

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Ryjewie,  
pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusem”**, z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 56, 82-420 Ryjewo, NIP: 5811960937, reprezentowanym przez Agnieszkę Gutowską – prezes oraz Jadwigę Muller – skarbnika,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ....., NIP: .....reprezentowanym/ą przez: .....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie zwane **Stronami**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja elementów przedmiotu zamówienia:

Część I. Organizacja i przeprowadzenie zajęć prozawodowych w formie wycieczek,

Część II. Organizacja i przeprowadzenie zajęć techniczno – przyrodniczych w formie wycieczek,

Część III. Organizacja i przeprowadzenie zajęć „Bajeczna chemia”,

Część IV. Organizacja, walidacja, ewaluacja i przeprowadzenie szkoleń:

- „Arteterapia”,
- „Gimnastyka buzi i języka”,
- „Trening umiejętności społecznych - TUS”,
- „Nowoczesne przedszkole - jak rozbudzić pasję dzieci. Przykładowe zajęcia sportowe, techniczne, naukowe”,



**Stowarzyszenie „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusem”**

ul. Grunwaldzka 56, 82-420 Ryjewo  
NIP: 5811960937, Regon: 364961690  
KRS: 0000628350

[przedszkole.ryjewo@gmail.com](mailto:przedszkole.ryjewo@gmail.com)  
tel.: 695 392 202

- „Nowoczesne metody pracy z dzieckiem (z wykorzystaniem ICT), w tym edukacja włączająca”,
- „Praca z rodziną dzieci - skuteczna komunikacja, budowanie relacji, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji”,

w ramach projektu „Pod Dębusem – rozwijanie kompetencji kluczowych wśród dzieci i zwiększanie jakości edukacji przedszkolnej”, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 - 2027”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, złożoną ofertą (załącznik nr 2) oraz wytycznymi, wskazówkami i uwagami Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane w ofercie posiadają wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (w tym interpersonalne) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zmienić osobę zaangażowaną do przedsięwzięcia tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu dokumentów analogicznie jak w złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby/osób (kadry Wykonawcy), zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wskaże nową osobę na miejsce dotychczasowej/go pracownicy/ka.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań określonych niniejszą Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym z zachowaniem należytej staranności i obowiązujących standardów usług.

7. W przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia nie nabywa on prawa do zapłaty częściowej.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest systematyczne i zgodne z zapytaniem ofertowym, a także harmonogramem, prowadzenie prac w zakresie przedmiotu zamówienia oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację przedsięwzięcia.

## **§ 2**

1. Strony oświadczają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości brutto: .....(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Płatności dokonywane będą na podstawie miesięcznych **faktur/rachunków**, wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Zamawiający dokona przelewu na konto Wykonawcy, wskazane na **fakturze/rachunku**, w ciągu 30 dni od otrzymania niezbędnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag (załącznik nr 3).

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. Umowa jest realizowana w ramach projektu, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.

## **§ 3**

### **Termin realizacji**

Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia \_\_\_\_\_

## **§ 4**

### **Rozwiązanie umowy i kary umowne**



1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się m.in. brak realizacji **wycieczki/zajęć/szkolenia** w wyznaczonym terminie, miejscu i godzinach, realizacja **wycieczki/zajęć/szkolenia** niezgodnie z programem, nierozliczenie się z dokumentacją po zrealizowanym wydarzeniu w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia kar w następujących przypadkach:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której finansowana jest niniejsza umowa,
  - rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, w tym m.in. stwierdzenia nieprawidłowości, nadużyć, notorycznie powtarzających się błędów, opóźnień w realizacji przedmiotu umowy przekraczających 50% założonego miesięcznego wskaźnika liczbowego w ustalonym, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, harmonogramie działań.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Zamawiającego, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a



**Stowarzyszenie „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusiem”**

ul. Grunwaldzka 56, 82-420 Ryjewo  
NIP: 5811960937, Regon: 364961690  
KRS: 0000628350

[przedszkole.ryjewo@gmail.com](mailto:przedszkole.ryjewo@gmail.com)  
tel.: 695 392 202

których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody. Wykonawca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zamawiający poniósł szkodę.

4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---

**Załączniki:**

1. Zapytanie ofertowe
2. Złożona oferta
3. Protokół odbioru – wzór



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ryjewo, dnia, \_\_\_\_\_

## PROTOKÓŁ ODBIORU

w ramach projektu „Pod Dębusem – rozwijanie kompetencji kluczowych wśród dzieci i zwiększanie jakości edukacji przedszkolnej”, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 - 2027”.

Zamawiający:

**Stowarzyszenie „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusem”**, z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 56, 82-420 Ryjewo, NIP: 5811960937,  
reprezentowane przez Elżbietę Kamińską – kierownik projektu,

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy – potwierdzenie realizacji:

Nazwa	TAK	NIE
<b>Część I. Organizacja i przeprowadzenie zajęć prozawodowych w formie wycieczek:</b> 1. Dostarczono polisę ubezpieczeniową zawierającą listę dzieci uczestniczących w wycieczce. 2. Dostarczono dziennik zajęć dodatkowych zawierający m.in. szczegółowy program zajęć. 3. Dostarczono dokumentację zdjęciową – min. 3 zdjęcia z każdej wycieczki. 4. Czy dostarczona dokumentacja jest zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji?		



<p><b>Część II. Organizacja i przeprowadzenie zajęć techniczno – przyrodniczych w formie wycieczek:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dostarczono polisę ubezpieczeniową zawierającą listę dzieci uczestniczących w wycieczce.</li><li>2. Dostarczono dziennik zajęć dodatkowych zawierający m.in. szczegółowy program zajęć.</li><li>3. Dostarczono dokumentację zdjęciową – min. 3 zdjęcia z każdej wycieczki.</li><li>4. Dostarczono 1 komplet materiałów dydaktycznych z każdej przeprowadzonej wycieczki.</li><li>5. Czy dostarczona dokumentacja jest zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji?</li></ol>		
<p><b>Część III. Organizacja i przeprowadzenie zajęć „Bajeczna chemia”:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dostarczono dziennik zajęć dodatkowych zawierający m.in. szczegółowy program zajęć.</li><li>2. Dostarczono dokumentację zdjęciową – min. 3 zdjęcia z każdych zajęć,</li><li>3. Dostarczono 1 komplet materiałów dydaktycznych, środków, urządzeń do realizacji zajęć – dot. każdego tematu.</li><li>4. Dostarczono opis przeprowadzonych doświadczeń/eksperymentów – dot. każdych zrealizowanych zajęć.</li><li>5. Czy dostarczona dokumentacja jest zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji?</li></ol>		



<b>Część IV. Organizacja, walidacja, ewaluacja i przeprowadzenie szkolenia*:</b>  1. Dostarczono listę obecności. 2. Dostarczono szczegółowy program zajęć – zatwierdzony przez Zamawiającego. 3. Dostarczono materiały szkoleniowe, zarówno prezentację, jak i materiały dodatkowe (np. karty pracy). 4. Dostarczono dokumentację z przeprowadzonego procesu walidacji. 5. Dostarczono dokumentację z przeprowadzonego procesu ewaluacji. 6. Dostarczono dokumentację zdjęciową – min. 3 zdjęcia z każdego dnia szkolenia/dnia. 7. Dostarczono zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia. 8. Czy dostarczona dokumentacja jest zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji?  * wypełnić osobno dla każdego szkolenia		
--	--	--

W dniu podpisania niniejszego protokołu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nr: ..... z dnia .....

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został/nie został<sup>1</sup> wykonany zgodnie z umową.

Uwagi Zamawiającego (jeśli dotyczy): .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
w imieniu Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć

