



**Instrukcja postępowania z odpadami
w PSG sp. z o.o.**

Właściciel procesu – Kierownik Biura Ochrony Środowiska

Spis treści

I.	Cel instrukcji.....	3
II.	Zakres	3
III.	Definicje	3
IV.	Tryb postępowania.....	8
V.	Dokumenty związane (wewnętrzne akty prawne i akty normatywne zewnętrzne)	28
VI.	Załączniki	29
VII.	Karta zmian i przeglądu	29
VIII.	Historia wersji.....	33

I. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest zapewnienie kontroli nad ilością i rodzajem wytwarzanych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, powstających w trakcie prowadzonej przez Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o. o. (dalej jako "PSG", "Spółka") działalności oraz określenie zasad postępowania z odpadami, zapewniających zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko.

II. Zakres

Instrukcja określa zasady prowadzenia ujednoliconej ewidencji odpadów powstających w wyniku działalności Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. oraz sposoby postępowania z wytworzonymi odpadami, a w szczególności:

- sposób ich kwalifikacji (odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne),
- sposób ich magazynowania,
- sposób ich dalszego zagospodarowania (przekazywanie uprawnionym odbiorcom).

III. Definicje

1 Mg

Oznaczenie zgodne z Międzynarodowym Układem Jednostek, Układem SI oznaczające
1 megagram = 10⁶ g = 1 000 000 g = 1 000 kg = 1 tona.

BDO

Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami dostępna pod adresem
<https://bdo.mos.gov.pl/>

Bioodpady

Rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, w tym restauracji, stołówek oraz zakładów zbiorowego żywienia, biur, hurtowni i jednostek handlu detalicznego, a także podobne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność. Do bioodpadów wytwarzanych w ramach prowadzonej przez PSG działalności zalicza się m.in. ściętą trawę, liście, rozdrobnione gałęzie, pozostałości roślinne, kwiaty, resztki kwiatów ciętych i doniczkowych.

Ewidencja odpadów

Obejmuje prowadzenie Kart przekazania odpadów (KPO) oraz Kart ewidencji odpadów (KEO) w elektronicznym systemie BDO.

Gospodarka odpadami

Wytwarzanie odpadów i gospodarowanie nimi.

Gospodarowanie odpadami

Zbieranie, transport lub przetwarzanie odpadów, w tym sortowanie wraz z nadzorem nad wymienionymi działaniami, a także późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Instalacja – zgodnie z definicją z Ustawy Prawo Ochrony Środowiska jest to:

- a) stacjonarne urządzenie techniczne,
- b) zespół stacjonarnych urządzeń technicznych powiązanych technologicznie, do których tytułem prawnym dysponuje ten sam podmiot i położonych na terenie jednego zakładu,
- c) budowle niebędące urządzeniami technicznymi ani ich zespołami, których eksploatacja może spowodować emisję.

W przypadku PSG dotyczy to m.in. stanowisk spawalniczych, które posiadają stosowne decyzje lub zgłoszenia do Urzędów oraz np. odpadów powstających na hali obrabiarek (OIR Krosno).

Odpady powstające podczas prac na sieci gazowej są odpadami wytwarzanymi poza instalacją.

Magazyn odpadów

Wyznaczone miejsce wstępnego magazynowania odpadów (na terenie jednostki wytwarzającej odpady) przed ich przekazaniem uprawnionej firmie.

Magazynowanie odpadów

Czasowe przechowywanie odpadów obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę.

Oddział

Zespół wyodrębnionych w ramach Przedsiębiorstwa Spółki zintegrowanych składników majątkowych i niemajątkowych, z określonym potencjałem kadrowym, ujednoliconą własną strukturą organizacyjną i zarządczą, utworzony dla prowadzenia działalności gospodarczej Spółki na wyznaczonym terytorium, angażujący środki, zgodnie z ustawą z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r. poz.112 ze zm.), wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego dla Spółki. Oddział nie posiada osobowości prawnej, działa jako samodzielna jednostka organizacyjna uprawniona do wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację własnych zadań.

W Spółce wyróżnia się następujące Oddziały:

- a) Oddział Wsparcia w Warszawie – zwany dalej Oddziałem Wsparcia;
- b) Oddział Zakład Gazowniczy – zwany dalej Zakładem lub OZG,
- c) Oddział Inwestycyjno-Remontowy w Krośnie – zwany dalej OIR.

Odpady

Oznaczają każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany.

Odpady budowlane i rozbiórkowe

Rozumie się przez to odpady powstałe podczas robót budowlanych. Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzi się selektywnie, z podziałem co najmniej na: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne, w tym beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie.

Odpady inne niż niebezpieczne

Odpady inne niż określone w definicji odpadów niebezpiecznych (niewykazujące żadnej z właściwości niebezpiecznych określonych w definicji odpadów niebezpiecznych).

Odpady komunalne

Rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:

- a) z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz
- b) ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych
 - przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości.

Odpady niebezpieczne

Odpady, które wykazują co najmniej jedną spośród właściwości niebezpiecznych takich jak: wybuchowe, utleniające, wysoce łatwopalne, łatwopalne, drażniące, szkodliwe, toksyczne, rakotwórcze, żrące, zakaźne, działające szkodliwie na rozrodczość, mutagenne, odpady, które w kontakcie z wodą, powietrzem lub kwasem uwalniają toksyczne lub bardzo toksyczne gazy, ekotoksyczne, uczulające, odpady, które po zakończeniu procesu unieszkodliwiania mogą w dowolny sposób wydzielić inną substancję, np. w formie odcieku, która ma którąkolwiek spośród cech wymienionych powyżej.

Odpady ulegające biodegradacji

Rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odzysk odpadów

Rozumie się przez to jakikolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku, którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.

Posiadacz odpadów

Rozumie się przez to wytwórcę odpadów lub osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będące w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości.

Pośrednik w obrocie odpadami

Rozumie się przez to każdego, kto organizuje przetwarzanie odpadów w imieniu innych podmiotów, w tym również podmiot, który nie obejmuje odpadów fizycznie w posiadanie.

Przedmioty niebezpieczne

Należy przez to rozumieć przedmioty wybuchowe, a także inne urządzenia i przedmioty, które ze względu na swoje właściwości, zawartość lub skład chemiczny stwarzają niebezpieczeństwo, w szczególności przez:

- a) właściwości łatwopalne,
- b) działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia człowieka pod względem toksyczności ostrej lub działanie rakotwórcze,
- c) niebezpieczna dla zdrowia człowieka emisję promieniowania jonizującego przez substancje promieniotwórcze,
- d) działanie żrące.

Przedmioty wybuchowe

Należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju przedmioty, które ze względu na swoje właściwości wybuchowe stwarzają niebezpieczeństwo w przypadku poddania ich działaniu wysokiej temperatury lub przy niewłaściwym obchodzeniu się z nimi, w szczególności przy ich poruszaniu, rzucaniu, czy jakiegokolwiek przy nich manipulacji.

PSG/Spółka - Polska Spółka Gazownictwa sp. z o. o. z siedzibą w Tarnowie.

Sprzedawca odpadów

Rozumie się przez to podmiot, który nabywa, a następnie zbywa odpady, we własnym imieniu, w tym również podmiot, który nie obejmuje odpadów fizycznie w posiadanie.

Transport odpadów

Rozumie się przez to przewożenie odpadów od wytwórcy do odbiorcy odpadów przy zachowaniu wymogów z zakresu ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady.

Unieszkodliwianie odpadów

Proces niebędący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.

Użytkownik obiektu:

- w przypadku nieruchomości gruntowej, na której posadowione są obiekty Oddziału Wsparcia – Kierownik Biura Obiektów Kubaturowych i Administracji,
- w przypadku nieruchomości gruntowej, na której posadowione są obiekty Oddziału Zakładu Gazowniczego/ Oddziału Inwestycyjnego – Remontowego – Kierownik Działu Nieruchomości i Transportu / Kierownik Sekcji Nieruchomości i Administracji / Kierownik Sekcji Nieruchomości, Administracji i Transportu,

- w przypadku nieruchomości gruntowej, na której posadowione są obiekty Gazowni (lub inne, w których przebywają pracownicy PSG, np. sekcji odmiejscowionych) oraz obiekty Placówki – Kierownik Gazowni,
- w odniesieniu do nieruchomości gruntowej, na której posadowione są obiekty infrastruktury gazowej (stacje gazowe, stacje regazyfikacji LNG etc.) – Kierownik Działu Stacji i Sieci Gazowych.

Użytkownik obiektu odpowiedzialny jest za prawidłowe użytkowanie nieruchomości oraz za prawidłowe użytkowanie i eksploatację obiektu należącego do PSG lub w zależności od podpisanych umów dzierżawy/najmu, będących własnością podmiotów zewnętrznych, w tym Orlen S.A.

Wytwórca odpadów

Rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów) oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów.

Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. W przypadku gdy przedmiotem w/w umowy jest rozbiórka/modernizacja obiektów o znacznej wartości (np. stacje gazowe) powinna ona regulować zasady rozliczeń związane z wartością odzyskanych odpadów. Wszelkie umowy zawierane przez PSG z powyższego zakresu powinny w sposób jednoznaczny określać zasady zagospodarowania odpadów powstających w trakcie realizacji inwestycji.

Złom metali

Należy przez to rozumieć zniszczone lub uszkodzone w toku procesów eksploatacyjnych wyroby z metali i ich części, które nie nadają się do dalszego używania zgodnie z ich pierwotnym przeznaczeniem, a także odpady poprodukcyjne powstające w procesach wytwarzania wyrobów z metali. W ramach działalności PSG może powstawać odpad złomu metali w postaci:

- a) wycofanych z eksploatacji gazomierzy i reduktorów,
- b) rur stalowych,
- c) odpadów wielkogabarytowych (np. szafki metalowe, obudowy stacji),
- d) pojemników / zbiorników pod ciśnieniem rozumianych jako różnego rodzaju gaśnice, butle ciśnieniowe, pojemniki z aerozolami, pojemników / zbiorników metalowych po substancjach niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne.

Zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów opartą o zapisy Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, odpady wymienione w pkt. d) należą do grupy **15) odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach.**

W związku z powyższym odpady typu:

- pojemniki / zbiorniki pod ciśnieniem rozumiane jako różnego rodzaju gaśnice, butle ciśnieniowe, pojemniki z aerozolami, pojemniki/zbiorniki metalowe po substancjach

niebezpiecznych należy zakwalifikować pod kodem 15 01 11* - *Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi.*

- pojemniki / zbiorniki metalowe po substancjach innych niż niebezpieczne należy zakwalifikować pod kodem: 15 01 04 - *Opakowania z metali.*

Do złomu metali zaliczyć należy również odpady o kodzie 16 02 14 - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 - w przypadku, gdy gazomierze oddawane są firmie zewnętrznej na podstawie zawartej umowy ramowej o świadczenie usług odbioru, transportu i przetwarzania w zakresie przygotowania poprzedzającego odzysk lub unieszkodliwianie odpadów w postaci wycofanych z użytkowania gazomierzy, w której jako kod odpadu gazomierzy wskazano 16 02 14.

IV. Tryb postępowania

4.1 Odpowiedzialność

4.1.1 Odpowiedzialność za nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszej instrukcji ponoszą w zarządzanych przez siebie jednostkach Dyrektorzy Oddziałów Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o. o., a w Oddziale Wsparcia Kierownik Biura Ochrony Środowiska.

4.1.2 Odpowiedzialnymi za gospodarkę odpadami są: Biuro Obiektów Kubaturowych i Administracji w Oddziale Wsparcia oraz Działy Nieruchomości i Transportu w Oddziałach. Udział w procesie gospodarowania odpadami biorą: Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, Kierownicy komórek organizacyjnych, właściwych ze względu na miejsce wytwarzania odpadów.

4.1.3 W przypadku, gdy na jednej lokalizacji danego Oddziału działa więcej niż jedna komórka organizacyjna (np. przedstawiciele Oddziału Wsparcia/Sekcji odmiejscowionych/ Gazownia) przyjmuje się ogólną zasadę, iż za gospodarowanie odpadami odpowiedzialny jest Użytkownik obiektu.

4.1.4 Środki finansowe związane z odbiorem odpadów komunalnych przez firmy zewnętrzne dla wszystkich komórek organizacyjnych podległych Oddziałowi oraz odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych, wytworzonych i wstępnie magazynowanych na terenie nieruchomości gruntowej, na której posadowione są obiekty Oddziału Wsparcia, Oddziału Zakładu Gazowniczego/Oddziału Inwestycyjnego – Remontowego budżetuje Biuro Obiektów Kubaturowych i Administracji w Oddziale Wsparcia / Działy Nieruchomości i Transportu w Oddziałach właściwe ze względu na miejsce prowadzonej działalności.

4.1.5 Środki finansowe związane z odbiorem przez firmy zewnętrzne odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych wytworzonych i/lub wstępnie magazynowanych przez komórki / jednostki organizacyjne budżetują Kierownicy Gazowni oraz Kierownicy Działów Stacji i Sieci Gazowych każdy we własnym zakresie.

- 4.1.6 Za wybór potencjalnych odbiorców odpadów komunalnych dla wszystkich komórek / jednostek organizacyjnych podległych Oddziałowi, jak również za przygotowanie i zawieranie stosownych w tym zakresie deklaracji/umów odpowiedzialne jest Biuro Obiektów Kubaturowych i Administracji w Oddziale Wsparcia / Działy Nieruchomości i Transportu w Oddziałach właściwe ze względu na miejsce prowadzonej działalności.
- 4.1.7 Umowy na odbiór odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych zawierane są na zasadzie współpracy pomiędzy Biurem Obiektów Kubaturowych i Administracji w Oddziale Wsparcia / Działami Nieruchomości i Transportu w Oddziałach właściwymi ze względu na miejsce prowadzonej działalności, a Kierownikami komórek / jednostek organizacyjnych, wskazanymi w pkt. 4.1.5, jako odpowiedzialnych za zabudżetowanie środków finansowych na odbiór ww. odpadów przez firmy zewnętrzne.
- Jeśli warunki rynkowe na terenie danego Oddziału, uwzględniające aspekty logistyczne, ekonomiczne i prawne pozwalają na odbiór odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych przez jednego odbiorcę zewnętrznego, rekomenduje się zawarcie jednej umowy z firmą zewnętrzną dla wszystkich komórek / jednostek organizacyjnych Oddziału. W umowie należy wskazać oddzielnie koordynatorów dla każdej komórki / jednostki organizacyjnej objętej umową, którzy współpracują bezpośrednio z wyznaczonym w umowie koordynatorem głównym, którego funkcję pełnić będzie wyznaczony w Oddziale opiekun merytoryczny lokalny przypisany do kategorii: odpady, podkategoria: utylizacja pozostałych odpadów, zgodnie z zapisami instrukcji „Polityka zakupowa w PSG”.
- W przypadku braku możliwości zawarcia umowy na odbiór odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych z firmą zewnętrzną - odbiór odpadów z danej lokalizacji może odbywać się na podstawie jednorazowych zleceń.
- 4.1.8 Za wyznaczenie i oznakowanie miejsca wstępnego magazynowania odpadów innych niż komunalne, w tym odpadów IT wytworzonych przez komórki organizacyjne Oddziału Wsparcia w Warszawie (nie dotyczy pracowników odmiejscowionych) odpowiada Kierownik Biura Obiektów Kubaturowych i Administracji.
- 4.1.9 Za wyznaczenie i oznakowanie miejsca wstępnego magazynowania odpadów na terenie danej nieruchomości odpowiada Użytkownik obiektu. W przypadku, gdy na jednej lokalizacji danego Oddziału działa więcej niż jedna komórka organizacyjna (np. przedstawiciele Sekcji odmiejscowionych Działu Stacji i Sieci Gazowych lub Działu Nieruchomości i Transportu / Gazownia). Użytkownik obiektu może wyznaczyć oddzielne miejsce wstępnego magazynowania odpadów dla ww. komórek organizacyjnych.
- 4.1.10 Za właściwe gospodarowanie odpadami w wyznaczonych miejscach wstępnego magazynowania odpadów oraz przekazanie odpadów bezpośrednio uprawnionym odbiorcom do dalszego zagospodarowania odpowiada Użytkownik obiektu, a w przypadku wyznaczenia na danej lokalizacji kilku miejsc wstępnego magazynowania odpadów, o których mowa w pkt. 4.1.9, Kierownik komórki organizacyjnej, dla której Użytkownik obiektu wyznaczył oddzielne miejsce wstępnego magazynowania odpadów.

- 4.1.11 Za opracowanie oceny ryzyka związanego z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić w związku ze złomem metali znajdującym się na terenie zakładu pracy, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 237¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy odpowiada Kierownik Biura BHP i Ochrony Ppoż.
- 4.1.12 Odpady inne niż komunalne, w tym odpady IT, wytworzone przez komórki organizacyjne Oddziału Wsparcia zlokalizowane poza Warszawą i Tarnowem, należy przekazywać do wstępnego miejsca magazynowania odpadów zlokalizowanego na terenie danego miejsca świadczenia pracy.
- 4.1.13 Pracownicy PSG są zobowiązani do postępowania zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji.

4.2 Zasady ogólne

- 4.2.1 Każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów, powinien takie działania planować, projektować i prowadzić przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby w pierwszej kolejności zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczać ilość odpadów i ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko.
- 4.2.2 Zapobieganie powstawaniu odpadów polega na korzystaniu z produktów, które są zasobooszczędne, trwałe, nadające się do naprawy, ponownego użycia i modernizacji oraz zmniejszeniu powstawania odpadów w procesach związanych budową i rozbiórką, przy uwzględnieniu najlepszych dostępnych technik.
- 4.2.3 Gospodarka odpadami komunalnymi realizowana jest na podstawie zawartych deklaracji/umów zgodnie z systemem określonym przez gminę, na terenie której jednostka organizacyjna wytwarzająca odpady komunalne się znajduje.
- 4.2.4 Odpady komunalne należy gromadzić na terenie jednostek organizacyjnych w specjalnie przygotowanych do tego celu i oznakowanych pojemnikach w sposób selektywny, zapewniający zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem ich jakości.
- 4.2.5 Odpady komunalne zbiera się selektywnie w podziale na sześć frakcji:
- a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady.

4.2.6 W pojemnikach/workach koloru:

- a) **niebieskiego** należy gromadzić odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczonych napisem „Papier”,
- b) **zielonego** – należy gromadzić odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła oznaczonych napisem „Szkło” - przy czym jeżeli frakcję odpadów szklanych, zbiera się w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego oznaczonych napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło kolorowe),
- c) **żółtego** – zbiera się odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne,
- d) **brązowego** – gromadzi się bioodpady oznaczonych napisem „Bio”. Bioodpady należy przekazywać bezpośrednio uprawnionemu odbiorcy zewnętrznemu. Zakazuje się stosowania kompostowników na terenach jednostek organizacyjnych.

Odpady, których nie można zakwalifikować do jednej ze wskazanych wyżej frakcji, należy traktować jako odpady zmieszane i gromadzić w pojemnikach koloru **czarnego lub szarego** (w zależności od ustaleń w danej gminie).

4.2.7 Pojemniki, o których mowa w pkt. 4.2.6, mogą być pokryte kolorami i napisami tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników – termin dostosowania pojemników/worków do ww. wymagań mija w dniu 1 lipca 2022 r. Obowiązek zapewnienia przez PSG jednolitego systemu segregacji odpadów pod względem kolorystyki i oznakowania pojemników/worków dotyczy wyłącznie pojemników/worków, które stanowią własność Spółki. W przypadku, gdy pojemniki/worki dostarczane są przez firmy zewnętrzne odbierające odpady komunalne i stanowią ich własność, obowiązek ten leży po stronie odbiorcy odpadów.

4.2.8 Dla gospodarki odpadami komunalnymi nie prowadzi się ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO.

4.2.9 Odpady przeznaczone do składowania (odpady komunalne) mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku łącznie przez wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

4.2.10 Magazynowanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne prowadzi się:

- 1) w miejscach o pojemności magazynowania odpadów dostosowanej do masy odpadów wytwarzanych w danym okresie i częstotliwości ich odbioru;
- 2) w sposób dostosowany do właściwości chemicznych i fizycznych odpadów, w szczególności z wykorzystaniem opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków; dopuszcza się magazynowanie odpadów w pryzmach lub stosach, w szczególności w przypadku

odpadów pochodzących z wyrobów przeznaczonych do użytkowania w warunkach oddziaływania czynników atmosferycznych, jeżeli nie spowoduje to zanieczyszczenia gleby i ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

- 3) w sposób zapobiegający rozprzestrzenianiu się odpadów poza przeznaczone do tego celu miejsce, w tym poza przeznaczone do tego celu opakowania, pojemniki, kontenery, zbiorniki, worki lub wydzielone boksy i sektory, oraz rozprzestrzenianiu się odpadów na nieruchomości sąsiadujące z nieruchomością, na której jest prowadzone magazynowanie odpadów;
- 4) w przypadku odpadów niebezpiecznych – także minimalizując wpływ czynników atmosferycznych na odpady, przez zastosowanie szczelnych pojemników, kontenerów lub zbiorników lub systemu zbierania wycieków oraz wód odciekowych, jeżeli oddziaływanie czynników atmosferycznych może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko lub życie i zdrowie ludzi, w szczególności zmieniać właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz powodować powstanie uciążliwości zapachowych.

4.2.11 Odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne można przekazać do dalszego zagospodarowania tylko uprawnionym firmom posiadającym stosowne decyzje w zakresie zbierania i/lub przetwarzania odpadów, zarejestrowanym w elektronicznym systemie BDO. Zakazuje się przekazywania odpadów sprzedawcom odpadów oraz pośrednikom w obrocie odpadami.

4.2.12 W celu weryfikacji spełnienia wymagań prawnych przez firmy odbierające odpady, wzory umów lub zleceń jednorazowych na odbiór odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne należy każdorazowo konsultować z właściwym miejscowo pracownikiem Biura Ochrony Środowiska. Dokumenty do opiniowania można również przesłać na adres: **srodowisko@psgaz.pl**

4.3 Pracownicy Biura Ochrony Środowiska w ramach swoich kompetencji zobowiązani są do:

4.3.1 Sporządzenia w elektronicznym systemie BDO zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4.3.2 Sporządzania sprawozdań do GUS w zakresie gospodarki odpadami i obrocie surowcami.


4.3.3 Opiniowania umów/deklaracji w zakresie gospodarki odpadami.

4.3.4 Weryfikacji firm odbierających odpady pod względem posiadanych decyzji i pozwoleń w zakresie gospodarowania odpadami oraz dokonania przez firmę obowiązku rejestracji/aktualizacji danych w BDO. Baza dostępna pod adresem: <https://bdo.mos.gov.pl/>.

4.3.5 Uzyskiwania decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami dla jednostek organizacyjnych PSG.

- 4.3.6 Merytorycznego wsparcia Dyrektorów / Kierowników jednostek / komórek organizacyjnych w zakresie gospodarki odpadami.
- 4.3.7 Nadzorowania i kontrolowania sposobu prowadzenia wstępnego magazynowania odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
- 4.3.8 Kontroli prawidłowości wykonywanych czynności dotyczących gospodarki odpadami.
- 4.3.9 Aktualizacji zasad postępowania z odpadami w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. w terminie do 31 marca każdego roku (Załącznik nr 3 Zasady postępowania z odpadami w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o.). Aktualne zasady postępowania z odpadami w PSG zamieszczane są w Intranecie w zakładce Obszary Biznesowe – Zarządzanie BHP i Środowiskowe – Dokumenty Biura Ochrony Środowiska – Gospodarka odpadami w PSG.
- 4.3.10 Prowadzenia wewnętrznej ewidencji dotyczącej rodzaju i ilości przekazanych odpadów, zgodnie z wystawionymi kartami przekazania odpadów w elektronicznym systemie BDO.
- 4.3.11 Nadzorowania, koordynowania i udzielenia wsparcia Oddziałom PSG w realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO.
- 4.4 Kierownik Biura Ochrony Środowiska jest odpowiedzialny za:
- a) koordynację działań wymienionych w pkt. 4.3.
 - b) występowania, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, do właściwego Marszałka Województwa z wnioskiem o aktualizację danych w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO (dotyczy transportujących odpady oraz podmiotów zobowiązanych do prowadzenia ewidencji odpadów),
 - c) składania, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, sprawozdań, o których mowa w pkt 4.3.1, w terminie do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy w elektronicznym systemie BDO.
- 4.5 W ramach prowadzonej gospodarki odpadami w PSG, Kierownicy komórek organizacyjnych/terenowych jednostek organizacyjnych, w których realizowane procesy powodują wytwarzanie odpadów innych niż komunalne, a w przypadku Oddziału Wsparcia Kierownik Biura Obiektów Kubaturowych i Administracji, zobowiązani są do wyznaczenia minimum jednej osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami na terenie zarządzanej komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej.
- 4.6 Dane osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami na terenie danej komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej (imię i nazwisko wraz z numerem telefonu i adresem e-mail) Kierownicy komórek organizacyjnych / terenowych jednostek organizacyjnych przesyłają na adres: **srodowisko@psgaz.pl**. Przekazane dane zostaną wpisane do Załącznika nr 1 do Instrukcji – Wykazu miejsc wytwarzania odpadów przez PSG sp. z o.o. Wyznaczonym osobom nadane zostaną uprawnienia użytkownika konta w elektronicznym systemie BDO.

- 4.7 W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami na terenie danej komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej, Kierownicy komórek organizacyjnych/terenowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do niezwłocznego przekazania danych nowej wyznaczonej osoby na adres: **srodowisko@psgaz.pl**. Przekazane dane zostaną zaktualizowane w Załączniku nr 1 do Instrukcji, a nowej osobie nadane zostaną uprawnienia użytkownika konta w elektronicznym systemie BDO.
- 4.8 Aktualizowany na bieżąco przez pracowników Biura Ochrony Środowiska Załącznik nr 1 Wykaz miejsc wytwarzania odpadów przez PSG sp. z o.o - zamieszczony jest w Intranecie w zakładce Obszary Biznesowe - Zarządzanie BHP i Środowiskowe - Dokumenty Biura Ochrony Środowiska - Gospodarka odpadami w PSG.
- 4.9 Osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami (w przypadku braku wyznaczenia takiej osoby – Kierownik komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej) odpowiedzialna jest za realizację poniższych czynności:
- 4.9.1 Planowanie i organizowanie odbioru odpadów innych niż komunalne z wyznaczonego miejsca ich wytworzenia przez uprawnione firmy, zgodnie z podpisaną umową lub wystawionym zleceniem jednorazowym.
- 4.9.2 Opracowanie terminarza przejęcia odpadów innych niż komunalne – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Instrukcji (str.1) i przesłania go na adres: **srodowisko@psgaz.pl** w terminie min. 2 dni roboczych od daty planowanego wywozu odpadów. W terminarzu przejęcia odpadów innych niż komunalne należy wpisać zakres następujących danych:
- a) **kod odpadu i rodzaj odpadu** – wytworzone odpady należy zidentyfikować na podstawie Załącznika nr 3 – Zasady postępowania z odpadami w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. W sytuacji, gdy wytworzonego odpadu nie można sklasyfikować na podstawie Załącznika nr 3 należy się skonsultować z pracownikami Biura Ochrony Środowiska.
 - b) określenie czy odpad wytwarzany jest **w związku z eksploatacją instalacji czy też poza instalacją**
 - c) **termin przejęcia odpadów** – planowany termin uzgodniony z firmą odbierającą odpady z miejsca ich wytworzenia, a w przypadku transportowania i przekazywania odpadów przez jednostki PSG – ustalona data wywozu.
 - d) **masę przekazywanych odpadów** - masę odpadów należy podawać z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku, w przeliczeniu na Mg. W przypadku braku lub awarii wagi, należy oszacować masę odpadów na podstawie dotychczasowych doświadczeń, pojemności odbieranych pojemników, stosowanych wzorów i współczynników dotyczących wyliczenia masy odpadów, których z przyczyn technicznych nie można zważyć.
 - e) **dane transportującego odpady w tym nr z rejestru BDO** – nazwa i adres firmy transportującej wraz z podaniem numeru z rejestru BDO oraz numeru rejestracyjnego pojazdu transportującego odpady, w przypadku, gdy transportującym jest PSG – dane

	<p>Instrukcja postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p> <p>Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p>	<p>ZBŚ.02/57/2022/1</p>
---	---	--------------------------------

jednostki PSG transportującej odpady wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu, którym będą przewożone odpady. Numer nadany PSG w rejestrze BDO 000000410.

- f) **dane przejmującego odpady w tym nr z rejestru BDO** – nazwa i adres firmy przejmującej odpady wraz z podaniem numeru z rejestru BDO, posiadająca stosowne zezwolenia w zakresie zbierania i/lub przetwarzania odpadów.

4.9.3 Zatwierdzania kart przekazania odpadów w elektronicznym systemie BDO, generowania potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów (kod QR) i przekazanie kodu QR transportującemu odpady (firmie zewnętrznej lub pracownikom PSG transportującym odpady) w formie pdf. na urządzenie elektroniczne lub wydrukowanego dokumentu.

4.10 Schemat przekazywania odpadów uprawnionym odbiorcom i prowadzenia ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO.

Przekazujący odpady
– jednostki organizacyjne
PSG sp. z o.o.



Transportujący odpady
– firma zewnętrzna lub
jednostki organizacyjne
PSG sp. z o.o.



Przejmujący odpady
– firma zewnętrzna
posiadająca stosowne decyzje
z zakresu gospodarowania
odpadami

- Osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami niezwłocznie po wytworzeniu i/lub przyjęciu odpadów do Miejsca Wstępnego Magazynowania Odpadów zakłada / uzupełnia kartę ewidencji odpadów odrębnie dla każdego wytworzonego rodzaju odpadów w zakładce WYTWORZONE.
- Osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami, przesyła na adres srodowisko@psgaz.pl opracowany Terminarz przejęcia odpadów innych niż komunalne (Załącznik nr 2, str.1) w terminie min. 2 dni roboczych poprzedzających dzień planowanego i uzgodnionego wywozu odpadów. W uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z pracownikiem Biura Ochrony Środowiska dopuszcza się skrócenie terminu przesłania terminarza.
- Pracownik Biura Ochrony Środowiska, na podstawie danych zawartych w przesłanym Terminarzu przejęcia odpadów innych niż komunalne, wystawia w elektronicznym systemie BDO kartę przekazania odpadów - karta ma status planowana.
- W dniu planowanego wywozu odpadów osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami weryfikuje masę odpadów wpisanych w karcie przekazania odpadów, datę i godzinę rozpoczęcia transportu oraz nr rejestracyjny pojazdu transportującego odpady, a następnie zatwierdza w elektronicznym systemie BDO wystawioną kartę przekazania odpadów (karta otrzymuje status zatwierdzona). Potwierdzenie wystawienia karty w formie kodu QR należy przekazać transportującemu w formie pdf. na urządzenie elektroniczne lub wydrukowanego dokumentu. Kod QR może zostać również wygenerowany przez Transportującego odpady.

- Transportujący odpady w trakcie przewozu odpadów ma obowiązek posiadania wygenerowanej z elektronicznego systemu BDO karty przekazania odpadów w formie kodu QR lub wydrukowanego dokumentu.

- Przejmujący odpady niezwłocznie i każdorazowo potwierdza w elektronicznym systemie BDO przyjęcie odpadów. Weryfikuje również informacje o masie, dacie i godzinie przyjęcia odpadów, a także kod i rodzaj odpadów.
- Jeżeli dane zawarte w karcie przekazania odpadów zgadzają się ze stanem rzeczywistym, przejmujący potwierdza przyjęcie odpadów w elektronicznym systemie BDO. Podmiot przejmujący odpady może odrzucić w elektronicznym systemie BDO kartę przekazania odpadów wystawioną przez przekazującego odpady wskazując jednocześnie informacje, iż np. zastosowano niewłaściwy kod lub wpisano niewłaściwą masę odpadów, wskazując przy tym własną stwierdzoną wartość. Podmiot przekazujący odpady może kartę skorygować wpisując właściwe dane (np. masę odpadów) zgodnie ze wskazaniem podmiotu przejmującego i ponownie przekazać kartę do przejmującego odpady (korekta karty). Podmiot przejmujący odpady może również samodzielnie skorygować masę odpadów w elektronicznym systemie BDO na karcie przekazania odpadów bez konieczności wcześniejszego odrzucenia KPO. W takim przypadku osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami winna wprowadzić korektę masy w karcie ewidencji odpadów w pozycji wytworzone.

Transportujący odpady
– firma zewnętrzna lub
jednostki organizacyjne
PSG sp. z o.o.

- Transportujący odpady po zatwierdzeniu karty przekazania odpadów przez przejmującego odpady każdorazowo i niezwłocznie potwierdza w elektronicznym systemie BDO zakończenie transportu odpadów.

Analiza przypadków:

Przekazujący odpady
– jednostki organizacyjne
PSG sp. z o.o.

- W przypadku odrzucenia w elektronicznym systemie BDO karty przekazania odpadów przez przejmującego odpady, osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami zobowiązana jest do wystawienia korekty karty i przesłania do zatwierdzenia do przejmującego odpady.
- W przypadku odrzucenia karty do korekty ze względu na niewłaściwą masę lub kod odpadu, kartę należy przyjąć do korekty poprzez „SKORYGUJ”, poprawić niewłaściwe dane i odesłać do przejmującego odpady.
- W przypadku odrzucenia karty do korekty ze względu na np. błędnie wskazany adres miejsca działalności firmy, zmianę numeru rejestracyjnego pojazdu, zmianę daty odbioru odpadów, w zakładce ODRZUCONE kartę należy wycofać z podaniem przyczyny wycofania karty. W dalszej kolejności należy wystawić nową kartę przekazania odpadu, a w opisie tej karty należy wskazać, iż przedmiotowa karta zastępuje błędną kartę - podać nr karty i datę wystawienia oraz kod i rodzaj odpadu.
- W przypadku braku odbioru odpadów w umówionym terminie lub zmianie danych firmy transportującej (karta znajduje się w statusie potwierdzenie wygenerowane) kartę należy Wycofać podając przyczynę w Uwagach.
- Osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami przesyła niezwłocznie (po zakończeniu procesu przejęcia odpadów) na adres srodowisko@psgaz.pl Potwierdzenie zakończenia procesu przejęcia odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Instrukcji (str.2) wraz z określeniem kosztów zagospodarowania poszczególnych odpadów lub zysków ze sprzedaży odpadów.
- W Potwierdzeniu zakończenia procesu przejęcia odpadów należy podać również dodatkowe informacje z zakresu np. wycofania kart oraz procedowanych korekt – informacje te należy zamieścić w kolumnie: Numer Karty/korekty do karty/przekazania odpadów w BDO – przy numerze karty należy wskazać, np. wycofana lub korekta.
- Osoba wyznaczona na terenie komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami w przypadku odpadów z grup: 05, 15 oraz 17 przekazywanych z danej komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej z częstotliwością codzienną lub przynajmniej 1 x tydzień przesyłają na adres: srodowisko@psgaz.pl Potwierdzenia zakończenia procesu przejęcia odpadów zbiorczo - przynajmniej 1 raz w miesiącu - niezwłocznie po uzyskaniu informacji (faktury) o kosztach zagospodarowania odpadów.
- Pracownicy Biura Ochrony Środowiska na podstawie danych zawartych w potwierdzeniu przejęcia odpadów innych niż komunalne niezwłocznie wypełniają (aktualizują) w elektronicznym systemie BDO karty ewidencji odpadów w zakładce PRZEKAZANE.

4.11 Wstępne magazynowanie odpadów niebezpiecznych (w ilości do 1 Mg/rok) i innych niż niebezpieczne

4.11.1 Magazynowanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne prowadzi się w obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, zwanych w przypadku PSG „*miejscami wstępnego magazynowania odpadów*”, które zostały wydzielone i przeznaczone do magazynowania odpadów oddzielnie od magazynowanych substancji lub przedmiotów niebędących odpadami. Miejsce wstępnego magazynowania odpadów powinno być odpowiednio oznaczone napisem: „**Miejsce wstępnego magazynowania odpadów**”.

4.11.2 W przypadku, gdy w tym samym miejscu (obiekcie) oprócz odpadów magazynowane są inne przedmioty (np. elementy infrastruktury gazowniczej), miejsce wstępnego magazynowania odpadów należy wydzielić np. za pomocą taśmy lub poziomych linii namalowanych farbą na posadzce.

4.11.3 Lokalizację poszczególnych rodzajów odpadów w miejscu wstępnego magazynowania odpadów należy odpowiednio oznakować. Oznakowanie zawiera co najmniej wskazanie kodów oraz rodzajów magazynowanych odpadów, które nanosi się cyframi i literami koloru czarnego o wysokości minimum 20 mm i szerokości linii minimum 3 mm.

4.11.4 Oznakowanie umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający w każdym czasie odczytanie kodów odpadów znajdujących się w danej lokalizacji, w szczególności bez konieczności przestawiania lub otwierania opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków. W przypadku boksów lub wydzielonych sektorów oznakowanie umieszcza się od strony wejścia lub wjazdu, na zewnętrznej powierzchni ściany lub ogrodzenia lub na tablicach informacyjnych znajdujących się obok miejsc wstępnego magazynowania odpadów lub przy wjeździe na miejsce wstępnego magazynowania odpadów albo w innym widocznym miejscu.

4.11.5 Oznakowanie powinno być czytelne i trwałe, w szczególności odporne na warunki atmosferyczne.

4.11.6 Magazynowanie odpadów w miejscach wstępnego magazynowania odpadów prowadzi się w sposób zapewniający co najmniej:

- 1) wyposażenie techniczne do przechowywania odpadów, w tym przeznaczone do tego celu: opakowania, pojemniki, kontenery, zbiorniki, worki lub wydzielone za pomocą pionowych ścian boksy lub wydzielone sektory, umożliwiające wstępne magazynowanie określonych rodzajów odpadów, uwzględniające właściwości chemiczne i fizyczne, w tym stan skupienia magazynowanych odpadów;
- 2) odpowiednią pojemność miejsc wstępnego magazynowania odpadów, uwzględniającą rodzaj i masę odpadów wytwarzanych w danym okresie, w tym częstotliwości odbioru i przekazywania odpadów;
- 3) utwardzone z użyciem wyrobów budowlanych podłoże terenu, na którym są magazynowane odpady;

- 4) zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 5) zabezpieczenie przed rozprzestrzenianiem się odpadów poza lokalizację, w tym poza przeznaczone do tego celu opakowania, pojemniki, kontenery, zbiorniki, worki lub wydzielone boksy i sektory, oraz zabezpieczenie przed przypadkowym mieszaniem się selektywnie magazynowanych odpadów;
- 6) zabezpieczenie odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych ograniczające do minimum oddziaływanie tych czynników na odpady, jeżeli takie oddziaływanie może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko lub życie i zdrowie ludzi, w szczególności zmieniać właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz powodować powstanie uciążliwości zapachowych;
- 7) zabezpieczenie przed uwolnieniem się do gleby, wód powierzchniowych i podziemnych wycieków oraz ścieków, w tym wód odciekowych, z miejsc wstępnego magazynowania odpadów, w przypadku odpadów, które z uwagi na swoje właściwości lub stan skupienia mogą powodować powstawanie wycieków lub wód odciekowych powodujących zanieczyszczenie gleby i ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych; zabezpieczenie uwzględnia właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz masę magazynowanych odpadów, w tym przez zastosowanie szczelnych: opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub uszczelnienia i nieprzepuszczalnego podłoża z systemem do odprowadzania wycieków oraz ścieków, w tym wód odciekowych, powstających w obrębie miejsca wstępnego magazynowania odpadów, lub z systemem do ich gromadzenia o pojemności odpowiedniej do ilości powstających wycieków lub ścieków, w tym wód odciekowych, w szczególności w przypadku odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji.
- 8) oczyszczanie powstających w miejscu wstępnego magazynowania odpadów wycieków oraz ścieków, w tym wód odciekowych, w separatorach substancji ropopochodnych lub wyposażenie tego miejsca w urządzenia lub środki do zbierania wycieków lub wód odciekowych – w przypadku, gdy odpady są substancjami ropopochodnymi lub mogą być zanieczyszczone takimi substancjami; urządzenia te lub środki dostosowuje się do ilości magazynowanych odpadów oraz ilości powstających wycieków lub ścieków, w tym wód odciekowych.
- 9) Wymagań określonych w pkt 3, 7 i 8 nie stosuje się do wstępnego magazynowania odpadów:
 - urobku z pogłębiania, w tym zawierającego substancje niebezpieczne lub zanieczyszczone takimi substancjami;
 - mieszanek bitumicznych, w tym zawierających smołę oraz innych odpadów powstałych z wyrobów przeznaczonych do użytkowania w warunkach oddziaływania czynników atmosferycznych;
 - drewna, liści i kory oraz innych odpadów drzewnych, oraz drewnopochodnych;
 - papieru i tektury;
 - odzieży i tekstyliów;
 - selektywnie magazynowanych odpadów z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy);
 - tworzyw sztucznych i gumy;
 - szkła;

- metali (złomu) niezanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi oraz zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi w ilościach, które nie powodują skapywania tych substancji;
- wielkogabarytowych w postaci zużytych mebli;
- gruzu budowlanego, ceramiki i kruszyw;
- podkładów kolejowych i tłucznia torowego.


4.11.7 Magazynowanie odpadów w miejscach wstępnego magazynowania odpadów prowadzi się w sposób:

- 1) selektywny, obejmujący jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami, uwzględniający właściwości odpadów, stan skupienia i zagrożenia, jakie może powodować ich magazynowanie, w tym ryzyko pożaru lub niekontrolowanego wycieku substancji szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska;
- 2) ograniczający pylenie odpadów w przypadku odpadów mogących powodować pylenie;
- 3) zapewniający właściwą rotację magazynowanych odpadów, aby odpady magazynowane najdłużej mogły być usuwane i następnie przekazywane w celu dalszego gospodarowania w pierwszej kolejności, z wyjątkiem magazynowania odpadów w postaci płynnej, mazistej lub sypkiej (rozdrobnionej);
- 4) ograniczający obniżenie wartości użytkowej odpadów, w szczególności zmiany ich składu lub właściwości chemicznych lub fizycznych, utrudniające ich dalsze przetwarzanie lub zmniejszające wartość produktu końcowego wytworzonego z odpadów;
- 5) zapewniający drożność dróg pożarowych i ewakuacyjnych.

4.11.8 Odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez jeden rok łącznie przez wszystkich posiadaczy odpadów.

4.12 Wstępne magazynowanie odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 Mg/rok,

- 4.12.1 Odpady niebezpieczne z wyjątkiem odpadów urobku z pogłębiania zawierającego substancje niebezpieczne lub zanieczyszczonych takimi substancjami, odpadów drewna, odpadów mieszanek bitumicznych zawierających smołę oraz innych odpadów niebezpiecznych powstałych z wyrobów przeznaczonych do użytkowania w warunkach oddziaływania czynników atmosferycznych, prowadzi się w wydzielonej strefie wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych.
- 4.12.2 W strefie wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych dopuszcza się magazynowanie odpadów innych niż niebezpieczne.
- 4.12.3 Do wstępnego magazynowania odpadów w strefie magazynowania odpadów niebezpiecznych stosuje się wymagania określone w pkt. 4.11.7 i 4.11.8.

	<p style="text-align: center;">Instrukcja postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p> <p style="text-align: center;">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p>	<p style="text-align: right;">ZBŚ.02/57/2022/1</p>
---	---	---

- 4.12.4 Strefę wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych należy oznakować w widocznym miejscu tablicą koloru białego o minimalnych wymiarach 400 mm szerokości i 250 mm wysokości, na której umieszcza się napis „ODPADY NIEBEZPIECZNE” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości minimum 35 mm i szerokości linii minimum 4 mm.
- 4.12.5 W przypadku, gdy strefę wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych stanowi budynek lub pomieszczenie wydzielone w budynku, oznakowanie umieszcza się na zewnątrz budynku lub wydzielonego pomieszczenia przy jego drzwiach wejściowych lub bramie wjazdowej, a w przypadku miejsca wydzielonego w budynku oznakowanie umieszcza się w sposób widoczny obok miejsca magazynowania odpadów. Oznakowanie powinno być czytelne i trwałe, w szczególności odporne na warunki atmosferyczne.
- 4.12.6 Zakazuje się prowadzenia jakichkolwiek czynności związanych z przesypywaniem lub zlewaniem odpadów niebezpiecznych do innych opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków oraz mycia opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków po odpadach niebezpiecznych w strefach wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych oraz poza strefą.
- 4.12.7 Jeżeli odpady niebezpieczne są umieszczone w opakowaniach, pojemnikach, kontenerach, zbiornikach lub workach, o pojemności powyżej 5 litrów, na każdym z opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków umieszcza się jednostkowe oznakowanie, zwane dalej „etykietą”.
- 4.12.8 Etykiety nie umieszcza się w przypadku wstępnego magazynowania odpadów przez ich wytwórcę, jeżeli roczna ilość magazynowanych odpadów w miejscu ich wytworzenia nie przekracza 1 Mg.
- 4.12.9 Etykieta ma wymiary minimum 150 mm szerokości i minimum 210 mm wysokości i zawiera napis „ODPADY NIEBEZPIECZNE” oraz wskazanie: kodu i rodzaju magazynowanych odpadów, zawartości opakowania, pojemnika, kontenera, zbiornika lub worka, adresu miejsca magazynowania odpadów i daty rozpoczęcia ich magazynowania w danym miejscu.

WZÓR ETYKIETY**ODPADY NIEBEZPIECZNE**KOD I RODZAJ MAGAZYNOWANYCH ODPADÓW¹⁾

.....

.....

ZAWARTOŚĆ²⁾

.....

.....

ADRES I MIEJSCE MAGAZYNOWANIA ODPADÓW I DATA ROZPOCZĘCIA
ICH MAGAZYNOWANIA W DANYM MIEJSCU³⁾

1.....

2.....

3.....

4.....

INNE INFORMACJE

.....

.....

Objaśnienia:

¹⁾ Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.²⁾ Opis zawartości opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków, np. aceton, itp., o ile opis rodzaju odpadów nie wskazuje wystarczająco precyzyjnie na substancję, przedmiot lub materiał znajdujący się w tych opakowaniach, pojemnikach, kontenerach, zbiornikach lub workach.³⁾ Wypełnia się odrębnie dla każdego miejsca magazynowania odpadów, zgodnie z § 7 ust. 6 i 7.

4.12.10 Informacje, o których mowa w pkt. 4.12.9 są zamieszczane przez wytwórcę odpadów i aktualizowane przez każdego kolejnego posiadacza odpadów niezwłocznie po rozpoczęciu magazynowania odpadów w danym miejscu. Aktualizacja polega na wpisaniu kolejnego adresu miejsca magazynowania odpadów oraz daty rozpoczęcia magazynowania odpadów w danym miejscu lub umieszczeniu nowej etykiety zawierającej te informacje i pozostawieniu poprzedniej etykiety w widocznym miejscu.

4.12.11 W przypadku, gdy opakowania, pojemniki, kontenery, zbiorniki lub worki, w których magazynowane są odpady niebezpieczne, umieszcza się w innych opakowaniach,

pojemnikach, kontenerach, zbiornikach lub workach lub przepakowuje się do innych opakowań, pojemników, kontenerów, zbiorników lub worków, umieszcza się nową etykietę i podaje się na niej jako datę rozpoczęcia magazynowania odpadów w danym miejscu datę z etykiety najwcześniej wytworzonych odpadów.

4.12.12 Etykieta powinna być czytelna i trwała, w szczególności odporna na warunki atmosferyczne. Zaleca się umieszczanie etykiety w sposób umożliwiający łatwe jej przekazanie kolejnemu posiadaczowi odpadów.

4.12.13 W przypadku stosowania oznakowania odpadów niebezpiecznych w miejscach ich wstępnego magazynowania w ilości powyżej 1 Mg rocznie w postaci etykiety, nie stosuje się oznakowania, o którym mowa w pkt. od 4.11.4 do 4.11.6.

4.12.14 W przypadku, gdy odpady niebezpieczne są magazynowane w inny sposób niż w opakowaniach, pojemnikach, kontenerach, zbiornikach lub workach, stosuje się wyłącznie oznakowanie, o którym mowa w pkt. od 4.11.4 do 4.11.6.

4.13 Przekazywanie odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów

4.13.1 Odpady inne niż komunalne wytworzone przez poszczególne komórki organizacyjne Oddziału należy przekazać do miejsca wstępnego magazynowania odpadów wyznaczonego na terenie miejsca świadczenia pracy. Zabronione jest przewożenie odpadów, w szczególności odpadów IT, pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Oddziału. Przy przekazywaniu odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów należy zastosować protokół zdawczo-odbiorczy przekazania odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów (Załącznik nr 4).

a) Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania odpadów powinien być sporządzony w ilości min. 2 szt. tj.:

- 1 egzemplarz dla przekazującego odpady,
- 1 egzemplarz dla przejmującego odpady.

b) Przejmujący odpady do wyznaczonego miejsca wstępnego magazynowania odpadów zobowiązany jest potwierdzić ich przejęcie na każdym egzemplarzu protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania odpadów.


c) W przypadku przekazywania do wyznaczonego miejsca wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych w miejscu, gdzie ilość magazynowanych odpadów niebezpiecznych przekracza 1 Mg rocznie, odpady niebezpieczne należy przekazać wraz z etykietą.

d) Przejmujący odpady niebezpieczne do wyznaczonego miejsca wstępnego magazynowania odpadów), w którym ilość magazynowanych odpadów niebezpiecznych przekracza 1 Mg rocznie, zobowiązany jest do umieszczenia nowej etykiety zgodnie z pkt. 4.12.10.

- e) Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania odpadów do wyznaczonego miejsca wstępnego magazynowania odpadów powinien mieć nadany przez sporządzającego numer, składający się z oznaczenia nr protokołu przekazania odpadów / symbolu jednostki przekazującej odpad przyznany w systemie SAP/ roku, w którym następuje wewnętrzne przekazanie odpadu/ symbolu Oddziału - zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5
- f) Odpady powstałe w wyniku procesu likwidacji składników majątkowych należy przekazać do wyznaczonego miejsca wstępnego magazynowania odpadów zlokalizowanego w miejscu ich wytworzenia. Fakt ten należy potwierdzić w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania odpadu oraz wpisać w protokole nr wniosku likwidacyjnego.
- g) W rubryce „Masa przekazanych odpadów [Mg]” należy podać masę odpadów w tonach [Mg] z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla wszystkich rodzajów odpadów.
- h) Osobą odpowiedzialną za potwierdzenie przekazania odpadów na Protokole zdawczo-odbiorczym przekazania odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów jest Kierownik komórki/jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba.
- i) Osobą odpowiedzialną za potwierdzenie przyjęcia odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów jest opiekun miejsca wstępnego magazynowania odpadów wyznaczony przez Użytkownika obiektu, a w przypadku wyznaczenia na danej lokalizacji kilku miejsc wstępnego magazynowania odpadów, o których mowa w pkt. 4.1.8, opiekun wyznaczony przez Kierownika komórki organizacyjnej, dla której Użytkownik obiektu wyznaczył oddzielne miejsce wstępnego magazynowania odpadów. Wykaz opiekunów miejsc wstępnego magazynowania odpadów zawiera Załącznik nr 1.
- j) **Każde przyjęcie odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów należy niezwłocznie i bezwzględnie odnotować w elektronicznym systemie BDO w zakładce ewidencja odpadów – odpady wytworzone.**
- k) Osobą odpowiedzialną za prowadzenie bieżącej ewidencji odpadów wytworzonych w elektronicznym systemie BDO jest opiekun miejsca wstępnego magazynowania odpadów lub osoba odpowiedzialna za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami na terenie danej komórki organizacyjnej/terenowej jednostki organizacyjnej. .

4.14 Wytyczne w zakresie postępowania ze złomem metali

- 4.14.1 Miejsca wyznaczone do wstępnego magazynowania różnych typów złomu metali podlegają kontroli w celu stwierdzenia, czy nie znajdują się w nich przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe oraz czy złom metali został przygotowany do dalszego przekazania uprawnionej firmie zewnętrznej z uwzględnieniem dokonanej oceny ryzyka.

