Gmina Lesznowola

ul. Gminna 60

05-506 Lesznowola

NIP: 123-12-20-334

Lesznowola 2024-11-16

**SPO.1333.17.2024.AM**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Lesznowola zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawa wraz z instalacją centralnego systemu zasilania awaryjnego UPS.**

W ramach zamówienia należy:

1. Dostarczyć UPSa o parametrach nie mniejszych niż:
   1. moc minimalna zasilacza UPS – 60 kVA/ kW2;
   2. wyjściowy współczynnik mocy równy 1;
   3. sprawność w trybie podwójnej konwersji (on-line) na poziomie min. 95,9% w zakresie mocy od 25% do 100% obciążenia;
   4. średnia ważona sprawność w trybie on-line zgodnie z normą IEC EN 62040-3 – minimum 96,2% zgodnie z normą IEC EN 62040-3 poparta danymi producenta UPSa;
   5. ilość faz wejście/wyjście - 3/3;
   6. maksymalne wymiary zasilacza UPS nie przekraczające (szer x gł. x wys) - 650x900x1600 mm;
   7. czas pracy dla 50 kW obciążenia -minimum 5 min;
   8. czas pracy dla 30 kW obciążenia -minimum 10 min;
   9. baterie akumulatorów wykonane w technologii VRLA AGM o projektowanej żywotności minimum 10 lat wg klasyfikacji Eurobat zlokalizowane wewnątrz zasilacza UPS (nie dopuszcza się baterii w oddzielnych obudowach bądź na regałach bateryjnych);
   10. posiadający możliwość pracy z regulowaną ilością akumulatorów w gałęzi;
   11. tolerancja napięcia wejściowego ±20% @ przy pełnym obciążeniu;
   12. zniekształcenie prądu na wejściu THDI ≤3%;
   13. zniekształcenie napięcia wyjściowego <1% dla obciążenia liniowego / ≤1.5% dla obciążenia nieliniowe;
   14. kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej mon. 5 cali;
   15. wbudowany BY-PASS ręczny i automatyczny przeciążeniowy;
   16. karta LAN do zdalnego zarządzania;
   17. zasilacz UPS dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej
2. Wykonawca musi posiadający autoryzację producenta UPS oraz przeszkolenie przeprowadzone bezpośrednio przez producenta urządzeń. - **potwierdzenie dołączyć do oferty.**
3. Wykonawca musi posiadać system zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie sprzedaży, montażu oraz serwisu zasilaczy UPS- **potwierdzenie dołączyć do oferty**.
4. Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować wg zaleceń Zamawiającego oprogramowanie do monitorowania i zamykania systemów operacyjnych: Windows Serwer 2016, 2019, 2022, Linux, Hyper-V, Windows 10, 11 – instalacja na 160szt. komputerach
5. Zdemontować stary UPS i zainstalować nowy UPS w pomieszczeniu serwerowni zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Wykonać zewnętrzny BY-PASS serwisowy w osobnej szafie wraz z trasami kablowymi.
7. Zamontować przycisk awaryjnego wyłączenia UPSa.
8. Prace montażowe nie mogą powodować przerw w dostawie zasilania dla działających w tym czasie serwerów czy komputerów.
9. Warunkiem odbioru prac będzie przedstawienie prawidłowych pomiarów wykonanej instalacji zasilającej , zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po wykonaniu montażu koniecznym jest przygotowania dokumentacji powykonawczej.
10. Udzielić gwarancja na dostarczony sprzęt min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego. Wymagany czas reakcji serwisu Wykonawcy – 1 dzień roboczy.

Termin realizacji zamówienia: **10 dni od podpisania umowy**

1. Miejsce i termin złożenia oferty: **29.11.2024 godzina 14:00**, ofertę złożyć poprzez platformę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.
2. Termin otwarcia ofert: **29.11.2024 godzina 14:30**
3. Warunki płatności: przelew 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Artur Maksymiuk - it@lesznowola.pl
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (elektronicznej), w języku polskim.

9. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

**O F E R T A**

**nazwa i adres Wykonawcy**

.............................................

.............................................

.............................................

**Gmina Lesznowola**

**ul. Gminna 60**

**05-506 Lesznowola**

**1. Oferuję/mywykonanie zamówienia: ………………………………………………………**

(nazwa zamówienia)

za następująca cenę:

**⮚ cena netto (bez podatku VAT) w zł: ………........................................................................**

**(słownie złotych: ………………………………………...………..………………………. .....................................................................................................................................................)**

**+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: …… %,**

**⮚ wartość podatku VAT w zł: ……………………………………………………………**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………….)**

**⮚ cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł: ....................................................................., (słownie złotych: …..........................................…………………………………………….......**

**.....................................................................................................................................................)**

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Potwierdzam/y termin realizacji zamówienia: **10 dni od podpisania umowy.**

5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

data .......................... ……………………………..…………………………………

(podpis Wykonawcy)