**Postępowanie nr 3/NHZ/FEPK**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie **„Nowe horyzonty zarządzania” nr FEPK.07.08-IP.01-001/23** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**HUMANEO**ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz  
NIP 7343157319, REGON 120195516

Prowadzący sprawę: Joanna Puch

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@humaneo.pl](mailto:zamowienia@humaneo.pl)

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Informacje o projekcie:

Przedmiotem projektu jest realizacja działań usprawniających procesy adaptacyjne i modernizacyjne podkarpackich przedsiębiorstw, w obszarze zarządzania wiekiem, kompetencjami pracowników i przeciwdziałaniu różnym formom dyskryminacji w miejscu pracy.

Celem głównym jest stworzenie i wdrożenie strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników, z uwzględnieniem preferencji w rozwoju talentów przywódczych kobiet, a także wzrost wiedzy nt. różnych form dyskryminacji wśród 70 MMŚP z woj. podkarpackiego i delegowanych do udziału w projekcie 280 (196 K, 84 M) pracowników zamieszkałych lub zatrudnionych w woj. podkarpackim, w szczególności osób po 50 r.ż, osób z niepełnosprawnościami, osób dyskryminowanych i narażonych na dyskryminację w miejscu pracy, osób doświadczających stereotypów związanych z płcią - poprzez realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego.

**CZĘŚĆ I**

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie *Doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników***

**Kody CPV:**

**80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania**

**79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania**

**79632000-3 Szkolenie pracowników**

1. **Zakres tematyczny doradztwa:**
2. Diagnoza potrzeb doradczych – pierwsza wizyta doradcza ukierunkowana będzie na poznanie specyfiki danego MMŚP, wywiadu z kadrą zarządzającą/pracownikami działu HR w zakresie aktualnego stanu elementów zarządzania zasobami ludzkimi funkcjonujących w przedsiębiorstwie, analiza dokumentacji przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, rozpoznanie potrzeb/problemów i oczekiwań pracowników, wywiad z właścicielami/kadrą zarządzającą nt. oczekiwań/potrzeb.
3. Wsparcie doradcze dostosowane będzie do specyfiki i potrzeb konkretnego pracodawcy. Dotyczyć będzie zarówno kadry zarządzającej jak i pracowników. W procesie doradztwa nacisk położony jest na indywidualne podejście do potrzeb, oczekiwań i problemów zgłaszanych przez pracodawców i pracowników.
4. Zakres doradztwa ma charakter praktyczny, ukierunkowany jest na stworzenie strategii indywidualnie dla każdego MMŚP, w formie dokumentu podpisanego przez organ decyzyjny w MMŚP.
5. Każda strategia opracowana w ramach projektu spełniać będzie następujące minimalne wymagania jakościowe:

* Stworzenie planu zaangażowania kadry zarządzającej pracodawcy,
* Ustalenie sposobu komunikowania strategii od etapu jej opracowywania,
* Dokonanie analizy systemu zarządzania personelem oraz określenie zasobów kadrowych organizacji w kontekście zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników,
* Określenie potrzeb zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników, wkomponowanych w plany rozwoju organizacji,
* Sformułowanie celów zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników w organizacji (zgodnie z zasadą CREAM:

C – clear – precyzyjne – jasno zdefiniowane i bezsporne;

R – relevant – odpowiadające przedmiotowi pomiaru i jego oceny;

E – economic – ekonomiczne – mogą być mierzone w ramach racjonalnych kosztów;

A – adequate – adekwatne – dostarczające wystarczającej informacji o realizacji projektu;

M – monitorable – mierzalne – łatwe do zmierzenia i podlegające niezależnej walidacji) i wskaźników pomiaru,

* Wskazanie rozwiązań (narzędzi), które będą realizować strategię,
* Ustalenie harmonogramu wdrożenia strategii,
* Ustalenie systemu monitoringu i ewaluacji,

1. Projekt przewiduje wsparcie związane z rozwojem postaw liderskich i talentów przywódczych kobiet oraz wsparcie awansu zawodowego kobiet na stanowiska decyzyjne.
2. Zamawiający będzie pilnował dotrzymania warunków umowy, weryfikował jakość strategii.
3. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**
   * + Zajęcia indywidualne, częściowo online, częściowo stacjonarne w siedzibie/biurze/zakładzie MMŚP, dla którego świadczone jest wsparcie.
     + Łącznie 70 MMŚP (UP).
     + Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 1680 godzin (70 MMŚP x 24 godziny/MMŚP).

1 godzina = 60 minut zajęć (godzina zegarowa).

* + - Tryb realizacji zajęć: 12 h zdalnie i 12 h stacjonarnie. Zajęcia odbywać się będą w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb/możliwości MMŚP.
    - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w doradztwie osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
    - Warunkiem ukończenia wsparcia przez każdego UP jest zrealizowanie przez UP 24 godzin doradztwa i opracowanie strategii.
    - Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
    - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
    - Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.

1. **Zakres usługi obejmuje:**
   * 1. Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:

- karty usług doradczych,

- listy obecności,

- rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu wsparcia,

- strategie stworzone indywidualnie dla każdego MMŚP.

* + 1. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
    2. Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych podmiotów uprawnionych, w szczególności: Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izbie Kontroli; udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia, niezwłocznego przedstawiania, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków; sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; udzielenia osobie kontrolującej, w wyznaczonym przez nią terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień; zapewnienia pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Projektu. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
    3. W przypadku spotkań online, prowadzenie przez Wykonawcę spotkań w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, za pomocą platform umożliwiających telekonferencję w taki sposób, że doradca prowadzi doradztwo w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalanie treści, a UP otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy, z możliwością połączenia głosowego i wideo. Zamawiający zapewni rozwiązania techniczne pozwalające UP w pełni zrealizować zdalnie zakładany zakres doradztwa, np. Teams, ZOOM lub równoważny.
    4. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
    5. Stosowanie podczas spotkań niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
    6. Prowadzenie doradztwa w formie praktycznej pracy nad opracowaniem strategii.
    7. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności rozumiane jako:
       - Realizacja przedmiotu zamówienia w czasie ściśle określonym przez UP (MMŚP), w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP, z uwzględnieniem podziału na zajęcia zdalne/stacjonarne.
       - Akceptacja prowadzenia spotkań w godzinach 6-22 we wskazanych przez UP miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
       - Dojazd na spotkania do różnych powiatów województwa podkarpackiego zgodnie z potrzebami UP (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

* + 1. Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
    2. Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
    3. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
    4. Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem spotkań, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w spotkaniach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
    5. Realizacja usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
    - minimalizowanie drukowania ulotek i broszur,
    - promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem,
    - wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
    - dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają takiemu procesowi, itp.,
    - oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie z oświetlenia słonecznego,
    - druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości.

1. **Termin realizacji:** listopad 2024 - listopad 2025.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

1. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie.

Dokładne miejsca realizacji usługi wskazane zostaną Wykonawcy przez UP (MMŚP). Wsparcie prowadzone będzie częściowo online, częściowo stacjonarne w siedzibie/biurze/zakładzie danego MMŚP.

1. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**CZĘŚĆ II**

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie *Doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników***

**Kody CPV:**

**80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania**

**79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania**

**79632000-3 Szkolenie pracowników**

1. **Zakres tematyczny doradztwa:**
2. Wsparcie doradcze dotyczy wdrożenia wybranego/ych elementu/ów (narzedzi) strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników, z uwzględnieniem rozwoju talentów przywódczych kobiet.
3. Diagnoza potrzeb doradczych - pierwsza wizyta doradcza ukierunkowana na rozpoznanie potrzeb i oczekiwań MMŚP w kontekście wdrażania strategii, wywiad z kadrą zarządzającą/pracownikami działu HR, pracownikami, w celu rozpoznania potrzeb wszystkich grup interesariuszy.
4. Wsparcie doradcze dostosowane będzie do specyfiki i potrzeb konkretnego pracodawcy. Dotyczyć będzie zarówno kadry zarządzającej jak i pracowników. W procesie doradztwa nacisk położony jest na indywidualne podejście do potrzeb, oczekiwań i problemów zgłaszanych przez pracodawców i pracowników.
5. Zakres doradztwa ma charakter praktyczny, ukierunkowany jest na wdrożenie elementu/ów strategii indywidualnie dla każdego MMŚP.
6. Wsparcie w systematycznym procesie wdrażania MMŚP, identyfikowanie problemów i trudności oraz bieżące reagowanie na nie, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania strategii.
7. Wykonawca przeprowadzi audyt wdrożenia strategii w każdym MMŚP i opracuje raport z audytu.
8. Wsparcie doradcze realizowane będzie w sposób zapewniający odpowiednią jakość – spełniać będzie m.in. poniższe minimalne wymagania jakościowe:

* dostosowane do specyfiki i potrzeb konkretnego pracodawcy - indywidualne podejście do potrzeb, oczekiwań i problemów zgłaszanych przez pracodawców i pracowników;
* cele i zakres tematyczny doradztwa dostosowany będzie do potrzeb UP;
* realizacja wszystkich usług poprzedzona jest diagnozą potrzeb, której wyniki są opisane w karcie doradczej, która zawiera co najmniej: zakres tematyczny, podział godzin, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia doradczego przysługującego jednemu podmiotowi;
* programy i metody są oparte na aktualnej, rzetelnej wiedzy oraz realizowane w adekwatnej do celów formie;
* metody pracy będą dostosowane do poziomu kompetencji i samodzielności osób - informacje te będą dokumentowane (karta usługi).

1. Zamawiający stosować będzie procedurę reklamacji dotyczącą sytuacji, w których usługa nie spełniła oczekiwań UP. Procedura ta została podana do wiadomości UP.
2. Doradca prowadzi dokumentację realizowanych usług, rejestrując, co najmniej: uczestników usługi, zaświadczenia.
3. Projekt przewiduje wsparcie związane z rozwojem postaw liderskich i talentów przywódczych kobiet oraz wsparcie awansu zawodowego kobiet na stanowiska decyzyjne.
4. **Wymiar godzinowy, liczba UP:**
   * + Zajęcia indywidualne, częściowo online, częściowo stacjonarne w siedzibie/biurze/zakładzie MMŚP, dla którego świadczone jest wsparcie.
     + Łącznie 70 MMŚP (UP).
     + Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 1120 godzin (70 MMŚP x 16 godzin/MMŚP).

1 godzina = 60 minut zajęć (godzina zegarowa).

* + - Tryb realizacji zajęć: 6 h zdalnie i 10 h stacjonarnie. Zajęcia odbywać się będą w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb/możliwości MMŚP.
    - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w doradztwie osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
    - Warunkiem ukończenia wsparcia przez każdego UP jest zrealizowanie przez UP 16 godzin doradztwa i wdrożenie minimum dwóch elementów strategii.
    - Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
    - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
    - Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.

1. **Zakres usługi obejmuje:**
2. Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:

- karty usług doradczych,

- listy obecności,

- rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu wsparcia,

- raport z audytu wdrożenia strategii w każdym MMŚP

1. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
2. Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych podmiotów uprawnionych, w szczególności: Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izbie Kontroli; udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia, niezwłocznego przedstawiania, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków; sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; udzielenia osobie kontrolującej, w wyznaczonym przez nią terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień; zapewnienia pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Projektu. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
3. W przypadku spotkań online, prowadzenie przez Wykonawcę spotkań w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, za pomocą platform umożliwiających telekonferencję w taki sposób, że doradca prowadzi doradztwo w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalanie treści, a UP otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy, z możliwością połączenia głosowego i wideo. Zamawiający zapewni rozwiązania techniczne pozwalające UP w pełni zrealizować zdalnie zakładany zakres doradztwa, np. Teams, ZOOM lub równoważny.
4. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Niewywiązywanie się z obowiązków wskazanych powyżej potraktowane zostanie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy i będzie stanowić podstawę do domagania się przez Zamawiającego zapłaty przez Wykonawcę kary umownej i/lub dodatkowego odszkodowania.
5. Stosowanie podczas spotkań niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Prowadzenie doradztwa w formie praktycznej pracy nad wdrożeniem strategii.
7. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności rozumiane jako:
   * + - Realizacja przedmiotu zamówienia w czasie ściśle określonym przez UP (MMŚP), w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP, z uwzględnieniem podziału na zajęcia zdalne/stacjonarne.
       - Akceptacja prowadzenia spotkań w godzinach 6-22 we wskazanych przez UP miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
       - Dojazd na spotkania do różnych powiatów województwa podkarpackiego zgodnie z potrzebami UP (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

1. Informowanie UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
3. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
4. Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem spotkań, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w spotkaniach, oznaczenie materiałów zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Realizacja usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
   * + minimalizowanie drukowania ulotek i broszur,
     + promowanie transportu publicznego i/lub dojazdów rowerem,
     + wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę,
     + dbałość o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają takiemu procesowi, itp.,
     + oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie z oświetlenia słonecznego,
     + druk dwustronny na ekologicznym papierze, w skali szarości,
6. **Termin realizacji:** listopad 2024 – grudzień 2025.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji UP i realizacji pozostałych działań w projekcie .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

1. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie.

Dokładne miejsca realizacji usługi wskazane zostaną Wykonawcy przez UP (MMŚP). Wsparcie prowadzone będzie częściowo online, częściowo stacjonarne w siedzibie/biurze/zakładzie danego MMŚP.

1. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Opis warunków udziału w postępowaniu**
   1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
   2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
      1. **Dysponują doradcą/ami ds. zarządzania w przedsiębiorstwie posiadającym/ymi:**

* **W zakresie Części I - do prowadzenia *Doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników***:
* wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie doradztwa z tematyki jak w przedmiocie zamówienia, np.kwalifikacje z zakresu HR, Zarządzania Zasobami Ludzkimi, doradztwo biznesowe

**oraz**

* co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa z tematyki jak w przedmiocie zamówienia, np. doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu HR, Zarządzania Zasobami Ludzkimi, doradztwa biznesowego, doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników.
* **W zakresie Części II - do prowadzenia *Doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników***:
* wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie doradztwa z tematyki jak w przedmiocie zamówienia, np.kwalifikacje z zakresu HR, Zarządzania Zasobami Ludzkimi, doradztwo biznesowe

**oraz**

* co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa z tematyki jak w przedmiocie zamówienia, np. doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu HR, Zarządzania Zasobami Ludzkimi, doradztwa biznesowego, doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

- Załącznik nr 2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II – Doświadczenie kadry **oraz**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych doradców niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

* + 1. Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

* + 1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
  + - * pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

* + 1. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
* Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* + - * Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

* + - * Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

* + - * Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

* 1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
  9. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
  10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
  11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  13. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
  15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
  16. Miejsce i termin składania ofert:
      1. Termin składania ofert upływa **14 listopada 2024 do godziny 12:00.**
      2. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
      3. Oferta (zapytanie ofertowe oraz załączniki 1-5) jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.

* + 1. Poszczególne oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty są składane:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub

- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

* + 1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
    2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
  1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
     1. pieniądzu w wysokości:

- 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) dla części I,

- 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) dla części II,

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: **22 1050 1722 1000 0090 3013 2873** W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer nr 3/NHZ/FEPK** << oraz wskazać numer części postępowania.

* + 1. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
    2. gwarancjach bankowych.
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:

* Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
* Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

* Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
* Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
      1. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
      2. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
      3. Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
      4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
      5. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
      6. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
         * Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
         * Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
      7. Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

* przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji;
* w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
* w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
* w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
* w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
  + 1. Zobowiązanie do udostępnienia powstałych nowych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych na zasadzie wolnej licencji oraz na wniosek Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą i może obejmować między innymi zakres co najmniej:

*- udzielenie nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, której wzór dostępny jest na stronie internetowej, do korzystania z materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji, w następujący sposób:*

* *na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,*
* *na okres 10 lat,*
* *bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:*

*\* utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,*

*\* rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,*

*\* publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),*

*\* udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),*

*\* przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;*

* *z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej.*

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | | **Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)** |
| 1. | Cena | 30 |
| 2. | Doświadczenie kadry | 30 |
| 3. | Klauzule społeczne | 30 |
| 4. | Czas reakcji | 10 |
| **Suma** | | **100** |

**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.**

**Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin/ C) x 30

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Doświadczenie kadry - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Doświadczenie kadry, która będzie realizowała zamówienie, oceniane będzie w następujący sposób:

* **W zakresie Części I - do prowadzenia *Doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników*** – liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników.
* **W zakresie Części II - do prowadzenia *Doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników*** – liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K2 = (D / Dmax) x 30

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie kadry

Dmax – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie\*

\* W przypadku wykazania więcej niż jednego doradcy, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych doradców.

Doświadczenie kadry będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać doświadczenie tych samych doradców, których dokumenty przedłożył na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym w rozdziale III, ust. 2 pkt a), w sposób następujący:

- w Załączniku nr 2c – tylko doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa w zakresie opracowania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników;

- w Załączniku nr 2d – tylko doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa w zakresie wdrażania strategii zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników.

**Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

1. Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
2. Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 4 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

* Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

**Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego UP/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba dni** | **Liczba punktów** |
| 3 i więcej | 0 pkt |
| 2 | 5 pkt |
| 1 | 10 pkt |

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

O = K1 + K2 + K3 + K4

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą̨ liczbę̨ punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

1. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**
   1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
   2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
   3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
   4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
   5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
   6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
   7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
   8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
2. Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Miejsca realizacji usługi – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego województwa.
4. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
5. Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
6. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
7. Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
8. wystąpienia siły wyższej.
9. zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
10. Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
11. **Załączniki:**
    * 1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
      2. Załącznik nr 2a Doświadczenie kadry – część I.
      3. Załącznik nr 2b Doświadczenie kadry – część II.
      4. Załącznik nr 2c Doświadczenie kadry – część I.
      5. Załącznik nr 2d Doświadczenie kadry – część II.
      6. Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
      7. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
      8. Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.