**Numer sprawy: 75/ZK/2024/RSK**

**KIELCE 13.11.2024 r.**

……………….……………………………..

Zatwierdzam

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w postępowaniu na:

**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.

#### **Nazwa i adres Zamawiającego, informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce |
| **Prowadzący postępowanie (adres):** | Zakład Doskonalenia Zawodowego w KielcachBiuro Zakładu, ul. Śląska 9, 25-328 Kielce  **Wieloosobowe Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków**  godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00tel. 41/ 366-47-91, fax. 41/ 366-39-26,  [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: [zamowienia@zdz.kielce.pl](mailto:zamowienia@zdz.kielce.pl) |

1. **Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie:**

1. z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02).
2. z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. pomocniczo z uwagi na brak obowiązku stosowania - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w zakresie wymaganych dokumentów, badania i oceny ofert.
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zwane dalej jako „Zapytanie”, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności:

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>).

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający podejmie odpowiednie kroki – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **Przedmiot zamówienia:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”
  2. Zakres rzeczowy został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia tj. Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz w Projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego, które stanowią integralną część Zapytania ofertowego.
  3. **Zamawiający podzielił zamówienie na 5 ZADAŃ (5 CZĘŚCI) jak niżej i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość ZADAŃ (CZĘŚCI):**

**ZADANIE NR 1 -** Szkolenie Autoprezentacja w rozmowach biznesowych

**ZADANIE NR 2 -** Szkolenie Zarządzanie czasem kluczem do równowagi w życiu osobistym i zawodowym.

**ZADANIE NR 3 -** Warsztaty wizażu MAKE UP

**ZADANIE NR 4 -** Warsztaty Włosy a portret biznesowy

**ZADANIE NR 5 -** Warsztaty Piękne paznokcie.

* 1. **Nazwy i kody przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

* 1. **Miejsce realizacji usługi:** Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4, 27-200 Starachowice.
  2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2026 roku**
  3. **Klauzula społeczna:**

W powyższym postępowaniu Zamawiający zastosował klauzulę społeczną, za spełnienie której zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca otrzyma punkty w kryterium oceny ofert ,,Klauzula Społeczna” – zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale III pkt. 10.2. Wykonawca w ofercie cenowej składał będzie deklarację o zastosowaniu, bądź niezastosowaniu klauzuli społecznej. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do zastosowania klauzuli społecznej będzie zobowiązany do:

Zatrudnienia min. 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jak również sposobu/zakresu i terminów realizacji przez nią przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu – Ofertowym.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Klauzule społeczne”, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego (Zamawiający może wezwać Wykonawcę) do przedstawienia Zamawiającemu na etapie realizacji umowy, dowodów na potwierdzenie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z przyjętym kryterium, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
3. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego Zapytania;
4. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (niebędące personelem Projektu**)**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. Załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. Załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:**

1. **doświadczenia Wykonawcy:**

**Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,** że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej 2 usługi dla grupy min. 5 – osobowej, polegające** **na:**

1. dla ZADANIA nr 1 – realizacji zajęć na kursach z zakresu autoprezentacji   
   w rozmowach biznesowych;
2. dla ZADANIA nr 2 - realizacji zajęć na kursach z zakresu zarządzania czasem   
   w pracy i życiu osobistym;
3. dla ZADANIA nr 3 - realizacji zajęć na kursach z zakresu wizażu oraz wykonywania MAKE UP
4. dla ZADANIA nr 4 - realizacji zajęć na kursach z zakresu fryzjerstwa
5. dla ZADANIA nr 5 - realizacji zajęć na kursach z zakresu stylizacji paznokci

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. Załącznik nr 3 do Zapytania oraz Wykazu usług – Załącznik nr 7 do Zapytania. Zamawiający żąda dowodów potwierdzających wykonanie usług.

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje osobami o odpowiednim dla ZADANIA na które skład ofertę wykształceniu/kwalifikacjach tj.:

**W zakresie ZADANIA 1 -2**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:

* wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe/ekonomia/zarządzanie lub pokrewne
* ukończone min. 1 szkolenie/kurs/studia podyplomowe z zakresu jobcoachingu lub coachingu;
* co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, ubogo pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)

**W zakresie ZADANIA 3**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:

* wykształcenie wyższe/szkoła policealna na kierunku kosmetologia;
* ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu wizażu;
* uprawnienia pedagogiczne;
* co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)

**W zakresie ZADANIA 4**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:

* kwalifikacje w zawodzie fryzjera
* ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu stylizacji fryzur;
* uprawnienia pedagogiczne;
* co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.).

