



Lublin, 19.04.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 01/04/2024/UPSKILLING

Zrealizowanie usługi szkoleniowej, coachingu oraz mentoringu w ramach projektu „Upskilling Chełmszczyzny - Nowe Ścieżki Rozwoju” nr FELU.10.06-IZ.00-0159/23, współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.

Dotyczy realizacji usługi w ramach projektu pn.: **„Upskilling Chełmszczyzny - Nowe Ścieżki Rozwoju” nr FELU.10.06-IZ.00-0159/23**, w zakresie przeprowadzenia:

- 1) zajęć grupowych/szkolenia dla osób dorosłych w zakresie umiejętności podstawowych: rozumienie i tworzenie informacji, umiejętności cyfrowe;
- 2) zajęć indywidualnych w formie coachingu szkoleniowego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- 3) mentoringu edukacyjnego - indywidualnego wsparcia postępów Uczestników Projektu w rozwijaniu umiejętności cyfrowych w kontekście ich zainteresowań.

Celem głównym projektu jest nabycie lub rozwinięcie umiejętności/kompetencji podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, umiejętności cyfrowe) odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez 90 osób (60K/30M) z obszaru Gminy Chełm do XII.2024 na podstawie trójstopniowej ścieżki wsparcia edukacyjnego i elastycznej oferty uczenia się umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways.

Niniejszy projekt realizuje następujące tematy działań w ramach obszaru oddziaływania: I Umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych: nr 1 (Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań diagnozujących predyspozycje i umiejętności dzieci, młodzieży i osób dorosłych), nr 2 (Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych) i nr 3 (Wspieranie rozwoju kapitału społecznego na rzecz rozwoju umiejętności w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej i uczenia się nieformalnego) określone w ZSU 2030 (część szczegółowa).



I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin

NIP: 9182166419 REGON: 366120717

Dane do kontaktu: nr tel. 508 153 484

Adres poczty elektronicznej: fras.wspolnota@gmail.com

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://fundacjawspolnota.pl/>

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi składającej się z 3 elementów (realizowanych w ramach jednego zadania):

- 1) Zajęcia grupowe w zakresie umiejętności cyfrowych – 6 grup x 24 godziny dydaktyczne = 144 godziny dydaktyczne dla łącznie 90 osób podzielonych na 6 grup szkoleniowych.**
- 2) Zajęcia indywidualne w formie coachingu szkoleniowego w zakresie umiejętności cyfrowych – 90 osób x 4 godziny zegarowe = 360 godzin zegarowych.**
- 3) Mentoring edukacyjny – indywidualne wspieranie postępów w rozwijaniu umiejętności cyfrowych – 90 osób x 4 godziny zegarowe = 360 godzin zegarowych.**

1.1. W przypadku zajęć grupowych postępowanie obejmuje w szczególności zapewnienie: sal, trenerów, sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, materiałów szkoleniowych (długopis, teczka, notatnik), materiałów edukacyjnych, programu wsparcia dostosowanego do potrzeb każdego z Uczestników Projektu indywidualnie (zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy).

1.2. W przypadku zajęć grupowych postępowanie obejmuje zapewnienie tzw. serwisu kawowego (poczęstunek, napoje, woda, herbata itp.), dla uczestników szkolenia 6 grup x 4 dni (4 spotkania x 6h = 24h) x 15 osób w grupie = 360 osobodni.



1.3. W przypadku zajęć grupowych postępowanie obejmuje zapewnienie obiadu (2 dania) dla uczestników szkolenia 6 grup x 4 dni (4 spotkania x 6h = 24h) x 15 osób w grupie = 360 osobodni.

1.4. W przypadku zajęć indywidualnych postępowanie obejmuje w szczególności zapewnienie: trenera, sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, niezbędnych materiałów edukacyjnych, programu wsparcia dostosowanego do potrzeb każdego z Uczestników Projektu indywidualnie (zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy).

1.5. W przypadku zajęć indywidualnych postępowanie nie obejmuje zapewnienia sal. Sale zostaną zapewnione oddzielnie poza realizacją zamówienia.

2. Kody CPV:

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 85312320-8 Usługi doradztwa
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

3. Zakres tematyczny:

W programie zajęć wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”, w oparciu o nią, powstanie szczegółowy program szkolenia.

Każdy z Uczestników Projektu weźmie udział w:

- 1) Zajęciach praktycznych - dla każdej z 6 grup będą obejmować tematy m.in.:
 - 1 – Prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej (4h)
 - 2 – Tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych (4h)
 - 3 – Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł (4h)
 - 4 – Korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych (4h)
 - 5 – Korzystanie z serwisów i platform internetowych (4h)
 - 6 – Korzystanie ze smartfonów i/lub tabletów (4h)

2) Indywidualnej formie coachingu szkoleniowego w zakresie wskazanych tematów dla każdego z Uczestników Projektu jako forma efektywnego rozwijania i utrwalania umiejętności zdobytych na zajęciach grupowych (4h godziny dydaktyczne / 1 uczestnik projektu)

3) Indywidualnej formie mentoringu edukacyjnego będącej ważnym elementem programu stanowiącego wspieranie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności podstawowych (4h godziny dydaktyczne / 1 uczestnik projektu)

Ostateczny program i zakres wsparcia z pięciu obszarów kompetencji cyfrowych (1.1-5.4 ramy „DigComp”) zostanie dostosowany do potrzeb każdego z Uczestników Projektu indywidualnie, będzie zgodny z wynikami diagnozy przeprowadzonej na etapie wcześniejszych działań.



Projekt odpowiada na potrzeby i problemy grupy docelowej, zidentyfikowane na obszarze jego realizacji. Diagnoza wykazała, że potencjalni uczestnicy projektu preferują zajęcia typu Learning in action w zakresie umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie infor, umiej cyfrowe) w odniesieniu do kontekstów (1-6) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i rynku pracy.

Harmonogram czasowy szkolenia obejmie regularne przerwy.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez Uczestnika Projektu zgodnie ze ścieżką uczestnictwa jest frekwencja wynosząca min. 80% czasu zajęć na zajęciach grupowych, 100% czasu zajęć na zajęciach indywidualnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby uczestników w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

4. Zakres usługi obejmuje:

Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń, tj.:

1. Opracowanie programów szkoleń określających szczegółową tematykę, opisanych językiem wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, dostosowane w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Przedstawienie programów do wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Przygotowanie przez Wykonawcę materiałów edukacyjnych spełniających kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” - dostosowanie ich do indywidualnych potrzeb uczestników. Zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów edukacyjnych. Przedstawienie materiałów do wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Wsparcie osób dorosłych w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowane poza systemem BUR i PSF), umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways. Projekt realizuje trójstopniową ścieżkę wsparcia dla każdego z uczestników, obejmującą wskazane poniżej elementy: 1) indywidualną diagnozę (ocenę) posiadanych umiejętności, oraz 2) dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności, oraz 3) walidację nabytych umiejętności. 3. Diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych



umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Diagnozę można podzielić na trzy etapy: 1) Etap I – służący określeniu czy kandydat spełnia warunki udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd. oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych); 2) Etap II – służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie); 3) Etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań. Diagnoza powinna zakończyć się opracowaniem raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego uczestnika. Diagnoza zostanie przeprowadzona przez zamawiającego przed rozpoczęciem wsparcia grupowego.

4. Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.

5. Zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych – długopis, teczka, notatnik.

6. Zapewnienie każdemu uczestnikowi serwisu kawowego w trakcie szkolenia (poczęstunek, woda, herbata, napoje) oraz dwudaniowego obiadu.

7. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie programu zajęć, materiałów edukacyjnych, prowadzenie list obecności, dzienników, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, potwierdzeń odbioru tzw. przerwy kawowej, przekazanych materiałów, wydanie stosownych zaświadczeń o udziale i ukończeniu szkoleń (przedstawienie uprzednio wzoru do akceptacji Zamawiającego).

8. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal na zajęcia grupowe, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych, oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb uczestników z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Na drodze wyjątku, wyłącznie za zgodą Zamawiającego może zostać zastosowana procedura dostępu alternatywnego.

9. Zapewnienie sal wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę, projektor multimedialny z ekranem oraz dostęp do Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

10. Zapewnienia dla każdego użytkownika sprzętu komputerowego posiadającego właściwy program operacyjny oraz właściwe do wykonania przedmiotu zamówienia programy /aplikacje.

11. Sale na zajęcia grupowe muszą ponadto:



- a) spełniać wymóg minimum 15 stanowisk komputerowych wraz z osobnym stanowiskiem dla osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) spełniać wszelkie wymagania dotyczące przebywania oraz nauki oraz mieć zapewniony dostęp do toalet,
 - c) posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
 - d) być ogrzewane, posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń, łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - e) być czyste, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania sal i pomieszczeń po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej,
 - f) Sale lub pomieszczenia obok sal muszą być przystosowane do podania serwisu kawowego i obiadu dla uczestników projektu.
12. Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
13. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
14. Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem,
15. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników.
16. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
17. Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,
18. Realizację usług z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, poprzez m.in: wysoką jakość materiałów edukacyjnych, tak by posłużyły dłużej, drukowanie dwustronne, segregację śmieci, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, dbałość o sprzęt.
19. Zakłada się możliwość zatrudnienia osób z Ukrainy, które znają w wystarczającym stopniu j. polski jako pracujące w szkołach.
20. Zajęcia będą realizowane na terenie gminy Chełm w zależności od zapotrzebowania wynikającego z miejsca zamieszkania zrekrutowanych uczestników projektu.



21. Zamawiający nie wyklucza realizacji zamówienia na terenie sąsiadujących gmin, jeżeli będą istniały ku temu istotne przesłanki, w szczególności uzasadnione możliwościami i potrzebami uczestników.

5. Odbiory i płatności

5.1. Zamawiający może dokonywać odbioru poszczególnych szkoleń przeprowadzonych dla danej grupy szkoleniowej (będą to odbiory częściowe) lub wszystkich przeprowadzonych szkoleń jednocześnie (będzie to odbiór całościowy). Odbiór i płatność za zrealizowane usługi coachingu i mentoringu będzie realizowana na podstawie przedkładanych co miesiąc kart czasu pracy oraz kart usług wsparcia świadczonych dla uczestników projektu. Wybór trybu dokonywania obiorów, częściowych lub całościowych, zależy od decyzji Zamawiającego.

5.2. Podstawą do odbioru przeprowadzonych szkoleń bez uwag i zastrzeżeń jest przeprowadzenie szkoleń/szkolenia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, dostarczenie terminowo w oryginale pełnej i poprawnej dokumentacji szkoleniowej / rozliczeniowej dla wskazanej grupy szkoleniowej.

5.3. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne lub niezrealizowane szkolenia.

5.4. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na prawidłowej fakturze lub rachunku dostarczonym do Zamawiającego.

5.5. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę za zrealizowane zajęcia oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie usługi, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej z przeznaczeniem na pokrycie przedmiotowego zobowiązania. Za dzień zapłaty uznawana jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

5.6. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW



Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale IX Zapytania ofertowego) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Złożenie oświadczenia w ramach załącznika nr 1 o treści: "Oświadczam, iż wobec mnie nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego"

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

dysponują oraz skierują do realizacji zamówienia osoby posiadające wykształcenie wyższe i doświadczenie, tj.:

a) do prowadzenia zajęć grupowych z kompetencji cyfrowych - posiadających minimum 200h doświadczenia w zakresie kompetencji cyfrowych w ramach zajęć grupowych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od terminu składania ofert;

b) do prowadzenia zajęć indywidualnych w formie coachingu szkoleniowego; posiadających minimum 200h doświadczenia w zakresie coachingu zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od terminu składania ofert;

c) do prowadzenia zajęć indywidualnych: mentoring edukacyjny posiadających minimum 200h doświadczenia w zakresie mentoringu zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od terminu składania ofert.

UWAGA!

Istnieje możliwość wskazania przez Wykonawcę jednej osoby do każdego z 3 elementów zamówienia, jeżeli spełnia warunki brzegowe dla każdej z tych części.



2. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

3. 1. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada odpowiednie wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.

3. 2. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia, iż będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

3. 3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą, zawierającego potwierdzenie kompetencji nowych osób.

3. 4. Nowa osoba wprowadzana do Zespołu do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym w zakresie potencjału kadrowego, a także legitymować się, co najmniej, takim samym doświadczeniem zawodowym jak osoba wymieniana.

3.5. Każdorazowo nowa osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do jego realizacji musi na nie niższym poziomie niż osoba, którą zastępuje zdać test, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 Zapytania ofertowego. Natomiast w przypadku rozszerzenia składu Zespołu do realizacji Przedmiotu Umowy dodatkowa osoba musi zdać test, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 Zapytania ofertowego na nie niższym poziomie niż średnia arytmetyczna pierwotnego składu Zespołu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1.1. jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



1.2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), w tym:

a) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w



sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) Załącznik nr 1 – **formularz oferty**

2) Załącznik nr 2 – **wykaz osób** (do każdej ze skierowanych do realizacji zamówienia osób należy dołączyć skan dyplomu potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego i dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie).

2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).

2) Potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej (jeśli dotyczy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą umowę konsorcjum.

XII. OBOWIĄZEK BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021¹.

Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail i formy telefonicznej.

Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia 25/04/2024, po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.

Szczegółowa instrukcja korzystania z BK2021 dla oferentów znajduje się pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl.

UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych pdf.

¹ **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



3. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. **Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.**

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa /ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIV Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.



2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 kwietnia 2024 r. do godz. 09:00.**

4. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.

5. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upływu terminu składania ofert.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium 1: Cena – waga kryterium 40%

2. Kryterium 2: Aspekty społeczne – waga kryterium 5%

3. Kryterium 3: Posiadanie przez trenerów/ coachów/ mentorów wiedzy lub umiejętności z zakresu ramy "DigComp", tryb weryfikacji- test wiedzy – waga kryterium 55%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{\min}$$
$$C = \frac{C_{\text{ob}} - C_{\min}}{C_{\text{ob}} - C_{\min}} \times 40$$
$$C_{\text{ob}}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

2. Kryterium „**Aspekty społeczne**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w zakresie posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej (z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022



r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.)). Wykonawca, który dołączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie w. wym. statusu otrzyma **5 punktów** w przedmiotowym kryterium. Jeśli Wykonawca nie załączy takich dokumentów lub załączy dokumenty, które nie potwierdzają w jednoznaczny sposób statusu Wykonawcy, wówczas Zamawiający przyzna 0 punktów.

3. Posiadanie przez trenerów/ coachów/ mentorów wiedzy lub umiejętności z zakresu ramy "DigComp", tryb weryfikacji: test wiedzy. Maksymalnie 55 pkt.

linki i nazwy własne dokumentu, z którego będziemy testować:

http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2_TEXT_pl_.pdf

Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru oferty lecz po upływie terminu składania ofert, w siedzibie Biura Projektu zlokalizowanego w Lublinie, przy Alejach Kraśnickich 2K/20, w dniach 29/04/2024 r. o godzinie 12:00 (1 termin) oraz 30/04/2024 r. o godzinie 10:00 (2 termin). Czas trwania testu 60 minut. Każda osoba z Zespołu musi się stawić przynajmniej na 1 terminie. Nie stawienie się Zespołu w jednym z dwóch terminów spowoduje odrzucenie oferty. W teście wiedzy mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Załączniku numer 4 Wykaz osób. Wiedza Zespołu zweryfikowana zostanie za pomocą testu wielokrotnego wyboru. W teście można uczestniczyć w jednym wskazanym terminie. Punkty przyznawane za kryterium wiedza będą liczone następująco: Wykonawca obliczy średnią arytmetyczną wyników z testu wiedzy uzyskanych przez wszystkich wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 Zespołu.

Za kryterium wiedza Wykonawca może uzyskać od 0 do 55 punktów, tj.:

- średnia arytmetyczna wyników z testów wiedzy Zespołu poniżej 61% - 0 pkt.
- średnia arytmetyczna wyników z testu wiedzy Zespołu od 61% do 75% – 35 pkt.
- średnia arytmetyczna wyników z testu wiedzy Zespołu od powyżej 75% do 90% – 45 pkt.
- średnia arytmetyczna wyników z testu wiedzy Zespołu od powyżej 90% do 100% - 55 pkt.

Jeżeli w skazanym Zespole do realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jedna z osób osiągnie wynik poniżej 60% poprawnych odpowiedzi oferta od Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium wiedza wynosi 55. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszyscy Wykonawcy, zakwalifikowani do testu, zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: Cena + Aspekty społeczne + Wiedza) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt. Za ofertę



najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów o uznaniu oferty za najkorzystniejszą zdecyduje niższa cena.

XVIII. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w niniejszej ofercie.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do realizacji Przedmiotu Zamówienia w przeciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez uczestnika uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
 - c) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby uczestników w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.
 - d) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
 - e) Wystąpienia siły wyższej.
 - f) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - g) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
5. Zastrzega się przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów



wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.

6. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Gdy w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta;
- 2) Gdy wszystkie oferty złożone w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu;
- 3) Jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
- 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet zaplanowany na sfinansowanie zamówienia;

Ponadto zapytanie ofertowe może być także unieważnione w każdym momencie przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia).



XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota z siedzibą w Lublinie przy ul. Bluszczowej 13/6, 20-224 Lublin. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:

a) adres e-mail: fras.wspolnota@gmail.com

b) pisemnie na adres siedziby Fundacji

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



7. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: fras.wspolnota@gmail.com

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

12. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.