

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres, dane kontaktowe:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

REGON: 012433534,

e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej jako grantobiorcę realizującego Inicjatywę „Wsparcie edukacji integracyjnej”, finansowaną przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług w formie stacjonarnej i online'owej obejmujących usługę szkoleniową z zakresu obsługi Arkuszy kalkulacyjnych Google oraz programu Excel. Usługa obejmuje:
 - a) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb.
Przed zaprojektowaniem szkoleń Wykonawca zrealizuje diagnozę poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych wśród uczestników z zakresu obszaru tematycznego szkolenia. Diagnoza powinna być przeprowadzona w postaci online'owej i uwzględniać zadania/pytania praktyczne.
 - b) Przedstawienie programu szkoleń do akceptacji Zamawiającego.
Na podstawie przeprowadzonej diagnozy Wykonawca zaproponuje program szkoleń, który zostanie przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia min. 5 dni przed realizacją szkolenia.

- c) Przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkoleń z obsługi Arkuszy Google'a równolegle z przedstawieniem odpowiednich funkcjonalności w programie Excel.
W szkoleniach weźmie udział łącznie 48 osób, podzielonych na 4 grupy. W każdej grupie trener przeprowadzi dwudniowe szkolenie w formule stacjonarnej, po 6 godzin dziennie.
 - d) Wykonawca zrealizuje również webinar (2h) ze skrótowym podsumowaniem zagadnień omawianych w czasie szkoleń
 - e) Materiały szkoleniowe w postaci nagrania z webinaru i dodatkowych materiałów edukacyjnych w formie plików tekstowych lub/i excelowych, zawierających instrukcje i ćwiczenia oparte na informacjach ze szkolenia, zostaną przekazane do użytku Zamawiającego na czas nieokreślony drogą mailową.
 - f) Szkolenia oraz webinar powinny zostać przeprowadzone w okresie od 5 czerwca do 31 lipca 2024 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - g) Na zakończenie każdego szkolenia, Wykonawca przekaże uczestnikom świadectwa potwierdzenia uczestnictwa z ogólnym opisem zakresu i poziomu szkolenia.
2. Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach inicjatywy „Wsparcie edukacji integracyjnej” finansowanej przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (ze Środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, zwanej dalej „FWD”, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021)
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
 4. Przedmiot zapytania ofertowego jest określony we Wspólnotowym Słowniku Zamówień jako CPV:
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
 - 80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
 - 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
 - 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający zapewni salę wraz z niezbędnym sprzętem komputerowym (laptopy) oraz łączem internetowym w siedzibie Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zapewni wyżywienie dla uczestników w trakcie szkolenia. Zamawiający zapewni dystrybucję/przesłanie ankiet związanych z diagnozą potrzeb. Zamawiający dostarczy platformę do realizacji webinarium (Zoom) i je nagra.
 9. Materiały szkoleniowe zostaną dostarczone w wersji elektronicznej przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, oferujące zrealizowanie zamówienia w terminach wykraczających poza okres podany w przedmiocie zapytania ofertowego, czyli od 5 czerwca do 31 lipca 2024 r.
 12. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone w sposób inny niż określony przez zamawiającego w rozdziale VII.
 13. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone po terminie określonym przez Zamawiającego, w rozdziale IX.

14. Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, jeżeli suma kosztów całego wydarzenia brutto będzie przekraczała możliwości sfinansowania niniejszego zamówienia.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zapytania ofertowego będzie realizowany w terminach od 5 czerwca do 31 lipca 2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczą wszystkich części zamówienia. Wykonawcą może być firma, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) do realizacji zamówienia skierują **Trenera/ów**, posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają dokumenty poświadczające znajomość programu Excel, np. dyplom studiów (kierunki ścisłe), certyfikaty/dyplomy z ukończonych kursów i szkoleń w danym zakresie.

Sposób weryfikacji: przesłanie dokumentów poświadczających znajomość programu Excel – dyplomów/certyfikatów ze studiów o kierunku ścisłym lub/i zrealizowanych kursów i szkoleń z obsługi programu Excel.

- b) wykażą co najmniej 3-letnie doświadczenie trenera z przedmiotu zamówienia;

Sposób weryfikacji: przesłanie CV trenera;

- c) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przeprowadził należycie co najmniej 4 usługi szkoleniowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Szkolenia potwierdzające doświadczenie Trenera/ów powinny spełniać następujące warunki:
 - i. każda z wymienionych usług wykonana na rzecz innego Zamawiającego (realizowane w ramach oddzielnych umów), polegające na organizacji wewnętrznych szkoleń dla firm lub instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i międzynarodowych;
 - ii. co najmniej jedno szkolenie zostało przeprowadzone dla organizacji pozarządowej;
 - iii. w ramach wymienionych 4 usług przeszkolono łącznie min. 50 os. (nie wymaga się, by w pojedynczych szkoleniach brało udział 50 osób) w ciągu łącznie min. 20 godzin dydaktycznych;
 - iv. co najmniej jedno z wykazanych szkoleń zostało zrealizowane w trybie zdalnym online;
 - v. co najmniej jedno szkolenie zostało poprzedzone wcześniejszą diagnozą poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych z zakresu Arkusza Google'a i programu Excel wśród uczestników/ek szkolenia, uwzględniając pytania/zadania praktyczne.

Sposób weryfikacji: Spełnienie wymagań będzie weryfikowane na podstawie analizy wykazu szkoleń zorganizowanych przez Zleceniobiorcę, stanowiącego załącznik nr 2: *Wzór wykazu - doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę*.

4) nie pozostają w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Podpisany i wypełniony wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** (*Wzór wykazu – doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę*) do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże należyte zrealizowanie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 usług w zakresie określonym w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji warunków zamówienia.

W celu potwierdzenia należytego wykonania usług wykazanych w ww. wykazie Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie każdej z wymienionych usług w ww. wykazie, np. referencje lub dane adresowe poprzednich zamawiających i kontakty do reprezentujących ich osób, w celu potwierdzenia referencji.

- 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy według wzoru określonego w **załączniku nr 3** (*Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe*) do zapytania ofertowego. Na podstawie ww. oświadczenia z postępowania będą wykluczone osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawcą jest przedsiębiorstwo – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania leży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Podpisany i wypełniony *Formularz oferty* wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku:
 - 1) niezłączenia, wraz z ofertą określoną w rozdziale V ust. 2 pkt 4 lub na żądanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1-4;
 - 2) niewykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale V ust. 1;
 - 3) złożenia oferty lub innych oświadczeń oraz dokumentów wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego podpisanych przez osobę(y) nieupoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy – **brak pełnomocnictwa**;
 - 4) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego;
 - 5) wystąpienia powiązań osobowo-kapitałowych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3;
 - 6) po zastosowaniu procedury, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku niezłączenia lub złożenia wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozdziale V ust. 2 pkt 1-4 lub pełnomocnictwa albo załączenia ich w sposób wadliwy (niezgodny z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego), Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub dostarczone dokumenty będą wadliwe (niezgodność z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału z postępowania. Oferta zaś Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na adres **e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl**
4. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.
6. W tytule e-maila należy napisać: **„Zapytanie ofertowe nr 25_GS_EEA_2023”**.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, **a wszystkie jej strony parafowane**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, oświadczenia, dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Powiadomienie powinno być opatrzone tytułem e-maila: **„Zapytanie ofertowe nr 25_GS_EEA_2023 - ZMIANA”** lub **„Zapytanie ofertowe nr 25_GS_EEA_2023 - WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołącza stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację poszczególnych Wydarzeń oraz całości zamówienia wg. treści Formularza Oferty (**załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).
12. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl do dnia **27 maja 2024 r. do godz. 09:00**, w tytule e-maila wpisując **„Zapytanie ofertowe nr 25_GS_EEA_2023”**.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

- Oferty złożone inną drogą niż wskazana przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
- Po analizie nadesłanych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki formalne udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu i odrzuceniu z postępowania – oferta z największą liczbą punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XI zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca poda w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, ceny jednostkowe brutto za elementy składowe Wydarzenia oraz sumę kosztów całego wydarzenia brutto.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich. W przypadku osób zatrudnianych na podstawie umowy cywilno-prawnej podana cena musi uwzględniać wszystkie należności i składki doliczane do wynagrodzenia.
- Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę za całkowity koszt realizacji zamówienia na poziomie 25 856 złotych brutto (pełnych kosztów) – kwota ta wynika z przeprowadzonego oszacowania.**

XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Suma kosztów całej usługi brutto	60%	60
2.	Kryterium doświadczenia i jakości	40%	40
Razem		100%	100

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zaokrągleniami) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających wykluczeniu i odrzuceniu, stosując poniższe wzory:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium suma kosztów całej usługi brutto + Punkty za Kryterium doświadczenia i jakości.

KRYTERIUM: SUMA KOSZTÓW CAŁEGO ZAMÓWIENIA BRUTTO

W kryterium "SUMA KOSZTÓW CAŁEGO ZAMÓWIENIA BRUTTO" Zamawiający porówna sumę kosztów całego zamówienia brutto określoną przez Wykonawców w ofertach.

Punkty w kryterium suma kosztów całego wydarzenia brutto zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$X' = \frac{\text{najniższa zaoferowana suma kosztów całego wydarzenia brutto}}{\text{suma kosztów całego wydarzenia brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę za całkowity koszt realizacji zamówienia na poziomie 25 856 złotych brutto – kwota ta wynika z przeprowadzonego oszacowania oraz z możliwości sfinansowania kosztu w ramach realizacji Projektu, z którego finansowane jest zamówienie.

Oferta, w której ww. stawka pozycji zostanie przekroczona, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania i nie będzie brana pod uwagę w ocenie ofert.

Punkty w kryterium „SUMA KOSZTÓW CAŁEJ USŁUGI BRUTTO” zostaną zsumowane w ramach poszczególnych pozycji.

Wykonawca w ramach kryterium SUMA KOSZTÓW CAŁEJ USŁUGI BRUTTO może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE I JAKOŚĆ

W ramach ww. kryterium Wykonawca otrzyma punkty wg poniższych podkryteriów:

L.p.	Warunki przyznania punktów	Liczba punktów
1.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, przeprowadził należycie więcej niż 4 usługi szkoleniowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia dla różnych Zamawiających. Za każde dodatkowe wykazane szkolenie ponad wymagane minimum 4 szkoleń Zamawiający naliczy 5 punktów, maksymalna liczba punktów stanowi 30.	5-30 pkt
3.	Więcej niż jedno szkolenie przeprowadzone dla organizacji pozarządowej. Za każde dodatkowe wykazane szkolenie Zamawiający naliczy 2 punkty, maksymalna liczba punktów stanowi 8.	2-8 pkt
4.	Wykonawca posiada certyfikat Microsoft MVP (Most Valuable Professional)	2 pkt

	Razem	40 pkt.
--	-------	---------

W przypadku kryterium Doświadczenie i Jakość, Zamawiający przyzna max. 40 punktów każdemu Wykonawcy, który wykaże spełnienie powyższych warunków w załączniku 2 *Doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę*.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniami (1-4 w dół, 5-9 w górę).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników lub współpracowników Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca będzie zobligowany do wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. W przypadku gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
10. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchylać będzie się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę (najkorzystniejszą w ww. kryteriach oceny ofert) spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta, Zamawiający może unieważnić postępowanie zainicjowane niniejszym zapytaniem ofertowym. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty, wykluczenia z postępowania, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.

XII. INNE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: zamowieniaeea@ceo.org.pl. Zamawiający będzie odpowiadać na poszczególne pytania w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, oraz wyjaśnień dotyczących stawki VAT.
5. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu – do dnia upływu terminu składania ofert, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków oferty z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach udostępnianych przez Wykonawcę w ramach realizacji wydarzenia w celu stwierdzenia jakości opisanych warunków.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Wzór wykazu – doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę;
3. Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;
4. Wzór Formularza oferty;
5. Wzór umowy;
6. Wzór szczegółowego formularza zamówienia/protokołu odbioru.

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę szkoleniową:
Szkolenia z obsługi Arkuszy Google'a równoległe z przedstawieniem odpowiednich funkcjonalności w programie Excel.

I. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług obejmujących przeprowadzenie szkoleń z obsługi Arkuszy Google'a równoległe z przedstawieniem odpowiednich funkcjonalności w programie Excel.
2. Przed zaprojektowaniem szkoleń Wykonawca zrealizuje diagnozę poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych wśród uczestników z zakresu obszaru tematycznego szkolenia. Diagnoza powinna być przeprowadzona w postaci online'owej i uwzględniać zadania/pytania praktyczne.
3. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy, Wykonawca zaproponuje program szkolenia, który zostanie przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia min. 5 dni przed realizacją szkolenia.
4. W szkoleniach weźmie udział łącznie 48 osób, podzielonych na 4 grupy. W każdej grupie trener przeprowadzi dwudniowe szkolenie po 6 godzin dziennie.
5. Wykonawca zrealizuje również webinar (2 godziny) ze skrótowym podsumowaniem zagadnień wdrażanych podczas szkoleń stacjonarnych, a materiały szkoleniowe w postaci nagrania z webinaru i dodatkowych materiałów edukacyjnych w formie plików tekstowych lub/i excelowych, zawierających instrukcje i ćwiczenia oparte na informacjach ze szkolenia, zostaną przekazane do użytku Zamawiającego na czas nieokreślony.
6. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w okresie od 5 czerwca do 31 lipca 2024 w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Na zakończenie szkoleń, Wykonawca przekaże uczestnikom świadectwa uczestnictwa z ogólnym opisem zakresu i poziomu szkolenia.
8. Sprzęt techniczny dla uczestników szkolenia wraz z odpowiednim oprogramowaniem zapewni Zamawiający. Zamawiający zapewnia także salę do przeprowadzenia szkolenia w swojej siedzibie, przy ul. Noakowskiego 10 w Warszawie.
9. Ostateczne określenie dokładnej liczby osób korzystających z usług Wykonawcy (w tym ostateczna liczba uczestników spotkania) zostanie potwierdzona i przekazana przez Zamawiającego drogą mailową na adres osoby wyznaczonej do kontaktu przez Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem usługi.
10. Zamawiający w sytuacji zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o min 10 osób, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia o koszt usługi szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej, a Wykonawca zrealizuje wówczas szkolenie dla 3 grup. Zamawiający musi powiadomić wykonawcę o zmianie liczebności grup minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń dla drugiej grupy.

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu – doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERA NA PODSTAWIE CO NAJMNIEJ 4 USŁUG SZKOLENIA Z PROGRAMU EXCEL I/LUB ARKUSZY KALKULACYJNYCH GOOGLE, NALEŻYCE PRZEPROWADZONYCH W OKRESIE 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Szkolenia potwierdzające doświadczenie Trenera powinny spełniać następujące warunki:

- każda z wymienionych usług wykonana na rzecz innego Zamawiającego (realizowane w ramach oddzielnych umów), polegające na organizacji wewnętrznych szkoleń dla firm lub instytucji publicznych;
- w ramach wymienionych 4 usług przeszkolono łącznie min. 50 os. (nie wymaga się, by w pojedynczych szkoleniach brało udział 50 osób) w ciągu łącznie min. 20 godzin dydaktycznych;
- co najmniej jedno z wykazanych szkoleń zostało zrealizowane w trybie zdalnym;
- co najmniej jedno szkolenie zostało przeprowadzone dla organizacji pozarządowej;
- co najmniej jedno szkolenie zostało poprzedzone wcześniejszą diagnozą poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych z zakresu Arkuszy Google'a i programu Excel wśród uczestników/ek szkolenia, uwzględniającą pytania/zadania praktyczne

Do pełnienia funkcji TRENERA, skieruję(imię i nazwisko), który/a posiada poniższe doświadczenie *

L.p.	Termin wykonania zamówienia (rok, miesiąc, dzień)	Nazwa i zakres szkolenia, w tym liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Tryb szkolenia: stacjonarne czy zdalne online?	Organizacja pozarządowa? TAK/NIE	Zrealizowana wcześniej diagnoza potrzeb TAK/NIE?	Nazwa i adres zamawiającego, numer kontaktowy do potwierdzenia rzetelnego wykonania usługi oraz opcjonalnie imię i nazwisko osoby do kontaktu

*powielić w zależności od potrzeby

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- (1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- (2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- (3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- (4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTY

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

**Fundacja Centrum Edukacji
Obywatelskiej**
ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1,
00-666 Warszawa,
NIP: 525-17-26-659,
REGON: 012433534

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Telefon:
Poczta elektroniczna/e-mail/:	Faks:
NIP*:	REGON*:
Sposób realizacji umowy: firma, działalność gospodarcza – umowa świadczenia usług lub osoba prywatna – umowa cywilno-prawna na umowę zlecenia	

*jeżeli dotyczy

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę szkoleniową z zakresu obsługi Arkuszy kalkulacyjnych Google oraz programu Excel, oferuję przyjęcie do wykonania w/w zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności załącznikiem nr 1 *Opis przedmiotu zamówienia* oraz Załącznikiem nr 5 *Wzór umowy*. Nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w w/w dokumentach.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*) do zapytania ofertowego na następujących warunkach:

Szkolenia organizowane w okresie od 5 czerwca do 31 lipca 2024 roku w Warszawie w siedzibie Zamawiającego, dla ok. 48 uczestników

Ceny jednostkowe:

Element składowy zamówienia:	Nazwa jednostki:	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość oferty netto	Wartość oferty brutto	Uwagi
Diagnoza poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych wśród uczestników szkoleń z zakresu Arkuszy Google'a i programu Excel. Diagnoza (w postaci online'owej i uwzględnić zadania/pytania praktyczne)	usługa	1						
Dwudniowe szkolenia dla 4 grup po ok. 12 osób (łącznie 48 godzin)	szkolenie dla 1 grupy	4						
Webinarium ze skrótowym podsumowaniem zagadnień poruszonych podczas szkoleń, nagrany i przekazany do bezterminowego użytku Zamawiającego	usługa	1						

Komplet materiałów edukacyjnych w formie plików tekstowych lub i excelowych, zawierający instrukcje i ćwiczenia oparte na informacjach ze szkolenia	komplet	1						
Komplet świadectw uczestnictwa z ogólnym opisem zakresu i poziomu szkolenia dla uczestników/ek szkolenia.	komplet	1						
Suma całkowitych kosztów szkoleń:						NETTO	BRUTTO	

Zamawiający przewiduje maksymalną stawkę za koszt realizacji zamówienia dot. szkoleń na poziomie 25 856 złotych brutto (pełnych kosztów), kwota wynika z przeprowadzonego oszacowania.

Oferta, w której ww. suma kosztów całego wydarzenia brutto zostanie przekroczona, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania i nie będzie brana pod uwagę w ocenie ofert.

Oświadczam, że nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości.

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie usługi świadczone będą w obiekcie wskazanym w treści oświadczenia o dysponowaniu obiektem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawcy.*

Załączam CV, wykazujące co najmniej 3 lata doświadczenia trenerskiego Trenera wskazanego do realizacji zamówienia w zakresie zapytania ofertowego z programu Excel lub/i arkuszy Google, należycie przeprowadzonych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert: TAK/NIE.*

.....
.....
..... **

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy wpisać jego pełne dane i dołączyć odpis z CEIDG

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru mojej oferty do stawienia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz usług należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 2: *Wzór wykazu - doświadczenie Trenera wskazanego przez Wykonawcę*).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 3 *Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe*)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie dotyczy osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej).***
4.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych

*** jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

POSTĘPOWANIE NR 25_GS_EEA_2023

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie. XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000052758 zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i Działalności: NIP 525-17-26-659 i o numerze REGON 012433534 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą / osobą

.....
.....

....., zwaną
dalej Wykonawcą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców/Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej* prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

..... Sąd Gospodarczy
..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
..... o kapitale zakładowym w wysokości
..... złotych, kapitale wpłaconym w wysokości
..... złotych lub do CEIDG* posiadającą NIP
..... oraz REGON, reprezentowaną
przez

1.

2.

Zwaną dalej Wykonawcą

*niepotrzebne skreślić

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający realizuje wydarzenia stacjonarne w ramach Inicjatywy „Wsparcie edukacji integracyjnej” finansowanej przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, zwanej dalej „FWD”, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021).
2. Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zastosowania przez Zamawiającego trybu konkurencyjnego i wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ZAPYTANIE OFERTOWE NR NR 25_GS_EEA_2023 z dnia r. wraz z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertę Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

§ 2

1. Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie 4 dwudniowych szkoleń (łącznie 48 godzin dydaktycznych) z zakresu Arkuszy Google i programu Excel w formie stacjonarnej, poprzedzonych przeprowadzeniem diagnozy potrzeb uczestników, przeprowadzenie 2h webinarium, przekazanie materiałów szkoleniowych w formie nagrania webinarium oraz materiałów zawierających treści ze szkolenia. Usługa przeprowadzona na potrzeby Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej w ramach inicjatywy „Wsparcie edukacji integracyjnej”.
2. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy z dnia: stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w części lub w całości w zakresie wartościowym lub ilościowym, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w tym za utracone korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający w sytuacji zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o min 10 osób, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia o koszt usługi szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej, a Wykonawca zrealizuje wówczas szkolenie dla 3 grup. Zamawiający musi

powiadomić wykonawcę o zmianie liczebności grup minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń dla drugiej grupy.

5. Umowa została zawarta na czas określony do dnia
6. Maksymalna wartość umowy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zmiany sposobu wykonania oferty (w tym zmiany podwykonawcy) zmiana ta będzie podlegać każdorazowo akceptacji Zamawiającego.

Realizacja umowy

§ 4

1. Ostateczne zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
 - 1) Pracownik Zamawiającego i Wykonawca uzgodnią telefonicznie (bądź mailowo) szczegóły dotyczące realizacji usługi stanowiące ostateczny zakres usługi.
 - 2) Po uzgodnieniu telefonicznym terminu i zakresu świadczenia usługi pracownik Zamawiającego prześle Wykonawcy **Formularz Zamówienia**, określający ostateczne wymogi m.in. dotyczące liczby uczestników **na 3 dni przed planowanym terminem** wydarzenia za pośrednictwem e-maila, stanowiącego ostateczny zakres usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
3. Za kontakty robocze w rozumieniu niniejszej umowy nie uważa się kontaktów mających na celu:
 - 1) informację o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy,
 - 2) informację o opóźnieniach i ich przyczynach.
4. Korespondencja o charakterze innym niż robocza powinna być przekazywana w formie pisemnej na adresy stron wskazane w treści umowy.
5. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:; e-mail:

6. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą: monika.prus@ceo.org.pl
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
8. Wszelkie kontakty inne niż robocze, w tym korespondencja, o której mowa w § 4 ust 4, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
 - a. Zamawiający: Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa
 - b. Wykonawca:

Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną ilością i rodzajem zamówionych przez Zamawiającego i zrealizowanych usług oraz następujących stawek jednostkowych za realizację usług:
 - a) jednostkowa cena brutto za przeprowadzenie diagnozy poziomu wiedzy i potrzeb szkoleniowych wśród uczestników szkoleń z zakresu Arkuszy Google'a i programu Excel. Diagnoza (w postaci online'owej z uwzględnieniem zadań/pytań praktycznych)..... zł (słownie:);
 - b) jednostkowa cena brutto za przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia dla grupy ok. 12 osób.zł (słownie:)
 - c) jednostkowa cena brutto za przeprowadzenie webinarium (2 godziny) ze skrótownym podsumowaniem zagadnień poruszonych podczas szkoleń, jego nagranie i przekazanie do bezterminowego użytku Zamawiającego zł (słownie:);
 - d) jednostkowa cena brutto za *Komplet materiałów edukacyjnych w formie plików tekstowych lub, excelowych, zawierający instrukcje i ćwiczenia oparte na informacjach ze szkolenia*..... zł (słownie:);
 - e) jednostkowa cena brutto za *Komplet świadectw uczestnictwa z ogólnym opisem zakresu i poziomu szkolenia dla uczestników/ek szkolenia*..... zł (słownie:);
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT lub umowa z rachunkiem w przypadku umowy cywilno-prawnej.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury lub rachunku, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru z realizacji danego wydarzenia bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do jego podpisania.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odpowiedzialność.

§ 6

1. Za nienależyte wykonanie każdorazowego zamówienia, o którym mowa w §4, będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - 1) niespełnianie przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, wymogów dotyczących usługi.
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę usług w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości danej usługi za każdy zaistniały przypadek niezgodności.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług w terminie określonym w zamówieniu (ostateczny zakres usług) o którym mowa w §2 i §4, skutkującego brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług przez Zamawiającego – niewykonanie umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego zamówienia a Zamawiający jest uprawniony do powierzenia realizacji ww. usługi innej osobie/podmiotowi trzeciemu. W przypadku gdy koszt realizacji ww. usługi przez podmiot trzeci będzie wyższy niż koszt realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca dodatkowo jest zobowiązany oprócz ww. kary umownej pokryć różnicę pomiędzy ww. kosztami - dodatkowa kara umowna.
4. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-5, stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).
8. Zamawiający ma prawo do bezpłatnej zmiany terminu realizacji usługi na 5 dni przed planowanym szkoleniem.
9. W przypadku odwołania przez Zamawiającego zamówienia z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 9 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) odwołanie zamówienia w terminie 2-1 dni przed spotkaniem – 30 % wartości każdorazowego zamówienia o którym mowa w §4;
 - 2) odwołanie zamówienia w terminie spotkania – 100 % wartości każdorazowego zamówienia o którym mowa w §4.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
 - b. zaprzestania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
 - c. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, złożenia wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, gdy Wykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym, zawiesił swoją działalność lub jest stroną postępowań o podobnym charakterze,
 - d. gdy realizacja Inicjatywy zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez Grantodawcę,
 - e. Grantodawca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Inicjatywy,
 - f. Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Inicjatywy z Grantodawcą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - g. dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie § 6 ust. 1-5;
 - h. z innych przyczyn niż określone w pkt. 1-7) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia usług, nieprzewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią warunki świadczenia usług w ramach odrębnie zawartej umowy.
2. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez Zamawiającego lub instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Inicjatywy, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Instytucję Pośredniczącą oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Inicjatywy, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 10

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz Zamówienia
4. Wzór Protokołu odbioru
5. Ramowy harmonogram wydarzeń

Załącznik nr 6 – Wzór szczegółowego formularza zamówienia/protokołu odbioru.

Nr postępowania 25_GS_EEA_2023

Szczegółowy formularz zamówienia na usługę szkoleniową z zakresu obsługi Arkuszy kalkulacyjnych Google oraz programu Excel, która zostanie zrealizowana w okresie 05.06-31.07.2024 w Warszawie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin	Uwagi/Zastrzeżenia
1.	I szkolenie w formie stacjonarnej		
2.	II szkolenie w formie stacjonarnej		
3.	III szkolenie w formie stacjonarnej		
4.	IV szkolenie w formie stacjonarnej		
5.	Webinarium		

.....
Data i podpis osoby/osób/
upoważnionych

Przedmiot zamówienia został/nie został* zrealizowany w sposób prawidłowy.

.....
Data i podpis osoby/osób/
upoważnionych

*niepotrzebne skreślić