**Załącznik nr 5 do zapytania nr 1/FCHE/SNNS/2024 –** **Wzór konspektu**

………………………….…

Miejscowość i data

**KONSPEKT ZAJĘĆ DLA IPD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy :** |  |
| **Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :** |  |
| **Numer telefonu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **NIP:** |  |
| **REGON:** |  |

**UWAGA: Konspekt należy przygotować zgodnie z poniższą metodologią.**

**Identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego przez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania**

|  |
| --- |
| **Zasadniczy cel zadania** |
| Cel zasadniczy powinien zawierać krótką charakterystykę:   * oczekiwanych efektów końcowych realizacji zadania, * wykorzystywanych w trakcie zadania form, metod i narzędzi pracy z uczestnikami, * potencjału kadrowego – liczbę i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania a tym samym zapewnią wystarczający poziom obsługi konsultacji wraz z identyfikacją potrzeb, diagnozą zasobów zawodowych oraz opracowaniem IPD,   Przedstawiona propozycja celu zasadniczego powinna charakteryzować się:   * pełnym określeniem efektów końcowych, * adekwatnością doboru metod, narzędzi i form pracy z uczestnikami, uwzględniając ich potrzeby  i zindywidualizowane podejście do uczestników, * trafnością doboru zastosowanych narzędzi diagnostycznych, * stosowną formą i częstotliwością kontaktu z uczestnikami,   liczbą i kwalifikacjami osób prowadzących konsultacje oraz potencjałem technicznym, zapewniającym wysoki poziom obsługi uczestników oraz opracowaniem IPD. |
| **Opis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Problematyka i zagadnienia przewidziane do omówienia z uczestnikiem** |
| Opis problemów i zagadnień przewidzianych do omówienia i przepracowania z uczestnikami powinien być zgodny  z przedmiotem zamówienia. |
| **Opis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Szczegółowy program spotkania z uczestnikiem** |
| **Szczegółowy program każdego spotkania z uczestnikiem musi zawierać** **co najmniej następujące elementy:** nazwa  i zakres, czas trwania i sposób organizacji indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb, diagnozą zasobów zawodowych oraz opracowaniem IPD, wymagania wstępne dla uczestników doradztwa, cele doradztwa, plan sesji doradczych określający tematy zajęć oraz ich wymiar, niezbędne środki i materiały dydaktyczne, sposób sprawdzania efektów doradztwa. |
| **Opis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Metodyka – technik i metody i aktywizujące w pracy doradczej** |
| Wykonawca przedstawi propozycje w zakresie zastosowania odpowiednich technik, metod i narzędzi w indywidualnym doradztwie zawodowym wraz z identyfikacją potrzeb, diagnozą zasobów zawodowych oraz opracowaniem IPD |
| **Opis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Sposoby/metody minimalizujące wystąpienie sytuacji problemowych w trakcie trwania procesu doradczego, które mogą skutkować rezygnacją uczestnika z udziału w projekcie, bądź utratą wiary we własne możliwości rozwojowe** |
| W punkcie tym Zamawiający oceni podejście do identyfikacji, oceny i kontroli sytuacji problemowych oraz proponowane działania minimalizujące ich wystąpienie. |
| **Opis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

………………………..……………………

(Podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)