| **Załącznik nr 1:** | **ZAPYTANIE OFERTOWE** | **Nr 24/BZP/PS/FFW/2024** |
| --- | --- | --- |

**OFERTA**

| **Data:** |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy:**  **W przypadku ofert składanych przez konsorcja prosimy o wskazanie lidera** |  |
| **NIP:** |  |
| **Adres / siedziba:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **Strona www:** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiam/-y następująca ofertę na realizację usługi/zamówienia: **Usługa dostarczenia cateringu i wynajmu sali na spotkanie w dniu 27.11.2024 w Warszawie w ramach projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**I.** **Kryteria podmiotowe:**

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług obejmujących łącznie usługę wynajmu sali konferencyjnej i usługę cateringową na potrzeby wydarzeń o charakterze konferencyjnym lub szkoleniowym, w każdym przypadku dostarczono usługę cateringową dla min. 25 osób, przy czym każde z wydarzeń odbyło się w ciągu ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty, na potwierdzenie czego składam referencje/ protokoły odbioru/ inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie usług w wyżej wskazanym zakresie, tj. potwierdzające datę, liczbę osób, charakter wydarzenia, zakres usługi.

*W przypadku wydarzeń kilkudniowych, decydująca jest data zakończenia wydarzenia.*

| LP | Nazwa wydarzenia konferencyjnego lub szkoleniowego obejmującego wynajęcie sali i dostarczenie cateringu | Nazwa Zamawiającego | Data wydarzenia  (DD-MM-RRRR) | Liczba osób, dla których zrealizowano usługę cateringową | Czy załączono referencje/ protokoły odbioru/ inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie usługi w ww zakresie? |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | … - ….- ……… |  | □TAK  □ NIE |
| 2 |  |  | … - ….- ……… |  | □TAK  □ NIE |
| 3 |  |  | … - ….- ……… |  | □TAK  □ NIE |

**Oświadczam, że jako Wykonawca dysponuję salą konferencyjną zlokalizowaną w Warszawie w promieniu 3,00 km w linii prostej od Dworca Centralnego, w którym (zaznaczyć X w kwadracie przy jednej właściwej odpowiedzi)**:

| a) Zapewniam salę konferencyjną dla min. 25 osób o ustawieniu stołów i krzeseł w układzie podkowy, o wysokości min. 3 m, powierzchni min. 65 m2, posiadającą dostęp do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia, posiadającą system wentylacyjny, regulację klimatyzacji; wyposażoną w internet stałe łącze (prędkość min. 100 Mb/s) i wi-fi, rzutnik, ekran. | ⬜TAK/ ⬜NIE |
| --- | --- |
| b) Sala posiada własny, niepubliczny parking do dyspozycji wszystkich uczestników spotkania, korzystanie z parkingu jest wliczone w cenę usługi | ⬜TAK / ⬜NIE |

**II.** **Wskazanie obiektu wraz z adresem i informacją o dostępności dla osób niepełnosprawnych**

| **Nazwa** | **Adres** | **Dostępność dla OzN (tak/nie)** | **Odległość od Dworca Centralnego w Warszawie w linii prostej (w km)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Odległość obiektu od Dworca Centralnego w Warszawie – mierzona w linii prostej mieści się w przedziale** (proszę zaznaczyć jedną opcję)**:**

☐ maksymalnie 1,00 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie

☐ więcej iż 1,00 km, maksymalnie 2,00 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie

☐ więcej niż 2,00 km, maksymalnie 3,00 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie

**III.** **Wycena zamówienia**

**Catering**

Stawka netto za catering dla jednej osoby:........... zł plus .... % podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto: ............... zł.

**Łączna cena netto za usługę cateringową dla 25 uczestników: ………… zł plus .... % podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto: ............... zł.**

**Słownie łączna cena brutto:................................................................................................**

**Sala konferencyjna**

**Stawka netto za wynajęcie sali konferencyjnej: ................ zł plus .... % podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto: ................. zł**

**Słownie cena brutto:................................................................................................**

**Łączna cena netto za usługę wynajęcia sali konferencyjnej oraz dostarczenia cateringu dla 25 osób: ……… zł plus .... % podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto: ............. zł.**

**Słownie łączna cena brutto:.........................................................................................**

**IV. Klauzula społeczna**

**Oświadczam, że zatrudniam co najmniej 30% pracowników (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę) z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. wskazanych w art. 2 pkt 6) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113).**

**V. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją zamówienia**

**Oświadczam, że:**

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Zamówienia i kontakt z Zamawiającym (event managerem) będzie:

…………………………………………………………………………........................................................ (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

**VI. Oświadczam, że będę korzystał z usług podwykonawcy w zakresie (wskazać podwykonawcę i zakres powierzanej mu do wykonania usługi):**

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**i odpowiadam za jego/ich działania i zaniechania jak za własne.**

1. **Oświadczam, że zapoznałem/-am się z postanowieniami Zapytania Ofertowego 24/BZP/PS/FFW/2024.**
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że spełniam osobiście lub osoba/y wskazana/e do realizacji Zamówienia spełniają wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym.
4. Oświadczam, że uważam się za związaną/związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
6. **Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany/-a kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawania we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym zamawiającego, członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
* Pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **Oświadczam, iż nie zachodzą wobec mnie okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).**
2. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym[[1]](#footnote-0)
3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z informacjami Administratora Danych Osobowych dotyczących danych osobowych (część XV zapytania ofertowego) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. **Przykładowe menu zgodne z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu**
2. **Dokumenty wykazujące należyte wykonanie usług w wymaganym zakresie, tj. potwierdzające datę, liczbę osób, charakter wydarzenia, zakres usługi**
3. **Opis wyposażenia, wysokości i powierzchni oraz min. 1 zdjęcie poglądowe sali konferencyjnej.**
4. Podwykonawcy – wraz z potwierdzającymi dokumentami dot. współpracy (jeśli dotyczy)
5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
6. …

…………………………………

*(data i podpis Wykonawcy)*

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż̇ bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy skreślić́ pkt. 6). [↑](#footnote-ref-0)