



Przedmiotem Zapytania ofertowego jest: **„Zakup usługi świadczenia pomocy prawnej na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu”**

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza wszczęcie postępowania w ramach projektu "Plan Działań Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu na rok 2025 - EFRR".

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przewidzianą w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jednak z uwagi na skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatków od towarów i usług VAT stroną umowy będzie Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte będą realizowane na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

Dane Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

ul. Głogowska 25 c

45-315 Opole

telefon: (77) 44 16 701, fax: (77) 44 16 702

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – kod CPV 79111000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia pomocy prawnej w WUP w Opolu na okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2025 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu i z zadaniami realizowanymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, w tym związanych z realizacją zadań w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dalej PO KL), Regionalnego



Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (dalej RPO WO), Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER) oraz programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027 (dalej FEO) w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz dokumentami programowymi.

3. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów umów, dokumentów i innych pism,
- 2) opiniowanie projektów pism, postanowień i decyzji administracyjnych,
- 3) opiniowanie projektów dokumentów organizacyjnych, zarządzeń, uchwał Zarządu Województwa Opolskiego,
- 4) opiniowanie dokumentów w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności projektowanych postanowień umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia,
- 5) opiniowanie projektów umów i dokumentów w sprawach pracowniczych,
- 6) reprezentowanie Województwa Opolskiego oraz WUP w Opolu w postępowaniach przed organami ścigania i organami wymiaru sprawiedliwości,
- 7) udzielanie pisemnych i ustnych porad, konsultacji prawnych, wyjaśnień w sprawach związanych z wykonywaniem przez WUP w Opolu jego zadań, w szczególności związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów podmiotów aplikujących o środki w ramach RPO WO, i FEO oraz związanych z dochodzeniem zwrotu środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami,
- 8) sporządzanie opinii prawnych,
- 9) przygotowywanie projektów wniosków, wystąpień i pism procesowych do organów ścigania, organów wymiaru sprawiedliwości i innych organów państwowych lub instytucji,
- 10) opiniowanie informacji pokontrolnych oraz pomoc w formułowaniu korespondencji w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO oraz FEO.

4. Pomoc prawna świadczona będzie z najwyższą starannością, stosownie do przepisów prawa, w sposób gwarantujący dotrzymanie przez Zamawiającego terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa i z dokumentów programowych



dotyczących PO KL, RPO WO, PO WER oraz FEO.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych centów/groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Pliki zawierające formularz ofertowy oraz załączniki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. PDF i powinny mieć formę zeskanowanego podpisanego czytelnie dokumentu lub formę elektroniczną



podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postacią elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Oferty złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie lub złożone poza Bazą Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca dysponujący łącznie 3 osobami, w tym:
 - 1) **jedną osobą (tzw. wiodącą), która musi posiadać** uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej przez minimum 60 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz minimum 18-miesięczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w świadczeniu pomocy prawnej obejmującej:
 - a) opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
 - b) sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli



-
- i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- c) przygotowywanie projektów wniosków, wystąpień i pism do stron postępowań administracyjnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- d) opiniowanie umów w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 2) **jedną osobą, która musi posiadać** uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze, ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej przez minimum 60 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz minimum 6-miesięczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w świadczeniu pomocy prawnej obejmującej:
- a) opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- b) sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- c) przygotowywanie projektów wniosków, wystąpień i pism do stron postępowań administracyjnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i



dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz

d) opiniowanie umów w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

- 3) **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej przez minimum 60 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez minimum 18-miesięczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający rozumie świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy przez łączny okres 18 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, niezależnie od wymiaru etatu lub świadczenie pomocy prawnej na podstawie umów cywilnoprawnych obejmujących kompleksowe świadczenie pomocy prawnej zawartych na łączny okres 18 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z których wynikać będzie doświadczenie osoby wskazanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Przez minimum 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający rozumie świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy przez łączny okres 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, niezależnie od wymiaru etatu lub świadczenie pomocy prawnej na podstawie umów cywilnoprawnych obejmujących kompleksowe świadczenie pomocy prawnej zawartych na łączny okres 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z których wynikać będzie doświadczenie osoby wskazanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).