	<p align="center">Instrukcja postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="center">ZBŚ.02/57/2022/1</p>
---	---	---

- 4.14.2 Z obowiązku przeprowadzenia kontroli należy wyłączyć miejsca wstępnego magazynowania tych przedmiotów zakwalifikowanych do złomu metali, które z założenia kwalifikowane są jako odpady niebezpieczne, w tym mogące powodować zagrożenie wybuchowe tj. odpady o kodzie 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), łącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi oraz 17 04 09* Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.
- 4.14.3 Kontrolę miejsc wstępnego magazynowania złomu metali przeprowadza wyznaczony przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej pracownik, który został przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu czynności związanych z kontrolowaniem złomu metali na podstawie Instrukcji BHP przy pracach polegających na eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych ze złomu metali nr PSG-432-2022.
- 4.14.4 Kontrola polega na dokonaniu oględzin poszczególnych przedmiotów zaliczonych do złomu metali zgromadzonych w wyznaczonym miejscu ich wstępnego magazynowania.
- 4.14.5 Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół stwierdzający, że w zgromadzonych do przekazania odpadach złomu metali nie znajdują się przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe. Protokół stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.
- 4.14.6 Kopię protokołu z kontroli złomu metali przekazuje się odbiorcy zewnętrznemu odpadu złomu metali.
- 4.14.7 Kontenery/pojemniki lub inne miejsca, w których gromadzony jest złom metali oznakowuje się dodatkowo widocznymi i czytelnymi napisami o treści: „ZŁOM METALI – NIE ZAWIERA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH”.
- 4.14.8 Załadunek lub rozładunek złomu metali przeprowadza się przy zastosowaniu zasad i środków ostrożności określonych w instrukcji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowanej ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń występujących podczas wykonywania tego rodzaju prac.
- 4.14.9 Zabronione jest przekazywanie złomu metali odbiorcom zewnętrznym bez dokonania kontroli i sporządzenia protokołu o którym mowa w pkt 4.14.5.
- 4.14.10 W przypadku stwierdzenia, że w złomie metali znajduje się przedmiot niebezpieczny o znanych właściwościach i pochodzeniu, Kontrolujący powinien niezwłocznie usunąć ten przedmiot z miejsca wstępnego magazynowania złomu metali i umieścić w kontenerze/pojemniku do gromadzenia odpadów niebezpiecznych zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów w PSG.
- 4.14.11 W przypadku stwierdzenia, że w złomie metali znajduje się przedmiot niebezpieczny nieznanego pochodzenia, wówczas Kontrolujący powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, który po konsultacji z Dyrekcją Oddziału powiadamia Policję lub Państwową Straż Pożarną, a w razie konieczności Państwową Inspekcję Sanitarną. Zdarzenie należy również zgłosić na adres: srodowisko@psgaz.pl. Złom metali pozostawia się na miejscu, bez dostępu dla osób nieuprawnionych, do czasu dokonania jego

szczegółowych oględzin przez specjalistów reprezentujących w/w organy. Do czasu przybycia w/w służb o zaistniałej sytuacji powiadamia się wszystkie osoby, które są lub mogą być narażone na poważne i nieuniknione niebezpieczeństwa oraz zapewnia bezpieczną ewakuację, jeżeli jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa.

4.15 Wytyczne w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi – data wejścia w życie z dniem 01.01.2023 r.

4.15.1 Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzi się oraz przekazuje do dalszego zagospodarowania podmiotom zewnętrznym selektywnie, z podziałem co najmniej na: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne, w tym beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie.

4.15.2 Obowiązku, o którym mowa powyżej, nie stosuje się do gospodarstw domowych, punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych ani do odpadów budowlanych i rozbiórkowych, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

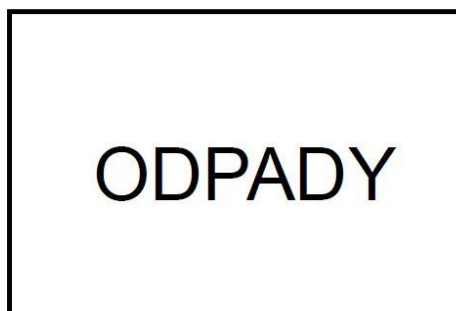
4.15.3 Odpady budowlane i rozbiórkowe, które nie zostały przekazane do dalszego zagospodarowania podmiotom zewnętrznym w sposób selektywny, podlegają sortowaniu co najmniej na: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne, w tym beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie.

4.16 Transport odpadów

4.16.1 Dozwolone jest transportowanie wytworzonych przez jednostki organizacyjne PSG odpadów do uprawnionego odbiorcy zewnętrznego – firm posiadających stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami. Podmiot transportujący wytworzone przez siebie odpady nie podlega wpisowi do rejestru BDO.

4.16.2 W przypadku transportu odpadów do uprawnianego odbiorcy zewnętrznego środka transportu należy oznaczyć tablicą koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości z napisem „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości min 100 mm i szerokości linii minimum 15 mm, zgodnie ze wzorem przedstawionym poniżej.

4.16.3 Jeżeli wielkość lub konstrukcja środka transportu ogranicza powierzchnie do umieszczenia tablicy o wymiarach określonych w pkt. 4.16.2 dopuszcza się zmniejszenie wymiarów tablic do minimum 300 mm szerokości i minimum 120 mm wysokości. Wysokość napisu powinna wówczas wynosić minimum 80 mm i szerokości linii minimum 12 mm.


WZÓR OZNAKOWANIA ŚRODKÓW TRANSPORTU ODPADÓW

- 4.16.4 W trakcie transportu odpadów tablica powinna być umieszczona w widocznym miejscu z przodu środka transportu (rekomendowany zakup i stosowanie tablic na magnes).
- 4.16.5 Transport odpadów należy prowadzić w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu (wysypywanie, pylenie, wycieki oraz ograniczenie do minimum uciążliwości zapachów).
- 4.16.6 Odpady niebezpieczne mogą być transportowane jednocześnie z odpadami innymi niż niebezpieczne, w sposób uniemożliwiający ich kontakt.
- 4.16.7 Odpady transportuje się z dokumentem określającym ich kod, rodzaj, masę oraz dane zlecającego transport – przekazującego odpady w postaci potwierdzenia wygenerowania karty przekazania odpadów – kod QR w formie pdf. na urządzeniu elektronicznym lub w formie wydrukowanego dokumentu.
- 4.17 Tryb postępowania w przypadku realizacji inwestycji przez Oddział Inwestycyjno-Remontowy w Krośnie**
- 4.17.1 Osoba nadzorująca realizację danej inwestycji odpowiedzialna jest za zorganizowanie na terenie wykonywania inwestycji tymczasowego zaplecza budowy (TZB), w tym dostarczenia opisanych kodem i rodzajem odpadu pojemników przeznaczonych do ich wstępnego magazynowania oraz przygotowanie i oznaczenie utwardzonego miejsca do wstępnego magazynowania odpadów „wielkogabarytowych” (np. kawałki rur i ich osłony, drewno, zniszczone palety, gruz itp.) z zachowaniem zasad opisanych powyżej w pkt. 4.2. Dodatkowo miejsce wstępnego magazynowania odpadów niebezpiecznych powinno być wyposażone w sorbent oraz narzędzia służące do zebrania zanieczyszczeń (miotła, szufla).
- 4.17.2 Osoba nadzorująca realizację danej inwestycji wyznacza spośród pracowników swojej załogi pracownika odpowiedzialnego za stan ochrony środowiska bezpośrednio na budowie. Pracownik ten ma za zadanie m.in. nadzorowanie prawidłowości postępowania z wytwarzanymi odpadami, monitorowanie tego procesu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji i terminowe przesyłanie na adres srodowisko@psgaz.pl.

- 4.17.3 Po zbieraniu ilości transportowej odpadów (nie rzadziej jednak niż raz na pół roku), osoba nadzorująca realizację inwestycji lub wyznaczona przez nią osoba odpowiedzialna za stan ochrony środowiska na budowie zgłasza firmie zewnętrznej konieczność odbioru odpadów i nadzoruje ich prawidłowy odbiór. Wybór odpowiedniej firmy następuje zgodnie z zapisami pkt. 4.2.11., a przy jej weryfikacji, pod kątem posiadania stosownych uprawnień w zakresie gospodarowania odpadami na terenie realizacji danej inwestycji pomagają pracownicy Biura Ochrony Środowiska. Po zakończeniu inwestycji wytworzone odpady należy bezwzględnie przekazać uprawnionemu zewnętrznemu odbiorcy. Zabrania się przewożenia odpadów na inne tymczasowe zaplecze budowy (TZB).
- 4.17.4 Przekazanie odpadów innych niż komunalne firmie zewnętrznej odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4.10.
- 4.17.5 Podwykonawcy realizujący prace w ramach danej inwestycji powinni dysponować swoimi pojemnikami na wytwarzane przez siebie odpady, posiadać sorbenty (o ile charakter świadczonych prac, stosowanych materiałów i wytwarzanych odpadów tego wymaga) oraz we własnym zakresie przekazywać wytworzone odpady stosownym odbiorcom, czyli prowadzić gospodarkę wytworzonymi odpadami we własnym zakresie.

V. Dokumenty związane (wewnętrzne akty prawne i akty normatywne zewnętrzne)

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. 2022 poz. 2556 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.);
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. 2022 poz. 2687);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1113);
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 2056);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. 2020 r. poz. 1742);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r. poz. 10);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 r. poz. 1742);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz.U. 2023 poz. 1);
- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz.U. 2023 poz. 685 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906);
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469);

	Instrukcja postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o. Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.	ZBŚ.02/57/2022/1
---	--	-------------------------

- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych, w tym wybuchowych, ze złomu metali (Dz.U. 2018 poz. 2240);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.);
- PSG-432-2022 Instrukcja BHP przy pracach polegających na eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych ze złomu metali;
- Instrukcja likwidacji składników majątkowych;
- Instrukcja archiwizacji dokumentów oraz prowadzenia archiwum zakładowego;
- Polityka zakupowa w PSG.

