi na rzecz oznaczonego PES/PS) całość autorskich praw majątkowych oraz innych zbywalnych praw do efektów przejawów działalności człowieka (dalej jako: „**Prawa**”), do jakichkolwiek Utworów powstałych w związku realizacją Umowy.
11. Przeniesienie Praw nastąpi z dniem odbioru Utworów przez Zamawiającego lub PES lub PS, na rzecz których będą realizowane Usługi, bez zastrzeżeń.
12. Przeniesienie Praw do Utworów nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, obejmujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
13. Strony potwierdzają, iż w przypadku pojawienia się w przyszłości pól eksploatacji niewymienionych w ust. 12 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego całości Praw do Utworów również w zakresie tych pól eksploatacji na zasadach tożsamyh z tutaj określonymi, w tym w szczególności w ramach honorarium objętego wynagrodzeniem.
14. Wraz z przeniesieniem Praw, w ramach honorarium objętym wynagrodzeniem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych Utworów.
15. Wykonawca gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjobiorców.
16. Wraz z przeniesieniem Praw do Utworów, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie własność nośników, na których Utwory zostały utrwalone. Przejście na Zamawiającego Praw do Utworów oraz własności nośników nastąpi z chwilą ich przekazania na rzecz Zamawiającego lub PES lub PS, na rzecz którego będzie realizowana Usługa, co zostanie również potwierdzone poprzez sporządzenie karty usługi, o której mowa ust. 9 lit. f tiret ii. powyżej.
17. Strony potwierdzają, iż przyjęcie karty, o której mowa w ust. 16 powyżej, nie będzie tożsame z przyjęciem Utworów przez Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.) – z uwagi na co przez okres dwóch miesięcy od dnia przyjęcia karty, Zamawiającemu przysługiwać będą wszelkie uprawnienia dotyczące usterek.
18. W sytuacjach, w których Wykonawca nie wykona osobiście jakiejkolwiek czynności składającej się na stworzenie Utworu bądź któregośkolwiek z jego składników, zobowiązany jest on do zapewnienia, aby przysługiwały mu wszelkie Prawa do wszelkich Utworów powstałych przy



wykonywaniu takich czynności, które to prawa Wykonawca przeniesie następnie na Zamawiającego na zasadach tutaj określonych.

19. Wykonawca zapewnia, że wszystkie Utwory przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy, będą oryginalne zaś Wykonawcy przysługują wyłączne prawa majątkowe do Utworów.
20. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za to, że przekazane przez Wykonawcę Utwory nie będą naruszać praw osób trzecich, w całości ani w jakiegokolwiek części.
21. W przypadku zgłoszenia przez jakąkolwiek osobę trzecią roszczeń z tytułu naruszenia jej praw autorskich lub innych praw chronionych (np. praw ochronnych na znaki towarowe), Wykonawca zwróci poniesione przez Zamawiającego z tytułu takiego naruszenia straty i koszty w postaci: odszkodowań, wynagrodzenia za korzystanie z cudzych utworów, zwrotu kosztów i wydatków poniesionych przez przeciwnika (przeciwników) Zamawiającego, zasądzonych prawomocnym orzeczeniem oraz koszty zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego.
22. Strony zgodnie ustalają, że w sytuacji określonej w ust. 21 powyżej, Wykonawca przystąpi do toczącego się procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego, ponosząc wszystkie koszty swojego uczestnictwa w procesie.
23. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający nie pokrywa poniesionych przez Wykonawcę kosztów związanych realizacją Usług tj. w szczególności kosztów dojazdów, kosztów noclegu i innych kosztów związanych z realizacją Usług oraz innych obowiązków w Umowie.

