

Kraków, dnia 25.09.2024 r.

**Zapytanie ofertowe numer 1/MOWES/PK/MISTIA
dotyczące wyboru Wykonawcy specjalistycznych usług doradztwa prawnego
w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej –
podregion krakowski”, realizowanego w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz
budżetu państwa**

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków
NIP: 522-000-18-95
REGON: 002006030
KRS 0000052000

Data publikacji: 2024-09-25

Termin składania oferty: 2024-10-04

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 1/MOWES/PK/MISTIA dotyczące wyboru Wykonawcy specjalistycznych usług i doradztwa prawnego ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski”, realizowanego w ramach Działania 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

79111000-5- Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy (październik 2024) do 2029-06-30

Wymiar czasowy (średni): 10 godzin miesięcznie. Podany wymiar czasowy jest wielkością średnią w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza wystąpienie większej liczby godzin miesięcznie, a także mniejszej liczby godzin miesięcznie, nie mniej jednak niż 5 godzin miesięcznie.

Łączny (maksymalny) wymiar czasowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia: 300 godzin.

1 godzina = 60 minut.

Miejsce realizacji zamówienia: Podregion krakowski (powiaty: krakowski, myślenicki, wielicki, bocheński, proszowski, miechowski).

Miejsce wykonywania przedmiotu Zamówienia:

Usługa świadczona będzie na terenie powiatów: krakowski, myślenicki, wielicki, bocheński, proszowicki, miechowski - w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub uczestników/uczestniczki projektu. Usługa musi być organizowana w godzinach niekolidujących z prowadzeniem działalności przez PES i PS, w tym wykonywania obowiązków przez osoby delegowane na wsparcie.

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, doradztwo może być świadczone z wykorzystaniem środków komunikowania na odległość (np. za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.), pod warunkiem potwierdzenia faktycznego wykonania usług w formie określonej przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) - zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i przedsiębiorstw społecznych (PS) w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej (Dz. U. Nr 1812 z 2022) w zakresie aspektów prawnych związanych z tworzeniem PES przez osoby fizyczne, tworzeniem PES przez osoby prawne, w tym podmiotów reintegracyjnych, uzyskaniem statusu PS, dostosowaniem regulacji wewnętrznych w celu uzyskania statusu PS, tworzeniem partnerstw, podejmowaniem działalności ekonomicznej PES, prowadzenie działalności statutowej PES oraz tworzeniem i funkcjonowaniem miejsc pracy w PES/PS.

W zakres tematyczny ww. usług wchodzić będą w szczególności: zmiany w KRS, zmiany w statucie, dokumentacja walnych zebrań członków podmiotów ekonomii społecznej, archiwizacja dokumentów, ochrona danych osobowych, działalność nieodpłatna, działalność odpłatna statutowa, działalność gospodarcza, działalność pożytku publicznego, przekształcanie formy organizacyjnej podmiotu ekonomii społecznej, prawo cywilne, prawo pracy, prawo wspólnotowe oraz funduszy unijnych, prawo zamówień publicznych, postępowania windykacyjne oraz inne dziedziny prawa zgodnie ze specyfiką działania podmiotu ekonomii społecznej, zasada konkurencyjności, umowy wolontarystyczne, umowy użyczenia, umowy najmu, inne umowy cywilnoprawne, umowy o pracę, współpraca jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów ekonomii społecznej.

Przez świadczenie specjalistycznych usług i doradztwa prawnego Zamawiający rozumie objęcie wsparciem podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) wskazanych przez Zamawiającego obsługą prawną przez okres od dnia zawarcia umowy do 2029-06-30.

Proces realizacji usługi powinien rozpocząć się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania ze strony klienta.

Zasady świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby/osób wykonującej/wykonujących wyżej opisany przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie osoby/osób wykonującej/wykonujących czynności składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania
--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą dysponować co najmniej jedną osobą spełniającą warunki:

- ukończone studia magisterskie na kierunku prawo,
- posiada co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu doradztwa prawnego dla osób prawnych.

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione jeżeli osoba/osoby wskazana/wskazane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadać będzie/będą:

- dyplom magistra prawa,
- udokumentowane doświadczenie wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert usług i doradztwa prawnego dla osób prawnych w wymiarze co najmniej 300 godzin.

W wypadku wskazania więcej niż 1 osoby do wykonania przedmiotu zamówienia każda ze wskazanych osób musi spełniać ww. warunki.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie dołączy dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby którymi dysponuje, któregośkolwiek z ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- kserokopii dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo,
- wykazu doświadczenia osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2) wraz z jego udokumentowaniem.

Przez wykaz doświadczenia Zamawiający rozumie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty		
--	--	--

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	40%	40 pkt
Jakość	30%	30 pkt
Doświadczenie osoby/osób wskazanych w ofercie	30%	30 pkt

***Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
--

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 40 punktów, gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert,

a Cof – cena podana w ofercie.

Badaniu podlegać będzie wskazana w ofercie cena brutto za 1 godzinę usługi i doradztwa prawnego do poniesienia przez Zamawiającego.

2. Jakość

Punkty za kryterium „jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie testu wiedzy (30 pytań, maks. 30 pkt).

Test wiedzy (30 pytań, maks. 30 pkt)

Liczba prawidłowych odpowiedzi uzyskanych z testu 30 = liczba punktów w kryterium.

Test będzie testem jednokrotnego wyboru i będzie składał się z 30 pytań (z czterema odpowiedziami, w tym jedną prawidłową) dotyczących znajomości zagadnień związanych z aspektami prawnymi funkcjonowania PES, PS (zgodnie z zapisami Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej), w tym:

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- Standardy działania i usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej,
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy odpowiedzi na 1 pytanie = 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w teście 30 pkt.

Organizacja procesu przeprowadzenia testu

Test będzie przeprowadzany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Floriańskiej 31, 31-019 Kraków.

Termin testu zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

Zamawiający po otwarciu ofert prześle informacje o dokładnym terminie przeprowadzenia testu na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

W przypadku nieobecności osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na teście, otrzyma on w kryterium „jakość” 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w kryterium „jakość” (wynik testu) uzyska 15 pkt lub mniej (50% punktów możliwych do uzyskania w kryterium lub mniej), oferta w kryterium „jakość” otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

W wypadku, gdy Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż 1 osobę opisany proces oceny wyników testu będzie dotyczył każdej ze zgłoszonych osób osobno – każda osoba wypełni test oddzielnie. Do oceny w przedmiotowym kryterium wzięty zostanie wynik osoby, która uzyska najniższy wynik testu.

Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby godzin zrealizowanego doradztwa w zakresie przedmiotu niniejszego zapytania osoby/ osób wskazanej/nych do realizacji przedmiotu zamówienia przy czym liczone będą punkty za godziny doradcze powyżej wymaganego minimum (300 godzin doradczych). Zamawiający przyzna punkty za kolejne lata doświadczenia przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 30:

- 5 pkt – (301-400 godzin zrealizowanego doradztwa);
- 10 pkt – (401-500 godzin zrealizowanego doradztwa);
- 15 pkt – (501-600 godzin zrealizowanego doradztwa);
- 20 pkt – (601-700 godzin zrealizowanego doradztwa);
- 25 pkt – (701-800 godzin zrealizowanego doradztwa);
- 30 pkt – 801 i więcej godzin zrealizowanego doradztwa.

W wypadku, gdy Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż 1 osobę opisany proces oceny doświadczenia będzie dotyczył każdej ze zgłoszonych osób osobno – doświadczenie każdej osoby będzie weryfikowane i oceniane oddzielnie. Do oceny w przedmiotowym kryterium wzięty zostanie wynik osoby, która uzyska najniższy wynik w przedmiotowym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Termin i miejsce składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty
--

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać:
 - Dane oferenta.
 - Proponowaną kwotę do poniesienia przez Zamawiającego za wykonanie usługi. Kwota nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca udzielania doradztwa.
 - Podpis oferenta.
 - Aktualne i podpisane CV osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem doświadczenia i dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2024 r. wyłącznie elektronicznie w formie skanu podpisanej oferty przez platformę Baza Konkurencyjności.
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Platformę Baza Konkurencyjności.
5. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
6. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: mistia@mistia.org.pl

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia wadium.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:
 - Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Oświadczenia, o których mowa w treści zapytania ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
 - Aktualne i podpisane CV osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem doświadczenia i dyplomem ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

Informacje na temat zakresu wykluczenia
--

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli:

1. występuje konflikt interesów, tj. istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a wykonawcami, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.), z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ust.
- Wykluczenie o którym mowa w punkcie niniejszym następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt a)-c).

