



Zapytanie ofertowe nr 1/11/2024/DP z dnia 04.11.2024 r.

I. Zamawiający

Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych

ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, NIP 5260251339 oraz REGON 001133016

Kontakt w sprawie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Zapytania ofertowego:

e-mail: dialogplus@opzz.org.pl

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ww. Ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych, postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności i zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Nr projektu FERS.04.03-IP.06-0001/23, zwanego dalej Projektem.

III. Przedmiot zamówienia

W związku z realizacją Projektu zapraszamy do złożenia oferty polegającej na wykonaniu wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń stacjonarnych w ramach realizacji projektu

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe



**Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych
w procesie monitorowania i stanowienia prawa**

Nr projektu FERS.04.03-IP.06-0001/23













IV. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z dostawą materiałów szkoleniowych tj:
 - Długopisów
 - Teczek
 - Notatników
 - Torby bawełnianej
 - Postitów
 - Flamastrów – zakreślaczy
- Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane i dostarczone w całości pod adres wskazany przez Zamawiającego, wraz z usługą wniesienia materiałów.

3. Wymagania zamawiającego dotyczące długopisów

MINIMALNE PARAMETRY		
Lp.	Parametr	Oznaczenie
1.	Rodzaj	ECO kartonowy z nadrukiem
2.	Kolor długopisu	Naturalny
3.	Kolor wkładu	Niebieski
4.	Grawer	Tak – zgodnie z dostarczonym wzorem
5.	Liczba sztuk	1 680
6.	Informacje dodatkowe	oznaczenia i logotypy zgodne z dołączonym wzorem  Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Dofinansowane przez Unię Europejską 




4. Wymagania dotyczące teczek

MINIMALNE PARAMETRY		
Lp.	Parametr	Oznaczenie
1.	Rodzaj	ECO kartonowa teczka z nadrukiem
2.	Kolor	Naturalny
3.	Rodzaj	Teczka Kartonowa z gumką/ do złożenia
4.	Rozmiar	A4 lub B5
5.	Liczba sztuk	1 680
6.	Informacje dodatkowe	oznaczenia i logotypy zgodne z dołączonym wzorem nadruk lub grawer  Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego  Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską   Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa Nr projektu FERS.04.03-IP.06-0001/23  





5. Wymagania zamawiającego dotyczące notatników

MINIMALNE PARAMETRY		
Lp.	Parametr	Oznaczenie
1.	Format	A4 lub B5
2.	Rodzaj	klejony z góry
3.	Rodzaj kartek	w kratkę, dopuszczalne kratkowanie jednostronne
4.	Liczba kartek w notesie	Co najmniej 25
5.	Papier	offsetowy 80g - 90g
6.	Nadruk	Jednostronny
7.	Liczba sztuk	1 680
8.	Informacje dodatkowe	oznaczenia i logotypy zgodne z dołączonym wzorem w kolorze  Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego  Rzeczpospolita Polska  Dofinansowane przez Unię Europejską + tytuł projektu i/lub logo beneficjenta

6. Wymagania zamawiającego dotyczące torby bawełnianej

MINIMALNE PARAMETRY		
Lp.	Parametr	Oznaczenie
1.	Rozmiar	min 38cm x42 cm
2.	Gramatura, materiał	120-140 g , 100% bawełna
3.	Kolor	naturalny lub biały, kremowy
7.	Liczba sztuk	1 680
8.	Informacje dodatkowe	oznaczenia i logotypy zgodne z dołączonym wzorem w kolorze

7. Wymagania zamawiającego dotyczące Postitów

MINIMALNE PARAMETRY		
Lp.	Parametr	Oznaczenie
1.	Rozmiar	min 47mm x47 mm
2.	Rodzaj	Samoprzylepne
3.	Rodzaj kartek	w kratkę, dopuszczalne kratkowanie jednostronne
4.	Liczba kartek	Co najmniej 80
5.	Liczba bloczków w zestawie	Co najmniej 6
6.	Liczba kolorów	Co najmniej 6
7.	Liczba sztuk zestawów	75





8. Wymagania zamawiającego dotyczące zakresłaczy - Zakresłacze – zestaw co najmniej 4 kolorów – liczba sztuk zestawów 75.
9. W wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówieniach o nieco innych parametrach niż wskazanych powyżej, jednak nie może to być taka zmiana, która wpływałaby na wartość przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy po zawarciu umowy wzory logotypów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
11. Zamawiający po otrzymaniu projektów materiałów w wersji produkcyjnej niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji lub wniesie uwagi.
12. Wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
13. Dostawa materiałów nastąpi na koszt Wykonawcy, w opakowaniach firmowych odpowiadających właściwościom materiałów, zapewniających ich całość i nienaruszalność.
14. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego w zakresie realizowanego zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
15. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedmiotu zamówienia w celu należytego wykonywania zamówienia, do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów materiałów, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.
17. Wykonawca nie ma prawa do umieszczania innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich na ww. materiałach.
18. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie całkowicie oryginalny, nie będzie zawierać żadnych zapożyczeń z innych utworów, które mogłyby spowodować powstanie odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich.
19. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały własnym transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wniesienia materiałów do siedziby Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, realizacja zamówienia w terminie krótszym niż wymagany przez Zamawiającego stanowi kryterium oceny ofert.

VI. Informacje uzupełniające

Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,





- c) zostanie złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
- d) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w Sposobie przygotowania oferty lub/i dokumenty zostały przygotowane niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.

Termin ważności oferty:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dodatkowe informacje dla Oferenta:

1. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Zapytaniu ofertowym, przed upływem terminu składania ofert. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną opublikowane w Bazie Konkurencyjności. Informacja o zmianach powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.





8. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego poprzez odpowiednią funkcjonalność w Bazie Konkurencyjności.
9. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania najpóźniej na 24h przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega, iż pytania przesłane w terminie krótszym niż 24h przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez odpowiedzi.
11. Odpowiedzi na pytania zostaną przekazane taką samą drogą jaką zostały zadane Zamawiającemu, tj. poprzez Bazę Konkurencyjności.
12. Do udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
13. Korespondencja z Oferentami będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim.
14. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne cenowo od pierwotnie złożonych ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, pozostawaniu jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - f) Warunki określone w pkt 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi podpisane Oświadczenie Wykonawcy dołączone do Oferty, którego wzór stanowi Załącznik 2 do niniejszego postępowania.





2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
3. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności;
4. Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Nie jest w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta;
7. Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. Akceptuje bez zastrzeżeń treść Zapytania ofertowego, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane;
9. Akceptuje warunki zmiany umowy, o których mowa w punkcie XIII;

Warunki określone w pkt 2-9 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty jak również do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy informacje.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta);
 - b) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu);
 - c) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu);
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Oferent powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.





IX. Zasady dotyczące Oferentów występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez Oferentów występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wymienione w Sposobie przygotowania oferty.
3. Każdy z Oferentów występujących wspólnie składa podpisany Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym każdego z Oferentów występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
5. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

Cena brutto za realizację zamówienia (C) + Termin realizacji zamówienia (T)

Sposób obliczania kryteriów:

1. Liczba przyznanych punktów w kryterium Cena brutto za realizację zamówienia (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min.}/C_x) * 82 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C_x – cena brutto badanej oferty

2. Liczba przyznanych punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia (T) będzie wyliczana następująco:

T – 2 punkty za każdy 1 dzień wskazany w ofercie, krótszy od maksymalnego 14-dniowego terminu realizacji zamówienia, maksymalnie termin może zostać skrócony do 5 dni kalendarzowych realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium T = 18 punktów.





Punktacja zostanie przydzielona jeśli Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym możliwy do wykonania zamówienia termin oraz potwierdzi realizację zamówienia (wykonanie wraz z dostawą materiałów szkoleniowych) w deklarowanym terminie liczonym w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria **(C+T)**.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, będącą sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Termin składania ofert

Termin składania oferty: do dnia 13.11.2024 r. (środa) do godziny 10:00.

XII. Sposób składania oferty

1. Ofertę na załączonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) wraz z załącznikiem nr 3, przygotowane według zasad opisanych w pkt. VIII Sposobie przygotowania oferty, należy składać wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.
2. Pliki winny być zapisane w formacie PDF i winny mieć formę zeskanowanego podpisanego dokumentu (obrazu dokumentu).
3. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty nie są zwracane do Oferenta.

XIII. Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, które polegają na powtórzeniu podobnych usług. Warunkiem udzielenia zamówienia uzupełniającego jest prawidłowa realizacja zamówienia podstawowego potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;





4. Wystąpiły okoliczności niezależne od Zamawiającego, niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania lub podpisywania umowy,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
6. Umowa może zostać zmieniona w którymkolwiek przypadku, o którym mowa w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
7. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że sposób realizacji Przedmiotu umowy lub sam Przedmiot umowy musi zostać zmieniony z obiektywnych przyczyn technicznych lub ekonomicznych, zaś brak zmiany sposobu realizacji Przedmiotu umowy będzie zagrażał brakiem możliwości jego efektywnego wykorzystania w Projekcie, Strony mogą zmienić sposób realizacji umowy, jak i Przedmiot umowy. Zmiana nie może jednak prowadzić do zasadniczej modyfikacji Przedmiotu umowy;
8. Jeżeli w toku realizacji umowy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego lub polskiego lub Wytyczne lub jakiegokolwiek inne reguły obejmujące zasady realizacji i rozliczania Projektu, umowa może ulec zmianie w zakresie odpowiadającym zmianom we właściwych przepisach lub regułach;
9. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
10. Zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności)
11. Sytuacje, o których mowa w punktach od 1) do 5) powyżej mogą wystąpić łącznie.
12. Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

XV. Obowiązek informacyjny W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz.1781) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, z siedzibą przy ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Ogólnopolskim Porozumieniu Związków Zawodowych, adres poczty elektronicznej: opzz@opzz.org.pl,
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest wykonanie wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń stacjonarnych w ramach realizacji projektu „Dialog PLUS - wzmocnienie





potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa”. Zakres danych osobowych obejmuje: nazwę, siedzibę, numer NIP oraz dane osoby uprawnionej do złożenia dokumentacji Oferenta, a dodatkowo adres e-mail i numer telefonu do kontaktu.

3. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja projektowa w oparciu o zapisy zawarte w Umowie o dofinansowanie projektu „Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr umowy: FERS.04.03-IP.06-0001/23.
4. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy, a odmowa ich podania jest równoznaczna z rezygnacją z jej realizacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizowania dokumentacji projektowej, a także przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do innych podmiotów dostarczających administratorowi niezbędne do funkcjonowania usługi. Do nich zaliczyć mogą się m.in. dostawcy usług informatycznych bądź firmy zajmujące się zewnętrznym doradztwem. Pani/Pana dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jednakże każdorazowo z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym w oparciu o stosowną umowę powierzenia zawierającą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską
7. W związku z przetwarzaniem przez OPZZ Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 3) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych,
 - 4) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) tak, że w wyniku takiego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje.
10. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: opzz@opzz.org.pl lub pisemnie pocztą, na adres wskazany w pkt. 1. Informujemy, że wycofanie zgody może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z pomocy i usług świadczonych przez OPZZ, a także realizację praw związanych z przynależnością do OPZZ.

