



Chrostkowo, dnia 04.10.2024 r.

GK.041.1.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, Gmina Chrostkowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej za wykonanie zamówienia obejmującego „Podniesienie stopnia bezpieczeństwa IT w Urzędzie Gminy Chrostkowo w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd”.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Chrostkowo  
Chrostkowo 99  
87-602 Chrostkowo  
REGON: 910866525  
NIP: 4660326655  
Tel: (54) 306 75 30, faks: (54) 306 75 32  
Strona internetowa: [www.chrostkowo.pl](http://www.chrostkowo.pl)  
Adres e-mail: [gmina@chrostkowo.pl](mailto:gmina@chrostkowo.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

**2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Krystian Radke – Informatyk, tel.: (54) 306 75 44, e-mail: [k.radke@chrostkowo.pl](mailto:k.radke@chrostkowo.pl);

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu mającego na celu podniesienie stopnia bezpieczeństwa IT w urzędzie gminy Chrostkowo w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączeniu do zapytania ofertowego.

**5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego  
48600000-4 Pakiety oprogramowania baz danych i operacyjne  
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 29.11.2024 r.

**7. Określenie miejsca i sposobu składania ofert.**

1) Dopuszcza się złożenie oferty w jeden z poniższych sposobów:

- za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na którym opublikowane jest zapytanie ofertowe;



- w formie elektronicznej na adres e-mail [k.radke@chrostkowo.pl](mailto:k.radke@chrostkowo.pl) w tytule wiadomości wpisując „Oferta na dostawę sprzętu IT”;
  - w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Urząd Gminy Chrostkowo, Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub w formie własnoręcznie podpisanego skanu formularza ofertowego i wymaganych załączników. W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście ofertę składa się w oryginale.
  - 4) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
  - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.
  - 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym każdy odrębny dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
  - 7) Do oferty należy dołączyć:
    - karty katalogowe proponowanych urządzeń/rozwiązań celem możliwości sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami,
    - Wykaz osób – załącznik nr 2,
    - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3
    - Oświadczenie o braku powiązań z Federacją Rosyjską – załącznik nr 4
    - Wykaz dostaw – załącznik nr 5

#### 8. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2024 r., do godziny 12:00.

#### 9. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Ofertę może złożyć Wykonawca, który jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnia warunki w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. jedną dostawę systemu EDR oraz systemy do backup o wartości min. 70 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 2) w zakresie zdolności zawodowej skieruje do realizacji zamówienia
  - Specjalistę ds. rozwiązań kopii zapasowej (1 osoba) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w konfigurowaniu infrastruktury sieciowej;
  - Specjalistę ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych (1 osoba) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej i posiada min. następujące certyfikaty: NSE4 - Network Security Professional, NSE7 -

Network Security Architect Enterprise Firewall, Cisco Certified Network Professional Security

- 3) Do oferty należy dołączyć karty katalogowe proponowanych urządzeń/rozwiązań celem możliwości sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami.
- 4) wykona przedmiot zamówienia w określonym terminie;
- 5) jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7) złoży formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **10. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Jednym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena. Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja w kryterium „Cena” obliczana jest według następującego wzoru:

$C = (C_n / C_o) \times 100$  pkt, gdzie:

C – punkty w kryterium Cena,

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej.

#### **11. Pozostałe postanowienia.**

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia za jedną cenę.
- 2) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT lub rachunek wystawiony przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
- 5) Wystawienie i zapłata faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przez obydwie strony umowy.
- 6) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 9) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego, w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny;
- 12) W przypadku unieważnienia procedury zapytania ofertowego, Zamawiający nie ponosi kosztów zapytania;
- 13) Wykonawca, który ubiega się o wykonanie usługi powinien zaakceptować wszystkie warunki wykonania zamówienia;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia oferty;
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich w przypadku, gdy pojawią się w ofercie;

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wykaz osób.