-
2. Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
 3. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, a w konsekwencji odrzuceniem oferty.
 4. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty lub osoby, które mogą powodować sytuacje związane z konfliktem interesów.
 5. W Zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
 - 2) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 6. Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące nr 2 do Zapytania ofertowego.
 7. Wykonawcy, którzy nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy, należy dołączyć załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis.



4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę podpisuje inna osoba (pełnomocnik), do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności, związanych z postępowaniem, w tym szczególnie do składania ofert, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60 %	60 punktów
Doświadczenie	40 %	40 punktów
Suma	100%	100 punktów

2. Punkty za poszczególne kryteria zostaną obliczone według wzorów:

- 1) **Cena:** cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Doświadczenie:**

D = 40 punktów w przypadku wykazania minimum 36-miesięcznego doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w ust. 4 formularza ofertowego) obejmującej:



- a) opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- b) sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

D = 20 punktów w przypadku wykazania minimum 30-miesięcznego doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w ust. 4 formularza ofertowego) obejmującej:

- a) opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz
- b) sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

D = 10 punktów w przypadku wykazania minimum 24-miesięcznego doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej przez osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane w ust. 4 formularza ofertowego) obejmującej:

- a) opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i



dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz

- b) sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

D = 0 punktów w pozostałych przypadkach.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane na podstawie średniej sumy punktów indywidualnego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w ust. 4 formularza ofertowego.

5. Kryterium „Doświadczenie” weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, z którego treści wynikać będzie świadczenie usług na jego rzecz, złożonego wraz z formularzem ofertowym.

Ww. dokument powinien zawierać minimum:

- 1) **imię i nazwisko osoby dla której jest ono wystawiane,**
 - 2) **jednoznaczną informację o posiadanym doświadczeniu obejmującym:**
 - a) **opiniowanie zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi projektów umów, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych, dokumentów i innych pism na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz**
 - b) **sporządzanie opinii prawnych na rzecz Instytucji Zarządzających, Wdrażających lub Pośredniczących w zakresie realizacji, kontroli i dochodzenia zwrotu środków w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**
- wraz ze wskazaniem zakresu dat, obejmujących świadczenie każdej z ww. usług.**



Z zaświadczenia musi jednoznacznie wynikać, jakie doświadczenie posiada dana osoba wskazana w ust. 4 formularza ofertowego. W przypadku niezłożenia zaświadczeń wraz z formularzem ofertowym Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „Doświadczenie”, dla wykazanego w formularzu doświadczenia. Zamawiający nie przewiduje procedury uzupełniania ww. dokumentów przez Wykonawcę.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów liczonych jako suma C + D.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
w terminie **do 31 grudnia 2024 roku do godz. 10:00.**
O terminowym złożeniu ofert decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (dalej jako BK2021).
2. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Komunikacja w postępowaniu (w tym pytania i odpowiedzi, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń) odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem BK2021 pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zastrzegamy sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, przesłanych później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.



4. Komunikacja poprzez BK2021 ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa wyżej dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK2021 pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK2021 nie jest wymagana.
5. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: przetargi@wup.opole.pl
6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia przedstawionych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. W szczególności, Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. W takiej sytuacji Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu..
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez publikację w BK2021.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz



z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 3) oferta została złożona w niewłaściwej formie,
- 4) oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6) zawiera rażąco niską cenę (gdy złożone na wezwanie przez Zamawiającego wyjaśnienia Wykonawcy nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie lub gdy Wykonawca nie udzielił odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.

X. KARY UMOWNE, WARUNKI ZMIANY I ROZWIĄZANIA UMOWY

Strony ustalają, że zamówienie będzie zrealizowane na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.



XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. (77) 44 16 701;
 - 2) z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może się Pani/ Pan skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania dotyczącego zakupu usługi świadczenia pomocy prawnej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:



-
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Wszelkich zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa można dokonywać zgodnie z Procedurą umieszczoną pod adresem: <https://wup.opole.ibip.pl/public/?id=231943>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy



* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.