## § 2.

1. Wykonanie Usług odbywać się będzie przy udziale następującej (następujących) osoby (osób) skierowanej (skierowanych) przez Wykonawcę do realizacji Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w ramach Zapytania Ofertowego): .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca może zmienić w każdym czasie osobę (osoby) wskazaną (wskazane) w ust. 1 powyżej, przy czym zmiana taka jest skuteczna z chwilą doręczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o zmianie, a także pod warunkiem, że Wykonawca w miejsce osoby (osób) tam wskazanej (wskazanych) albo obok osoby (osób) tam wskazanej (wskazanych), wskaże osobę (osoby) o co najmniej równorzędnych wiedzy i doświadczeniu. Zmiana osoby (osób) skierowanej (skierowanych) do realizacji Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamawiający wyznacza ..... (adres e-mail: ..... ) jako osobę do kontaktów z Wykonawcą (dalej jako: „**Koordinator**”).
4. Wykonawca wyznacza ..... (adres e-mail: ..... ) jako osobę do kontaktów z Zamawiającym (dalej jako: „**Osoba do kontaktów**”).
5. Strony mogą zmienić w każdym czasie osoby wskazane w ust. 3 i 4 powyżej, przy czym zmiana taka jest skuteczna z chwilą jej doręczenia drugiej stronie na piśmie. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż potwierdzeniem wykonania Usługi przez Wykonawcę, stanowić będą dokumenty związane ze świadczeniem Usługi tj. karty usług, o których mowa w § 1 ust. 9. W przypadku Usług świadczonych pośrednio (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych środków porozumiewania się na odległość), dopuszcza się potwierdzenie realizacji Usługi przy pomocy podpisanej przez Wykonawcę karty usługi, a także materialnego potwierdzenia wykonania usługi (np. wydruk wiadomości e-mail skierowanej do odbiorcy wsparcia).

## § 3.





1. Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania starań celem efektywnego współdziałania z Wykonawcą w wykonywaniu zlecenia objętego Umową, w tym do koordynowania działań w relacjach z innymi podmiotami - kontrahentami i klientami Zamawiającego - w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi potrzebę udziału Wykonawcy w kształtowaniu tych relacji.
2. Zlecenie konkretnych czynności, w ramach świadczenia Usług, następować będzie w terminie umożliwiającym ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do przystąpienia do Umowy i jej wykonania oraz oświadcza, iż zawarcie i wykonywanie Umowy przez nie będzie stanowiło naruszenia jakiejkolwiek innej umowy po stronie Wykonawcy, które to naruszenie mogłoby w jakikolwiek sposób uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe wykonanie Umowy.

#### § 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za każdą godzinę realizacji Usług wynagrodzenia liczonego według stawki godzinowej w kwocie ..... (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto – słownie: ..... )
2. Zapłata kwot określonych powyżej będzie następować przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za usługi świadczone w wykonaniu Umowy raz w miesiącu, z terminem płatności 30 dni, na podstawie miesięcznych raportów z wykonanych Usług, sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego w trybie roboczym.
4. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się od uiszczenia na rzecz Wykonawcy kwot określonych w fakturach, w zakresie dotyczącym kontestowanej części danej faktury, w szczególności w sytuacji braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków związanych z udokumentowaniem świadczonych Usług.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.12.2028 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę również w oparciu o postanowienia i na zasadach określonych w umowie, będącej załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, które powzięły o sobie nawzajem z wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych.
5. Postanowienia ust. 4 powyżej obowiązują również po ustaniu bytu prawnego Umowy z jakiejkolwiek przyczyny.

#### § 6.

Strony – w zakresie szczegółowo określonym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy – zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz wzajemnego wspierania działań i inicjatyw związanych z ochroną danych osobowych podejmowanych w związku z realizacją Umowy oraz Projektu, w tym w szczególności do zapewnienia zgodności procesów przetwarzania danych osobowych z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniami wykonawczymi do niej, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu





Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako; „Rozporządzenie RODO”).

## § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 5 powyżej tj. niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w terminie określonym w § 1 ust. 5 powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
  - i. kwota stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1 tj. .... zł (słownie: ..... ) – w przypadku niewykonania Usługi;
  - ii. (20 % stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1), tj. .... zł (słownie: ..... ) – w przypadku opóźnienia w wykonaniu Usługi tj. przekroczenia terminu wykonania Usługi – za każdy dzień opóźnienia.
2. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody nie będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, w pozostałym zakresie Wykonawca odpowiada za wykonanie przedmiotu Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 8.

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Sprawy nieunormowane w Umowie regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Zamawiającym a Wykonawcą wynikłe w związku z Umową będą rozpatrywane przed rzeczowo właściwym sądem powszechnym w Lesznie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają możliwość zmiany Umowy, w następujących przypadkach:
  - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie;
  - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
  - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - d. w sytuacjach przewidzianych w Wytycznych (na warunkach tamże określonych) – Sekcja 3.2.4. pkt 4) lit. b), c), d), e) Wytycznych.
5. Wszelkie zawiadomienia, zmiany i wypowiedzenie Umowy oraz zgody Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (chyba, że z Umowy wprost wynika inaczej).



