

UMOWA nr/2024 (projekt)
na dostawę oraz montaż mebli biurowych

zawarta w dniu2024 r. w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344 –
Biurem Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051
Łódź, reprezentowanym przez – Dyrektora BPPWŁ w Łodzi na podstawie Uchwały
nr Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia w sprawie udzielenia
pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowaną przez p....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego
nr BPPWŁ.ZA.26.32.2024, wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej Pzp.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp., została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę oraz montaż mebli biurowych, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy), oraz Formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do projektu umowy), stanowiącymi integralną część umowy.
2. Asortyment stanowiący przedmiot umowy musi być:
 - 1) nowy,
 - 2) dobrej jakości,
 - 3) wolny od wad,
 - 4) posiadać oryginalne opakowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia - Zamawiający odmówi przyjęcia wadliwego asortymentu, a Wykonawca dostarczy ten asortyment w dobrej jakości, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych,

2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony.

4. W razie odmowy przyjęcia dostawy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający pocztą e- mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Pomocy Technicznej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 2

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostawy i montażu, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojnią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.
9. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej Wykonawcy:

§ 3

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **do dnia** r.
2. Dostawa odbędzie się w godzinach 8.00-15.00, w dni robocze.
Dniem roboczym na potrzeby niniejszego zamówienia będzie każdy dzień roku niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z wyjątkiem sobót.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, oraz montażem, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz odbiór przedmiotu zamówienia (przedstawiciel Zamawiającego) jest p. Renata Krakowiak, tel. (42) 630 57 69-72 wew. 106, e-mail krakowiak.renata@bppwl.lodzkie.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest p., tel.e-mail:

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:/100), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem VAT albo rachunku, potwierdzonej/go przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. płatne będzie na rachunek Wykonawcy nr: w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy protokół odbioru (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy).
4. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku bez podpisanego protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności faktury/rachunku, a termin płatności będzie liczony od daty przekazania przez Wykonawcę podpisanego protokołu odbioru, o którym mowa powyżej. W powyższym wypadku nie przysługują żadne roszczenia ani zapłata odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), wskazany w komparycji Umowy, i jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), o ile dotyczy.
6. Wykonawca wystawiając rachunek zobowiązuje się indywidualnie rozliczyć z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ponosi z tego tytułu wyłączną odpowiedzialność, oraz ponosi wszelkie koszty.
7. W razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury wskazywała dane różniące się od danych wykazanych na oryginale przekazanym Zamawiającemu, była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy z powyższych tytułów.

8. Wystawiając fakturę Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT.
9. O ile zajdzie taki obowiązek płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r, poz. 361), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ krajowej administracji skarbowej (tzw. Białej Liście).
10. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany powyżej z uwagi na brak na tzw. Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
11. W sytuacji wskazanej powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na tzw. Białej liście.
12. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności.
13. Na fakturze Wykonawca powinien wymienić nazwę przedmiotu zamówienia, cenę netto, należny podatek VAT oraz wartość zamówienia.
14. Dane Zamawiającego należy określić w następujący sposób: NABYWCA: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344; PŁATNIK/ODBIORCA: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
15. Oryginał faktury należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
16. Faktura niespełniająca powyższych wymagań zostanie zwrócona do Wykonawcy bez zaksięgowania.
17. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (Numer PEPPOL 7251053782, skrócona skrzynka PEF – Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, skrzynka email: sekretariat@bppwl.lodzkie.pl).

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania Strony będąc Administratorem Danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1; - dalej RODO), powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych - danych zwykłych (imię i nazwisko, dane adresowe, NIP, PESEL REGON adres email, numer telefonu), oraz danych szczególnej kategorii w zakresie niezbędnym do realizacji dostaw, o których mowa w § 1 umowy, w tym do: adaptowania, modyfikowania, pobierania, ujawniania, udostępniania przesyłania, zbierania, przeglądania, wykorzystywania, utrwalania, organizowania, porządkowania, ograniczenia, dopasowywania, łączenia, ochrony, przechowywania, rozpowszechniania, zmieniania, usuwania, niszczenia jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
2. Wykonywanie przez Strony operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że zastosują środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Pracowników Stron obowiązuje zachowanie tajemnicy danych osobowych, danych szczególnej kategorii i sposobów ich przetwarzania. Nie ujawnianie informacji które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy, nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o Uczestnikach, jak również:
 - a) informacji stanowiących tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje te nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem profesjonalnym, znającym specyfikę procesu przetwarzania danych i że są mu znane przepisy, na podstawie których może przetwarzać



dane osobowe, w szczególności przepisy RODO. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z niniejszą umową oraz dochować należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający potrąci je w pierwszej kolejności z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego realizowania umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację umowy) jest uprawniony w terminie 30 dni do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 1 lit. a) powyżej.
6. W przypadku, gdy powstała szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przewyższa wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych (kodeks cywilny).

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy w stosunku do Wykonawcy ogłoszona zostanie upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących usługi, wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
 - b) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) zmiany terminu zakończenia umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencje wysłaną na uprzednio wskazany adres uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. O ile zachodzi taki obowiązek Wykonawca składa oświadczenie, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada / nie posiada status/statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
7. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Oferta Wykonawcy;

- b) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) Zapytanie ofertowe.
8. Umowa zostanie sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.
9. Załączniki:
- Opis Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 1,
 - Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
 - Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć, podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)