VI. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Wykaz miejsc wytwarzania odpadów;
- Załącznik nr 2 – Terminarz przejęcia odpadów innych niż komunalne;
- Załącznik nr 3 – Zasady postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.;
- Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów;
- Załącznik nr 5 – Oznaczenie numeracji protokołów zdawczo-odbiorczych przekazania odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów;
- Załącznik nr 6 – Protokół z kontroli złomu metali.


VII. Karta zmian i przeglądu

Lp.	Data zmiany/przeglądu	Ogólny opis zakresu zmiany
1	05.11.2020	Pkt. 4.10.11. zmieniono termin aktualizacji zasad postępowania z odpadami w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o.
2	05.11.2020	Zmieniono numerację punktacji z 4.10.11 na 4.10.12
3	05.11.2020	Zmieniono numerację punktacji z 4.10.12 na 4.10.13
4	05.11.2020	W pkt. 4.16.2. dodano podpunkt dotyczący kwalifikacji odpadów wytwarzanych w związku z eksploatacją instalacji czy też poza instalacją
5	05.11.2020	Pkt. 4.17 Wprowadzono zmiany zapisów w Schemacie przekazywania odpadów uprawnionym odbiorcom i prowadzenia ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO.
6	05.11.2020	Pkt. 4.21.3 Dodano zapis: Po zakończeniu inwestycji wytworzone odpady należy bezwzględnie przekazać uprawnionemu zewnętrznemu odbiorcy.

		Zabrania się przewożenia odpadów na inne tymczasowe zaplecze budowy (TZB).
7	05.11.2020	W załączniku nr 2 wprowadzono zmiany w nazewnictwie oraz dodano nowe uszczegółwiające zapisy.
8	29.12.2020	Zmieniono numerację punktacji w rozdziale IV. Tryb postępowania.
9	29.12.2020	Wprowadzono zmiany w pkt. 4.1 Zasady ogólne i 4.11 Magazynowanie odpadów w zakresie magazynowania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne – dostosowano zapisy do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów.
10	29.12.2020	W rozdziale V. Dokumenty związane dodano Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1742).
11	29.12.2020	W załączniku nr 1 wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
12	01.03.2021	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
13	25.05.2021	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
14	01.07.2021	Zmieniono zapisy pkt. 4.2 w zakresie selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych zgodnie ze zmianą przepisów zewnętrznych.
15	01.07.2021	Zaktualizowano definicję „Odpady ulegające biodegradacji”, wprowadzono definicję „Bioodpady” zgodnie z nowymi przepisami zewnętrznymi.
16	01.07.2021	Zaktualizowano dzienniki ustaw w dokumentach związanych.
17	06.09.2021	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
18	20.10.2021	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
19	23.11.2021	Zaktualizowano dzienniki ustaw w dokumentach związanych.
20	31.12.2021	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.

21	28.02.2022	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami.
22	10 sierpnia 2022	Zaktualizowano definicje „Odpady komunalne”, „Biodopady”, „Gospodarowanie odpadami”, wprowadzono nową definicję „Użytkownik obiektu” , wprowadzono definicje „Odpady inne niż niebezpieczne”, „Odpady budowlane i rozbiórkowe”, „Złom metali”, „Przedmioty niebezpieczne” i „Przedmioty wybuchowe” zgodnie z nowymi przepisami zewnętrznymi
23	10 sierpnia 2022	Doprecyzowano i uszczegółowiono zapisy w pkt. IV. 4.1 Odpowiedzialność , w tym m.in. w punkcie 4.1.5 wskazano, że środki finansowe związane z odbiorem przez firmy zewnętrzne odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych wytworzonych i/lub wstępnie magazynowanych przez komórki / jednostki organizacyjne budżetują Kierownicy Gazowni oraz Kierownicy Działów Stacji i Sieci Gazowych każdy we własnym zakresie, natomiast zgodnie z punktem 4.1.7 -umowy na odbiór odpadów innych niż komunalne ,w tym niebezpiecznych zawierane są na zasadzie współpracy pomiędzy Biurem Obiektów Kubaturowych i Administracji w Oddziale Wsparcia / Działami Nieruchomości i Transportu w Oddziałach właściwymi ze względu na miejsce prowadzonej działalności, a Kierownikami komórek / jednostek organizacyjnych, wskazanymi w pkt. 4.1.5, jako odpowiedzialnych za zabudżetowanie środków finansowych na odbiór ww. odpadów przez firmy zewnętrzne.
24	10 sierpnia 2022	Dodano pkt. 4.1.10 w zakresie odpowiedzialności za opracowanie oceny ryzyka związanego z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić w związku ze złomem metali znajdującym się na terenie zakładu pracy.
25	10 sierpnia 2022	Dodano pkt. 4.2.1 i 4.2.2 określający zasady zapobiegania powstawaniu odpadów.
26	10 sierpnia 2022	Dodano pkt. 4.2.9 określający maksymalny czas magazynowania odpadów komunalnych.
27	10 sierpnia 2022	Doprecyzowano zapisy w pkt. 4.3 i 4.4 w zakresie kompetencji Biura Ochrony Środowiska
28	10 sierpnia 2022	Uwzględniając funkcjonalność systemu BDO dostosowano zapisy w pkt 4.10 schemat przekazywania odpadów uprawnionym odbiorcom i prowadzenia ewidencji odpadów w elektronicznym systemie BDO
29	10 sierpnia 2022	Uszczegółowienie zapisów dotyczących wstępnego magazynowania odpadów do 1 Mg i powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych w pkt 4.11
30	10 sierpnia 2022	Doszczegółowiono zapisy w pkt. 4.13 Przekazywanie odpadów do miejsca wstępnego magazynowania odpadów w tym w szczególności zakazu przewożenia odpadów (również odpadów IT) pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Oddziału.

31	10 sierpnia 2022	Dodano pkt. 4.14 Wytyczne w zakresie postępowania ze złomem metali
32	01 stycznia 2023	Dodano pkt. 4.15 Wytyczne w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi - data wejścia w życie 01.01.2023 r.
33	10 sierpnia 2022	Zaktualizowano Dzienniki Ustaw w dokumentach związanych.
34	10 sierpnia 2022	Wprowadzono zmiany w Załączniku nr 1 – dodano kolumnę dot. lokalizacji miejsca wstępnego magazynowania i opiekuna; zmiany w Załączniku nr 3 – dodano kody odpadów oraz doprecyzowano nazwę - Załącznik nr 4 i 5.
35	10 sierpnia 2022	Wprowadzono nowy Załącznik nr 6 – Protokół z kontroli złomu metali.
36	30 sierpnia 2022	Aktualizacja załącznika Nr 3 i Nr 6
37	05 grudnia 2022	Aktualizacja publikatorów
38	27 grudnia 2022	W pkt. 4.15 dokonano aktualizację daty wejścia w życie wytycznych w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi – zmiana z 01.01.2023 na 01.01.2025 r.
39	27 grudnia 2022	Aktualizacja publikatorów
40	15 lutego 2023	Aktualizacja Załącznika Nr 1 pn. Wykaz miejsc wytwarzania odpadów przez PSG
41	31 maja 2023	Aktualizacja Załącznika Nr 1 pn. Wykaz miejsc wytwarzania odpadów przez PSG
42	03.11.2023	Dostosowanie zapisu w związku ze zmianami organizacyjnymi w grupie kapitałowej
43	03.11.2023	Aktualizacja publikatorów
44	03.11. 2023	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami
45	20.02.2024	Aktualizacja Załącznika nr 1 - wprowadzono zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu gospodarowania odpadami
46	28.03.2024	Aktualizacja Załącznika nr 3

	Instrukcja postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o. Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji postępowania z odpadami w PSG sp. z o.o.	ZBŚ.02/57/2022/1
---	--	-------------------------

VIII. Historia wersji

Numer wydania	Numer Zarządzenia	Data Zarządzenia	Początek okresu obowiązywania	Koniec okresu obowiązywania
1	61/2014	20.05.2014	20.05.2014	25.01.2016
2	12/2015	26.01.2015	26.01.2016	07.08.2016
3	59/2016	29.07.2016	08.08.2016	02.07.2017
4	61/2017	21.06.2017	03.07.2017	14.05.2018
5	58/2018	10.05.2018	15.05.2018	18.04.2019
6	35/2019	16.04.2019	19.04.2019	02.02.2020
7	6/2020	30.01.2020	03.02.2020	11.11.2020
8	94/2020	05.11.2020	12.11.2020	30.06.2021
9	55/2021	18.06.2021	01.07.2021	09.08.2022
10	57/2022	01.08.2022	10.08.2022	nadal