

OR-3.271.1.2024

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wzór umowy w zamówienia publicznego nazwą Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, prowadzonym przez Gminę Kościelec.

UMOWA NR2024

Zawarta w dniu w Kościelcu, pomiędzy:

Gminą Kościelec z siedzibą przy ul. Tureckiej 7/3, 62-604 Kościelec, NIP 666-20-04-632, REGON 311019266,

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

Dariusza Ostrowskiego – Wójta Gminy Kościelec

Przy kontrasygnacie Skarbnika – Beaty Wawrzyniak

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

firmą z siedzibą w
adres: w NIP:
REGON: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
....., reprezentowaną przez Pana/Panią przez firmę
....., w imieniu której działa Pan/Pani

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w, adres:
....., NIP:
REGON: reprezentowanym przez
Pana/Panią

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

Panem/Panią, zamieszkałym w
adres: PESEL:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego pn.: Dostawa sprzętu IT oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, prowadzonym przez Gminę Kościelec.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z postępowania, na podstawie którego udzielono zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć pod adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu ofertowym z postępowania, na podstawie którego udzielono zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek zakupionego sprzętu.
5. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest Zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Po wykonaniu zamówienia zostanie przeprowadzony odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego niezwłocznie, lecz nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia sprzętu objętego zamówieniem do siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie opisanym w ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn nie wyznaczy terminu odbioru, pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Wykonawca ustala protokolarnie stan przedmiotu przez powołaną do tego komisję. Przystąpienie do odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego. W okolicznościach opisanych w niniejszym punkcie protokół sporządzony przez komisję powołaną przez Wykonawcę stanowi podstawę do sporządzenia faktury i żądania zapłaty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy po upływie terminu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający, jak i odbierający dołożą należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
6. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców.

7. Jeżeli odbiór końcowy został dokonany po pierwszym przystąpieniu do czynności odbiorowych i bez stwierdzenia wad uniemożliwiających dokonanie odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - a. nadające się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad albo obniża wynagrodzenie usuwając wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b. nie nadające się do usunięcia - Zamawiający, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może dokonać odbioru przedmiotu umowy i obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej na podstawie sporządzonej noty księgowej lub wezwać Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy bez wad;
 - c. uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający odstąpi od odbioru żądając wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami; nieprzystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu do przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wady oraz zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio jako wadliwego przedmiotu dostawy.
10. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonanie całości zamówienia.

§ 4

1. W trakcie trwania gwarancji Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony uprawniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy. Każdorazowo o przeglądzie gwarancyjnym Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony, powiadamia Wykonawcę. Nieobecność Wykonawcy na przeglądzie gwarancyjnym nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu i nie stanowi przeszkody do jego skutecznego dokonania, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych (jeżeli takie wystąpią) w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przegląd gwarancyjny będzie dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w celu ustalenia stanu przedmiotu umowy przed zakończeniem obowiązywania okresu gwarancji.
4. Przegląd gwarancyjny potwierdzany jest protokołem usunięcia wad (jeżeli takie wystąpią), sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.

5. Jeżeli podczas przeglądu gwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie ujawnione wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu gwarancji. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji (jeżeli takie wystąpiły) i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
7. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio do odbioru ostatecznego.
8. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wynosi zł brutto (słownie:), w tym wartość VAT: zł (jeżeli dotyczy), wynagrodzenie netto: zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie zostanie przebrane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane nabywcy:
6. Gmina Kościelec
7. ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec
8. NIP 666-20-04-632
9. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
10. Zmiana wierzyciela z tytułu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca udziela na zamówienie, które wykona, gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad wykonanego przedmiotu umowy.
5. Z czynności usunięcia wady sporządzany będzie protokół, podpisany przez Strony.
6. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonej wadzie, wyznaczając odpowiedni termin na jej usunięcie.
7. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie wad mogą być następujące:
 - a. do 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w przypadku wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;

- b. do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w innych przypadkach niż wymienione pod lit. a.
8. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad niż określony w ust. 7 lit. a lub b.
 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym na podstawie ust. 7 lit. a lub b przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
 10. W przypadku niemożności usunięcia wady elementu wykonanego przedmiotu zamówienia lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany elementu na nowy, wolny od wad.
 11. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady uniemożliwiającej użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia chwili usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu elementów wolnych od wad.
 12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. normalnego zużycia wykonanego przedmiotu umowy;
 - b. szkód wynikłych z winy użytkowników wykonanego przedmiotu umowy.
 13. Pomimo upływu okresu gwarancji, uprawnienia przewidziane w paragrafie niniejszym przysługują Zamawiającemu, jeżeli wada została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem, o którym mowa w § 2 a faktycznym dniem wykonania zamówienia;
 - b. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy podczas przeglądu gwarancyjnego lub odbioru ostatecznego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekroczenia;
 - b. rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy;
 - c. Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
2. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 9

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli wystąpią opóźnienia w dostawach sprzętu lub poszczególnych komponentów, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - b. jeżeli wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Strony są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w następujących sytuacjach:
 - a. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - b. możliwości zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, jeżeli pojawią się nowsze rozwiązania w stosunku do zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający uważa, że zachodzi podstawa do dokonania zmiany umowy w oparciu o przepis ust. 1 lub 2, zobowiązany jest do przekazania drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany umowy, zamieszczając w nim:
 - a. opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania zmiany,
 - b. proponowane rozwiązanie zmiany,
 - c. zestawienie zysków i strat wynikających z wprowadzenia zmiany,
 - d. podpis wnioskodawcy zmiany.
4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o dokonanie zmiany umowy Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

§ 10

1. Po stronie Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie realizacji Umowy jest Arkadiusz Baryła, e-mail: informatyk@koscielec.nowoczesnagmina.pl, tel. +48 695 555 099.
2. Po stronie Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie realizacji Umowy jest, e-mail:, tel.

§ 11

1. W sprawach sporów wynikających z realizacji zobowiązań umownych sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - a. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - b. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Kościelec, ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec reprezentowana przez Wójta Gminy Kościelec Dariusza Ostrowskiego.
 - c. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Barbara Spławska-Żądło, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kadry@koscielec.nowoczesnagmina.pl.
 - d. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - e. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - g. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- h. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**.....
pieczętka i podpis.....
*pieczętka i podpis*Kontrasygnata Skarbnika
Gminy.....
pieczętka i podpis