

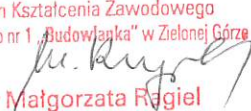
ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nazwa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

*Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych dla uczestników zajęć
organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Zielonej Górze, przy ul.
Botanicznej 50.*

Zatwierdziła:
Dyrektor CKZIU NR 1
/-/ Małgorzata Ragiel

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze

mgr Małgorzata Ragiel

Zielona Góra, dnia 30 września 2024 r.

Rozdział 1

Dane zamawiającego

1. Informacje o zamawiającym.

Miasto Zielona Góra -

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 *Budowlanka* w Zielonej Górze
ul. Botaniczna 50
65 - 392 Zielona Góra
NIP 9291960352
REGON 380786322
e-mail: budowlanka@budowlanka.zgora.pl
tel.: +48 68 451 39 51

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Wartość szacunkowa większa od 50 0000,00 zł netto, lecz nie większa niż 130 000,00 zł netto.
3. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zostaje upublicznione poprzez umieszczone **Zapytania ofertowe - Warunków Zamówienia** - w Bazie konkurencyjności (aktualna wersja 2021 (BK2021 lub nowa Baza): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
8. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz częściowej:
Uzasadnienie braku podziału: nie dokonano podziału zamówienia na części, że względu na charakter i specyfikę zamówienia, do którego podział na części byłby bezprzedmiotowy, gdyż nie służy zasadniczo zapewnieniu odpowiedniej jakości zamawianego produktu oraz należytemu wykonaniu przedmiotu umowy. Podział zamówienia na części jest także niecelowy z powodu obawy wzrostu kosztów przy podziale na części oraz w egzekwowaniu w okresie realizacji umowy kar umownych. Nocleg jak i wyżywienie uczestników są elementami wzajemnie powiązanymi, zarówno poprzez miejsce wykonywania, dlatego też zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Rozdział 3

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w szczególności: zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi oraz składanie ofert, odbywa się **przy użyciu Bazy konkurencyjności**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” w Bazie konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów dostępne na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/>
3. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania oraz nr referencyjnym **CKZiU nr 1.260.5.2024.AB**
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani: **Anna Burghardt** email: budowlanka@budowlanka.zgora.pl
5. Po zakończeniu postępowania komunikacja odbywać się będzie poza Bazą konkurencyjności, drogą elektroniczną: budowlanka@budowlanka.zgora.pl lub telefoniczną 68 451 39 51.

Rozdział 4

Wyjaśnienie treści warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WZ. Wniosek o wyjaśnienie treści WZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu **Bazy konkurencyjności - zakładka PYTANIA**.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści WZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień WZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania w Bazie konkurencyjności – w miejscu dotyczącym prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę treści WZ zamawiający udostępnia w Bazie konkurencyjności. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią WZ.

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych dla uczestników szkoleń/kursów organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Zielonej Górze, przy ul. Botanicznej 50, przez podmioty oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, które odbędą się w terminie od dnia 04 listopada 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.* Zamawiający, kiedy będą już znane dni szkoleń oraz liczba osób uczestniczących w zajęciach, dokona wszelkich uzgodnień z wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **KOD główny: CPV 55000000-0** – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego; **KOD dodatkowy CPV: 55110000-4** – hotelarskie usługi noclegowe.
3. Przewiduje się maksymalnie **200 uczestników** przez cały okres realizacji zajęć, która może ulec zmianie.
4. Usługa obejmuje noclegi (najczęściej z soboty na niedzielę) oraz wyżywienie, na które składają się: kolacja i śniadanie. Przewiduje się jednorazową ilość uczestników do zameldowania 15, z zastrzeżeniem dopuszczalnej tolerancji ± 5 osób.
5. **Obiekt powinien być o standardzie nie mniejszym niż dla hoteli zarezerwowanych do kategorii * (jedna gwiazdka) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.**
6. Wykonawca i obiekt muszą spełnić następujące warunki szczegółowe:
 - a) baza noclegowa i żywieniowa musi znajdować się w tym samym budynku. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach,
 - b) zapewnienie co najmniej 2 osobowych pokoi, maksymalnie 4 osobowe – oddzielne łóżka z uwzględnieniem płci uczestników,
 - c) odległość hotelu od miejsca Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Botanicznej 50 w Zielonej Górze, nie może być większa **niż 7 km** pomiar odległości mierzony zgodnie z opisem zawartym w pkt 7.
 - d) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną i wc),
 - e) zakwaterowanie uczestników w pokojach przed rozpoczęciem zajęć w dzień przyjazdu, nie później niż od godziny 12:00.
7. Pomiar odległości **7 km** odbędzie się za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> Pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „punkt początkowy” zostanie wpisany adres głównego/centralnego dworca PKP dla Miasta Zielona Góra, natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres hotelu podanego w ofercie Wykonawcy.
8. Wyżywienie:
 - a) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące (np.

- paróweczki, jajecznica, itp.) dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
- b) kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
9. Zamawiający poda telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zajęć w BCU nr 2, przy ul. Botanicznej 50 w Zielonej Górze, liczbę uczestników do zameldowania.
10. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzeń będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu pobytych składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z wykazem osób określającym liczbę uczestników w dniach zajęć.
11. Wynagrodzenia płatne będzie przez Zamawiającego raz na miesiąc (z dołu), przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktur. **Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługują będą wynagrodzenia brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników.**
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zapłaty/dopłaty za dodatkowe towary/usługi (przykładowo opłata klimatyczna) aniżeli te, które wyszczególnione zostały w formularzu cenowym.

Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od 04 listopada 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**
2. Zamawiający, kiedy będą już znane dni szkoleń oraz liczba osób uczestniczących w zajęciach, dokona wszelkich uzgodnień z wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują odpowiednim zasobem w postaci hotelu w rozumieniu *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usług pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1944), zlokalizowanych w mieście Zielona Góra;
 - b) Hotel jest w kategorii co najmniej **jednogwiazdkowy (*)** zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* oraz według klasyfikacji obiektów hotelarskich *Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 z późn. zm.).
 - c) hotel jest zlokalizowany w Mieście Zielona Góra, w odległości drogowej nie większej niż 7 km od głównego/centralnego dworca PKP,
 - d) zapewnia co najmniej 1 miejsce do parkowania dla osób niepełnosprawnych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 *Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji”, wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/20006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 850 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt a-c.

- 4. Ocena spełnienia warunku odbędzie się zgodnie z formułą **Spełnia/nie spełnia** na zasadzie oświadczenia oraz poprzez Informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich (CWOH), prowadzonym zgodnie z art. 42 ust 3 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych*, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki: <https://turystyka.gov.pl/>, w zakresie standardu hotelu wskazanego przez Wykonawcę.

Rozdział 8

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. Podwykonawcy

- 1. Wykonawca może powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcy.
- 2. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za wykonane części zamówienia przez podwykonawców.
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w tym spółka cywilna, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
 - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział 9

Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą

- 1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z **Ofertą**, stanowiącą **załącznik nr 1** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz cenowy**, stanowiący **załącznik nr 2** do WZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do WZ;

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do WZ;
 - 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do WZ.
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **pkt 3**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców.
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 1** oraz dodatkowo **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy **Bazy Konkurencyjności**.
2. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej [Składanie oferty \(cst2021.gov.pl\)](https://cst2021.gov.pl)
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w **.pdf**.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie **skanów podpisanych dokumentów** w sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
8. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do WZ**. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, oświadczenia określone w rozdziale 9 oraz pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip** lub **7zip**. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W Ofercie wykonawca zobowiązany jest podać **adres poczty elektronicznej (email)**, na który

będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem, w szczególności wystąpienia problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Bazy konkurencyjności.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w **Ofercie**, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena z Formularza cenowego musi być zgodna z ceną podaną w Ofercie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie błędy rachunkowe oraz pisarskie o czym poinformuje wykonawcę.
3. Podane ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli wykonawca wykaże w **OFERCIE**, stanowiącej **załącznik nr 1** do WZ informacje, że wybór jego oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla zastosowania kryterium cena zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym wykonawca w ofercie ma obowiązek do wskazania:
 - 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
 - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawki (lub kwoty) podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile wynika to z treści złożonej oferty, lub która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 13

Miejsce, sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (zalecany skan podpisanej oferty wraz z załącznikami w formacie pdf).

Termin składania ofert

2. Termin składania ofert upływa dnia **15 października 2024 r. do godz. 09:00**.
 3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
- #### **Otwarcie ofert.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
 5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 października 2024 r. o godz. 09.15** - po pobraniu ofert z **Bazy konkurencyjności**.
 6. W przypadku awarii bazy konkurencyjności przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 14

Wybór i ocena oferty najkorzystniejszej

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im warunków opisanych w rozdziale 7 WZ. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonymi w rozdziale 15 WZ.

3. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia lub ceny jednostkowe będą przewyższały stawki maksymalne określone w WZ, zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania drogą elektroniczną wykonawcy do złożenia wyjaśnień. W takiej sytuacji wykonawcy zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień drogą elektroniczną, w terminie wskazanym w wezwaniu przez zamawiającego.
6. Z wybranym wykonawcą podpisana zostanie umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści WZ,
 - 2) nie będzie spełniała warunków udziału opisanych w WZ,
 - 3) zostanie złożona w innej formie niż wskazana w WZ,
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - zamawiający wystąpi do danego wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami jest niewystarczająca do wykazania, że zaoferowana cena nie ma charakteru rażąco niskiej,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) będzie nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 7) nie zostaną złożone wyjaśnienia dotyczące treści oferty w wymaganym terminie,
 - 8) zaproponowany hotel przez wykonawcę nie będzie spełniać wymogów określonych przez zamawiającego w niniejszym WZ.

Rozdział 15

Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) CENA (C) - 90%

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

80% - waga kryterium „C”

2) STANDARD HOTELU (SH) – 10%

Punkty w kryterium **STANDARD Hotelu** zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie usługi w hotelu o podwyższonym standardzie (kategoria 1 * lub wyższa).

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Ofercie hotelu, w których zaplanowano realizację przedmiotu zamówienia nazwy i adresu hotelu, w którym zostanie zrealizowana usługa oraz przyznaną kategorię uzależnioną od jego standardu – ilości gwiazdek, wg poniższego wyliczenia:

- a) Hotel 1 gwiazdkowy – 0 pkt;
 - b) Hotel 2 trzygwiazdkowy – 5 pkt
 - c) Hotel 3 i więcej gwiazdkowy – 10 pkt
3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 16

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzór umowy stanowi **załączniki 5** do WZ.
2. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty z uwzględnieniem wyjaśnień złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, a także niepowodujących zmiany charakteru umowy.
3. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

Rozdział 17

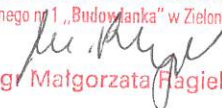
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor CKZiU nr 1 Budowlanka w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp; zasada jawności, o której mowa w 96 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia-ograniczenie zasady jawności, o której mowa w art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio dane osobowe;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

- korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

" **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze

mgr Małgorzata Rągiel

