



Lublin, 15/11/2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

01/11/2024/4.6

w ramach projektu „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, Działanie FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe podzielone na części I-III dotyczy realizacji usług w ramach projektu pn.: „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, polegającej na:

1. **Część I:** przygotowaniu treści szczegółowych programów rozwojowych - 2 bloki
2. **Część II:** przygotowaniu materiałów szkoleniowych dla uczestników i treści edukacyjnych całego programu rozwojowego
3. **Część III:** przygotowaniu treści materiałów symulacji kompetencyjnej i instytucjonalnych online – na potrzeby dalszego utworzenia dwóch 2 symulatorów w formule online

Cel główny projektu polega na podniesieniu kompetencji min. 136 (90K/46M) przedstawicieli organizacji pozarządowych (spośród 150 = 98K i 52 M) - w zakresie procesu stanowienia, prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub realizacji działań rzeczniczych i strażniczych do 30.08.2026.

Cel ten wpisuje się w cel osi priorytetowej i przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego założeń FERS dot. Rozwoju dialogu obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału NGO w procesie stanowienia prawa oraz współkreowaniu, monitorowaniu i ewaluacji polityk publicznych w obszarach ich działalności z wykorzystaniem gamy narzędzi partycypacji społecznej oraz wzmocnienie ich potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych (typu watchdog). Projekt przyczyni się swoimi działaniami do realizacji celów Programu FERS, wpisuje w EFS+.CP4.G pn. „Wsparcie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej."

I. Zamawiający

Nazwa: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin

NIP: 9182166419 REGON: 366120717

Dane do kontaktu: nr tel. 508 153 484

Adres poczty elektronicznej: fras.wspolnota@gmail.com

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://fundacjawspolnota.pl/>

II. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia podzielonego na części jest:

1.1. Część I: przygotowanie treści szczegółowych Programów Rozwojowych - 2 bloki:



- a. **BLOK TEMATYCZNY:** odnoszący się do potrzeb wiedзовych (W) - merytoryczny, w odniesieniu do sytuacji prawodawstwa polskiego, do obowiązujących przepisów prawa, możliwości merytorycznych działania potencjalnych grup, możliwości działania oraz wykorzystania rozwiązań dostępnych zagranicą w danym obszarze merytorycznym.

Opracowany program musi odpowiadać na problemy zidentyfikowane na poziomie kompetencyjnym:

- brak wiedzy - w zakresie dotarcia do niej, brak umiejętności z zakresu analizy danych i badań, co może utrudniać skuteczną ocenę skutków proponowanych polityk, obszarów, którymi organizacje się zajmują;
- brak wiedzy o procesach politycznych i zrozumienia mechanizmów decyzyjnych, kluczowych dla efektywnego kreowania polityk publicznych;
- brak znajomości przepisów prawnych i regulacji, które mogą wpływać na wdrażanie proponowanych polityk i rozwiązań;
- brak profesjonalnej wiedzy w projektowaniu i realizacji badań oraz ewaluacji skuteczności wprowadzanych działań w danym obszarze tematycznym;
- brak umiejętności analizy trendów społecznych i ekonomicznych, mogący utrudnić zrozumienie zmieniających się potrzeb społeczeństwa i dostosowanie polityk do rzeczywistych wyzwań;
- brak aktualnej wiedzy i nawyku jej pozyskiwania w obszarze technologii i cyfryzacji, widoczna jest krytyczna potrzeba wiedzy na temat nowoczesnych technologii i cyfryzacji, oraz skutków rosnącej obecności wykorzystania sztucznej inteligencji, które mogą wpływać na efektywność i skuteczność polityk publicznych;
- brak zrozumienia kontekstu politycznego i geopolitycznego, co może być ważne dla skutecznego kreowania polityk, zwłaszcza na poziomie międzynarodowym;
- brak wiedzy o prawie międzynarodowym: działacze zaangażowani w kreowanie polityk na poziomie międzynarodowym mogą potrzebować wiedzy na temat prawa międzynarodowego i jego wpływu na kształtowanie polityk.



- b. **BLOK NARZĘDZIOWY:** odnoszący się do umiejętności (U) - ukierunkowany na organizację procesu i jego skuteczność oraz analizę tego, gdzie możemy już obserwować skutki tych działań na rzecz społeczeństwa przy udziale organizacji pozarządowych. Narzędziownik będzie odnosił się nie tylko do budowania kompetencji jednostki, ale również do analizy faktycznej skuteczności i oddziaływania społecznego, jak i środowiskowego organizacji, która prowadzi aktywne działania. Uczestnicy projektu będą uczyć się nie tylko jak sami skutecznie tworzyć polityki publiczne, ale jak mierzyć skuteczność dotychczas praktykowanych działań, rozwiązań ich projektów przez ich organizacje w tym zakresie.

Opracowany program musi odpowiadać na problemy zidentyfikowane na poziomie kompetencyjnym:

- brak umiejętności budowania relacji i pozyskiwania sojuszników, by lepiej wpływać na decydentów i kształtować polityki;
- brak umiejętności skutecznej komunikacji i advocacy, ograniczająca zdolność działaczy do przekazywania swoich postulatów i wpływania na opinie publiczną;
- uschematyzowana zdolność do budowania skutecznych partnerstw z innymi organizacjami i interesariuszami, co może działać przeciwnie w kreowaniu polityk;
- słaba umiejętność projektowania programów i działań, co może być niezbędne do skutecznego wdrażania proponowanych polityk;
- luki w zakresie kompetencji międzykulturowych, w obszarach, gdzie organizacje pozarządowe działają międzynarodowo, międzyśrodowiskowo;
- brak umiejętności w zakresie monitorowania i ewaluacji skuteczności działań organizacji, co utrudnia ocenę wpływu tych działań na kreowanie polityk publicznych i faktyczną sprawczość;
- brak umiejętności analizy kosztów i korzyści wpływu proponowanych polityk, utrudniający przekonanie decydentów o ich skuteczności i opłacalności;
- brak umiejętności komunikacji strategicznej, aby efektywnie prezentować



- swoje argumenty i przekonywać interesariuszy o potrzebie wprowadzenia polityk;
- brak umiejętności prowadzenia negocjacji z różnymi interesariuszami;
 - brak zdolności do budowania pozytywnych relacji z mediami, co może ograniczyć skuteczne promowanie polityk publicznych i zdobywanie wsparcia społecznego;
 - brak umiejętność prowadzenia dobrych konsultacji społecznych.

PODSTAWOWE WYRÓŻNIKI KONCEPCYJNE PROGRAMU ROZWOJOWEGO:

W obszarze merytorycznym należy skoncentrować się na danych sektorach, w obszarach polityk publicznych (edukacja i kształcenie / włączenie i integracja społeczna, rynek pracy), których tematyka i zagadnienia fluktuują permanentnie. Założenie metodyczne za punkt wyjścia stawia tezę, że wprowadzenie statycznego, zero-jedynkowego podnoszenia wiedzy dostępnej w danym okresie czasowym, w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości VUCA, w nowoczesnym Programie Rozwojowym wydaje się niewystarczające i nieadekwatne. Wiedza i zagadnienia obszarowe aktualne na rok 2023/24/25 będą natomiast stanowiły podstawę do ćwiczeń merytorycznych obszaru (W). Metodyka pracy będzie kierunkować się na wykorzystaniu sytuacji symulacyjnych, zmuszających uczestników do pracy w oparciu o własne doświadczenie i wiedzę już posiadaną w danym temacie, czy sytuacje znane od innych organizacji.

POZOSTAŁE WYRÓŻNIKI:

- w ramach treningów praktycznych umiejętności indywidualnych uczestnicy przećwiczą również umiejętność negocjacji, tworzenia dialogu międzyśrodowiskowego oraz wystąpień publicznych.
- ćwiczenie praktyczne będą oparte głównie o sytuacje symulacyjne, zarówno w formacie stacjonarnym, jak i w formacie online
- case'y zadaniowe do rozwiązywania w zespołach lub indywidualnie (czerpanie



z wiedzy i doświadczenia wzajemnego i kwestii aktualnie obecnych w dialogu publicznym)

- jednym ze sposobów podnoszenia kompetencji będą symulatory online oceny tego, na ile jesteśmy ekspertem dziedzinowym w danej dziedzinie, na ile jesteśmy faktycznie obecni merytorycznie w debacie społecznej – jako organizacja i jako osoby fizyczne, jaki kształt mogą przybrać i mają kluczowe działania na rzecz wybranej polityki publicznej
- każdy temat poruszany w projekcie ma swoje uwarunkowania środowiskowe historyczne i społeczne i rządzi się nieco innymi prawami – wszystko to będzie uwzględnione w takim symulatorze narzędziowym, pozwalającym ustalić nasz poziom zaawansowania merytorycznego, ale również obecności merytorycznej w temacie.
- interakcje z innymi uczestnikami, składowe programu edukacyjnego, formaty interwencji będą miały za zadanie wykształcić u uczestników projektu przyszły warsztat pozwalający im w rezultacie ocenić poziom skuteczności podejmowanych działań jako działacza i jako organizacji
- wykonawca rekomenduje, która potrzeba / problem będzie realizowana w której części programu rozwojowego i w oparciu o jakie treści nauczania.
- zadanie wymaga odniesienia wszystkich składowych Programu Rozwojowego do klucza. Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniać następujące etapy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027):
 - ETAP I – Zakres
 - ETAP II – Wzorzec
 - ETAP III – Ocena
 - ETAP IV – Porównanie
- organizacja procesu PROGRAMU ROZWOJOWEGO z perspektywy uczestnika projektu, w oparciu o który powstaje projekt:
 - SZKOLENIE STACJONARNE: 24h
 - COACHING/MENTORING INDYWIDUALNY: 10h
 - UDZIAŁ W PANELU TEMATYCZNYM Z EKSPERTAMI I SESJI GRUPOWEJ:



4h

- PRACE NA SYMULATORACH ONLINE: 4/6h
- PRACA NAD ZADANIAMI INDYWIDUALNYMI I GRUPOWYMI POD OPIEKĄ PATRONA: 6h + (14h)
- SEMINARIUM MERYTORYCZNE: 5h

1.2. Część II: przygotowanie kompleksowych materiałów szkoleniowych dla uczestników i treści edukacyjnych całego Programu Rozwojowego (szkolenie stacjonarne / szczegółowe wytyczne dla mentora Programu Rozwojowego, skierowanego do działaczy NGO zajmujących się kształtowaniem polityk publicznych / udział w panelu tematycznym z ekspertami i sesji grupowej / praca nad zadaniami indywidualnymi i grupowymi pod opieką patrona) – według niżej zaprezentowanego harmonogramu, zakresu, celów, wzorców i wytycznych.

a. SZKOLENIE STACJONARNE:

- **Dzień 1: warsztat analiza wpływu organizacji, działacza na polityki publiczne – zakres ramowy:**
 - Wyjaśnienie znaczenia analizy wpływu i skuteczności oddziaływania organizacji pozarządowych na polityki publiczne.
 - Przedstawienie celów i korzyści analizy wpływu oraz roli, jaką odgrywa w ocenie skuteczności działań organizacji.
 - Przybliżenie różnych metod analizy wpływu, takich jak analiza polityk publicznych, badania ankietowe, analiza danych statystycznych i studia przypadków.
 - Omówienie zalet i ograniczeń poszczególnych metod oraz wybór odpowiednich narzędzi w zależności od celu analizy.
 - Przedstawienie wskaźników i mierników do oceny skuteczności oddziaływania organizacji na polityki publiczne.
 - Przedstawienie technik zbierania danych i monitorowania wyników działań rzeczniczych.



- Wyjaśnienie wpływu organizacji pozarządowych na różne etapy cyklu polityk publicznych, tj. formułowanie, wdrażanie i ocenę polityk.
 - Przedstawienie strategii oddziaływania na poszczególne etapy polityk publicznych.
 - Organizacja praktycznych ćwiczeń i symulacji, w których uczestnicy będą analizować wpływ swojej organizacji na konkretne polityki publiczne.
 - Przedstawienie studiów przypadków organizacji, które odniosły sukces w oddziaływaniu na polityki publiczne i podsumowanie ich doświadczeń.
 - Omówienie sposobów wykorzystania wyników analizy wpływu w celu poprawy strategii działań rzeczniczych organizacji.
 - Wypracowanie planów doskonalenia wpływu organizacji na polityki publiczne.
 - Etyka i odpowiedzialność w oddziaływaniu na polityki publiczne.
 - Dyskusja na temat etycznych aspektów oddziaływania na polityki publiczne i roli organizacji pozarządowych jako głosu społeczeństwa obywatelskiego.
 - Przedstawienie zasad odpowiedzialności i transparentności w oddziaływaniu na polityki publiczne.
- **DZIEŃ 2: trening umiejętności – zakres ramowy:**
- Wyjaśnienie podstawowych technik wystąpienia publicznego, w tym budowanie wypowiedzi, prowadzenie prezentacji i kontakt z publicznością.
 - Praktyczne ćwiczenia indywidualne i grupowe, w tym krótkie prezentacje, udzielanie odpowiedzi na pytania i reakcje na interakcje z publicznością.
 - Omówienie kluczowych zasad skutecznej komunikacji i negocjacji w działaniach rzeczniczych, zarówno z wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi interesariuszami.
 - Trening w zakresie radzenia sobie z konfliktami i rozwiązywania problemów podczas negocjacji.
 - Praktyczne ćwiczenia i role-play, w których uczestnicy będą mieli okazję trenować różne scenariusze komunikacyjne i negocjacyjne.
 - Wprowadzenie do kluczowych elementów skutecznej argumentacji, w tym identyfikowanie celów i interesów odbiorców. Trening w zakresie



wywierania wpływu na decydentów i kształtowanie opinii publicznej.

- Praktyczne ćwiczenia w formie debat, podczas których uczestnicy będą prezentować swoje argumenty i bronić swoich stanowisk.

- **DZIEŃ 3: wykorzystanie nowych technologii i AI w działaniach rzeczniczych i kształtowaniu polityk – zakres ramowy:**

- Omówienie znaczenia nowych technologii i sztucznej inteligencji w dzisiejszym świecie i ich wpływu na działania organizacji pozarządowych.
- Przedstawienie aktualnych trendów i innowacji związanych z technologią i AI w sektorze NGO.
- Omówienie konkretnych przykładów zastosowania sztucznej inteligencji w organizacjach pozarządowych, takich jak analiza danych, prognozowanie trendów społecznych i rozpoznawanie wzorców.
- Wyjaśnienie pojęć w zakresie podstawowych narzędzi i technik związanych z AI, takich jak uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego i uczenie głębokie.
- Praktyczne ćwiczenia, w których uczestnicy będą mogli samodzielnie wykorzystać dostępne narzędzia AI do analizy danych i generowania wniosków.
- Omówienie skutecznych strategii wykorzystania nowych technologii i AI w kampaniach rzeczniczych organizacji pozarządowych.
- Omówienie kwestii związanych z etyką i prywatnością w wykorzystywaniu sztucznej inteligencji przez organizacje pozarządowe.

Parametryzacja: zamówienie obejmuje przygotowanie kompletu materiałów na każdy dzień szkolenia, które będą stanowić bazę dla pracy trenera oraz narzędzie wsparcia dla uczestników. Materiały powinny zawierać:

- **Prezentacje (minimum 50 slajdów).** Każdy dzień wymaga przygotowania prezentacji w formie multimedialnej, która będzie przedstawiać kluczowe zagadnienia tematyczne, ułatwiając zrozumienie materiału i angażując uczestników.
- **Scenariusz dla trenera.** Szczegółowy scenariusz każdego dnia



szkoleniowego, zawierający cele, kroki realizacji poszczególnych modułów, plan ćwiczeń oraz wskazówki dla trenera. Powinien wspierać efektywne prowadzenie zajęć i pozwalać na dostosowanie tempa oraz stylu pracy do grupy.

- **Skrypt dla uczestników (minimum 50 stron).** Materiały dla uczestników, które szczegółowo opisują omawiane tematy, zapewniając im możliwość samodzielnego powrotu do zagadnień po zakończeniu szkolenia. Skrypt powinien zawierać teoretyczne omówienie tematów, opisy ćwiczeń oraz dodatkowe materiały i źródła.
- **Materiały pomocnicze do ćwiczeń i zestawy ćwiczeń (minimum 10 ćwiczeń na każdy dzień).** Zestawy ćwiczeń, które umożliwią uczestnikom zastosowanie teorii w praktyce. Każdy zestaw ćwiczeń powinien obejmować różnorodne zadania, od symulacji po analizę przypadków, aby pomóc w przyswojeniu i rozwinięciu konkretnych umiejętności.

Do zadań wykonawcy należeć będzie również opracowanie materiałów służących do parametryzacji i ewaluacji kompetencji, zgodnie z poniższymi wytycznymi, wskazaniem i harmonogramem.

Zgodnie z wytycznymi nabycia kompetencji, ocena zdobytych umiejętności powinna być przeprowadzona na czterech etapach:

- **Etap I – Zakres:** Przed szkoleniem uczestnicy powinni określić indywidualne cele i zakres umiejętności, które chcieliby rozwijać. Może to odbywać się poprzez wstępną ankietę lub rozmowy wstępne.
- **Etap II – Wzorzec:** Każdy uczestnik powinien mieć jasno określony wzorzec kompetencji, czyli standard, do którego będzie dążyć. Wzorzec powinien odnosić się do kluczowych umiejętności w zakresie rzecznictwa, komunikacji, pomiaru wpływu oraz stosowania nowych technologii.

Etap III – Ocena (Pre i Post Test oraz Ankieta Ewaluacyjna): Szkolenie powinno zaczynać się od testu wstępnego (pre-test) składającego się z minimum 10 pytań, co pozwoli określić początkowy poziom wiedzy i umiejętności uczestników. Na koniec szkolenia przeprowadzony zostanie test końcowy (post-test),



umożliwiający porównanie poziomu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu. Ankieta ewaluacyjna będzie służyć ocenie jakości szkolenia oraz zadowolenia uczestników, uwzględniając ich subiektywną ocenę nabytych umiejętności i użyteczności omawianych treści.

- **Etap IV – Porównanie:** Wyniki pre i post testów zostaną porównane, aby obiektywnie ocenić przyrost kompetencji. Analiza wyników powinna dostarczyć informacji na temat skuteczności szkolenia i wskazać obszary, w których uczestnicy odnieśli największy postęp.

b. **OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWYCH WYTYCZNYCH DLA MENTORA PROGRAMU ROZWOJOWEGO, SKIEROWANEGO DO DZIAŁACZY NGO ZAJMUJĄCYCH SIĘ KSZTAŁTOWANIEM POLITYK – zgodnie z przedstawionymi poniżej celami, wytycznymi, zakresem i harmonogramem.**

- Cel i zakres programu:
 - Mentor powinien wspierać uczestnika w doskonaleniu umiejętności niezbędnych do skutecznego wpływania na polityki publiczne, budowania relacji z interesariuszami oraz rozwoju osobistego i przywódczego. Program ma na celu rozwój kompetencji indywidualnych każdego uczestnika w zakresie rzecznictwa, kreowania polityk publicznych i współpracy z interesariuszami.
- Indywidualizacja procesu:
 - Mentor powinien dostosować przebieg sesji mentoringowych do specyficznych potrzeb i celów każdego uczestnika, uwzględniając jego indywidualne wyzwania zawodowe, aspiracje i potencjał rozwojowy. Mentor powinien wykazać się elastycznością, aby dostosować podejście do różnych obszarów tematycznych, które obejmują: rozwój umiejętności rzeczniczych (wystąpienia publiczne, negocjacje), budowanie strategii oddziaływania na polityki publiczne, rozwój przywództwa i umiejętności zarządzania, budowanie współpracy z kluczowymi interesariuszami, zarządzanie stresem oraz motywacją.
- Parametryzacja
 - Przewidziane jest 10 godzin indywidualnych sesji dla każdego uczestnika,



co oznacza, że mentor powinien zadbać o efektywne wykorzystanie czasu, rozplanowując tematyczne obszary w zgodzie z harmonogramem i priorytetami rozwojowymi uczestnika. Sesje powinny być skonstruowane w sposób pozwalający na realizację zarówno krótkoterminowych, jak i długoterminowych celów rozwojowych.

- Wytyczne w zakresie potwierdzenia nabycia kompetencji:

Proces oceny nabytych kompetencji powinien odbywać się zgodnie z czterema etapami:

- **Etap I – Zakres:** Mentor powinien wypracować z uczestnikiem plan rozwoju oparty na szczegółowym określeniu zakresu umiejętności i kompetencji do rozwinięcia.
 - **Etap II – Wzorzec:** Mentor powinien przedstawić wzorzec kompetencyjny, będący bazą odniesienia, na podstawie którego uczestnik będzie mógł ocenić swoje postępy.
 - **Etap III – Ocena:** Po zakończeniu sesji lub określonej części programu, mentor powinien przeprowadzić ocenę postępów uczestnika na podstawie zdefiniowanego wzorca, identyfikując mocne strony i obszary do dalszego rozwoju.
 - **Etap IV – Porównanie:** Mentor, wraz z uczestnikiem, powinien dokonać porównania postępów względem początkowych celów, analizując, w jakim stopniu udało się osiągnąć zamierzone efekty oraz jakich umiejętności jeszcze brakuje do pełnego rozwoju.
- Monitorowanie i ewaluacja
 - Mentor powinien prowadzić systematyczny monitoring działań uczestnika oraz wprowadzać ewaluację uzyskanych rezultatów, z uwzględnieniem zmiany i adaptacji strategii, jeśli zajdzie taka potrzeba. Mentor powinien wspierać uczestnika w opracowaniu narzędzi do samodzielnej ewaluacji działań rzeczniczych i wpływu na polityki publiczne.

c. **OPRACOWANIE MATERIAŁÓW NA POTRZEBY UDZIAŁU W PANELU
TEMATYCZNYM Z EKSPERTAMI I SESJI GRUPOWEJ:**

- Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi potwierdzenia nabycia kompetencji, ocena uczestników powinna opierać się na czterech etapach:



- **Etap I** – Zakres: przed przystąpieniem do spotkań uczestnicy określają obszary kompetencyjne, które chcą rozwijać (np. lepsze zrozumienie polityk publicznych, nawiązywanie partnerstw).
- **Etap II** – Wzorzec: dla każdego spotkania powinny zostać określone wzorce kompetencyjne, które będą bazą do oceny postępów. Wzorzec ten może obejmować wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności, takie jak umiejętność analizy polityk czy współpraca z interesariuszami.
- **Etap III** – Ocena (opracowanie ankiet pre i post): przed pierwszym i po ostatnim spotkaniu uczestnicy powinni wypełnić ankietę pre/post, aby zmierzyć przyrost wiedzy i umiejętności. Ankieta powinna zawierać pytania otwarte i zamknięte, umożliwiające ocenę subiektywnego poczucia kompetencji uczestników.
- **Etap IV** – Porównanie: analiza wyników ankiet pozwoli na porównanie poziomu wiedzy przed i po sesjach. Dzięki temu możliwe będzie wyciągnięcie wniosków co do skuteczności paneli oraz zidentyfikowanie obszarów wymagających dalszej pracy lub pogłębienia w przyszłych szkoleniach.

Materiały powinny zostać opracowane w zakresie następujących sekcji tematycznych (paneli):

1. Omówienie roli organizacji pozarządowych w Polsce w kształtowaniu polityk publicznych. Dyskusja na temat wyzwań i możliwości w procesie formułowania polityk publicznych.
2. Omówienie etapów i wyzwań związanych z wdrażaniem polityk publicznych – edukacja i kształcenie.
3. Omówienie etapów i wyzwań związanych z wdrażaniem polityk publicznych – włączenie i integracja społeczna.
4. Omówienie etapów i wyzwań związanych z wdrażaniem polityk publicznych – rynek pracy.
5. Ewaluacji polityk publicznych i jej roli w doskonaleniu działań organizacji pozarządowych.
6. Partnerstwo i współpraca w kształtowaniu polityk publicznych



d. **OPRACOWANIE MATERIAŁÓW DO PRACY NAD ZADANIAMI INDYWIDUALNYMI I GRUPOWYMI POD OPIEKĄ PATRONA (OPIEKUNA)**

- Opiekun powinien rozpocząć pracę od wstępnej analizy potrzeb uczestników, identyfikując obszary kompetencyjne i wiedze, które wymagają rozwoju, aby każda sesja była dobrze ukierunkowana:
 - Indywidualna diagnoza kompetencji: Opiekun prowadzi rozmowy wstępne, aby poznać mocne strony i potrzeby uczestnika. Diagnoza powinna obejmować takie kompetencje jak: umiejętności rzecznicze, komunikacyjne, analityczne, strategiczne myślenie, a także zarządzanie stresem i motywacją.
 - Ustalanie celów rozwojowych: Na podstawie wstępnej diagnozy opiekun wspólnie z uczestnikiem określa cele edukacyjne, które będą realizowane w trakcie programu. Te cele stają się ramą dla dalszych działań oraz pozwalają na jasne wyznaczenie mierników sukcesu.
- Wzorzec: Wyznaczenie standardów kompetencyjnych jest kluczowe do oceny postępów. Opiekun wspiera uczestników w osiąganiu kompetencji zgodnych z ustalonym wzorcem, co gwarantuje spójność procesu i pozwala na dokładne śledzenie rozwoju. Wzorzec kompetencyjny dla kluczowych umiejętności: Opiekun powinien wypracować wzorce kompetencyjne obejmujące umiejętności, które uczestnik powinien zdobyć lub rozwinąć.

Przykładowe wzorce to:

- Komunikacja i rzecznictwo: zdolność do jasnego i przekonującego przedstawiania argumentów, wystąpień publicznych i reprezentowania organizacji.
 - Analiza i strategia: umiejętność analizowania problemów społecznych i projektowania odpowiednich działań rzeczniczych.
 - Przywództwo i współpraca: zdolność do inspirowania zespołu, budowania relacji z interesariuszami i efektywnej współpracy.
 - Dokumentacja wzorca: Opiekun powinien mieć dostęp do wzorca w postaci pisemnych wytycznych lub scenariuszy działań, aby wspólnie z uczestnikiem monitorować progres w wybranych obszarach.
- Ocena: Systematyczna ocena umożliwia uczestnikowi i opiekunowi analizowanie postępów oraz dostosowanie wsparcia do bieżących potrzeb.



- Konsultacje indywidualne online (min. 6 godzin na uczestnika): Opiekun prowadzi konsultacje w formie sesji online, w trakcie których omawia postępy, trudności oraz udziela wskazówek na temat dalszej pracy.
- Pre i post testy kompetencyjne: Każdy cykl edukacyjny rozpoczyna się krótkim testem wstępnym, a kończy testem końcowym. Testy te pomagają w zobjektywizowaniu poziomu wiedzy przed i po wsparciu.
- Ćwiczenia merytoryczne: W trakcie sesji opiekun zadaje zadania i ćwiczenia związane z danym obszarem kompetencyjnym. Ćwiczenia mogą obejmować symulacje wystąpień, opracowywanie strategii czy analizę studiów przypadków, a ich wyniki służą jako podstawa do oceny bieżących kompetencji uczestnika.
- Porównanie: Ostatnim etapem jest porównanie kompetencji z początku i końca programu. Jest to istotne, aby uczestnik i opiekun mogli wyciągnąć wnioski na przyszłość i zaplanować dalsze działania.
 - Podsumowanie postępów na podstawie wzorca kompetencji: Opiekun zestawia wyniki pre i post testów oraz ocenia progres uczestnika w odniesieniu do wzorca kompetencyjnego.
 - Na zakończenie programu opiekun formułuje rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju uczestnika, wskazując konkretne obszary do pogłębiania wiedzy lub umiejętności - w oparciu o indywidualny raport rozwojowy.
 - Razem z uczestnikiem opiekun przeprowadza sesję podsumowującą, omawiając osiągnięcia, napotkane trudności oraz możliwe kierunki dalszego rozwoju.
- W zakresie organizacji procesu edukacyjnego – szczegółowe zadania opiekuna:
 - Weryfikacja adekwatności wsparcia: Stała ocena, czy forma i zakres wsparcia są zgodne z bieżącymi potrzebami uczestników.
 - Informowanie o wydarzeniach i zadaniach projektowych: Przekazywanie informacji o sesjach, wydarzeniach, materiałach pomocniczych i zadaniach projektowych.
 - Organizacja indywidualnych sesji wsparcia: przygotowanie harmonogramu indywidualnych konsultacji oraz dbanie o ich systematyczność i jakość.
 - Prowadzenie ćwiczeń rozwijających kluczowe kompetencje:



organizowanie dodatkowych ćwiczeń, np. z zakresu wystąpień publicznych, analizy polityk, współpracy z interesariuszami, zgodnie z potrzebami uczestnika.

- indywidualne zadania merytoryczne: w oparciu o rekomendacje ekspertów opiekun zleca zadania, które pomagają rozwijać kompetencje uczestnika (np. opracowanie strategii rzeczniczej).
- Dostosowanie wsparcia do potrzeb uczestników: elastyczne podejście, umożliwiające odpowiednią reakcję na potrzeby uczestników i dostarczanie materiałów edukacyjnych zgodnych z ich poziomem zaawansowania.
- Stworzenie finalnych rekomendacji dla uczestnika w oparciu o jego doświadczenie zawodowe, jego profil zawodowy, jego predyspozycje, jego zainteresowania, możliwości rynkowe / możliwości rozwoju w ramach organizacji gdzie pracuje.

Opracowane materiały szkoleniowe powinny odpowiadać następującym zadaniom opiekuna (patrona) w zakresie działań merytorycznych:

- prowadzenie ćwiczeń i konsultacji merytorycznych w zakresie, w którym nie zostały wyczerpane w trakcie szkolenia stacjonarnego, a jednocześnie po szkoleniu uczestnicy zgłosili taką potrzebę;
- wprowadzenie indywidualnych zadań merytorycznych, ćwiczeń, które będą rozwijać wiedzę uczestników w oparciu o rekomendacje ekspertów.

1.3. Część III: Przygotowanie treści materiałów symulacji kompetencyjnej i instytucjonalnych online - na potrzeby dalszego utworzenia dwóch 2 symulatorów w formule online:

- a. **Symulator nr 1 (min. 100 pytań):** będzie badał kompetencje indywidualne i dojrzałość zawodową oraz predyspozycje uczestnika, pozwoli na ocenę umiejętności i wiedzy działacza, co może pomóc w identyfikacji obszarów do rozwoju oraz doskonalenia działań rzeczniczych w kontekście polityk publicznych.

Zakres tematyczny:

- Wiedza na temat polityki publicznej: sprawdzenie wiedzy działacza na temat



procesu stanowienia prawa, struktury instytucji publicznych i mechanizmów wpływu na politykę publiczną.

- Umiejętności rzecznicze: ocena umiejętności działacza w zakresie prowadzenia kampanii edukacyjnych, lobbingu, prezentacji publicznych i oddziaływania na decydentów.
- Analiza i strategia rzecznicza: badanie umiejętności analizy i planowania strategii rzeczniczych, w tym identyfikacji problemów społecznych, formułowania celów i działań w kontekście polityki publicznej.
- Współpraca z interesariuszami: analiza zdolności działacza do budowania i utrzymywania relacji z różnymi interesariuszami, takimi jak instytucje publiczne, media, biznes i inne organizacje pozarządowe.
- Komunikacja i argumentacja: ocena umiejętności działacza w zakresie skutecznej komunikacji i argumentacji w kontekście polityk publicznych oraz umiejętności wywierania wpływu na procesy decyzyjne.
- Monitorowanie efektów oddziaływania: sprawdzenie umiejętności monitorowania i ewaluacji efektów oddziaływania na politykę publiczną oraz korzystania z wyników ewaluacji do doskonalenia działań rzeczniczych.
- Etyka i wartości w działaniach rzeczniczych: badanie zgodności działań działacza z wartościami etycznymi oraz odpowiedzialność społeczną w kontekście wpływu na politykę publiczną.

Opracowane przez Wykonawcę materiały powinny odpowiadać następującym funkcjom Symulatora nr 1 i ich opisom:

Funkcja	Opis
Wprowadzanie odpowiedzi	Działacz NGO wprowadza odpowiedzi na pytania dotyczące swojej działalności, kompetencji i doświadczenia w kontekście wpływu na politykę publiczną.
Analiza kompetencji	Symulator analizuje odpowiedzi działacza i ocenia jego kompetencje, wiedzę i



	kwalifikacje związane z wpływem na politykę publiczną.
Raportowanie wyników	Generuje szczegółowy raport prezentujący wyniki analizy kompetencji działacza NGO w zakresie wpływu na politykę publiczną. Raport zawiera rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju i doskonalenia działań rzeczniczych.
Porównanie z benchmarkami	Symulator porównuje wyniki działacza z benchmarkami dotyczącymi kompetencji i umiejętności w zakresie wpływu na politykę publiczną.
Indywidualny plan rozwoju	Na podstawie analizy, symulator może opracować indywidualny plan rozwoju dla działacza NGO, uwzględniający jego mocne strony i obszary do poprawy w kontekście wpływu na politykę publiczną.

- b. **Symulator nr 2 (min. 100 pytań):** w oparciu o odpowiedzi pozwoli organizacji na analizę i ocenę wpływu oraz efektywności działań rzeczniczych, co jest kluczowe dla doskonalenia strategii i planowania działań w kontekście polityk publicznych.

Zakres tematyczny:

- Obszar działań organizacji: identyfikacja i analiza obszarów, w których organizacja podejmuje działania rzecznicze i kształtuje politykę publiczną.
- Cele rzecznicze: Ocena celów rzeczniczych organizacji i ich zgodności z priorytetami polityki publicznej.



- Strategie oddziaływania: Analiza strategii oddziaływania organizacji, takich jak kampanie edukacyjne, lobbing, działania medialne itp.
- Skuteczność działań rzeczniczych: ocena efektywności działań rzeczniczych organizacji i ich wpływu na podejmowanie decyzji w polityce publicznej.
- Współpraca z interesariuszami: badanie relacji organizacji z interesariuszami, takimi jak instytucje publiczne, przedsiębiorstwa, media i inne organizacje pozarządowe
- Dostęp do decydentów: analiza dostępu organizacji do kluczowych decydentów i możliwości wywierania wpływu na procesy decyzyjne w polityce publicznej.
- Monitorowanie efektów polityk: ocena skutków i efektów polityk publicznych, którymi zajmuje się organizacja pozarządowa.
- Zrównoważoność działań rzeczniczych: badanie zrównoważoności i długoterminowego wpływu działań rzeczniczych organizacji na politykę publiczną oraz środowisko, w którym działa organizacja.
- Badanie zdolności rzeczniczych: współpraca z organizacją w badaniu jej zdolności rzeczniczych i wpływu na politykę publiczną
- Monitorowanie i ewaluacja działań rzeczniczych: opracowanie mechanizmów monitorowania i ewaluacji działań rzeczniczych organizacji.
- Skuteczność komunikacji i interakcji z interesariuszami: ocena skuteczności komunikacji organizacji z interesariuszami i partnerami w obszarze polityk publicznych.
- Doskonalenie kompetencji eksperckich: wsparcie organizacji w doskonaleniu kompetencji eksperckich związanych z politykami publicznymi.
- Rozwijanie partnerstw i współpracy: analiza i ocena istniejących partnerstw i współpracy oraz identyfikacja nowych możliwości współpracy.
- Zarządzanie zasobami finansowymi i ludzkimi: wsparcie organizacji w zarządzaniu zasobami finansowymi i ludzkimi na realizację działań rzeczniczych.
- Dostosowanie do lokalnych potrzeb i kontekstu: ocena i adaptacja działań organizacji do lokalnych potrzeb i specyfiki społeczności.
- Planowanie i realizacja działań rzeczniczych: opracowanie planu działania i harmonogramu realizacji działań rzeczniczych organizacji.



- Rekomendacje i strategie rozwoju: propozycje rekomendacji i strategii rozwoju dla organizacji w obszarze polityk publicznych.

Opracowane przez Wykonawcę materiały powinny odpowiadać następującym funkcjom Symulatora nr 2 i ich opisom:

Funkcja	Opis
Wprowadzanie odpowiedzi	Umożliwia organizacji pozarządowej wprowadzenie odpowiedzi na pytania dotyczące jej działań, strategii rzeczniczych, celów i efektów oddziaływania na politykę publiczną.
Analiza wpływu	Symulator przeanalizuje odpowiedzi organizacji i oceni ich wpływ na politykę publiczną, ustali skuteczność działań rzeczniczych i identyfikuje obszary, w których organizacja może zwiększyć swoje oddziaływanie.
Raportowanie wyników	Wygeneruje szczegółowe raporty prezentujące wyniki analizy wpływu. Raporty będą zawierać grafiki i statystyki, które ukażą efektywność działań organizacji w kontekście polityki publicznej.
Porównanie z benchmarkami	Symulator porówna wyniki organizacji z benchmarkami innych organizacji pozarządowych działających w podobnych obszarach. Umożliwia to ocenę pozycji organizacji na tle innych graczy w dziedzinie polityki publicznej.
Indywidualny plan rozwoju	Na podstawie analizy, symulator może także przewidywać potencjalne oddziaływanie



	organizacji na przyszłe polityki publiczne. Pomaga to w planowaniu strategicznym i doskonaleniu działań rzeczniczych.
--	---

Opracowane przez Wykonawcę treści merytoryczne (szkoleniowe) mają posłużyć wprowadzeniu do odrębnie opracowanych symulatorów – techniczne opracowanie symulatorów nie stanowi przedmiotu niniejszego Zamówienia.

2. Uczestnikami projektu są przedstawiciele i przedstawicielki NGO. Osoby zaangażowane w pracę na rzecz organizacji zajmujących się kreowaniem polityk publicznych w obszarze edukacji i kształcenie lub włączania i integracji społecznej lub rynku pracy. Posiadający min. 5-letnie doświadczenie w działaniu/pracy na rzecz sektora pozarządowego, posiadające dodatkowo doświadczenie obszarowe, zdobyte również poza działalnością NGO np. w samorządzie, czy instytucji publicznej, firmie. Nastawione na osobisty rozwój kompetencyjny w obszarze będącym przedmiotem projektu. NGO objęte wsparciem w ramach projektu to organizacje pozarządowe z całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem mniejszych ośrodków, posiadające minimum 5-letnie doświadczenie w kluczowych dla projektu obszarach polityk publicznych, mające na celu wspieranie i wdrażanie inicjatyw społecznych i wsparcie działań społecznych w obszarach takich jak:
 - 2.1. edukacja i kształcenie: zajmujących się wspieraniem, rozwojem edukacji, jej treści i formatów, organizujące dodatkowe zajęcia, programy mentoringu i wsparcia dla uczniów, dorosłych, wychodzące poza edukację formalną, zajmujące się edukacją społeczności lokalnych w obszarze polityk na rzecz zrównoważonego rozwoju społecznego, stymulujących innowacje społeczne;
 - 2.2. włączenie i integracja społeczna: działające w obszarze wspierania rozwoju społeczności lokalnych i tworzenia programów aktywizujących zawodowo osoby bezrobotne, świadczące usługi pomocy dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wspierające integrację migrantów i mniejszości etnicznych, organizując programy językowe, warsztaty interkulturowe i działania integracyjne, zajmujące się integracją społeczną i kulturową, promujące uczestnictwo obywatelskie, organizując kampanie, edukować w zakresie praw i obowiązków obywatelskich oraz rozwijać



zdolności aktywnego obywatelstwa;

- 2.3. rynek pracy: oferujące doradztwo zawodowe, prowadzące szkolenia i kursy zawodowe, wspierające przedsiębiorczość, oferujące doradztwo w zakresie prowadzenia firmy i dostępu do finansowania, promujące zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem, działające na rzecz integracji osób długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych czy osób o niższym statusie społecznym, prowadzące badania i analizy na temat sytuacji na rynku pracy, trendów w zatrudnieniu czy potrzeb pracodawców, współpracujące z przedsiębiorstwami w celu tworzenia miejsc pracy dla swoich podopiecznych, monitorujące i ewaluujące programy zatrudnienia, mogące oceniać skuteczność programów zatrudnienia i rekomendować ulepszenia, prowadzące kampanie edukacyjne na temat praw pracowniczych, równości na rynku pracy czy problemów związanych z bezrobociem, w przypadku nagłego wzrostu bezrobocia lub kryzysu ekonomicznego, organizacje mogą oferować pomoc i wsparcie osobom dotkniętym skutkami, działające na rzecz zmian legislacyjnych w zakresie rynku pracy, promując polityki pro-pracownicze i walkę z wyzyskiem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trzech częściach.
4. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza osoby fizyczne (samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia) oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia wsparcia. Zamawiający nie dopuści do oceny ofert złożonych przez osoby lub podmioty, które nie spełniają warunków, o których mowa w części VII. Warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi ponosi Wykonawca.

IV. Kod CPV:

- Część I: 80521000-2: Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- Część II: 80521000-2: Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- Część III: 80521000-2: Usługi opracowywania programów szkoleniowych



V. Źródło finansowania:

Projekt „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, Działanie FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Obszar realizacji projektu: cały kraj.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy (przewidywana data: XI.2024) do maksymalnie 30/04/2025.

Zamawiający wymaga realizacji zadań w ramach poszczególnych części zamówienia:

1. Część I: przygotowanie treści szczegółowych programów rozwojowych - 2 bloki: do 31/12/2024
2. Część II: przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i treści edukacyjnych całego programu rozwojowego: do 28/01/2025
3. Część III: przygotowanie treści materiałów symulacji kompetencyjnej i instytucjonalnych online: 2 symulatory: do 30/04/2025

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający stawia warunek złożenia oświadczenia w ramach Załącznika nr 1 o treści: "Oświadczam, iż wobec mnie nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego"



1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonał co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było:

- a) **dla ofert składanych w zakresie Części I Zamówienia:** przygotowanie koncepcji programu rozwojowego dla kadr NGO, potwierdzone odbiorem/referencjami/zaświadczeniem od Zamawiającego;
- b) **dla ofert składanych w zakresie Części II oraz Części III Zamówienia:** przygotowanie materiałów szkoleniowych i treści edukacyjnych dla kadr NGO, potwierdzone odbiorem/referencjami/zaświadczeniem od Zamawiającego;

przy czym Wykonawca zobowiązuje do zaangażowania w realizację Zamówienia osób odpowiedzialnych za realizację opisanych powyżej zamówień, wykazanych przez Wykonawcę na potrzeby udokumentowania wymaganego doświadczenia.

2. Spełnienie ww. warunków zostanie ocenione na podstawie złożonego, wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1, a także dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie.
3. W przypadku niespełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
4. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa. Nowa osoba wprowadzana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym w zakresie potencjału kadrowego, a także legitymować się co najmniej, takim samym doświadczeniem zawodowym, jak osoba wymieniana.
5. Wszelkie zmiany w składzie osobowym do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą, zawierającego potwierdzenie kompetencji nowych osób.



VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
2. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.
3. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na



podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności: jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym lub członkami organów



zarządzających lub organów nadzorczych;

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia z postępowania wykonawca złoży odpowiednie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w dokumencie „Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego”.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa / ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów



i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1. Kryterium 1: Cena – waga kryterium: 30%
 - 1.2. Kryterium 2: Doświadczenie personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji zamówienia – łączna waga kryterium: 30%
 - 1.3. Kryterium 3: Opis sposobu wykonania zadania – waga kryterium: 35%
 - 1.4. Kryterium 4: Aspekty społeczne – waga kryterium: 5%
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów



oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium 1: Cena** – waga: 30%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto} \\ \text{spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 30$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 30.

2) **Kryterium 2: Doświadczenie** – waga: 30%

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy spełniającemu **dodatkowe** warunki udziału w postępowaniu. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie oświadczenia wykonawcy potwierdzonego referencjami. Zamawiający, określił minimalne wartości:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonał co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było:

- c) **dla ofert składanych w zakresie Części I Zamówienia:** przygotowanie koncepcji programu rozwojowego dla kadr NGO, potwierdzone odbiorem/referencjami/zaświadczeniem od Zamawiającego;
- d) **dla ofert składanych w zakresie Części II oraz Części III Zamówienia:**



przygotowanie materiałów szkoleniowych i treści edukacyjnych dla kadr NGO,
potwierdzone odbiorem/referencjami/zaświadczeniem od Zamawiającego;

przy czym wykonawca zobowiąże się – poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – do zaangażowania w realizację Zamówienia osób odpowiedzialnych za realizację opisanych powyżej zamówień, wykazanych przez Wykonawcę na potrzeby udokumentowania wymaganego doświadczenia.

Wykonawca może zadeklarować, iż dana osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie usługi posiada dodatkowe doświadczenie opisane poniżej, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty:

1. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który wykaże i oświadczy, że do realizacji zamówienia zaangażuje osobę/y, która/e prowadziła/y badania kondycji sektora NGO w wybranych obszarach i badania te zakończone zostały publikacją dokumentu na potrzeby wiedzy sektorowej.

Waga kryterium: 15%

2. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który wykaże i oświadczy, że do realizacji zamówienia zaangażuje osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w opracowaniu treści materiałów szkoleniowych na potrzeby edukacji prowadzonej online, w tym produkcji treści materiałów online.

Waga kryterium: 15%

W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie badania i/lub posiadającej doświadczenie w opracowaniu treści materiałów szkoleniowych, Zamawiający oceni osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającą wyższe doświadczenie. **Doświadczenie nie zostanie uznane w procesie oceny, w przypadku braku załączenia dokumentów / referencji potwierdzających wykazane doświadczenie. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium, wynosi 30.**

3) **Kryterium 3: Opis sposobu wykonania zadania** – waga: 35%

Oferenci są zobowiązani przedstawić koncepcję sposobu realizacji Programu Rozwojowego, będącą treścią oferty, która powinna uwzględniać:

1. Zgodność z priorytetami Zamawiającego: ocena, na ile przedstawiony pomysł



odpowiada kluczowym priorytetom określonym przez zamawiającego (np. wzmacnianie kompetencji zawodowych, rozwój przywództwa, wspieranie działań rzeczniczych). Ważne jest, aby program bezpośrednio odnosił się do oczekiwanych rezultatów i strategicznych celów Zamawiającego. Ocena, na ile przedstawiony pomysł odpowiada priorytetom określonym przez Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów: 7

2. Dostosowanie do potrzeb organizacji: opis, w jaki sposób oferent zidentyfikował i zrozumiał potrzeby Zamawiającego, oraz jak Program Rozwojowy jest dopasowany do specyficznych wymagań i wyzwań organizacji (np. potrzeba rozwoju kompetencji rzeczniczych, wspieranie działań wpływających na polityki publiczne). Opis, w jaki sposób program rozwojowy jest dopasowany do specyficznych wymagań organizacji.

Maksymalna liczba punktów: 7

3. Jakość merytoryczna i innowacyjność: ocena wartości merytorycznej programu oraz nowoczesności zastosowanych rozwiązań. Program powinien być oparty na sprawdzonych metodach rozwoju kompetencji, a także zawierać innowacyjne elementy, które wzbogacą proces edukacyjny (np. interaktywne ćwiczenia, użycie technologii AI do monitorowania postępów). Wartość merytoryczna programu oraz nowoczesność zastosowanych rozwiązań edukacyjnych.

Maksymalna liczba punktów: 7

4. Zdolność do osiągnięcia zamierzonych efektów: w jakim stopniu zaproponowany program jest realistyczny i zapewnia osiągnięcie określonych efektów rozwojowych. Zamawiający oceni, czy proponowane działania, metody i narzędzia są w stanie w praktyce przynieść oczekiwane rezultaty. Realistyczność programu i jego potencjał do osiągnięcia zamierzonych efektów rozwojowych.

Maksymalna liczba punktów: 7

5. Praktyczność i użyteczność programu: opis, w jaki sposób program rozwojowy przyczyni się do rzeczywistej poprawy umiejętności uczestników i wspierania celów organizacji. Istotne jest, aby program miał praktyczne zastosowanie i oferował konkretne narzędzia lub techniki, które uczestnicy będą mogli wdrożyć w swojej codziennej pracy. W jaki sposób program rozwojowy przyczyni się do realnej poprawy umiejętności uczestników.

Maksymalna liczba punktów: 7

6. Wykonawca może skorzystać z „Załącznika nr 2” jako szablonu opracowania.
7. Dla każdej kategorii punkty można przyznawać w następujący sposób:



- a. do 25% maksymalnej liczby punktów – Niskie spełnienie kryterium, liczne braki.
- b. od 26% do 49% maksymalnej liczby punktów – Umiarkowane spełnienie kryterium, zauważalne braki.
- c. od 50% do 75% maksymalnej liczby punktów – Dobre spełnienie kryterium, drobne niedociągnięcia.
- d. od 76% do 100% maksymalnej liczby punktów – Pełne spełnienie kryterium, wysoka jakość i zgodność z wymaganiami.

4) Kryterium 4: „Aspekty społeczne” – waga: 5%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej (z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.) i załączonych do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie ww. statusu.

Wykonawca, który dołączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie ww. statusu, otrzyma **5 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeśli Wykonawca nie załączy takich dokumentów lub załączy dokumenty, które nie potwierdzą w jednoznaczny sposób statusu Wykonawcy, wówczas Zamawiający przyzna **0 punktów**.

4. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 - 4) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, o uznaniu oferty za najkorzystniejszą zdecyduje niższa cena.



XI. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w niniejszej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia w przeciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia mogą znaleźć się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez uczestnika uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
 - c. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
 - d. Wystąpienia siły wyższej.
 - e. Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - f. Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
5. Zastrzega się przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich



materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.

6. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a. Opis sposobu wykonania zadania – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 lub w dowolnej innej formie, zawierającej wszystkie wymagane elementy opisane w Kryterium 3 oceny ofert;
 - b. Dokumenty / referencje potwierdzające wymagane doświadczenie.
 - c. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).
 - d. Potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej (jeśli dotyczy).
3. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Wykonawcy (zaufanym lub kwalifikowanym) pod rygorem stwierdzenia nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.



XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Składane oferty mogą być ofertami kompleksowymi (tj. obejmującymi wszystkie Części I-III zapytania ofertowego), lub częściowymi (tj. obejmującymi kompleksową ofertę w ramach poszczególnych, jednostkowych Części: I, II i/lub III).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, w formacie danych pdf.
4. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.

XIV. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22/11/2024 r.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób komunikacji w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021¹.

¹ **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



2. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail i formy telefonicznej.
3. Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia 20/11/2024. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.
4. Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl.
5. UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych, dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.

XVI. Inne postanowienia

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny) w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru spośród złożonych ofert.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert.



Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.

7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o potwierdzenie doświadczenia.
9. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

XVII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota, (dalej: ADMINISTRATOR), z siedzibą: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: fras.wspolnota@gmail.com
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego oraz wyłonienia Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na



podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celów, na które Oferent wyraża zgodę.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz oferty
- **Załącznik nr 2:** Szablon opracowania opisu sposobu wykonania zadania