



Załącznik 5 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w pomiędzy Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego ADITUS z siedzibą we Włocławku, przy ul. Żabia 12A, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu, którego działa

a

..... zam. nr dowodu
osobistego, NIP, REGON, PESEL.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji wychowawcy – kierownika Młodzieżowego Centrum do którego obowiązków będzie należało branie udziału w rekrutacji (pomoc w wypełnianiu formularzy rekrutacyjnych, opiniowanie kandydatów na uczestników do projektu „Trampolina 4 – etap I”), sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć w Młodzieżowym Centrum i sprawowanie bezpośredniej opieki nad młodzieżą, kiedy część grupy nie będzie korzystała z zajęć specjalistów (wychowawca - kierownik odpowiada wówczas za organizację ich czasu), współorganizacja wolontariatu uczestników, sporządzanie planów pracy i harmonogramów, świadczenie pomocy w adaptacji, prowadzenie zajęć socjalizujących, tworzenie grupy, prowadzenie zajęć w zakresie rozwoju kompetencji społecznych, poznawczych, treningu usamodzielniania, akceptacji odmienności i wielokulturowości, poszanowania osób z niepełnosprawnościami, prowadzenie pogadarek wychowawczych, współpraca z animatorem w zakresie postępów wychowawczych w MC, postępów w obszarze usamodzielniania się oraz w zakresie merytorycznej organizacji zajęć, udział w organizowanych wyjściach/ wyjazdach uczestników poza MC jako opiekun, opieka nad uczestnikami w trakcie trwania wyjść/wyjazdów profilaktyczno-wychowawczych nieodpłatnie, w formie wolontariatu, czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku w MC, prowadzenie dokumentacji, nadzorowanie dokumentacji specjalistów pracujących w MC, prowadzenie działań na rzecz pozyskania lokalu na siedzibę Młodzieżowego Centrum, prowadzenie rekrutacji na kursy zawodowe i motywowanie uczestników do systematycznego uczestnictwa w kursach, podejmowanie działań interwencyjnych w środowisku zamieszkania uczestników w przypadku powtarzających się absencji uczestników na zajęciach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia przez cały okres realizacji projektu dokumentacji z funkcjonowania Młodzieżowego Centrum według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązany jest do składania protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, a także wyznaczyć inną osobę przez siebie zatrudnioną niż wskazaną w złożonej ofercie, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania w gotowości do nieodpłatnego świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przez okres czterech tygodni po zakończeniu realizacji projektu tj. po 31-12-2026r.
8. Wykonawca, który uzyskał punkty za kryterium 3) *aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*, na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby z grup wskazanych 2 ww. kryterium. Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Zamawiający w ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 8, jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, przy zachowaniu wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i ograniczeń z tym związanych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 8 - **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego i/lub odpowiednich dokumentów z tym związanych: zgłoszeń ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez urząd pracy do pracodawcy, umowy o pracę.
11. Zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 8 przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym w stosunku do osób bezrobotnych dopuszcza się zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego; zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę lub jak również w oparciu o inne formy zatrudnienia np. umowy cywilnoprawne.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób/osoby wskazanych w ust. 8, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty



przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 umowy oraz możliwość odstąpienia od umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić od dnia zawarcia umowy do 31-12-2026 r. w podziale na trzy edycje, których terminy zostaną wspólnie określone z porozumieniem z Wykonawcą, dla uczestników projektu z Młodzieżowego Centrum w, w średnim wymiarze 36 godzin zajęć w miesiącu. Łączna liczba zajęć godzin. Godzina zajęć równa się 60 min.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w formie wolontariatu zajęcia z uczestnikami w łącznym wymiarze godzin. Zajęcia w formie wolontariatu zostaną przeprowadzone na podstawie odrębnej umowy o wolontariat zawartej zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Zajęcia odbywać będą się w Młodzieżowym Centrum, a także w formie wyjść/wyjazdów poza Młodzieżowym Centrum. W trakcie zajęć poza Młodzieżowym Centrum Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa i opieki nad uczestnikami projektu.
4. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Przewidziane są także wyjścia/wyjazdy weekendowe, w których Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie zajęć weekendowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu zajęć określonego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 7 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
6. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Dokładne miejsce realizacji zajęć z uczestnikami projektu wskazane będzie przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2023 r., poz. 1304). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepstępstw na Tle Seksualnym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.



§ 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto brutto (słownie: złotych), za 1 godzinę przeprowadzonych zajęć dla uczestników projektu, z którego Zamawiający dokona stosownych potrąceń, w tym także, w razie ich wystąpienia, kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, powstałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w związku z zawarciem umowy z Wykonawcą, w szczególności powstałe składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Pracownicze Plany Kapitałowe.
2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w pkt. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury przy jednoczesnym przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3. z zastrzeżeniem ust.6.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego Woj. Kujawsko-Pomorskiego)/lub Partnera Wiodącego (ROPS w Toruniu) i Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:



- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w szczególności w przypadku zmiany lokalizacji Młodzieżowego Centrum i przeniesienie MC do innej miejscowości, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, w tym również w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 wpływających na terminowość zamówienia,
 - 5) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zamawiającego jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.*
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowaniu poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

*niewłaściwe skreślić

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach zleconego przez Zamawiającego harmonogramu (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz że zapoznał z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

Przewodniczący

Maciej Włoch

SKARBNIK

Andrzej Grzelak

WYKONAWCA

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego
"ADITUS"

87-800 Włocławek, ul. Żabia 12 A

NIP 888-30-70-522

KRS 0000347675