

BPPWŁ.ZA.26.32.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
(ogłoszenie)**

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź zaprasza do składania ofert na **dostawę oraz montaż mebli biurowych**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Pomocy Technicznej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.

**1. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

- 1) Oferty należy składać w języku polskim w formie elektronicznej.

Przez formę elektroniczną rozumie się **złożenie w terminie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod linkiem:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> skanu formularza ofertowego podpisanego przez Wykonawcę lub formularz ofertowy, opatrzony podpisem elektronicznym Wykonawcy.

**UWAGA!**

Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą składającym ofertę (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

Z uwagi na ograniczenia w komunikacji poprzez BK2021 po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający przewiduje w tym zakresie komunikację poprzez pocztę elektroniczną, odpowiednio na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl), oraz na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

- 2) Oferty złożone w innej formie niż opisana powyżej, nie będą rozpatrywane.  
Oferty złożone innym kanałem (pisemnie, pocztą, mailowo) nie będą rozpatrywane.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku złożenia oferty Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Na ofertę składa się **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 2 do projektu umowy.

Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona na wzorze formularza ofertowego, o którym mowa powyżej. **Dokument oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia ww. dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty.**

- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 8) Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie należy złożyć w formie skanu z podpisem Wykonawcy lub opatrzone podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 9) Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z udzielenia zamówienia.
- 10) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: p. Ewa Lubecka-Rogozińska, adres e-mail: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz montaż mebli biurowych**.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawiera załącznik nr 1 do projektu umowy.
- 3) Kod CPV:  
39100000-3 Meble,  
39111100-4 Siedziska obrotowe,  
39113000-7 Różne siedziska i krzesła.
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu, oraz montażem, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 5) Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 6) Jeżeli w OPZ znajdują się jakiegokolwiek nazwy producentów, znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że Zamawiający wskazuje przykładowy produkt i dopuszcza składanie ofert równoważnych. Oferta równoważna powinna zawierać produkty o parametrach nie gorszych oraz odpowiadających pod względem jakości i funkcjonalności typom produktów wskazanym



przez Zamawiającego w OPZ. Informację o zaoferowaniu produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w tabeli wyceny znajdującej się w formularzu ofertowym.

### **3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 1) Termin realizacji – **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) W celu optymalizacji zużycia paliwa Zamawiający wymaga, aby dostawa została zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy w godzinach 10.00 – 14.00 (poza godzinami szczytu).

### **4. WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W tabeli wyceny znajdującej się w Formularzu ofertowym Wykonawca podaje odpowiednio:

- 1) W kol. 7 tabeli - ceny jednostkowe brutto w zł, a następnie w kol. 8 wylicza cenę oferty brutto w zł, stanowiącą iloczyn ilości zamawianego asortymentu i podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto dla danej pozycji;
- 2) Cenę oferty brutto stanowi suma pozycji z kol. 8 tabeli wyceny;

Ceny jednostkowe brutto oraz cena brutto oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w formularzu ofertowym.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do ww. formularzu.

Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto oraz cena brutto oferty będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Ceny jednostkowe brutto oraz cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie

wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – CENA (100%).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną odpowiednio sklasyfikowane w rankingu (rosnąco wg ceny brutto).

**Kryterium „Cena” (wskaźnik „C”, znaczenie 100%, maksymalna ilość punktów: 100).**

*cena najtańszej oferty brutto\**

$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt},$

*cena oferty ocenianej brutto*

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w oparciu o tabelę zawartą w Formularzu ofertowym.

## 7. CELOWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zakup mebli biurowych jest niezbędny do prawidłowej realizacji zadań służbowych pracowników Biura.

## 8. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego, przesunięcia terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienia warunków stawianych Wykonawcom.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania treści dokumentów chyba, że mimo udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu

ofertowym (ogłoszeniu) Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuci tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

6) Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
- prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

7) Oferta złożona w odpowiedzi na zapytania ofertowe (ogłoszenie) nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, nie jest również ofertą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a otrzymanie oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

## 9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Biuro Planowania Przestrzennego Województwa łódzkiego w Łodzi, Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, tel. (42) 630 57 69 do 72.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w BPPWŁ w Łodzi jest p. Magdalena Kmiec, e-mail: [kmiec.magdalena@bppwl.lodzkie.pl](mailto:kmiec.magdalena@bppwl.lodzkie.pl), tel. (42) 630 57 69 do 72 wew. 114.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) c) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem nr **BPPWŁ.ZA.26.32.2024** prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
- 4) Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa i podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora, takim jak pracownicy BPPWŁ, kancelaria prawna lub firmy zapewniających wsparcie IT, kontrolujący w przypadku przeprowadzania kontroli postępowania,
- 5) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi,
- 6) Podanie przez Panią/a danych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

- 8) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 10) Posiada Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

#### **11. ZAŁĄCZNIKI:**

Projekt umowy wraz z załącznikami:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do projektu umowy,
- b) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do projektu umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie