

Lublin, 15.11.2024

I. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Payment Gateway sp. z o.o.
ul. Gospodarcza 26
20-213 Lublin

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:
Łukasz Kafel
e-mail: lukasz.kafel@gmail.com
tel: 663 366 883

II. Termin składania ofert: 22.11.2024

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: lubelskie, powiat: Lublin, miejscowość: Lublin, ul. Gospodarcza 26

IV. Przedmiot zamówienia

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy/Oferenta świadczącego usługi Testera oprogramowania na potrzeby realizacji projektu pn. „Orkiestrator Płatności”.

2. Tryb postępowania:

- i. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.
- ii. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
- iii. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej Platformy startowe dla nowych pomysłów, opisany został we wniosku o dofinansowanie nr FEPW.01.01-IP.01-0182/23

3. Kody CPV

- 72254000-0 - Testowanie oprogramowania
- 72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Testera oprogramowania na potrzeby realizacji projektu Orkiestrator Płatności, w szczególności:

W ramach ZADANIA 2, zakres prac:

- 1) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych wszystkich funkcji Orkiestratora Płatności opracowanych w zadaniu (480h)
- 2) Wykonanie testów integracyjnych dla różnych modułów systemu, w szczególności w kontekście integracji z różnymi dostawcami usług płatniczych (480h)

REZULTAT DLA ZADANIA 2:

- 1) Dokument z wynikami testów funkcjonalnych, uwzględniający zarówno udane przypadki testowe, jak i potencjalne błędy oraz ich opisy.
- 2) Raport z testów integracyjnych, pokazujący jak różne komponenty systemu współpracują ze sobą oraz z zewnętrznymi dostawcami płatności. Zidentyfikowane problemy oraz rekomendacje co do ich naprawy.

W ramach ZADANIA 3

- 1) Wykonanie testów obciążeniowych i wydajnościowych - ocena wydajności Orkiestratora Płatności pod kątem dużych obciążeń, takich jak jednoczesne przetwarzanie wielu transakcji (160h)
- 2) Przeprowadzenie testów użyteczności - ocena łatwości korzystania z systemu (160h).

REZULTAT DLA ZADANIA 3:

- 1) Raport z testów obciążeniowych, ukazujący wydajność systemu w różnych warunkach obciążenia, potencjalne "bottlenecks" oraz rekomendacje co do optymalizacji.
- 2) Raport z testów użyteczności, z uwzględnieniem feedbacku użytkowników, potencjalnych problemów w interakcji z systemem oraz rekomendacji co do poprawek w UI/UX.

Wszelkie prace muszą być realizowane w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wraz z realizacją zamówienia nastąpi przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich, które to przeniesienie zawarte jest w wynagrodzeniu.

Płatności częściowe – miesięczne - rozliczanie wykonania usługi będzie odbywać się na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie rzeczywistej liczby przepracowanych godzin, potwierdzonych protokołem odbioru wykonanych prac. Ewidencjonowana pracochłonność nie może przekroczyć, bez zgody Zamawiającego, szacowanej liczby godzin pracy niezbędnej do realizacji zamówienia tj. 960 godzin dla zadania 2 oraz 320 godzin dla zadania 3.

- Oferty częściowe i wariantowe

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **Nie**

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **Nie**

- Harmonogram realizacji zamówienia

- a. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania wybór Wykonawcy/Oferenta oraz podpisanie Umowy.
- b. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – listopad 2024
- c. Termin zakończenia realizacji zamówienia – do 30.06.2025, z zastrzeżeniem, że okres



świadczenia usługi może ulec wydłużeniu (w tym terminów realizacji poszczególnych zakresów) w przypadku uzyskania zgody PARP na wydłużenie okresu realizacji Projektu. W takiej sytuacji z Wykonawcą zostanie zawarty aneks do Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. Doświadczenie w projektowaniu, wykonywaniu i raportowaniu testów manualnych – min. 3 lata.
 - b. Doświadczenie w automatyzacji testów przy użyciu popularnych narzędzi i bibliotek (np. Selenium, Cypress, Jest).
 - c. Znajomość języka programowania (preferowany Node.js zważywszy na technologię projektu).
 - d. Zrozumienie architektury mikroserwisów i jak ją testować.
 - e. Doświadczenie w pracy z narzędziami CI/CD do automatycznego uruchamiania testów.
 - f. Znajomość testów API oraz umiejętność korzystania z narzędzi do testowania API (np. Postman, Insomnia).
2. Oferent biorący udział w postępowaniu musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wzorze określonym w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Powyższe warunki udziału (punkt 1-2) stanowią warunki dostępne i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

VI. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawców:
 - a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. W szczególności dotyczy to takich powiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które polegają na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia dot. powiązań kapitałowych lub osobowych stanowi **Załącznik nr 2**.

2. W przypadkach wskazanych w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej – Ustawa).

Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy stanowi **Załącznik nr 2**.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza konkurencyjności 2021 (dokument opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej), dostępną na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction. Do oferty należy dołączyć: **Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty) **Oświadczenie Oferenta, stanowiące załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego (z podpisem Wykonawcy lub osoby umocowanej).
2. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym podać stawkę za godzinę świadczenia usług (cena).
3. Sposób obliczenia ceny:
 - a. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej powinna być podana pełna cena tzw. „brutto brutto” wskazana w złożonej ofercie (tj. uwzględniająca proponowaną cenę brutto i pozostałe składniki wynagrodzenia do opłacenia po stronie pracodawcy) za 1 godzinę świadczenia usług;
 - b. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób prawnych powinna być podana cena netto za 1 godzinę świadczenia usług;
 - c. podana w ofercie cena jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
 - d. cena powinna zostać podana w PLN.
4. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
5. Oferty są przygotowywane i składane na koszt Oferenta/Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania przez Oferentów pytań odnośnie do pełnego zakresu ogłoszenia o zamówieniu. Pytania mogą być zadawane wyłącznie zgodnie z trybem określonym w Instrukcji Użytkownika dla systemu Baza konkurencyjności 2021 do Zapytania ofertowego, tj. przez Bazę konkurencyjności.
7. Pytania oraz odpowiedzi będą upubliczniane przez Zamawiającego.

VIII. Ocena ofert

1. Oferty będą oceniane według kryterium – cena – koszt świadczenia 1 godziny usług obliczony zgodnie z pkt VII.3 zapytania ofertowego (waga 100%)

$$P1 = \frac{CN}{COB} * [100]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

CN – najniższa zaoferowana cena za 1 godzinę świadczenia usług

COB – cena w zaoferowanej w ofercie badanej za 1 godzinę świadczenia usług

2. Sposób wyboru ofert: wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - a. Jeżeli zaoferowana cena w ofercie będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu), lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w złożonej ofercie.
 - b. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - c. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
 - d. W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą w zakresie dostępności czy oddziaływania na środowisko, na podstawie opisów przedstawionych (na wezwanie Zamawiającego) przez Oferentów.

IX. Warunki zmiany Umowy

1. Umowa z Wykonawcą zostanie sporządzona w oparciu o treść niniejszego Zapytania ofertowego oraz przedłożoną ofertę - wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian¹ postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a. zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

¹ **Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna**, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d.



- i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych², nie wymaga się aneksu, lecz oświadczenia podpisanego przez obie strony, Wykonawcę i Zamawiającego.

² **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa** - należy przez to rozumieć:

- a) oczywista omyłka pisarska - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym, lub
- b) oczywista omyłka rachunkowa - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć inny termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, na każdym jego etapie, bez uprzedniego informowania Wykonawców oraz bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.
3. W przypadku braków formalnych oferty podlega ona jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wykonawcę/Oferenta na wezwanie Zamawiającego. Nieuzupełnienie oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub w wyznaczonym przez niego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego, podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności. Zamieszczane tam będą informacje m.in. o odpowiedziach na pytania Wykonawców, o zmianach treści Zapytania Ofertowego, o wyniku postępowania bądź też jego odwołania (unieważnienia).
6. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wykonania zamówienia, do przestrzegania wymogów dotyczących informacji i promocji, wiążących wnioskodawców i beneficjentów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

XI. Klauzura informacyjna

Niniejsza Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi dokument o wyłącznie informacyjnym charakterze i jest ujawniona w celu realizacji wynikających z przepisów RODO obowiązków informacyjnych przez Payment Gateway sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest: Payment Gateway sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001023004, posiadająca NIP: 9462725914, REGON: 524616155;
- Dane kontaktowe Administratora: telefon: 663 366 883; email: lukasz.kafel@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z wytycznymi;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- Stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

XII. Poprawienie oczywistych omyłek pisarskich

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta

Załącznik nr 3 – wzór Umowy