



Jakubowice Murowane, dnia 22.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

04-PR-2024

Gmina Wólka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na „**dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych**” na terenie Gminy Wólka, powiat lubelski, województwo lubelskie. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „**Programy rozwojowe w Gminie Wólka**” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0076/23.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wólka

Jakubowice Murowane 8
20-258 Jakubowice Murowane
tel. 81 478 17 50 wew. 41, 81 478 17 69
faks: 81 746 50 01
e-mail: gmina@wolka.pl
strona internetowa: www.wolka.pl
godziny urzędowania Urzędu Gminy Wólka:
poniedziałek/ 7:30 - 17:00
wtorek – piątek/ 7:30 - 15:30

II. TRYB ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.”
- 2) Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych**” na terenie Gminy Wólka w ramach projektu „Programy rozwojowe w Gminie Wólka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.3 Edukacja ogólna, Priorytet X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
 - **Część I – pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji zajęć (SP Pliszczyn)**
 - **Część II - pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć teatralnych i tanecznych (stroje) (SP Pliszczyn)**



- **Część III - pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji zajęć (SP Turka)**
- **Część IV - pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji zajęć (SP Świdnik Mały)**
- **Część V - pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji zajęć (SP Sobianowice)**

- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
- 3) Dostawy należy dokonać bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Wólka po uprzednim umówieniu dokładnej daty i godziny z Zamawiającym.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku **nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 5) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 7) Wszystkie elementy zamówienia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu do Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone sprzęty:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wada i uszkodzenie to nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - b) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku lub
 - c) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz termin wykonania, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi w terminie określonym w umowie, przy czym planowany termin zakończenia realizacji zamówienia to **15 dni** roboczych od podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia, przy czym ustala się, że dostawa realizowana będzie nie dłużej niż do **30.12.2024 r.**

V. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami



upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), w szczególności wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 tejże ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2) - powinien być wypełniony i podpisany przez Oferenta, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3).
- 3) Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (Załącznik nr 4) w przypadku, gdy Oferent deklaruje spełnienie aspektu społecznego.
- 4) Oświadczenie o braku wykluczenia (Załącznik nr 5).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMOGI FORMALNE

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
- 3) Oferta powinna być złożona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
- 5) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 8) Oferta powinna zawierać:



- a) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- b) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- c) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (w przypadku, gdy Oferent deklaruje spełnienie aspektu społecznego)
- d) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku wykluczenia

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferty sporządzone zgodnie z warunkami określonymi w pkt. VII należy składać wyłącznie drogą elektroniczną (opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym/tradycyjnym np. w formie skanu) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w terminie **do dnia 29.11.2024 r.** włącznie.
- 2) W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.
- 3) W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 4) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zażąda dołączenia do najkorzystniejszej oferty specyfikacji technicznej, kart informacyjnych opisujących szczegółowe właściwości oferowanych produktów lub innych równoważnych dokumentów, które potwierdzą spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego. W przypadku gdy przekazane dokumenty nie potwierdzą spełniania wymagań Zamawiającego oferta zostanie odrzucona, a kolejna pod względem punktacji oferta zostanie zbadana pod kątem spełniania przez produkty wymogów Zamawiającego. Wykonawca kolejnej oferty zostanie wezwany do przesłania dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU W WYKONAWCAMI

- 1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Sławomir Maj – inspektor
Adres e mail: slawomir.maj@wotka.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić drogą elektroniczną do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.,

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zamawiający będzie odrębnie oceniał każdą część zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.



- 3) Oferty oceniane będą punktowo.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga);

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa
1.	Cena	90
2.	Czas dostawy	5
3.	Aspekt społeczny	5

- 6) Sposób oceny ofert:

a) Cena (c) - waga kryterium 90

Kryterium „Cena” ocenione będzie poprzez porównanie cen całkowitych brutto poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów w niniejszym kryterium uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując 90 pkt. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób:

$$c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Czas dostawy (cd) – waga kryterium 5

Kryterium „Czas dostawy” zostanie spełnione, jeśli Oferent wykaże, że zrealizuje przedmiot zamówienia (dostawa łącznie z montażem/ instalacją /konfiguracją itp. jeśli dotyczy) w części, której dotyczy oferta, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Informacje należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferent, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy otrzyma 5 pkt. w danej części, której dotyczy oferta.

Oferent, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w danej części, której dotyczy składana oferta, w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.

c) Aspekt społeczny (as) – waga kryterium 5

Kryterium „Aspekt Społeczny” zostanie spełnione, jeśli Oferent wykaże, że zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia w danej części co najmniej 1 osobę niepełnosprawną (spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) albo bezrobotną albo w wieku poniżej 30 roku życia lub powyżej 50 roku życia posiadającą status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia (spełniające warunki uzyskania takich statusów określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w wymiarze minimum 20 godzin pracy (lub 1/2 etatu) w danej części, do której przedkłada oświadczenie.

Oferent, który zadeklaruje zaangażowanie do realizacji zamówienia osoby spełniającej warunek opisany powyżej w wymiarze minimum 20 godzin pracy (lub 1/2 etatu) otrzyma 5 pkt w danej części, do której przedkłada ofertę.

Jeśli do oferty w danej części nie zostanie złożone oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego – Oferent otrzyma 0 pkt.



XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Maksymalna ilość punktów w każdej części z osobna, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone temu Oferentowi, który w ramach przedstawionych kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części.
- 3) W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej łącznej liczby punktów w danej części, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników.
- 3) Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można było usunąć ich wad.
- 2) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył i nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wybrany Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



- 4) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa poniższe warunki zmian:
1. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, epidemię/pandemię (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody),
 2. jeżeli nastąpi zmiana w powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wytycznych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 3. zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 4. zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia, gdy: (-) producent zakończył produkcję danego asortymentu albo skończyła się dostępność asortymentów oferowanych przez Wykonawcę i zachodzi konieczność ich zastąpienia innymi, pod warunkiem, że spełniają wymagania, warunki techniczne, przeznaczenie określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, lub (-) została wyprodukowana nowsza wersja asortymentu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie asortymentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych asortymentów na spełniające warunki opisane w zapytaniu ofertowym lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 5. w przypadku zaistnienia konieczności dodatkowych niezbędnych dostaw od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych w ramach zamówienia podstawowego, powoduje istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego i wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie dodatkowych dostaw,
 6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy, a które wpływają na jej należyte wykonanie,
 7. zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas istnienia przeszkód (czas jest liczony w dniach),
- 5) Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać w sposób szczegółowy i udokumentować Strona, która występuje z inicjatywą zmiany umowy.
- 6) Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
- 7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych Strony i zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zaistniałe okoliczności, wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.



XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia jest Wójt Gminy Wólka – Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin, tel.81 478 17 50, adres e-mail: gmina@wolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail iodo@wolka.pl, adres do korespondencji: Urząd gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z: **Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 130.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka**, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2.2021 Wójta Gminy Wólka z dnia 4 stycznia 2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) w związku z zapytaniem ofertowym na **„dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych”**. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Programy rozwojowe w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0076/23.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą odbiorcy – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 130.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2.2021 Wójta Gminy Wólka z dnia 4 stycznia 2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) w związku z Zapytaniem ofertowym na **„dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych”** w ramach projektu „Programy rozwojowe w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Programy rozwojowe w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0076/23.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 130.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2.2021 Wójta Gminy Wólka z dnia 4 stycznia 2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) w związku z Zapytaniem ofertowym na **„dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych”** w ramach projektu „Programy rozwojowe w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Programy rozwojowe w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0076/23.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia



- sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) – zgodnie z Regulaminem wewnętrznym dotyczącym zasad udzielania zamówień publicznych nie przekraczających 130.000 zł netto w Urzędzie Gminy Wólka, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2.2021 Wójta Gminy Wólka z dnia 4 stycznia 2021 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024 poz. 1320) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 609) w związku z *Zapytaniem ofertowym* na **„dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szkół podstawowych”** w ramach projektu „Programy rozwojowe w Gminie Wólka”. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „Programy rozwojowe w Gminie Wólka” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0076/23. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
 10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie gminy Wólka dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane.

Załączniki:

- 1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)*
- 2) *Formularz oferty (Załącznik nr 2)*
- 3) *Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3)*
- 4) *Oświadczenie o spełnieniu aspektu społecznego (Załącznik nr 4)*
- 5) *Oświadczenie o braku wykluczenia (Załącznik nr 5)*
- 6) *Wzór umowy (Załącznik nr 6)*