

	Wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji umowy inwestycyjnej	
--	--	--

Wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji umowy inwestycyjnej

Temat:			
Nazwa Projektu (jeśli dotyczy)			
Umowa tytuł:			
Umowa nr:			
Wykonawca:			
Miejsce:		Data	
Uczestnicy (jeśli dotyczy):			
Daty odbiorów wynikające z Umowy:	Odbioru technicznego:	Odbioru końcowego:	
Proponowane zmiany terminów odbiorów:	Odbioru technicznego:	Odbioru końcowego:	

1. Postępy w realizacji Umowy od momentu udzielenia zlecenia:

.....

**(np. w trakcie projektowania / wykonywania robót budowlanych w stadium po: pozyskaniu kompletu dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu prawnego/ uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich tytułów prawnych do nieruchomości w zakresie niezbędnym do realizacji/ po przygotowaniu mapy do celów projektowych/ zgłoszeniu budowy/ uzyskaniu pozwolenia na budowę/ uzgodnieniu wejścia w teren/ podpisaniu protokołu technicznego.)*

2. Opis dotychczasowych działań Wykonawcy podjętych w celu realizacji Umowy wraz ze wskazaniem chronologii podejmowanych działań:

.....

**(ze wskazaniem na daty podejmowanych działań w szczególności terminy składania wniosków, uzyskania decyzji, odwołań, prowadzonych negocjacji, wniosków o uzgodnienia, rozpoczęcia robót itd.)*

	Wniosek Wykonawcy o zmianę terminu realizacji umowy inwestycyjnej	
--	--	--

3. Opis okoliczności faktycznych wskazujących na konieczność zmiany terminu i uzasadnienie, dlaczego dochowanie pierwotnego terminu Umowy jest niemożliwe:

.....

.....

**(np. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, w tym w szczególności błędów w postępowaniach administracyjnych skutkujących uchYLENIEM decyzji itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wykazaniu przez Wykonawcę należytej staranności w prawidłowo złożonym wniosku i zachowaniu terminów wezwań do uzupełnień dokumentacji)*

4. Lista dokumentów, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w Załączeniu do wniosku na poparcie okoliczności wskazujących na konieczność zmiany terminu:

.....

.....

**(wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany poprzez modyfikację terminu, w szczególności stanowiące: odpisy wniosków o wydanie decyzji, zezwoleń i uzgodnień wraz prezentatą właściwego urzędu, odpisy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii właściwych organów o zamiarze i terminie prowadzenia na nieruchomości prac budowlanych, rozstrzygnięcia sądów i organów administracji publicznej, korespondencja z organami i osobami trzecimi dokumentujące konieczność dokonania zmiany przedmiotu Umowy, dokumenty potwierdzające rozbieżności lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia z ustalonymi uwarunkowaniami w terenie i jego charakterystyką, korespondencje z osobami trzecimi uprawnionymi do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, notatki służbowe na okoliczność dokonywanych ustaleń telefonicznych, ekspertyzy, analizy, raporty i wyniki badań itd.)*

5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu Umowy wskazana wniosku nie zwiększyła kosztów realizacji Umowy po jego stronie a także, że proponowana zmiana nie stanowi oraz nie będzie stanowiła w przyszłości podstawy do roszczeń Wykonawcy wynikających z przedłużenia realizacji Umowy bez względu na przyczyny i skutki tego przedłużenia.

6. Wykonawca w załączeniu przesyła projekt aneksu do Umowy uwzględniający wnioskowaną przez niego zmianę do Umowy.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji po stronie Wykonawcy:

L.p.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Podpis
1			
2			