Załącznik nr 2

# UMOWA

zawarta pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław – Przeworsk z siedzibą   
w Jarosławiu** ul. Cerkiewna 3, 37-500, posiadającą REGON **36279823300000**, NIP **7922293273**, reprezentowaną przez Zarząd, w osobach :

………………………………………………..

oraz

……………………………………………….

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………….. reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" o następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca, na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 1 do umowy), przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na Zakup i dostawa fabrycznie nowych laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych, wyposażenia sali konferencyjnej oraz zakup i montaż monitoringu do wskazanych pomieszczeń przez Zamawiającego. Zamówienie realizowane jest   
w ramach projektu FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 „Lepsza przyszłość - nowe horyzonty”

1. Zamówienie będzie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi   
   w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia dokona szczegółowego obmiaru miejsc, w którym mają być zlokalizowane meble
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki meblarskiej i odpowiada za jakość zastosowanych materiałów.

# § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do…..dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane i zamontowane meble biurowe odpowiadać będą przepisom, certyfikatom i normom technicznym, a także będą wolne od wad fizycznych   
   i prawnych.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do stosowania się do wskazań Zamawiającego.

# § 3

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
2. Pracownikiem upoważnionym do dokonywania kontroli i odbioru ze strony Zamawiającego jest Agata Miśko tel. 735-460-201 e-mail:promocja.mof@um.jaroslaw.pl

# § 4

1. Strony za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości ………… **złotych brutto** (słownie: ………………………………. złotych, w tym podatek VAT).
2. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie bezusterkowego odbioru dostarczonych   
   i zmontowanych mebli, w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
3. Wynagrodzenie nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni liczonych od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu. Płatność w formie przelewu.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji wskazany powyżej w oznaczeniu Wykonawcy.

# § 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących   
   w sposobie realizacji przedmiotu zamówienia w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant (np. producent, sprzedawca) ponosi odpowiedzialność (np. co do jakości użytych materiałów), pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

# § 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn przez siebie zawinionych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia stosownie do uchybień lub zaniedbań popełnionych przez Wykonawcę.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. W powyższym przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości ustalonego wynagrodzenia brutto. W tej sytuacji Wykonawcy nie jest należne wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
2. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.   
   W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu dotychczas wykonanych prac.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

# § 7

Wszelkie zmiany umowy jak i oświadczenia o jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 8

1. Wszelkie oświadczenia wynikające lub związane z niniejszą umową jeżeli nie zostały doręczone do adresata mogą być kierowane na następujące adresy poczty elektronicznej:
   * Zamawiający: promocja.mof@um.jaroslaw.pl
   * Wykonawca: ……………………………………………..
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń pod rygorem uznania pisma skierowanego pod ostatni wskazany adres za doręczone.
3. Strony przyjmują, że skutek doręczenia przesyłki listowej następuje najpóźniej z upływem 3 dnia od jej pierwszego awizowania.

# § 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# § 10

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące, właściwe z uwagi na przedmiot umowy.
2. Umowa niniejsza, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, została zawarta bez stosowania

Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

# § 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**