**W zakresie ZADANIA 5**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:

* wykształcenie wyższe/szkoła policealna na kierunku kosmetologia
* ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu stylizacji paznokci;
* uprawnienia pedagogiczne;
* co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencje, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6 do Zapytania lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.

1. **dotyczącej potencjału technicznego Wykonawcy:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania.

1. **Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do Zapytania oraz odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucją Pośredniczącą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – „IP”).
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub   
  w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
* pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia o braku podstaw   
do wykluczenia tj. Załącznik nr 4 do Zapytania oraz Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym tj. Załącznik nr 5 do Zapytania.

3) jeżeli podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia o braku podstaw   
do wykluczenia – Załącznik nr 4 do Zapytania.

1. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów:**
2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”). Zarówno załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym *(zaawansowany podpis elektroniczny).***

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie dokumentów   
i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem   
Bazy Konkurencyjności (BK2021):**

**(**[**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)**)**

1. **Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane w sposób określony w pkt 5 przez: osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy:
3. zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
4. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje   
   w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
5. Pełnomocnictwa.
6. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
8. przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:**
11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw   
    do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Oświadczenie woli (oferta) - oświadczenia, dokumenty składane wraz z ofertą:** | |
| **1.** | Oferta zgodna z załączonym drukiem „Formularz oferty” – Załącznik nr 2 do Zapytania |
| **2.** | Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  Wykonawca nie składa powyższych odpisów/informacji jeżeli wskaże w Formularzu Ofertowym ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. |
| **3.** | Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:   1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.   lub   1. inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika   *Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*  lub   1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.   ***Pełnomocnictwo*** *do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie* ***w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)****. Pełnomocnictwo, winno być załączone* ***w formie oryginału*** *lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie* ***kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.*** |
| **4.** | Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Zapytania. |
| **5.** | Podpisane oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do Zapytania. |
| **6.** | Podpisane oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - Załącznik nr 5 do Zapytania. |
| **7.** | Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – **Wykaz osób** stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych i doświadczenia lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.  **Wykonawca złoży również dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i/lub kwalifikacje:**  − przez osoby wskazane w Załączniku nr 6;  − przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną.  Wykaz osób musi zawierać oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, że dane dotyczące tej osoby zawarte w powyższym wykazie są prawdziwe oraz deklaracje tej osoby do realizacji zamówienia w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy – Załącznik nr 6A. Powyższe oświadczenie może być złożone jako skan podpisanego własnoręcznie oświadczenia. |
| **8.** | Podpisane Oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 7 do Zapytania – **Wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem szczegółowych informacji nt.: przedmiotu zrealizowanej usługi, daty/terminu wykonania usługi, podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. |
| **9.** | Podpisane **Oświadczenia Zleceniobiorcy dot. ZUS** - Załącznik nr 9 do Zapytania. |

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu**,** w tym: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą min. zadawanie pytań   
   i udzielanie odpowiedzi odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tj. zadawanie pytań i odpowiedzi na pytania odbywa się pisemnie za pomocą Bazy z wykorzystaniem zakładki „Pytania”. Nie jest możliwy inny sposób komunikowania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
   * 1. **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

* + 1. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego umowy:**

Nie jest wymagane.

* + 1. **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Dostęp do Bazy jest bezpłatny.
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**
6. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
   * 1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
8. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i Zapytaniu ofertowym.
9. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena oferty brutto | 95% |
| 2. | Klauzule społeczne | 5% |

*Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksymalnie   
100 pkt 1% = 1pkt*

**Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:**

**Ad. 1. Cena oferty brutto - 95%**

* Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj.:

C = Cmin./Cor. x 95%

**Liczba punktów za spełnienie w/w kryterium: 95.**

**Ad. 2. Klauzule Społeczne - 5%**

Wykonawca w ofercie cenowej składał będzie deklarację o zastosowaniu, bądź niezastosowaniu klauzuli społecznej. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do zastosowania klauzuli społecznej będzie zobowiązany do:

Zatrudnienia min. 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jak również sposobu/zakresu i terminów realizacji przez nią przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu – Ofertowym.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Klauzule społeczne”, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego (Zamawiający może wezwać Wykonawcę) do przedstawienia Zamawiającemu na etapie realizacji umowy, dowodów na potwierdzenie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z przyjętym kryterium, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania.

**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

W przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia - Zamawiający uzna klauzulę za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.**

Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największa ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryterium wyboru, zawierając umowę, której Projekt stanowi Załącznik   
   nr 7 do Zapytania.
   * 1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców (którzy złożyli oferty) o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
   * 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do Zapytania.

* + 1. **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Zapytania.
2. Dokonaną zmianę treści Zapytania, Zamawiający udostępnia na Bazie Konkurencyjności (BK2021) oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
5. została złożona po terminie składania ofert;
6. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia – Załącznik nr 3 i 4 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
9. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
13. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą – **jeżeli wadium było wymagane**;
14. została złożona bez odbycia wizji lokalnej – **jeżeli była wymagana.**
15. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
16. nie złożono żadnej oferty;
17. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
18. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
19. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
20. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
21. odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
22. jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
24. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
25. oczywiste omyłki pisarskie;
26. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
27. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
28. Zamawiający przewiduje **możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy** z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany w szczególności, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
29. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
30. „siłą wyższą” – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
31. zmianą wniosku o dofinansowanie projektu pn. „RESTART KARIERY” zaakceptowaną przez IP w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na realizację/wykonanie przedmiotu zawartej Umowy;
32. rezygnacją z uczestnictwa w projekcie pn. „RESTART KARIERY ” kierowanych osób;
33. zmianą terminu i harmonogramu realizacji w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
34. zmianą ostatecznej ilości godzin w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
35. zmianą ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych przedmiotem zamówienia na które składana jest oferta;
36. zmianą terminu płatności;
37. zmianą organizacyjną w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, trenerów, instruktorów i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z Zapytania i złożonej oferty.
38. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZDZ w Kielcach;
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi regulującymi zasady dofinansowania ze środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  + 1. **Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Zapytania:**

1. Załącznik nr 1 - Charakterystyka przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. braku powiązań
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik nr 6A - Oświadczenie osoby wskazanej do realizacji Zadania
8. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 8 - Projekt umowy
10. Załącznik nr 9 - Oświadczenia Zleceniobiorcy dot. ZUS

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego2021-2027 i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.

* + - 1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2026 roku.**

Zamawiający podzielił zamówienie na **5 ZADAŃ** (części). **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (części).

Opis każdego Zadania (części) jak niżej:

**ZADANIE NR 1 – Szkolenie Autoprezentacja w rozmowach biznesowych**

Program zajęć obejmuje 16 godzin (h) na grupę:

* Techniki autoprezentacji - 4h
* Budowanie prezentacji biznesowej - 4h
* Stres i metody radzenia sobie w trudnych sytuacjach - 2 h
* Prezentacje – część praktyczna - 6h

Przewidziano 10 grup po 10 osób w grupie.

Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

**ZADANIE NR 2 – Szkolenie Zarządzanie czasem kluczem do równowagi w życiu osobistym i zawodowym**

Program zajęć obejmuje 8 godzin (h) na grupę:

* Podstawy zarządzania czasem - 3h
* Techniki i narzędzia do zarządzania czasem - 2h
* Równowaga między życiem zawodowym a osobistym 3h - część praktyczna.

Przewidziano 10 grup po 10 osób w grupie.

Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

**ZADANIE NR 3 – Warsztaty wizażu MAKE UP- zajęcia teoretyczne i praktyczne**

Program zajęć obejmuje 8 godzin (h) na grupę:

* Przygotowanie skóry do makijażu - 3h
* Akcesoria i kosmetyki - 1h
* Makijaż biznesowy - 4h - część praktyczna

Przewidziano 20 grup po 5 osób w grupie.

Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

Do Wykonawcy należy zapewnienie na zajęcia praktyczne niezbędnych materiałów/przyborów/urządzeń, które posłużą do wykonania różnego rodzaju makijażu każdej uczestniczce projektu; na które składają się: tonik nawilżający – 1 opakowanie min. 200 ml, płatki higieniczne kosmetyczne – 3 opakowania, kremy nawilżające – min. 2 opakowania z pompką, podkłady do różnych typów skóry – min. 5 odcieni, korektory do różnych typów skóry – min. 5 odcieni , pudry - min. 5 odcieni, róże - min. 5 odcieni, bronzery - min. 5 odcieni, rozświetlacze - min. 2 odcienie, palety cieni do powiek – 5 szt. po min. 12 odcieni, kredki do oczu różne odcienie – 5 szt. , eyelinery – 5 szt., tusze do rzęs – 5 szt., kredki do brwi – 5 szt., żele do brwi – 5 szt. , zestaw pędzli umożliwiający wykonanie kompletnego makijażu twarzy– min. 5 kompletów po 6 pędzli, gąbki typu beauty blender – min. 10 szt., chusteczki higieniczne – min. 2 opakowania, lustra – 5 szt, płyn do demakijażu – 1 opakowanie min. 200 ml.

Zamawiający dokona oceny jakości materiałów/przyborów/urządzeń pod względem przydatności do użycia, zastrzegając sobie prawo nie dopuszczenia do wykorzystania na zajęciach produktów przeterminowanych, widocznie zużytych, czy zbrakowanych.

**ZADANIE NR 4 – Warsztaty Włosy a portret biznesowy**

Program zajęć obejmuje 8 godzin (h) na grupę:

* Znaczenie fryzury w zdjęciach biznesowych - 3h
* Włosy jako element biznesowego dress code - 2h
* Propozycje fryzury biznesowej, które zawsze dobrze wyjdą na zdjęciach - 3h - część praktyczna

Przewidziano 20 grup po 5 osób w grupie.

Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

Do Wykonawcy należy zapewnienie na zajęcia praktyczne niezbędnych materiałów/przyborów/urządzeń, które posłużą do wykonania różnego rodzaju fryzur każdej uczestniczce projektu, na które składają się: szczotki do włosów różne rodzaje – min. 5 szt., grzebienie – 5 szt., gumki do włosów – min. 10 szt., wsuwki – min. 50 szt., kokówki – min. 50 szt., klipsy kraby – 10 szt., klamry do włosów – 5 szt., spray na objętość włosów – 1 szt. min. 100 ml, puder na objętość włosów – 1 szt. min. 60g., pianka na objętość włosów – op. min. 150 ml., spray nabłyszczający – 1 op. min. 200 ml, lakier do włosów – 1 szt. min. 200 ml, prostownice – 5 szt., lokówki – 5 szt., suchy szampon do włosów – 1 op. min. 200 ml., suszarka – 1 szt.

Zamawiający dokona oceny jakości materiałów/przyborów/urządzeń pod względem przydatności do użycia, zastrzegając sobie prawo nie dopuszczenia do wykorzystania na zajęciach produktów przeterminowanych, widocznie zużytych, czy zbrakowanych.

**ZADANIE NR 5 – Warsztaty Piękne paznokcie**

Program zajęć obejmuje 8 godzin (h) na grupę:

* Diagnoza stanu skóry dłoni oraz paznokci - 2 h
* Paznokcie jako element dress code - 3h
* Manicure w pracy - 3h - część praktyczna.

Przewidziano 20 grup po 5 osób w grupie.

Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną ilość osób.

Do Wykonawcy należy zapewnienie dla każdej grupy na zajęcia praktyczne niezbędnych materiałów/przyborów/urządzeń, które posłużą celem wykonania różnego stylizacji paznokci każdej uczestniczce projektu, na które składają się: żele do dezynfekcji dłoni – 5 szt., waciki bezpyłowe – opakowanie min. 500 szt., cleanery, cążki – 5 szt., radełka – 5 szt., pilniki różnej grubości – 10 szt., bazy hybryowe – 5 szt., lakiery hybrydowe – różne kolory min. 10 odcieni, lakiery klasyczne do paznokci – różne kolory min. 10 odcieni; topy hybrydowe – 5 szt., zmywacz do paznokci bezacetonowy– opakowanie min. 100 ml., pędzelki do zdobień – różne rodzaje min. 10 szt., olejki do skórek – 5 szt., lampy UV – 5 szt., frezarki wraz z zestawami frezów – 5 kompletów, balsam do rąk – op. min. 200 ml.

Zamawiający dokona oceny jakości materiałów/przyborów/urządzeń pod względem przydatności do użycia, zastrzegając sobie prawo nie dopuszczenia do wykorzystania na zajęciach produktów przeterminowanych, widocznie zużytych, czy zbrakowanych.

**Miejsce realizacji** : Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4,   
27-200 Starachowice.

**Termin realizacji**: od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2026 roku**

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane dotyczące Wykonawcy: | |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |
| Imię, nazwisko osoby (osób) upoważnionych do zawarcia umowy: | …………………………………………………………………………………  Osoba posiada kwalifikowany podpis elektroniczny TAK/NIE \*) *– (właściwe należy zaznaczyć)* |
| Numer telefonu: |  |
| Numer REGON: |  |
| Numer NIP: |  |
| Adres kontaktowy e-mail: |  |

\*) *W przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa będzie przygotowana w wersji elektronicznej i przekazana będzie na adres e-mail wskazany w Formularzu Ofertowym.*

Nawiązując do ZapytaniaOfertowego w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjnościna   
„Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”

**1. Oświadczam, że** Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę oferty brutto na:

*(wypełnić w zakresie Zadania, na które składana jest oferta)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 1**  **Szkolenie Autoprezentacja w rozmowach biznesowych** | |
| Cen jednostkowa za **1 osobę** (brutto): |  |
| **ogółem cena brutto za całość (100 osób):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 2**  **Szkolenie Zarządzanie czasem kluczem do równowagi w życiu osobistym i zawodowym** | |
| Cen jednostkowa za **1 osobę** (brutto): |  |
| **ogółem cena brutto za całość (100 osób):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 3**  **Warsztaty wizażu MAKE UP** | |
| Cen jednostkowa za **1 osobę** (brutto): |  |
| **ogółem cena brutto za całość (100 osób):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 4**  **Warsztaty Włosy a portret biznesowy** | |
| Cen jednostkowa za **1 osobę** (brutto): |  |
| **ogółem cena brutto za całość (100 osób):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE NR 5**  **S Warsztaty Piękne paznokcie** | |
| Cen jednostkowa za **1 osobę** (brutto): |  |
| **ogółem cena brutto za całość (100 osób):** |  |

2. **Oświadczamy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i przyjętego kryterium oceny oferty „Klauzule społeczne”** deklarujemy, że:

do realizacji zamówienia dla ZADANIA ……….…. **zatrudnimy/zatrudniamy/\*)**

do realizacji zamówienia dla ZADANIA …………... **nie zatrudnimy\*)**

min. jedną osobę z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

* + - 1. Oświadczamy, że dysponujemy osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi wykonanie niniejszego zamówienia.
      2. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i umiejętności, które umożliwią wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
      3. Oświadczamy, że jesteśmy w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
      4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia jest zgodny z Charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Zapytania.
      5. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
         o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym[[1]](#footnote-1):

https://prs.ms.gov.pl - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

https://www.ceidg.gov.pl - dla odpisu z CEiDG

http://………………….....................…..................................…….- inny dokument

* + - 1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
      2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia oraz, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, Charakterystyką przedmiotu zamówienia oraz Projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
      3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni - wskazany w Zapytaniu.
      4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ *(należy wskazać właściwe nr stron)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
      5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielnie niniejszego zamówienia / nie dotyczy[[3]](#footnote-3).
      6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu.
      7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projekcie umowy – Załączniku nr 7 do Zapytania.
      8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      9. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym Formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjnościna   
„**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”**

Oświadczam/y, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 4**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjnościna   
„**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie opisanych okoliczności w części III ust. 3 Zapytania ofertowego.

2) Oświadczam/y, że ww. Wykonawca/y nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca   
2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawcy.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 5**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam/y, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”** (nr postepowania: 75/ZK/2024/RSK),

nie jestem/śmy powiązany/i z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów w rozumieniu zapisów Wytycznych dotyczących na lata 2021-2027.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Pośredniczącą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
* pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia.

z niżej wymienionymi osobami:

* 1. Prezes Zarządu - Jerzy Wątroba
  2. Wiceprezes Zarządu - Dariusz Wątroba
  3. Członek Zarządu - Beata Gębska-Wójcik
  4. Członek Zarządu - Iwona Sobczyk
  5. Członek Zarządu - Małgorzata Berbeś-Piórkowska
  6. Pracownik - Maria Lech-Bielecka
  7. Pracownik - Małgorzata Piskulak
  8. Pracownik - Katarzyna Kaczmarek-Wolska
  9. Pracownik - Beata Mazur
  10. Pracownik - Iwona Sitek

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 6**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**W Y K A Z OSÓB**

Na potrzeby postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjnościna „**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”** dla spełnienia warunku opisanego w Zapytaniu ofertowym**,** tj. „zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje osobami o odpowiednim dla ZADANIA na które skład ofertę wykształceniu/kwalifikacjach tj.:

**W zakresie ZADANIA 1 -2**

*dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:*

* *wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe/ekonomia/zarządzanie lub pokrewne*
* *ukończone min. 1 szkolenie/kurs/studia podyplomowe z zakresu jobcoachingu lub coachingu;*
* *co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, ubogo pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń)*

*oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)*

Osoba wskazana jako **trener/wykładowca w ramach:   
Zadania Nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *………………………….………………………………………………………………………………………*  *Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia* | |
| 1. | Wykształcenie\*)………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie* |
| 2. | Kwalifikacje/szkolenia/kursy/studia podyplomowe \*) ………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  \*) *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 3. | Doświadczenie:………………………………………………………………………………………  *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

Oświadczenia:

* Oświadczam, że ww. osoba posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Osoba wskazana jako **trener/wykładowca w ramach:   
Zadania Nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| ***………………………….………………………………………………………………………………………***  Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia | |
| 1. | Wykształcenie\*)………………………………………………………………………………………  \*) *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie* |
| 2. | Kwalifikacje/szkolenia/kursy/studia podyplomowe \*) ………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  \*) *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 3. | Doświadczenie:………………………………………………………………………………………  *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

Oświadczenia:

* Oświadczam, że ww. osoba posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Zamówienia.

**W zakresie ZADANIA 3**

*dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:*

* *wykształcenie wyższe/szkoła policealna na kierunku kosmetologia;*
* *ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu wizażu;*
* *uprawnienia pedagogiczne;*
* *co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)*

Osoba wskazana jako **trener/wykładowca w ramach:   
Zadania Nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| ***………………………….………………………………………………………………………………………***  Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia | |
| 1. | Wykształcenie\*)………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie* |
| 2. | Kwalifikacje/szkolenia/kursy/ \*) ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 3. | Uprawnienia:…………………………………………………………………………………………..  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 4. | Doświadczenie:………………………………………………………………………………………  *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

Oświadczenia:

* Oświadczam, że ww. osoba posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Zamówienia.

**W zakresie ZADANIA 4**

*dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:*

* *kwalifikacje w zawodzie fryzjera*
* *ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu stylizacji fryzur;*
* *uprawnienia pedagogiczne;*
* *co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.).*

Osoba wskazana jako **trener/wykładowca w ramach:   
Zadania Nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| ***………………………….………………………………………………………………………………………***  Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia | |
| 1. | Kwalifikacje w zawodzie fryzjer\*) ………………………………………………………………..  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane* |
| 2. | Szkolenia/kursy/ \*) ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 3. | Uprawnienia:…………………………………………………………………………………………..  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 4. | Doświadczenie:………………………………………………………………………………………  *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

Oświadczenia:

* Oświadczam, że ww. osoba posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Zamówienia.

**W zakresie ZADANIA 5**

*dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:*

* *wykształcenie wyższe/szkoła policealna na kierunku kosmetologia*
* *ukończone min. 1 szkolenie/kurs z zakresu stylizacji paznokci;*
* *uprawnienia pedagogiczne;*
* *co najmniej 24- miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencje, umowy, kopie zaświadczeń) oraz przeprowadzenie min. 2 szkoleń dla grupy min. 5 – osobowej (dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy itp.)*

Osoba wskazana jako **trener/wykładowca w ramach:   
Zadania Nr 5**

|  |  |
| --- | --- |
| ***………………………….………………………………………………………………………………………***  Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia | |
| 1. | Kwalifikacje w zawodzie fryzjer\*) ………………………………………………………………..  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane* |
| 2. | Szkolenia/kursy/ \*) ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 3. | Uprawnienia:…………………………………………………………………………………………..  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje* |
| 4. | Doświadczenie:………………………………………………………………………………………  *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

Oświadczenia:

* Oświadczam, że osoby w/w posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu Zamówienia.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik 6A**

**OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ DO REALIZACJI**

**ZADANIA NR ………… *(należy uzupełnić)***

Na potrzeby postępowania pn. „**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”**

Ja niżej podpisany:

………………………………………………………………………………………………………………………

*(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia)*

oświadczam, że dane dotyczące mojej osoby zawarte w powyższym wykazie tj. Załącznik nr 6 są prawdziwe oraz deklaruję realizację zamówienia w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis osoby/osób osoby wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę)*

**Załącznik nr 7**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG**

**dla spełnienia warunku opisanego w cz. III ust. 2 pkt 3 Zapytania tj. zdolności technicznej   
lub zawodowej** **Wykonawcy w zakresie doświadczenia Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjnościna „**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”** dla spełnienia warunku opisanego w Zapytaniu ofertowym**,** tj. „zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie doświadczenia

**Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,** że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej 2 usługi dla grupy min. 5 – osobowej, polegające** **na:**

dla ZADANIA nr 1 – realizacji zajęć na kursach z zakresu autoprezentacji w rozmowach biznesowych;

dla ZADANIA nr 2 - realizacji zajęć na kursach z zakresu zarządzania czasem w pracy i życiu osobistym;

dla ZADANIA nr 3 - realizacji zajęć na kursach z zakresu wizażu oraz wykonywania MAKE UP

dla ZADANIA nr 4 - realizacji zajęć na kursach z zakresu fryzjerstwa

dla ZADANIA nr 5 - realizacji zajęć na kursach z zakresu stylizacji paznokci

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE …………………….**  *(WSKAZAĆ ZADANIE na które składana jest OFERTA)* | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Ilość przeszkolonych osób** | Okres realizacji  Od……………..……………  *(dzień. miesiąc. rok)*  do………………..…………..  *(dzień. miesiąc. rok)* | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę (nazwa  i adres)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 8**

**Projekt - UMOWA** **Nr ………………………..**

podpisana w dniu …………..….……..….. roku pomiędzy

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**, ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, NIP 657-000-88-69

reprezentowanym przez Pana/Panią …………………….…….…………………..….

zwanym dalej **ZAMAWIAJACYM**

a   
…………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez Pana/Panią …………………….…….…………………..…

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności   
o udzielenie zamówienia pn.na  „**Zatrudnienie trenerów/wykładowców do realizacji zajęć z zakresu wizerunku biznesowego w celu realizacji projektu „Restart kariery”**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach   
onastępującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęćz zakresu wizerunku biznesowego zgodnie z przedmiotem zamówienia w zakresie ZADANIA nr …………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego nr 75/ZK/2024/RSK oraz złożona ofertą.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w §1 niniejszej Umowy, innej osobie niż wskazana w ofercie bez zgody Zamawiającego.
4. Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4,  
    27-200 Starachowice.
5. Okres realizacji zajęć: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2026 r.** zgodnie z  harmonogramami przekazanymi przez Koordynatora Lokalnego na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji harmonogramów.
6. W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonego w Formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium „Klauzule społeczne” lub nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających wszystkie wymogi wynikające z Zapytania i złożonej oferty oraz w przypadku dwukrotnego udokumentowanego przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego nr 75/ZK/2024/RSK oraz złożona ofertą.
5. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy, ze strony:
8. Zamawiającego jest ………….: e-mail: [……………….](mailto:skarzysko@zdz.kielce.pl)
9. Wykonawcy jest ..………..…..: e-mail: [……………….](mailto:skarzysko@zdz.kielce.pl)

**§ 3**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …………………..….. zł brutto (słownie: …………. /100)stanowiące iloczyn osób uczestniczących w kursie oraz stawki za jedną osobę w wysokości …………………PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane zgodnie ze stawką za jedną osobę wskazaną w ust. 1 w częściach miesięcznych, na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego za faktycznie przeszkoloną ilość osób na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

a) od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Zleceniobiorcy.

b) Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy, w szczególności zmianie danych związanych ze złożonym oświadczeniem zleceniobiorcy do oferty.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie Faktury/Rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty jego dostarczenia do Zamawiającego wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną za:
2. opóźnienia w wykonywaniu każdego z terminów cząstkowego harmonogramu objętych umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia (w zakresie zadania którego dotyczy)
3. odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.1 Umowy (w zakresie zadania którego dotyczy)
4. stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (utrudnienia w ciągłości realizacji zajęć spowodowane nieobecnością trenera, brakiem wyznaczenia zastępstwa i jego akceptacji) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy (w zakresie zadania którego dotyczy).
5. każdy dzień nie wywiązywania się z zadeklarowanego obowiązku spełnienia klauzuli społecznej opisanej w Zaproszeniu – 1500,00 zł. W przypadku spełnienia wymogu w części danego miesiąca kwota ta będzie wyliczana proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym miesiącu.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie zmiany danych złożonego oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. b) Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą z tytułu zmiany statusu Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
8. W razie opóźnienia czy nieprawidłowości w wykonaniu usługi Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
9. W przypadku wystąpienia zmian w oświadczeniu Wykonawcy wywołującego zobowiązania finansowe po stronie Zamawiającego to Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5**

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

1. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
3. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu „RESTART KARIERY” zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
4. Rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie „RESTART KARIERY” kierowanych osób;
5. zmiany terminu i harmonogramu realizacji w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
6. ostatecznej ilości godzin jak również miejsca ich przeprowadzania w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
7. ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych przedmiotem zamówienia na które składana jest oferta;
8. zmiany terminu płatności;
9. zmiany organizacyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, Wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (trenera) pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z Zaproszenia i złożonej oferty.

**§ 6**

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawcazostał poinformowany, że**:**

1. administratorem jego danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą:   
   25-950 Kielce, ul. Paderewskiego 55,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl)
3. dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ,
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat po ustaniu umowy,
6. Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
8. podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

**§ 7**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy   
lub udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 8**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego (ZDZ) zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od ZDZ wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu Umowy.

**§ 9**

ZDZ w Kielcach oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia   
8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118)

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy oraz Zaproszenie do składania ofert wraz z Załącznikami w prowadzonym postępowaniu nr 14/ZK/2024/KO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 9**

# OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

# OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE do umowy nr………

***DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO Z***

***TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA***

# Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..

**Kod wykonywanego zawodu\*\***\_ \_ \_ \_ \_ \_ - wypełnia pracownik zleceniodawcy/ jednostki organizacyjnej, „kod wykonywanego zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227)"

nazwisko ................................................imiona .............................................................

miejsce urodzenia ...........................................data urodzenia ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE DO PIT**

miejsce zamieszkania .................................................. ul.............................................nr domu …..... nr lok......

gmina ………………………………………………. kod pocztowy …………………………..

powiat ...................................................................... województwo ...................................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła..........................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

**nr konta osobistego** i nazwa banku ……………………………………………………………………………

**DANE DO ZUS**

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę** TAK/NIE\* ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

(Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę - TAK/NIE

1. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK/NIE

W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia…………….. do dnia…………… Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję /uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):

- w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto – TAK/NIE

- w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ……………

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:   
(\* - niepotrzebne skreślić)

- min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia (tzw. pełny ZUS)

- 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)

1. Przebywam:

- na urlopie bezpłatnym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………

- na urlopie wychowawczym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)………………………………

- na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)…………………

1. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni) .….
2. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*
3. Jestem emerytem TAK/NIE\* ……………………………………
4. Jestem rencistą TAK/NIE\* ………………………………………
5. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedź brzmi TAK , określić orzeczony stopień niepełnosprawności …………………………

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że**:**

1. administratorem moich danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą: 25-950 Kielce, ul. Paderewskiego 55,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl)
3. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego zgłoszenia do ubezpieczeń w ZUS i naliczenia składek podatku dochodowego od osób fizycznych (Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13 grudnia 1998 r., Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z 25 czerwca 1999 r.) oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
4. moje dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu umowy,
6. przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy,

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi zapoznałem się przy wykonywaniu umowy.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ w Kielcach o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

..............................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

………….…..................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem poprawności uzupełnionych danych.**

............................................................

czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej, szkoły, przedszkola, przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ w Kielcach umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

...................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

##### *\* niepotrzebne skreślić*

**\*\* *wypełnia pracownik jednostki/komórki organizacyjnej***

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), (Dz. Urz. UEL127 z 23.05.2018, str. 2) dalej „RODO". [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia. W takim przypadku Wykonawca nie składa oświadczenia, np. przez usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie. [↑](#footnote-ref-3)