Podpisanie umowy i obowiązki Wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.
3. Warunki zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy – miesięcznej karty czasu pracy wraz z listą obecności potwierdzającą przeprowadzenie wsparcia. Karta pracy podlega zatwierdzeniu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zatwierdzenia kart pracy. Do szacunkowych godzin świadczenia usługi nie wlicza się czasu:
 - dojazdu i powrotu, w tym do siedziby Zamawiającego, na spotkania, etc.,
 - sporządzania karty czasu pracy i innych dokumentów związanych z rozliczeniem zamówienia i formalnym udokumentowaniem jego wykonania.
5. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w zakresie terminowości i prawidłowości w każdym czasie, w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym przede wszystkim w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej, oraz osobistego stawiennictwa w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Rozwiązanie umowy i kary umowne

Rozwiązanie umowy:

1. Strony uprawnione będą do wypowiedzenia umowy w przypadkach wynikających z przepisów prawa oraz przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w części powyżej zapytania nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi niezgodnie z obowiązującymi przepisami, umową lub zawartą przez Strony umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
 - 4) uniemożliwienia Zamawiającemu skorzystanie z prawa kontroli,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jego wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 7) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 8) Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca powierzył wykonania przedmiotu umowy osobie nie spełniającej minimalnych wymagań określonych w cz. IV pkt 1 zapytania,
 - 10) Wykonawca dokonał zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za okres faktycznego wykonania zamówienia.

Kary umowne:

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 1) Zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, bez wymaganej uprzedniej zgody Zamawiającego - karę w wysokości 20% Wynagrodzenia,
 - 2) Nie stawienia się w wyznaczonym miejscu i terminie, uzgodnionym z osobą dla której świadczone jest doradztwo - karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) W przypadku nie wykonania usługi w terminie, uzgodnionym z osobą dla której świadczone jest doradztwo wskazaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy wykonywany jest przez inną osobę/osoby niż określone w Zał. 3 Wykaz osób - karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) Wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia,
 - 6) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcom – 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie not księgowych w terminie 7 dni od daty ich doręczania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia. Niniejsze

postanowienie nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych w związku z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu w ramach projektu Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy: mistia@mistia.org.pl, telefonicznie pod nr 12 633 51 54 lub pisemnie na adres siedziby.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest (dane kontaktowe): Nie dotyczy

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski” realizowanego przez Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, w związku z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy, celami archiwalnymi oraz statystycznymi na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2001-2027.

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski” w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolskim Instytucie Samorządu Terytorialnego i Administracji w celu prowadzenia dokumentacji wynikających z przepisów prawa dotyczących.:

- Rozpatrzenia złożonej oferty
- Stworzenia protokołu z postępowania
- Archiwizacji posiadanych dokumentów oraz danych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych.

Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- Instytucji Pośredniczącej IP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z odpowiednich przepisów prawnych.
- Beneficjentowi realizującemu projekt — Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków Lider Partnerstwa oraz Partnerom: Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie, ul. Krasickiego 18, 30-503 Kraków; Agencji Rozwoju Małopolski

Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

- Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej. Mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyty w ramach RPO WM.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych: Nie dotyczy
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2001-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacji w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
 7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b ,d lub e Rozporządzenia;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - c. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 Rozporządzenia
 9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio):
☒ X wymogiem ustawowym
 11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tak/nie*. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą: Nie dotyczy

Składając propozycję cenową Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z powyższą klauzurą informacyjną.

Postanowienia dodatkowe i końcowe
--

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
2. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług – zakres i warunki udzielenia i świadczenia tych usług będą tożsame z warunkami i zakresem opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
9. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji FEM, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu na:
Świadczenie specjalistycznych usług i doradztwa prawnego
w ramach projektu Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski
Zapytanie ofertowe numer 1/MOWES/PK/MISTIA

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr: 1/MOWES/PK/MISTIA

Projekt: Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski

Dane oferenta:

Nazwa Wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Ulica:	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
NIP	
E-mail do kontaktu	
Telefon do kontaktu	

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą w kwocie brutto: (słownie:), w tym:

Oferta	Kwota do poniesienia przez Zamawiającego (słownie zł) brutto
Cena za 1 godzinę specjalistycznych usług i doradztwa prawnego do poniesienia przez Zamawiającego	

Oświadczenia oferenta:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ (*niepotrzebne skreślić*) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji FEM 2021-2027, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

