



 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl , www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 14.11.2024	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 24/BZP/PS/FFW/2024
Usługa dostarczenia cateringu i wynajmu sali na spotkanie w dniu 27.11.2024 w Warszawie w ramach projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus		

A. Zapytanie Ofertowe zostało ogłoszone w ramach projektu „Premia społeczna” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.

B. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do rozdziału 3 podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

C. Zamawiający – Fundacja „Fundusz Współpracy” – zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Wykonawców oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia sali konferencyjnej dla 25 osób oraz usługa cateringowa dla 25 osób na sali konferencyjnej lub w kuluarach sali konferencyjnej podczas spotkania 27.11.2024 w Warszawie.

2. W zakres usługi wchodzi:

2.1. Usługa dostarczenia cateringu, która obejmuje: serwis kawowy oraz lunch.

a. serwis kawowy dla 25 osób

W skład serwisu kawowego powinny wchodzić co najmniej: kawa z ekspresu ciśnieniowego, wybór herbat, mleko zwykłe i roślinne, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, sok, ciasta i ciasteczka domowe, owoce sezonowe. Serwis kawowy powinien być dostępny przez cały czas wydarzenia, także w trakcie lunchu. Do oferty należy dołączyć przykładowe menu.

b. Lunch dla 25 osób

W skład zestawu lunchowego wchodzić powinny minimum: 1 rodzaj zupy (wegetariańska); dwa rodzaje ciepłego dania głównego (wegetariańskie i niewegetariańskie), zestaw surówek ze świeżych warzyw (min. 1 rodzaj) i gotowanych warzyw (min. 1 rodzaj); Obiad powinien mieć formę bufetu szwedzkiego i być serwowany z zachowaniem odpowiedniej temperatury, dostosowanej do rodzaju dania. Do oferty należy dołączyć przykładowe menu.

Fundacja Fundusz Współpracy ul. Górnośląska 4a, 00-444, Warszawa, cofund.org.pl



- c. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy stołowej jednorazowej (z tworzywa sztucznego ani też papierowej).
 - d. Usługa organizacji cateringu powinna obejmować także bieżącą obsługę sali celem usuwania zużytych naczyń i sztućców oraz wykładania czystej zastawy i uzupełniania serwowanych potraw i napojów.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi cateringu związanego z realizacją przerwy kawowej i lunchu dla zakładanej maksymalnej liczby uczestników, do 25% zakładanej liczby uczestników in minus, lub zwiększenia zamówienia do 25% in plus, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem spotkania.
 - f. usługa będzie świadczona w dniu 27 listopada 2024 r. w godzinach od 9:00 do 17:00.
- 2.2. Usługa wynajęcia sali konferencyjnej dla 25 osób:
- a. usługa będzie świadczona w dniu 27 listopada 2024 r. w godzinach od 9:00 do 17:00.
 - b. usługa obejmuje wynajem sali wyposażonej w dostęp do internetu (stałe łącze, prędkość min. 100 Mb/s) i wi-fi, rzutnik, ekran.
 - c. Ustawienie stołów i krzeseł na sali: w kształcie litery U/podkowy; krzesła po zewnętrznej stronie podkowy; ekran umieszczony w centralnym punkcie widoczny dla wszystkich uczestników.
 - d. Sala powinna mieć wysokość min. 3 m, powierzchnię min. 65m², posiadać dostęp do światła dziennego, mieć możliwość zaciemnienia, posiadać system wentylacyjny, regulację klimatyzacji; łatwy dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
 - e. Lokalizacja sali: w promieniu maksymalnie 3 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie, możliwy bezpośredni dojazd komunikacją miejską z Dworca Centralnego.
 - f. Sala musi posiadać własny, niepubliczny parking do dyspozycji wszystkich uczestników spotkania, korzystanie z parkingu wliczone w cenę usługi.
 - g. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądu obiektu pod kątem spełniania warunków zamówienia opisanych w niniejszym punkcie przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyborze oferty.

