**Postępowanie nr 1/ACK/KPOD.05.08**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI** w projekcie **„Akademia cyfrowych kompetencji” nr KPOD.05.08-IW.06-005/24,** realizowanym w ramach Programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Szkolenia dla osób wykluczonych cyfrowo, Działanie C2.1.3. E-kompetencje, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**HUMANEO**ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz  
NIP 7343157319, REGON 120195516

Prowadzący sprawę: Joanna Puch

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@humaneo.pl](mailto:zamowienia@humaneo.pl)

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Informacje o projekcie:

Celem projektu jest realizacja szkoleń komputerowych podnoszących kwalifikacje 3.586 Uczestników Projektu (dalej UP), tj. 2.152 Kobiet i 1.434 Mężczyzn. UP należą do osób wykluczonych cyfrowo (niekorzystający z internetu i nieposiadający żadnych kompetencji cyfrowych) oraz osób z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionych możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych, zamieszkałych w województwie lubelskim lub podkarpackim, w tym osób z niepełnosprawnościami i osób starszych. Projekt realizowany jest w terminie do 31.03.2025r.

Głównym celem interwencji jest **zwiększenie liczby osób posiadających co najmniej podstawowe umiejętności cyfrowe.** Działanie to ma na celu przeprowadzenie szkoleń dla osób wykluczonych cyfrowo lub z niskim poziomem kompetencji cyfrowych. Szkolenia te umożliwią nabycie kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej podstawowym, zgodnie z metodologią Eurostatu, która jest wykorzystywana do wyliczenia Wskaźnika Umiejętności Cyfrowych (Digital Skills Indicator).

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych wraz z rekrutacją UP do udziału w projekcie.**

**Kody CPV:**

**79342200-5 Usługi w zakresie promocji**

**79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych**

**79600000-0 Usługi rekrutacyjne**

1. Zakres usługi obejmuje przeprowadzenie działań (kampanii) informacyjno-promocyjnych na terenie województwa lubelskiego oraz podkarpackiego, połączonych ze zrekrutowaniem 3.586 UP do projektu.
2. Realizacja zamówienia przebiegać będzie w oparciu o następujące założenia:
   * 1. prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w oparciu o informacje, dokumenty, materiały, przygotowane i dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy materiały promocyjne i informacyjne, zakupi ogłoszenia prasowe, utworzy i będzie prowadził stronę internetową z informacjami o projekcie oraz konta społecznościowe, przygotuje oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.
     2. prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej zgodnie z zasadami Strategii promocji i informacji KPO oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, obejmującej w szczególności:

* kierowanie potencjalnych UP na stronę www informującą o projekcie oraz na portale społecznościowe,
* promowanie projektu i korzyści z udziału w nim,
* wykorzystywanie plakatów i ulotek projektowych, umiejscawianie ich w podmiotach zaangażowanych w ramach partnerstwa formalnego i nieformalnego, w procesy wsparcia rekrutacji: NGO, PUP, OPS, PCPR, urzędy gmin, PFRON, LGD (pomoc na obszarach wiejskich), kościoły, zrzeszenia pracodawców/pracowników,
* promocję z zachowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym standardu dostępności dla OzN. Przekazywanie lokalnym NGO specjalizującym się w pomocy osobom starszym i OzN, grupom najbardziej dyskryminowanym, informacji rekrutacyjnych i materiałów promujących projekt,
* komunikację z kandydatami opartą na prostym i zrozumiałym języku,
* opracowywanie materiałów pisanych prostym językiem, dokumenty elektroniczne zapewniające dostęp do warstwy tekstowej, tekst dostosowany do możliwości technicznych narzędzi wspomagających, tekst alternatywny dla elementów nietekstowych, stosowanie nagłówków i etykiet, zachowanie kontrastu, transkrypcja nagrań dźwiękowych,
* informowanie w ramach kampanii o wsparciu przewidzianym dla UP w ramach projektu, tj. szkoleniach grupowych o tematyce:

1) Umiejętności Informacyjne i korzystania z danych

a. Wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach;

b. Poszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem;

c. Czytanie internetowych serwisów informacyjnych, gazet lub magazynów informacyjnych;

d. Sprawdzanie prawdziwości informacji znalezionych w mediach społecznościowych (...)

2) Umiejętności komunikacji i współpracy

a. Wysyłanie i odbieranie e-maili;

b. Telefonowanie/rozmowy wideo przez internet;

c. Korzystanie z komunikatorów internetowych;

d. Uczestnictwo w sieciach społecznościowych;

e. Wyrażanie opinii w sprawach społeczno-politycznych (...)

f. Udział w konsultacjach społecznych, głosowanie w sprawach obywatelskich lub politycznych online.

3) Umiejętności tworzenia treści cyfrowych

a. Korzystanie z edytorów tekstu;

b. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych;

c. Edycja zdjęć, plików wideo lub audio;

d. Kopiowanie lub przenoszenie plików między folderami, urządzeniami lub w chmurze;

e. Tworzenie plików łączących kilka elementów takich, jak tekst, obraz, tabela, wykres, animacja lub dźwięk;

f. Korzystanie z zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego do organizowania, analizowania lub zarządzania danymi;

g. Kodowanie/programowanie (...)

4) Umiejętności w obszarze bezpieczeństwa

a. Zarządzanie dostępem do informacji osobistych (...);

b. Zmiana ustawień we własnej przeglądarce internetowej (...)

5) Umiejętności rozwiązywania problemów

a. Pobieranie lub instalowanie oprogramowania lub aplikacji;

b. Zmiana ustawień oprogramowania, aplikacji lub urządzenia;

c. Zakupy online (w ciągu ostatnich 12 miesięcy);

d. Sprzedaż online;

e. Wykorzystywanie zasobów edukacyjnych online;

f. Bankowość internetowa;

g. Poszukiwanie pracy lub wysyłanie aplikacji o pracę.

Wymiar szkolenia: 42 godziny/grupę, łącznie 297 grup po 12 UP/grupie oraz 2 grupy szkoleniowe, w których ilość osób w grupie nie może przekraczać 12 UP; 11 dni szkoleń/grupę oraz 2 godziny/UP konsultacji indywidualnych dla wszystkich UP; częstotliwość szkolenia – przeprowadzone w ciągu miesiąca; warunek ukończenia szkolenia – frekwencja wynosząca 90 % obecności.

Efektem szkolenia będzie uzyskanie kompetencji cyfrowych. Szkolenie zakończy się testem wiedzy i uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji ICT. Zaświadczenie potwierdza fakt nabycia kompetencji wg etapów: Etap I zakres, Etap II wzorzec, Etap III ocena, Etap IV porównanie.

UP otrzymają skrypty dydaktyczne i część z UP będzie pracować na komputerach.

* + 1. prowadzenie rekrutacji UP, spełniających wymagania grupy docelowej, wg następujących założeń:
* zamówienie podzielone zostanie na części, w następujący sposób – 29 części po 120 UP oraz 1 część obejmująca 106 UP (łącznie w ramach projektu zrekrutowanych zostanie 3.586 UP),
* rekrutacja prowadzona w sposób ciągły, w okresie od 11.2024r. – 03.2025r., w terminach umożliwiających skompletowanie grup szkoleniowych i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 42 godzin na grupę. Szkolenia muszą się zakończyć najpóźniej 31.03.2025r.,
* rekrutacja ma na celu utworzenie grup szkoleniowych liczących po 12 UP oraz 2 grup, w których liczba UP w grupie nie przekroczy 12 UP, zamieszkałych w zbliżonej lokalizacji,
* tworzenie listy rezerwowej obejmującej maksymalnie 4 osoby, które uzyskały najmniejszą ilość punktów (lista rezerwowa jest aktualna do 2 tygodni po zamknięciu naboru w danym miesiącu rekrutacji,
* rekrutacja prowadzona na obszarze województwa lubelskiego i podkarpackiego, głównie w gminach wiejskich, z wykorzystaniem kanałów teleinformatycznych, relacji partnerskich i osobistego kontaktu z kandydatami,
* udzielanie informacji o projekcie i proponowanym zakresie wsparcia oraz wyjaśnianie potencjalnym UP jakie dokumenty należy złożyć i jak je uzupełnić,
* zbieranie i przekazywanie dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu,
* wykorzystywanie przy prowadzeniu rekrutacji materiałów promocyjnych, rekrutacyjnych i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
  + 1. organizacja procesu naboru:
* formularz rekrutacyjny wraz z ankietą potrzeb edukacyjnych będą dostępne w biurze projektu i do pobrania wraz z regulaminem rekrutacyjnym na stronie www przygotowanej zgodnie z potrzebami OzN (m.in. WCAG 2.1.),
* UP mają możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu czynnym w okresie naboru w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00-15:00, w formie osobistej, mailowo, pocztą tradycyjną,
* prowadzenie rekrutacji bezpośredniej poprzez kontakt z grupą docelową i zachęcanie do wzięcia udziału w projekcie. Wykorzystywanie różnych metod kontaktu – telefoniczny, email, poprzez komunikatory czy programy do łączenia internetowego, kontakt bezpośredni, zamieszczanie materiałów promocyjno-informacyjnych (na stronach www, portalach społecznościowych, branżowych, portalach lokalnych, regionalnych i krajowych).
  + 1. selekcja kandydatów:
* Wyboru ostatecznych UP dokona komisja rekrutacyjna złożona z kadry projektu Zamawiającego. Komisja rekrutacyjna będzie prowadziła codzienną weryfikację napływających dokumentów i zamykała listę w ciągu miesiąca w danej turze. Komisja dokona kwalifikacji UP wg kryteriów naboru.
* Wyniki naboru Komisja poda telefonicznie, mailowo, ewentualnie pisemnie, z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych.
  + 1. kryteria rekrutacyjne:
* Dostępu:

- osoby zamieszkujące w województwie lubelskim lub podkarpackim - oświadczenie o miejscu zamieszkania,

- osoby wykluczone cyfrowo oraz z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawione możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych - ankieta umiejętności komputerowych.

* Preferencji:

- osoby z gmin wiejskich - 20 pkt - oświadczenie o miejscu zamieszkania,

- OzN - 10 pkt - orzeczenie o lekkim, umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,

- w przypadku jednakowej ilości punktów premiowane będą osoby najstarsze.

* + 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za te osoby, których dokumenty rekrutacyjne dostarczył do Zamawiającego, i które zostały zakwalifikowane przez Komisję jako UP (tj. weszły w skład grup szkoleniowych).
    2. Wykonawca ma możliwość uzyskania od Zamawiającego informacji o aktualnym stanie rekrutacji, tj. liczbie osób zrekrutowanych i zakwalifikowanych do projektu.
    3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje Wykonawcę. Wcześniejsze zakończenie rekrutacji może być spowodowane napływem formularzy zgłoszeniowych składanych samodzielnie przez potencjalnych UP, z pominięciem Wykonawcy.
    4. rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami zamówienia realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji;
    5. niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych.

1. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do stosowania poniższych zasad:

* zasady równości szans i niedyskryminacji, w rozumieniu w/w Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez: realizację usługi bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami;
* poszanowania godności, wolności, równości, solidarności, praw obywatelskich;
* zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie, w rozumieniu w/w Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, w szczególności poprzez możliwość udziału w procesie rekrutacji na takich samych warunkach, prawach i obowiązkach wobec kobiet jak i mężczyzn;
* zasady zrównoważonego rozwoju wyrażającej się w szczególności w dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego, oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, druk dwustronny na ekologicznym papierze, jeśli to możliwe w skali szarości, odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp., używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

1. **Wymiar usługi:**
   * + Jedna kampania informacyjno-promocyjna prowadzona na terenie dwóch województw - lubelskiego i podkarpackiego.
     + Łącznie do zrekrutowania w projekcie 3.586 UP, z których powstanie 297 grup szkoleniowych po 12 UP oraz 2 grupy szkoleniowe, w których ilość osób w grupie nie może przekraczać 12 UP.
     + Całość zamówienia podzielona na części, w następujący sposób:29 części po 120 UP każda oraz 1 część obejmująca 106 UP.
     + Kampania i rekrutacja prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc w projekcie, najpóźniej do dnia 10.03.2025r.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za te osoby, których dokumenty rekrutacyjne dostarczył do Zamawiającego, i które zostały zakwalifikowane przez Komisję jako UP (tj. weszły w skład grup szkoleniowych).

1. **HARMONOGRAM REKRUTACJI I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
   1. Realizacja zamówienia musi zostać zakończona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.03.2025r.
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje Wykonawcę. Wcześniejsze zakończenie rekrutacji może być spowodowane napływem formularzy zgłoszeniowych składanych samodzielnie przez potencjalnych UP, z pominięciem Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość uzyskania od Zamawiającego informacji o aktualnym stanie rekrutacji, tj. liczbie osób zrekrutowanych i zakwalifikowanych do projektu.
   4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
   6. Miejsce świadczenia usługi: obszar województw: lubelskie i podkarpackie.
   7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji zamówienia, w tym prowadzenia dokumentacji i przedstawienia jej Zamawiającemu oraz uwzględniania dodatkowych uwag Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia.
   8. Wykonawca na etapie realizacji usługi może posługiwać się podwykonawcami.
   9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mail informacji o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia, w szczególności o nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zamówienia, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji zamówienia.
   10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o źródłach finansowania projektu, tj. ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności.
   11. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności.
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
   1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
   2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
      1. Zapewnią podczas realizacji usługi rekrutera/ów posiadającego/ych co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań rekrutacyjnych jako rekruter.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

- Załącznik nr 2 – Doświadczenie rekrutera/ów **oraz**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (np. referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że Wykonawca musi dysponować rekruterem dopiero w trakcie realizacji zamówienia, a nie na etapie składania oferty, dodatkowo w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie usługi przez innych rekruterów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez te osoby.

* + 1. dysponujących potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunków:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 - Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. Nie są uwikłani w konflikt interesów, zgodnie z definicją opisaną w „Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  + - * pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

* + 1. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
* Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

* + - * Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* + - * Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

* 1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dzieli zamówienie na 29 części po 120 UP każda oraz 1 część obejmująca 106 UP. Oferent może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części. Zamawiający wybierze Wykonawcę/ów w oparciu o warunki udziału i kryteria oceny ofert, zgodnie z punktacją ofert od najwyższej do najniższej, do momentu wyczerpania puli (zakresu) zamówienia.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
  9. Zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na złożenie wyjaśnień/uzupełnień. Zamawiający może rozważyć przedłużenie pierwotnie wyznaczonego terminu w trakcie jego biegu na odpowiednio umotywowany wniosek wykonawcy, mając na względzie potrzebę zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający nie uzna wyjaśnień lub uzupełnień, które wpłynęły do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu lub w nieodpowiedniej formie.
  10. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Oferta musi zawierać cenę netto oraz stawkę podatku VAT, której podlega Wykonawca. W przypadku podlegania przez Wykonawcę stawce VAT innej niż 23%, Wykonawca zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
  11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
  12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  13. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  14. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

* 1. Zamawiający ma prawo do:

1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny,
3. wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
   1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Miejsce i termin składania ofert:
      1. Termin składania ofert upływa **25 listopada 2024 do godziny 12:00.**
      2. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
      3. Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.

* + 1. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

* + 1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
  1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
     1. Pieniądzu, w wysokości 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych i 00/100) za każdą zadeklarowaną w ofercie część zamówienia. Kwota wymaganego od oferenta wadium stanowi iloczyn kwoty 120,00 zł i ilości zadeklarowanych do realizacji części zamówienia.

Wadium należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **22 1050 1722 1000 0090 3013 2873.** W tytule przelewu należy wpisać: >>Oferta **Akademia cyfrowych kompetencji**<< oraz wskazać ilość zadeklarowanych części.

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
    2. gwarancjach bankowych.
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, dokument winien zawierać oświadczenie o bezwarunkowym i nieodwołanym zobowiązaniu gwaranta do zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego kwoty wadium.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia wadium na rachunek przeciwstawny bez dalszego rozpatrzenia, jeżeli tytuł przelewu nie będzie w sposób jednoznaczny – podany powyżej – identyfikował zapytania ofertowego, którego wadium dotyczy.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

* Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
* Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

W przypadku otrzymania wpłat wadium od Wykonawców, którzy nie złożyli ofert, Zamawiający dokona ich zwrotu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

* Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
* Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
      1. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
      2. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
      3. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym jako zadeklarowany nieprzekraczalny Termin wykonania zamówienia polegający na rekrutacji liczby UP wynikającej z jednej części zamówienia).
      4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy.
      5. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
      6. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
         * Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem.
         * Uznania bądź kwestionowania przez organy kontroli poszczególnych wydatków związanych z realizacją zamówienia za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
      7. Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

* na zasadach opisanych w art. 132 rozporządzenia finansowego UE, tj. przez 5 lat od dnia płatności salda. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia tego okresu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego,
* Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem,
* w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej,
* Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu i Jednostce wspierającej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, liczonym od dnia wysłania wezwania,
* Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Jednostki wspierającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z tymi instytucjami na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
  + 1. Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli na poniższych zasadach:
* Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Jednostkę wspierającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
* Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia podpisania Umowy do dnia wygaśnięcia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym obowiązków związanych z archiwizacją dokumentów,
* Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w systemach teleinformatycznych i innych dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę,
* Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, Jednostce wspierającej oraz podmiotom, o których mowa w pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania,
* Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zamówienia na żądanie każdej instytucji, o której mowa w pkt 1,
* Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa powyżej jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu,
* W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny. Do przeprowadzania oględzin stosuje się zasady określone w art. 31 oraz 32 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
* Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Zamawiający uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
  + 1. Zobowiązujące Wykonawcę do udostępnienia wszystkich utworów, dzieł, efektów pracy twórczej i naukowej wytworzonych w ramach Projektu, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”); należy przez to rozumieć licencję, która umożliwia nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworów w oryginale i w opracowaniu, przy zachowaniu szczegółowych warunków wymaganych przez tę konkretną licencję. W przypadku programów komputerowych, wolna licencja oprócz kopiowania i modyfikowania pozwala przede wszystkim na użytkowanie programu. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Wykonawca udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Na wniosek Zamawiającego, Jednostki wspierającej, Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów, w następujący sposób:

1. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
2. na okres 10 lat;
3. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
4. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
5. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
6. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
7. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, Jednostce wspierającej, Instytucji koordynującej KPO, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
8. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
9. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 3.
10. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)** |
| 1. | Cena | 30 |
| 2. | Doświadczenie rekrutera/ów | 30 |
| 3. | Klauzule społeczne | 30 |
| 4. | Termin wykonania zamówienia | 10 |
| **Suma** | | **100** |

**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana. Zamawiający przyzna punkty za części po 120 UP i 106 UP.**

**Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin/ C) x 30

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Doświadczenie rekrutera/ów - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Oceniane będzie doświadczenie rekruterów, którzy będą realizowali zamówienie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K2 = (D / Dmax) x 30

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie rekrutera/ów

Dmax – wykazana najwyższa liczba zrekrutowanych osób

D – wykazana liczba zrekrutowanych osób w badanej ofercie \*

\* W przypadku wykazania więcej niż jednego rekrutera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb zrekrutowanych osób wykazanych przez wszystkich rekruterów.

Doświadczenie rekrutera/ów będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie rekrutera/ów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale IV, ust. 2 pkt a).

**Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

1. Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
2. Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

* Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

**Kryterium 4. Termin wykonania zamówienia – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Termin wykonania zamówienia, to liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, zadeklarowany przez Wykonawcę, nieprzekraczalny termin, w którym Wykonawca zrekrutuje (tj. pozyska od UP kompletne dokumenty rekrutacyjne i dostarczy je Zamawiającemu) liczbę UP obejmującą jedną część zamówienia. Dla przykładu, jeśli Wykonawca zadeklarował część obejmującą 106 UP – dostarczy Zamawiającemu, w zadeklarowanym terminie 106 wypełnionych, kompletnych zestawów dokumentów rekrutacyjnych. Jeśli zadeklarował część lub części obejmujące 120 UP - dostarczy Zamawiającemu, w zadeklarowanym terminie pierwsze 120 wypełnionych, kompletnych zestawów dokumentów rekrutacyjnych, kolejne 120 w ciągu następnego terminu, i tak dalej aż do wyczerpania zakresu zamówienia. Bez względu na zadeklarowany w ofercie Termin wykonania zamówienia, Wykonawca musi pamiętać, że całość usługi wynikającej z umowy musi zakończyć do dnia 10.03.2025r.

Sposób przyznawania punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeklarowania nieprzekraczalna liczba dni kalendarzowych** | **Liczba punktów** |
| Więcej niż 21 | 0 pkt |
| 21 | 5 pkt |
| 14 | 10 pkt |

W przypadku niedochowania przez Wykonawcę zadeklarowanego Terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% ceny brutto jednej części zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

O = K1 + K2 + K3 + K4

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą̨ liczbę̨ punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

1. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**
   1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
   2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
   3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
   4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
   5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
   6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
   7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
   8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Jednostki wspierającej - Centrum Projektów Polska Cyfrowa, wypłaconych na konto projektu przez Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przeznaczonych na realizację zobowiązania wynikającego z realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki pieniężnej na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

* + 1. wypłata zaliczki musi być poprzedzona pisemnym wnioskiem Wykonawcy zawierającym uzasadnienie potrzeby wypłaty zaliczki i wnioskowaną kwotę zaliczki,
    2. wypłata zaliczki i jej wysokość każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy,
    3. wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury zaliczkowej (o ile dotyczy),
    4. w przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo, lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego.
  1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za te osoby, których dokumenty rekrutacyjne dostarczył do Zamawiającego, i które zostały zakwalifikowane przez Komisję jako UP (tj. weszły w skład grup szkoleniowych). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje Wykonawcę. Wcześniejsze zakończenie rekrutacji może być spowodowane napływem formularzy zgłoszeniowych składanych samodzielnie przez potencjalnych UP, z pominięciem Wykonawcy.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

1. Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jednakże zmiana nie może wykraczać poza zakres województw lubelskiego i podkarpackiego.
3. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
4. Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
5. Wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje Wykonawcę. Wcześniejsze zakończenie rekrutacji może być spowodowane napływem formularzy zgłoszeniowych składanych samodzielnie przez potencjalnych UP, z pominięciem Wykonawcy. Wykonawca ma możliwość uzyskania od Zamawiającego informacji o aktualnym stanie rekrutacji, tj. liczbie osób zrekrutowanych i zakwalifikowanych do projektu.
6. W przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie zewnętrzne, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
8. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
9. Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
10. Oczywistych omyłek pisarskich.
11. **Załączniki:**
    * 1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
      2. Załącznik nr 2 Doświadczenie rekrutera/ów.
      3. Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
      4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
      5. Załącznik nr 5 Wzór umowy z Wykonawcą.
      6. Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.