¹W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a wykonawcami, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko doradcy/ów który/rzy będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis doświadczenia doradcy/ów który/rzy w tym opis przedmiotu wykonywanych usług, nazwy podmiotów na rzecz których zostały wykonane	Termin od (DD/MM/RRRR) do (DD/MM/RRRR)	Liczba godzin wykonywanych usług	Podstawa dysponowania dana osobą ²	Dokument potwierdzający wykonanie usługi
1						
2						
3						

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

² należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta 2024 roku

w Krakowie,

pomiędzy

Zamawiający:

a

Wykonawca:

Na skutek postępowania w trybie zasady konkurencyjności zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie specjalistycznych usług i doradztwa prawnego realizowanych w ramach projektu pn.: „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podregion krakowski” (zwanym dalej „MOWES PK”), zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji określa treść zapytania ofertowego nr 1/MOWES/PK/MISTIA stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a także dokument „Standardy działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

§ 2

Termin wykonania

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.06.2029 r. w wymiarze uzgodnionym z Koordynatorem OWES.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie wyższe niż zł brutto (słownie złotych:.....), wynikające z iloczynu kwoty zł brutto z (słownie złotych: ... zł), za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług i doradztwa prawnego oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Podstawą rozliczenia między Stronami jest rachunek, wystawiony za okres rozliczeniowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wskazane w § 1 pkt 1 ilości godzin są wielkościami maksymalnymi, których Zamawiający nie może przekroczyć.
3. Poprzez wykonaną usługę Strony rozumieją usługę zakończoną do której Zamawiający nie wniósł uwag.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający nie pokryje Wykonawcy koszty podróży służbowych wykonywanych na potrzeby wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zmiany przepisów podatkowych mających bezpośredni wpływ na ceny, w szczególności wysokości podatku VAT, umowa zostanie zmieniona, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone zgodnie z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmian wysokości podatku VAT i będzie obowiązywać z dniem wejścia w życie zmienionych stawek VAT.
10. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. Umowa zostanie zmieniona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9-10. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie Zamawiającego - wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 dotyczyć będzie części Zadania wykonanego po zawarciu aneksu.
14. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków UE.

§ 4

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji Projektu.
3. Zadania Wykonawcy specjalistycznych usług i doradztwa prawnego wykonywał będzie:

§ 5

Zasady odbioru

1. Strony ustalają, że wszelkie produkty w postaci raportu ze świadczonych usług, powstające w zakresie zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy, podlegają akceptacji przez Zamawiającego na poniższych zasadach.
2. Strony ustalają następujące zasady odbioru raportu ze świadczonych usług, o którym mowa w ust 1:
 - 1) nie później niż do ostatniego dnia miesiąca Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu karty doradcze ze świadczonych usług opracowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy
 - 2) w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania kart doradczych ze świadczonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający zatwierdzi je bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do kart doradczych ze świadczonych usług, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu uwagi, a Zamawiający w terminie 2 dni roboczych je zatwierdzi, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień pkt

- 2, przy czym za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionych kart, uwzględniających wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego
- 4) jeżeli Wykonawca przedłoży karty doradcze w terminie wskazanym w pkt 1, albo w dodatkowym terminie, zgodnie z pkt 3, przyjmuje się, że nie opóźnił się w ich przedłożeniu. Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w pkt 3 przyjmuje się, że opóźnienie biegnie od dnia odpowiadającego końcowi terminu wskazanego w pkt 1
3. Usługa może podlegać obserwacji przez Zamawiającego, bądź inną osobę działającą z jego pełnomocnictwa.

§ 6

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz realizowanego przez Zamawiającego oraz do stosowania obowiązujących logotypów według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykorzystując przedmiotowe oznakowanie zobowiązuje się do:
 - a) oznaczenia dokumentacji, publikacji, materiałów promocyjnych i seminaryjnych oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy;
 - b) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 7

Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań lub wykonywania zadań z naruszeniem zasad należytej staranności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - d) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem Umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (na końcowy termin realizacji audytów akredytacyjnych),
 - f) zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - g) zmiany końcowego terminu realizacji usług, w przypadku przedłużeniu terminu realizacji Projektu (zmiana wniosku o dofinansowanie projektu), wydłużenie terminu końcowego realizacji umowy nastąpi proporcjonalnie, o liczbę dni wynikającą z przedłużonego terminu realizacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednej dla każdej ze Stron.