II. Kod/y i nazwa CPV:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Źródło finansowania:

Projekt „Premia społeczna” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

IV. Kwota planowana do przeznaczenia na realizację zamówienia

Maksymalna łączna stawka za catering na 1 uczestnika nie może przekraczać 115,00 zł brutto

Maksymalna cena wynajęcia sali konferencyjnej nie może przekraczać 1500,00 zł brutto

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Data	Orientacyjne godziny wynajęcia sali	Miejsce
27.11.2024	9.00-17.00	Warszawa, w promieniu maks. 3 km w linii prostej od Dworca Centralnego



VI. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Z postępowania wykluczeni są wykonawcy:

1. wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1)
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, tj. istnieje powiązanie polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym zamawiającego lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - c. pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu łącznie usługi wynajmu sali konferencyjnej i usługi cateringowej na potrzeby wydarzeń o charakterze konferencyjnym lub szkoleniowym, w każdym przypadku dostarczono usługę cateringową dla min. 25 osób, przy czym każde z wydarzeń odbyło się w ciągu ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty, potwierdzonych referencjami lub protokołem odbioru lub innymi dokumentami wykazujących należyte wykonanie usług w wyżej wskazanym zakresie, tj. potwierdzającymi datę, liczbę osób, charakter wydarzenia, zakres usługi.

VII. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Łączna cena brutto	75%	75 pkt
2.	Odległość sali od Dworca Centralnego – mierzona w linii prostej maksymalnie 1,00 km – 10 pkt więcej niż 1,00 km, maksymalnie 2,00 km – 5 pkt więcej niż 2,00 km, maksymalnie 3,00 km – 0 pkt	10%	10 pkt
3.	Klauzula społeczna: Wykonawca zatrudnia co najmniej 30% pracowników (osób zatrudnionych na podstawie	15%	15 pkt



	umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę) z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. wskazanych w art. 2 pkt 6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113). Weryfikowane na podstawie oświadczenia		
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Ad 1. Łączna cena brutto

Cena oferty obejmująca wykonanie usługi dla szacowanej liczby uczestników, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Łączna cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Łączna cena brutto oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Łączna cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 2. Odległość sali od Dworca Centralnego – mierzona w linii prostej

W tym kryterium ocenie podlegać będzie odległość sali konferencyjnej od Dworca Centralnego w Warszawie mierzona w linii prostej. Punkty za to kryterium zostaną przyznane według opcji zaznaczonej przez Wykonawcę w ofercie i podanej w ofercie odległości, zgodnie z punktacją opisaną w tabeli „Kryteria oceny ofert”.

Ad 3. Klauzula społeczna: Wykonawca zatrudnia co najmniej 30% pracowników (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę) z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. wskazanych w art. 2 pkt 6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113).

Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Punkty otrzymuje Oferent, który oświadczy, iż zatrudnia co najmniej 30% pracowników (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę) z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. wskazanych w art. 2 pkt 6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113). Dla celów obliczenia udziału procentowego pracowników z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do ogółu pracowników Wykonawcy należy przyjąć zaokrąglenie w górę do pełnego procenta.

Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie za kryterium ad 1-2 najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy kilku Wykonawców otrzyma łącznie taką samą liczbę punktów, decydującym przy wyborze będzie suma punktów za kryterium Łączna cena brutto.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego Zapytania.



- c. Oferta Wykonawcy powinna zawierać łączną cenę za realizację całości Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz cenę za poszczególne elementy zamówienia.
- d. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim,
- e. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- f. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- g. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania lub niekompletne lub złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
- h. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- i. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a. Oferta na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1;
- b. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium podmiotowego (Doświadczenie), tj. referencje lub protokoły odbioru lub inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie usług w wyżej wskazanym zakresie, tj. potwierdzające datę, liczbę osób, charakter wydarzenia, zakres usługi.
- c. Opis wyposażenia, wysokości i powierzchni oraz min. 1 zdjęcie poglądowe sali konferencyjnej.
- d. Przykładowe menu zgodne z wytycznymi z zapytania ofertowego.

X. Zamówienia uzupełniające, zmiana dotycząca wielkości zamówienia, zmiana umowy:

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby osób lub usług dodatkowych,
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia i umowy na warunkach określonych w treści umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin realizacji usługi poprzez zawiadomienie Wykonawcy.
- 3. Tym samym Zamawiający zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z jego rzeczywistych potrzeb. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego (tj. liczby uczestników, terminu) znajdzie ona swoje odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy Umowy w odniesieniu do zmiany terminu lub miejsca wykonania umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.

XI. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Anna Jankowska, ajankowska@cofund.org.pl, 724 590 517

Patrycja Smoleńska, psmolenska@cofund.org.pl, 697 747 787



XII. Ofertę należy przekazać w terminie do:

22.11. 2024 do godziny 9:00.

XIII. Ofertę można:

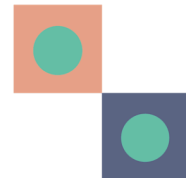
Złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> - decyduje data wpływu oferty.

XIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru spośród złożonych ofert.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.
8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 2 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
10. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
11. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert – decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

XV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Fundusz Współpracy” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się



kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, lub drogą mailową: cofund@cofund.org.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy