

Rudna, dnia 18 listopada 2024 r.

SRI.271.48.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizację dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Urzędu Gminy Rudna i dla 7 jednostek organizacyjnych w ramach projektu pn. „Wsparcie rozwoju cyfrowego oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa w Gminie Rudna.”

2. Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:

- 1) Urząd Gminy Rudna,
- 2) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Chobieni,
- 6) Przedszkole Gminne w Rudnej,
- 7) Przedszkole Gminne w Chobieni,
- 8) Żłobek Gminny w Rudnej.

### 3. Wspólny słownik zamówień

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

### 4. Zakres usługi obejmuje:

#### ETAP I

- 1) Wykonanie audytu wstępnego obejmującego m.in.:
  - inwentaryzację uprawnień w programach i systemach informatycznych,
  - inwentaryzację aktywów,
  - rozpoznanie struktury organizacyjnej i realizowanych procesów oraz wymagań prawnych funkcjonowania jednostki.

- 2) Stworzenie dokumentacji SZBI z uwzględnieniem istniejących procedur.
- 3) Opracowanie zasad i formularzy dotyczących nadawania i odbierania uprawnień w programach informatycznych.

#### ETAP II

- 4) Aktywny udział w inwentaryzacji aktywów oraz przypisaniu własności aktywów.
- 5) Analiza ryzyka i opracowanie planu postępowania z ryzykiem.
- 6) Dostosowanie procedur do istniejącego ryzyka.
- 7) Opracowanie planu ciągłości działania.

#### ETAP III

- 8) Przeprowadzenie w każdej jednostce organizacyjnej stacjonarnego szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników z zakresu funkcjonowania i stosowania SZBI.
- 9) Opracowanie działań korygujących i zapobiegawczych.
- 10) Przygotowanie harmonogramu przeglądów funkcjonowania SZBI.

### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 2) wzór umowy - stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający na realizację przedmiotowego zadania otrzymał dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. Zgodnie z regulaminem Zamawiający ma obowiązek przeprowadzenia jednego postępowania przetargowego na wykonanie zakresu zadania tożsamego z opisem projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub formalnymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie trwania projektu jednak nie dłużej niż **do dnia 31.08.2025 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają stosowne kwalifikacje i doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem

Informacji (SZBI) w jednostkach budżetowych oraz stosowne certyfikaty oraz doświadczenie niezbędne do wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

## 2. **Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli:**

A) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- dwóch (2) usług polegających na opracowywaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z przeprowadzeniem szkolenia w jednostkach budżetowych (np. urzędy gmin/miast/starostw powiatowe/szkoły/przedszkola/żłobki/gops/mops) z zakresu funkcjonowania i stosowania SZBI.

B) dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- minimum 1 osobę będącą audytorem posiadającym przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999).

## 3. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą:**

- **wykaz wykonanych usług** w okresie min. 3 lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług zawierających opis zrealizowanych projektów z zakresu opracowywania i wdrażania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
- **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

## 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do którego zachodzą następujące okoliczności:

1) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą oświadczenie o braku konfliktu interesów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

## **V. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.**

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
4. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną brutto obliczoną przez Wykonawców w oparciu o zapisy zapytania ofertowego. Ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z pośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 100,00 pkt)}$$

Kryterium „Cena” – waga 100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena”: 100 pkt

## **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, koszty udziału Wykonawcy w spotkaniach związanych z realizacją umowy w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty za czynności objęte zakresem zamówienia.

2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
5. Do oferty należy załączyć:
  - a) **dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV zapytania ofertowego,**
  - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

**UWAGA:** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, WAŻNOŚĆ OFERTY.**

1. Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej BK2021, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Do złożenia oferty konieczne jest założenie konta na ww. stronie.
2. Termin składania ofert upływa: **26 listopada 2024 r. o godz. 12:00. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem strony internetowej BK2021.**
3. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.
4. Komunikacja między zamawiającym a oferentem na etapie składania ofert (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021. Korespondencja prowadzona na etapie składania ofert w inny sposób będzie traktowana jako niezłożona.
5. Na etapie po składaniu ofert dopuszcza się komunikację poprzez adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w rozdziale IX
6. Wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego będą publikowane na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.



[funduszeuropejskie.gov.pl/](https://funduszeuropejskie.gov.pl/)

- Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

## **IX. BADANIE I WYBÓR OFERTY.**

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
- Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**X. Osoba do kontaktu z wykonawcami:** Jakub Jagiełło, tel. 76 74 92 128/29, e-mail: [jjagiello@rudna.pl](mailto:jjagiello@rudna.pl), Renata Michalik, [rmichalik@rudna.pl](mailto:rmichalik@rudna.pl), tel. 76 74 92 128/29.

## **XI. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie konflikt interesów.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Wzór umowy.