6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... r. w Lesznie (dalej jako „**Umowa PPDO**”), pomiędzy:

stowarzyszeniem pn. **Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”** z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Słowiańskiej 59, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., reprezentowanym (reprezentowaną) przez ....., zwanym (zwaną) dalej: „**Procesorem**”,

- zwanymi dalej w treści Umowy PPDO łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”
- o następującej treści:

#### § 1

1. W związku z realizacją umowy z dnia ..... r. (dalej jako: „**Umowa Główna**”) zawartej pomiędzy **Administratorem** a **Procesorem** w ramach projektu pn. *LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej* (dalej jako: „**Projekt**”), której przedmiotem jest świadczenie usług specjalistycznych marketingowych dla podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, Administrator powierza Procesorowi w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie PPDO.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, nr FEWP.06.11-IZ.00-0003/23-00 (dalej jako: „**Umowa o dofinansowanie**”). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+); Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 6 *Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym*, Działania 6.11 *Podmioty ekonomii społecznej*.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem lub prawidłowo upoważnionym podmiotem przetwarzającym dane, które powierza. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymagania RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Powierzone dane zawierają informacje o osobach oraz podmiotach współpracujących z Administratorem w



związku z prowadzoną przez niego działalnością, w tym także dane osób będących odbiorcami działań prowadzonych przez Administratora w ramach Projektu.

## § 2

1. Procesor będzie przetwarzał kategorie zbiorów danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług określonych Umową Główną. Procesor będzie przetwarzał dane osobowe w odniesieniu zwykłych danych osobowych odnoszących się do wskazanej w § 1 ust. 3 powyżej kategorii osób.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Procesora zarówno w formie elektronicznej (z wyłączeniem zautomatyzowanego podejmowania decyzji) jak i papierowej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania przez Procesora na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie Głównej i w sposób zgodny z Umową PPDO.
4. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Procesora w siedzibie Procesora lub w innym wyznaczonym przez Administratora miejscu.

## § 3

1. Procesor zobowiązuje się:
  - a) przetwarzać dane osobowe będące przedmiotem powierzenia zgodnie z Umową PPDO wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Procesor; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - b) zapewnić, by osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - c) podejmować wszelkie środki w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
  - d) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjny wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w tym prawa do informacji i dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu i prawa niepodlegania decyzji podejmowanej wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. Procesor oświadcza, że prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z



- naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Procesor.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową PPDO, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
    - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
    - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
    - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
  5. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy PPDO poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. W toku kontroli Procesor jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie PPDO i art. 28 RODO oraz umożliwia przedstawicielowi Administratora przeprowadzenie takiej doraźnej kontroli oraz przyczynia się do jej prawidłowego przeprowadzenia. W związku z obowiązkiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
  6. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 5 powyżej, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
  7. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
  8. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
  9. Procesor zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
  10. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Procesor zobowiązuje się nałożyć na ten inny podmiot przetwarzający te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie PPDO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków



ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

#### §4

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych lub podmiot przetwarzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty, w tym koszty ewentualnych postępowań sądowych lub administracyjnych.
3. Niniejsza Umowa PPDO obowiązuje od dnia jej podpisania i wygasa z dniem wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Głównej.
4. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę PPDO bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Procesor:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową PPDO,
  - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym bez zgody Administratora,
  - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - d) zawiadomi Administratora o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy PPDO, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 powyżej.
5. Rozwiązanie Umowy PPDO przez Administratora jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy Głównej.
6. Procesor, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Głównej lub od niniejszej Umowy PPDO niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się – według decyzji Administratora – zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji (także kopii zapasowych) i potwierdzić powyższe przekazany Administratorowi protokołem. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.
7. Wszelkie zmiany Umowy PPDO wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa PPDO stanowi inaczej.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie PPDO mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i RODO.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy PPDO zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące, a takie nieważne postanowienie zostanie zastąpione ważnym postanowieniem, które będzie możliwie najdokładniej oddawać zamiar Stron wyrażony w nieważnym postanowieniu.
10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ADMINISTRATOR:**

**PROCESOR:**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług**

**Miesięczne zestawienie udzielonego wsparcia  
w ramach usług specjalistycznych marketingowych**

Zestawienie za miesiąc:.....

Nazwa PES/PS	Liczba godzin udzielonego wsparcia
Suma godzin:	0

.....  
Podpis



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO