



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/IWS/PRO PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie „Inwestuj w siebie!” umowa nr 68/FELU.10.06.IZ-00-0054/23-00 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie FELU.10.06 Uczenie się osób dorosłych

### ZAMAWIAJĄCY:

#### **Proesa Sp. z o.o.**

ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin

NIP 9462641241, REGON 061473946

**Biuro Projektu:** ul. Podlaska 12, 20-304 Lublin

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Marlena Struś, e-mail: [info@proesa.pl](mailto:info@proesa.pl), tel.: 576000942

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Projekt „Inwestuj w siebie!” realizowany jest przez Proesa Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Firlejowskiej 2/U4, 20-306 Lublin, NIP 9462641241, REGON 061473946 pełniącą rolę Partnera wiodącego, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Sportów Walki Waleczna Lubelszczyzna, z siedzibą przy ul. Hutniczej 10B, 20-218 Lublin, NIP 7123365961, REGON 369786530 pełniącą rolę Partnera.

Celem projektu jest wsparcie Uczestników/czek Projektu w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji, w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez odpowiednie egzaminy poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo (realizowane poza systemem BUR i PSF), umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways

Projekt skierowany jest do 30 osób dorosłych powyżej 18 roku życia (w tym min.60% kobiet) zamieszkujących, pracujących lub przebywających wg. KC na terenach Miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego. Wszyscy Uczestnicy Projektu spełniają poniższe warunki:

- a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie Miasta Lublin i powiatu lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
- c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

Minimum 50% Uczestników/czek Projektu to osoby starsze i /lub osoby o niskich kwalifikacjach i /lub osoby z niepełnosprawnościami. Minimum 30% Uczestników/czek Projektu to osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej, w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE.





## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest przeprowadzenie szkolenia - moduł Komunikacja i współpraca poziom 3 zgodnie aktualną wersją ramy „DigComp” - zajęcia grupowe, w ramach zadania „Szkolenia komputerowe”

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2. Zakres tematyczny szkolenia:

- a) wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersji ramy „DigComp”, w oparciu o nie, powstanie szczegółowy program szkolenia opisany językiem efektów kształcenia,
- b) poziom szkolenia określony zgodnie z Bilansem Kompetencji to 3 poziom zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersją ramy „DigComp”
- c) szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, które łączy korzystanie z technologii cyfrowych z różnymi aktywnościami i potrzebami grupy docelowej,
- d) szkolenie podnosić będzie kompetencje cyfrowe użytkowe, przydatne w codziennym życiu, m.in. dzielenie się danymi, informacjami i treściami cyfrowymi; umiejętność prawidłowego zdefiniowania usług cyfrowych w celu uczestnictwa w życiu społecznym; wybieranie prostych technologii cyfrowych do procesów współpracy; umiejętność zachowania i know-how podczas używania technologii cyfrowych i interakcji w środowiskach cyfrowych; znajomość sposobów komunikacji i strategii dopasowanych do odbiorców; rozróżnianie tożsamości cyfrowych; ochrona reputacji w sieci.

3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):

- Szkolenia stacjonarne w salach szkoleniowych komputerowych
- Łącznie 10 osób/1gr.
- Łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 60 godzin zegarowych
- Tryb realizacji zajęć: 6 godzin zegarowych/dziennie; 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe oraz jedna przerwa 30 minutowa;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.





Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),  
  
Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.
- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – podręcznik/skrypt. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Wydanie odpowiednich zaświadczeń ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami,





w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku kiedy w grupie jest osoba niepełnosprawna ruchowo (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie odpowiedniej i wysokiej jakości obsługi cateringowej w postaci przerwy kawowej i obiadu na każdy dzień zajęć dla maksymalnie: 10 UP x 10 spotkań grupowych = 100 osobodni:
  - a) Przez obiad rozumie się: dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój
  - b) Przez przerwę kawową rozumie się: kawę, herbatę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.





b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędność energii i wody,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

5. **Termin realizacji:** kwiecień 2024r. (po podpisaniu umowy) – czerwiec 2024r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** miasto Lublin w województwie lubelskim.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) Posiadanie min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

c) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia

**oraz**

- co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.

d) Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sal.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





## CZĘŚĆ II

**1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest przeprowadzenie szkolenia - moduł Tworzenie treści cyfrowych poziom 3 zgodnie z aktualną wersją ramy „DigComp” - zajęcia grupowe, w ramach zadania „Szkolenia komputerowe”**

**Kody CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**2. Zakres tematyczny szkolenia:**

- a. wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersji ramy „DigComp”, w oparciu o nie, powstanie szczegółowy program szkolenia opisany językiem efektów kształcenia,
- b. poziom szkolenia określony zgodnie z Bilansem Kompetencji to 3 poziom zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersją ramy „DigComp”
- c. szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, które łączy korzystanie z technologii cyfrowych z różnymi aktywnościami i potrzebami grupy docelowej,
- d. szkolenie podnosić będzie kompetencje cyfrowe użytkowe, przydatne w codziennym życiu, m.in. tworzenie i edytowanie dobrze zdefiniowanych i rutynowych treści w dobrze zdefiniowanych i rutynowych formatach; sposoby wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i integrowania dobrze określonych elementów treści i informacji w celu tworzenia nowych i oryginalnych treści; zasady dotyczące praw autorskich i licencji, które odnoszą się do danych, informacji i treści.

**3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**

- Szkolenia stacjonarne w salach szkoleniowych komputerowych
- łącznie 10 osób/1gr.
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 60 godzin zegarowych
- Tryb realizacji zajęć: 6 godzin zegarowych/dziennie; 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe oraz jedna przerwa 30 minutowa;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego







projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),

Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – podręcznik/skrypt. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Wydanie odpowiednich zaświadczeń ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku kiedy w grupie jest osoba niepełnosprawna ruchowo (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych





oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
  - Zapewnienie odpowiedniej i wysokiej jakości obsługi cateringowej w postaci przerwy kawowej i obiadu na każdy dzień zajęć dla maksymalnie: 10 UP x 10 spotkań grupowych = 100 osobodni:
    - a) Przez obiad rozumie się: dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój
    - b) Przez przerwę kawową rozumie się: kawę, herbatę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
  - b. Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
    - oszczędność energii i wody,
    - powtórne wykorzystanie zasobów,
    - poszanowanie środowiska,







- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

5. **Termin realizacji:** kwiecień 2024r. (po podpisaniu umowy) – czerwiec 2024r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** miasto Lublin w województwie lubelskim.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

- a. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b. Posiadanie min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

c. Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia

**oraz**

- co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.

- d. Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sal.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





### CZĘŚĆ III

**1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części III jest przeprowadzenie szkolenia - moduł Rozwiązywanie problemów poziom 3 zgodnie aktualną wersją ramy „DigComp” - zajęcia grupowe, w ramach zadania „Szkolenia komputerowe”**

**Kody CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**2. Zakres tematyczny szkolenia:**

- a. wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersji ramy „DigComp”, w oparciu o nie, powstanie szczegółowy program szkolenia opisany językiem efektów kształcenia,
- b. poziom szkolenia określony zgodnie z Bilansem Kompetencji to 3 poziom zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia konkursu nr FELU.10.06-IZ.00-001/23, tj. dzień 17.03.2023r. wersją ramy „DigComp”
- c. szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, które łączy korzystanie z technologii cyfrowych z różnymi aktywnościami i potrzebami grupy docelowej,
- d. szkolenie podnosić będzie kompetencje cyfrowe użytkowe, przydatne w codziennym życiu, m.in. problemy techniczne podczas obsługi urządzeń i korzystania ze środowisk cyfrowych; sposoby dostosowania i personalizacji środowisk cyfrowych do osobistych potrzeb; narzędzia cyfrowe i możliwe odpowiedzi technologiczne w celu zaspokojenia tych potrzeb; narzędzia i technologie cyfrowe, które można wykorzystać do tworzenia dobrze zdefiniowanej wiedzy i wprowadzania dobrze zdefiniowanych innowacji do procesów i produktów; możliwości samo-rozwoju i pozostawania na bieżąco z rozwojem cyfrowym.

**3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**

- Szkolenia stacjonarne w salach szkoleniowych komputerowych
- łącznie 10 osób/1gr.
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 60 godzin zegarowych
- Tryb realizacji zajęć: 6 godzin zegarowych/dziennie; 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe oraz jedna przerwa 30 minutowa;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego





projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),

Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – podręcznik/skrypt. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Wydanie odpowiednich zaświadczeń ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku kiedy w grupie jest osoba niepełnosprawna ruchowo (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych





oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
  - Zapewnienie odpowiedniej i wysokiej jakości obsługi cateringowej w postaci przerwy kawowej i obiadu na każdy dzień zajęć dla maksymalnie: 10 UP x 10 spotkań grupowych = 100 osobodni:
    - a) Przez obiad rozumie się: dwa dania (zupa + drugie danie) oraz napój
    - b) Przez przerwę kawową rozumie się: kawę, herbatę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
  - b. Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
    - oszczędność energii i wody,
    - powtórne wykorzystanie zasobów,
    - poszanowanie środowiska,





- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

5. **Termin realizacji:** maj 2024r.– lipiec 2024r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** miasto Lublin w województwie lubelskim.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

a. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b. Posiadanie min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

c. Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yymi:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia

**oraz**

- co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.

d. Zapewnienie trenera ze znajomością języka ukraińskiego na poziomie co najmniej B1 (w przypadku obywateli Ukrainy- znajomość języka polskiego na poziomie B1 ), lub tłumacza języka ukraińskiego w przypadku realizacji usługi dla 1 grupy szkoleniowej, której uczestnikami/czkami będą osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

e. Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sal.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.







#### CZĘŚĆ IV

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części IV jest przeprowadzenie szkolenia – Komunikacja przez Internet - zajęcia grupowe, w ramach zadania „Szkolenia z zakresu kompetencji”**

**Kody CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

a. Szkolenia pozwolą na:

- nabycie umiejętności/kompetencji podstawowych lub
- osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w oparciu o zalecenie Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1), poprzez nabycie kwalifikacji na poziomie 3 Europejskiej Ramy Kwalifikacji.

b. szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, które łączy korzystanie z technologii cyfrowych z różnymi aktywnościami i potrzebami grupy docelowej,

c. szkolenie przyczyni się do zdobycia przez UP szeregu umiejętności w praktycznym zastosowaniu, m.in.: wybór właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej, wykorzystywanie różnych narzędzi komunikacji elektronicznej, dostosowanie narzędzi komunikacyjnych do potrzeb odbiorców, dzielenie się informacjami oraz zasobami cyfrowymi, zarządzanie zasobami wiedzy cyfrowej, wykorzystywanie narzędzi cyfrowych w życiu obywatelskim, rozwijanie i wzmacnianie kompetencji cyfrowych, praca zespołowa z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

3. **Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**

- Szkolenia stacjonarne w salach szkoleniowych komputerowych, z wyjątkiem ostatnich zajęć, które odbywać się będą zdalnie.
- łącznie 10 osób/1gr.
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 24 godziny zegarowe
- Tryb realizacji zajęć: 4 godziny zegarowe/dziennie; 6 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy. Ostatnie zajęcia odbywać się będą zdalnie, aby sprawdzić umiejętności UP w sytuacji bez nadzoru i pomocy trenera.
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający,





działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),

Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – podręcznik/skrypt, długopis, zeszyt. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Wydanie odpowiednich zaświadczeń ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku kiedy w grupie jest osoba niepełnosprawna ruchowo (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami,





zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
    - Zapewnienie odpowiedniej i wysokiej jakości obsługi w postaci przerwy kawowej na każdy dzień zajęć dla maksymalnie: 10 UP x 10 spotkań grupowych = 100 osobodni. Przez przerwę kawową rozumie się: kawę, herbatę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce.
  - Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  - Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
  - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
  - Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
  - Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
  - Prawdopodobną i efektywną realizację powierzonych zadań.
  - Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
  - Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- b. Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
- oszczędność energii i wody,
  - powtórne wykorzystanie zasobów,
  - poszanowanie środowiska,
  - wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
  - drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
  - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,





- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
  - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
  - wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
  - dbałość o sprzęt,
  - korzystanie tylko z niezbędnego światła.
5. **Termin realizacji:** kwiecień 2024r. (po podpisaniu umowy)– maj 2024r.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
6. **Miejsce realizacji:** miasto Lublin w województwie lubelskim.
7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
- a. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  - b. Posiadanie min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
  - c. Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:
    - wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia
  - oraz**
  - co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.
  - d. Zapewnienie trenera ze znajomością języka ukraińskiego na poziomie co najmniej B1 (w przypadku obywateli Ukrainy- znajomość języka polskiego na poziomie B1 ) , lub tłumacza języka ukraińskiego w przypadku realizacji usługi dla 1 grupy szkoleniowej, której uczestnikami/czkami będą osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
  - e. Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sal.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





## CZĘŚĆ V

1. **Przedmiotem zamówienia w zakresie części V jest przeprowadzenie szkolenia – E-usługi - zajęcia grupowe, w ramach zadania „Szkolenia z zakresu kompetencji”**

**Kody CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

2. **Zakres tematyczny szkolenia:**

a. Szkolenia pozwolą na:

- nabycie umiejętności/kompetencji podstawowych lub
- osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w oparciu o zalecenie Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1), poprzez nabycie kwalifikacji na poziomie 3 Europejskiej Ramy Kwalifikacji.

b. szkolenie realizowane będzie w oparciu o relacyjne podejście, które łączy korzystanie z technologii cyfrowych z różnymi aktywnościami i potrzebami grupy docelowej,

c. szkolenie przyczyni się do zdobycia przez UP szeregu umiejętności w praktycznym zastosowaniu, m.in.: zakładanie ePuapu, zakładanie Internetowego Konta Pacjenta, mObywatel, e-urządskarbowy, ZUS PUE, Twój e-pit, e-kuz, e-krk, internetowa rejestracja wizyt u lekarza, jakdojadę, mobilneMPK, lubika.

3. **Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**

- Szkolenia stacjonarne w salach szkoleniowych komputerowych
- łącznie 20 osób/2gr; 1gr.=10os.
- łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 40 godziny zegarowe/1gr.; łącznie 80 godzin dla 2 grup.
- Tryb realizacji zajęć dla 1 gr.: 4 godziny zegarowe/dziennie; 10 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy.
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności







w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.

#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi),

Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – podręcznik/skrypt, długopis, zeszyt. Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Wydanie odpowiednich zaświadczeń ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń/certyfikatów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową w przypadku kiedy w grupie jest osoba niepełnosprawna ruchowo (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować





się w miejscu dobrze skomunikowanym.

- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
  - Zapewnienie odpowiedniej i wysokiej jakości obsługi w postaci przerwy kawowej na każdy dzień zajęć dla maksymalnie: 20 UP x 10 spotkań grupowych = 200 osobodni. Przez przerwę kawową rozumie się: kawę, herbatę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
  - b. Realizację usług z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
    - oszczędność energii i wody,
    - powtórne wykorzystanie zasobów,
    - poszanowanie środowiska,
    - wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
    - drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
    - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
    - rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
    - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,





- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

5. **Termin realizacji:** kwiecień 2024r. (po podpisaniu umowy)– czerwiec 2024r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** miasto Lublin w województwie lubelskim

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

- a. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b. Posiadanie min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
- c. Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yymi:
  - wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia**oraz**
  - co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- d. Zapewnienie trenera dla 1 gr. ze znajomością języka ukraińskiego na poziomie co najmniej B1 (w przypadku obywateli Ukrainy- znajomość języka polskiego na poziomie B1 ) , lub tłumacza języka ukraińskiego w przypadku realizacji usługi dla 1 grupy szkoleniowej, której uczestnikami/czkami będą osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
- e. Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz sal.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

- b) Posiadających min. 500h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1a musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1a w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część wystarczające jest uzupełnienie tabeli 1a jeden raz.

- c) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/yymi:
      - wykształcenie wyższe/zawodowe lub podyplomowe potwierdzające posiadanie kwalifikacji umożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie danego wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia
- oraz
- co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zgodnych z danym wsparciem zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

- Załącznik 2a dla I części **i/lub** Załącznik 2b dla II części **i/lub** Załącznik 2c dla III części **i/lub** Załącznik 2d dla IV części **i/lub** Załącznik 2e dla V części **oraz**

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii





dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- d) Dysponujących potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, oraz sal.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- e) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- f) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- g) Projekt realizowany jest przez Proesa Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Firlejowskiej 2/U4, 20-306 Lublin, NIP 9462641241, REGON 061473946 pełniącą rolę **Partnera wiodącego**, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Sportów Walki Waleczna Lubelszczyzna, z siedzibą przy ul. Hutniczej 10B, 20-705 Lublin, NIP 061473946, REGON 369786530 pełniącą rolę **Partnera**.

Wykonawcy nie mogą być powiązani z **Zamawiającym (Partnerem wiodącym) oraz Partnerem** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między **Zamawiającym (Partnerem wiodącym) oraz Partnerem** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z **Zamawiającym**, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z **Zamawiającym** w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie







zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnieniu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

h) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,





odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

#### Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

#### Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.





1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1497), dalej jako „ustawa”, tj.:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnieniu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.





- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. **Dotyczy części III, IV, V – Wykonawcy składający oferty na części III i/lub IV i/lub V spełniają dodatkowy warunek:**

dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi – trener ze znajomością języka ukraińskiego na poziomie co najmniej B1<sup>1</sup> (w przypadku obywateli Ukrainy- znajomość języka polskiego na poziomie B1 ) lub tłumacz języka ukraińskiego.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik 2c dla III części **i/lub** Załącznik 2d dla IV części **i/lub** Załącznik 2e dla V części w którym musi wskazać osobę spełniającą powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadrę.

4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
12. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których

<sup>1</sup> w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.





obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.

13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
16. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
19. Miejsce i termin składania ofert:
  - Termin składania ofert upływa 08.04.2024 roku.
  - Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
  - Oferta może być złożona:
    - A) w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) lub
    - B) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub
    - C) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej, który wcześniej został podpisany podpisem odręcznym.
  - Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej który wcześniej został podpisany podpisem odręcznym lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  - Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
  - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.







- Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

20. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:

a) pieniądzu w wysokości:

- w zakresie części I w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
- w zakresie części II w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
- w zakresie części III w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),
- w zakresie części IV w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych),
- w zakresie części V w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych),

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 48 8689 0007 7000 9389 2000 0010. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer 1/IWS/PRO**<< oraz podać numer części zamówienia, którego wadium dotyczy.

b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

c) gwarancjach bankowych.

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach





określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;

- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze.
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
  - d) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - f) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
  - g) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
    - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
    - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - h) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować między innymi zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.



**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie trenerów	35
3.	Aspekty społeczne	25
Suma		100

**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana odrębnie oraz odrębnie punktowania.**

**Kryterium 1. Cena - 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 40$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 35% (maksymalnie możliwych do uzyskania 35,00 pkt)**

Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizować zamówienie - liczba należycie zrealizowanych godzin (wskazanej kadry) w prowadzeniu zajęć w tematach objętych zamówieniem w okresie 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć w tematach objętych zamówieniem przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Zapytania którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń (kryterium liczone będzie dla maksymalnie jednego trenera z największą liczbą punktów wskazanego do 1 części zamówienia, który został wykazany jako personel do prowadzenia zajęć w niniejszej ofercie).

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 35$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D<sub>max</sub> – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie\*

\* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera do jednej części zamówienia, Zamawiający przyjmuje wyliczenie doświadczenia trenera z największą liczbą godzin.





Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane (w zależności od części zamówienia) na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d i/lub Załączniku nr 2e
- oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b i/lub Załączniku nr 2c i/lub Załączniku nr 2d i/lub Załączniku nr 2e doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale II, ust. 2 pkt c).

### **Kryterium 3. Aspekty społeczne – 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

#### **I. Niepełnosprawność:**

- a) Realizacja zamówienia **bez bezpośredniego zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0% (0,00 pkt)**
- b) Realizacja zamówienia **z bezpośrednim zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) zatrudnionej na min. pół etatu na umowę o pracę lub umowę zlecenie, która jest zwarta w wymiarze min. 84h miesięcznie – **25% (25,00 pkt)**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia:

- a) kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby,
- b) deklarację ZZA lub ZUA w każdym miesiącu trwania umowy
- c) kopii umowy o pracę / umowy zlecenie wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedstawienie dokumentów wymienionych powyżej w lit. a, b i c.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na każdym etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 80% całkowitej ceny brutto zamówienia.

W przypadku rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy sytuacji rozwiązania umowy tak przez osobę niepełnosprawną, jak i przez Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie, a także do zapewnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokumentów dla tej osoby – w terminie do 14 dni od ustania stosunku umownego z poprzednią osobą.

**łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.



**PROESA** Sp. z o.o.



## V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Zarządzającej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
  - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w sytuacji rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może dotyczyć jedynie wskazanych powiatów.
  - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
  - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowywane w ramach projektu.







- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
- g) wystąpienia siły wyższej.
- h) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

### 1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) Proesa Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin, NIP 9462641241, REGON 61473946 pełniący rolę Partnera wiodącego oraz prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.  
adres e-mail: info@proesa.pl, numer telefonu: 576000942
- b) Stowarzyszenie Sportów Walki Waleczna Lubelszczyzna, z siedzibą przy ul. Hutniczej 10B, 20-218 Lublin, NIP 7123365961, REGON 369786530 pełniącą rolę Partnera.  
adres e-mail: walecznalubelszczyzna@onet.pl, numer telefonu: 733140644

### 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

### 3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.





4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:  
- e-mail: [info@proesa.pl](mailto:info@proesa.pl)

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
*Smakuj życie!*

- e-mail: walecznalubelszczyzna@onet.pl

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**VII. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 1a Doświadczenie Wykonawcy.
- c) Załącznik nr 2a Doświadczenie trenerów – część I.
- d) Załącznik nr 2b Doświadczenie trenerów – część II.
- e) Załącznik nr 2c Doświadczenie trenerów – część III.
- f) Załącznik nr 2d Doświadczenie trenerów – część IV.
- g) Załącznik nr 2e Doświadczenie trenerów – część V.
- h) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- i) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.

