

**Załącznik nr 7
Projekt umowy**

UMOWA Nr/2024
zawarta w Kowarach w dniu2024 roku
 pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6110004982, Regon 230821598 reprezentowaną przez
Elżbietę Zakrzewską – Burmistrza Miasta Kowary,
przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a reprezentowanym przez
..... z siedzibą posiadającą
numer identyfikacyjny NIP Regon
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Zarządzanie projektem, pt.: „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027** zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi: Zarządzanie projektem, pt.: „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. W ramach usługi realizowane będą dwie funkcje:
 - 1) pełnienie funkcji Koordynatora projektu,
 - 2) pełnienie funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych.
3. Funkcje wymienionych w ust.2 nie można łączyć–do każdej z funkcji zostaje wyznaczona min. jedna odrębna osoba.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu.
2. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 31.08.2026 r. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu termin realizacji umowy ulega wydłużeniu do złożenia wniosku końcowego o płatność.** Wydłużenie okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową nie stanowi zmiany jej postanowień, w tym wartości wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy do terminu realizacji umowy, tj. do dnia 31.08.2026 r. nie będzie zatwierdzony wniosek o płatność, Wykonawca ma obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia, aż do zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność.



§ 3

Przedmiot umowy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, równouprawnienia kobiet i mężczyzn, w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu.

3. W celu prawidłowego wykonania zadań opisanych poniżej Wykonawca zobowiązany będzie odbywać spotkania robocze z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

4. Zadania opisane w ust.6 winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami i wytycznymi oraz ramami prawnymi określonymi w ust.1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji projektowej.

6. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pt.: „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w następującym zakresie:

6.1. Do zadań Koordynatora Projektu „Zarządzanie projektem, pt.: „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków” w szczególności należy (zgodnie z zapytaniem ofertowym):

a) zarządzanie, realizacja i rozliczanie projektu - przygotowanie wniosków o płatność oraz rozliczenia końcowego, wprowadzanie dokumentacji w generatorze CST2021 oraz MS EFS, przygotowywanie wniosków o zaliczki, występowanie o zmiany budżetowe HRF i harmonogramu płatności, monitoring, sprawozdawczość, opracowywanie raportów;

b) monitorowanie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym HRF oraz umową o dofinansowanie;

c) pomoc w sprawach związanych z realizacją Projektu;

d) przygotowanie raportów wymaganych w ramach realizacji projektu;

e) uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji – w siedzibie Zamawiającego lub online;

f) ochrona interesów Zamawiającego;

g) kontrola opisywania wszelkich dokumentów zgodnie z wytycznymi programu;

h) pomoc w negocjacjach z Wykonawcą inwestycji;

i) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji zgodnie z umową z wykonawcą inwestycji, w tym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;

j) udział w ewentualnych kontrolach;

k) w przypadku występowania jakichkolwiek trudności informowanie o powstałych problemach;

l) opracowanie dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027;

m) monitoring osiąganych wskaźników produktu i rezultatu;

n) kontakt z IP na podstawie upoważnienia;

o) nadzorowanie i realizacja działań promocyjnych.

6.2. Do zadań Specjalisty ds. zamówień publicznych projektu „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków” należy prowadzenie w imieniu Zamawiającego wszelkich postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie



z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) polegające w szczególności (zgodnie z zapytaniem ofertowym) na:

a) ustaleniu zakresów, trybów i warunków postępowań o udzielenie zamówień publicznych w projekcie

b) przygotowaniu planu postępowań o udzielenia zamówień publicznych w każdym roku trwania projektu oraz dokumentacji postępowań;

c) szacowaniu wartości poszczególnych zadań wynikających z realizacji projektu oraz przygotowaniu notatki z szacowania wartości zamówienia,

d) przeprowadzaniu w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenia zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość **nie przekracza kwoty 130.000,00 zł** zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.5.2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Kowarach; w szczególności polegające na:

- przygotowaniu zapytania ofertowego,
- przygotowaniu oraz opublikowaniu ogłoszenia wraz z kompletem dokumentów w bazie konkurencyjności i/lub przesłaniu do potencjalnych wykonawców,
- przygotowaniu i publikacji oraz przesłaniu odpowiedzi na pytania wykonawców do ogłoszonych postępowań,
- przygotowaniu informacji z otwarcia ofert oraz jej publikacji,
- weryfikacji i analizie złożonych ofert; w tym w zakresie wystąpienia rażąco niskiej ceny oraz przygotowaniu wezwania w zakresie RNC jeśli wystąpi,
- wezwaniu wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- ocenie złożonych ofert oraz przedstawieniu wniosków z dokonanej oceny,
- przygotowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania oraz przesłanie tej informacji do wykonawców,
- doprowadzeniu do zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą zadania a Gminą Miejską Kowary,
- przygotowywaniu protokołów z postępowań wraz z oświadczeniami,
- przekazania kompletu dokumentów o udzielenia zamówienia publicznego w formie papierowej; oraz elektronicznej (w wersji oryginalnej pozwalającej na weryfikację podpisów elektronicznych) po zakończeniu postępowania.

e) przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia **przekracza kwotę 130.000,00 zł (procedura krajowa) oraz zamówień, których szacunkowa wartość przekracza progi unijne, w szczególności polegające na:**

- przygotowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- przygotowaniu analizy potrzeb i wymagań w przypadku postępowań unijnych,
- przygotowaniu oraz opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przygotowaniu i publikacji oraz przesłaniu odpowiedzi na pytania wykonawców do ogłoszonych postępowań,
- przygotowaniu i opublikowaniu informacji o maksymalnej kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wraz z potwierdzeniem publikacji kwoty,
- przygotowaniu informacji z otwarcia ofert oraz publikacja,
- weryfikacji i analizie złożonych ofert w tym w zakresie wystąpienia rażąco niskiej ceny oraz przygotowanie wezwania w zakresie RNC jeśli wystąpi,
- przekazaniu Informacji do Prezesa UZP o złożonych wnioskach i ofertach w postępowaniach,
- wezwaniu wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z przygotowaną wcześniej specyfikacją warunków zamówienia (przygotowanie i wysyłka pisma) oraz wszelkich innych dokumentów koniecznych do wyboru oferty,



- ocenie złożonych ofert oraz przedstawieniu wniosków z dokonanej oceny,
- przygotowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania wraz z publikacją i wysyłką tych pism,
- doprowadzeniu do zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą zadania a Gminą Miejską Kowary,
- przygotowaniu oraz opublikowaniu Ogłoszenia o wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przygotowywaniu protokołów z postępowań wraz z oświadczeniami – przekazaniu ich w formie papierowej,
- przygotowaniu ogłoszenia o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej po zrealizowaniu zadania,
- przekazaniu kompletu dokumentów o udzielenie zamówienia publicznego w formie papierowej oraz/lub elektronicznej (w wersji oryginalnej pozwalającej na weryfikację podpisów elektronicznych) po zakończeniu postępowania. Przekazana dokumentacja musi zawierać m.in. potwierdzenia publikacji dokumentów na e-zamówieniach oraz całą korespondencję prowadzoną z Wykonawcami.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości (**słownie: zł**).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 będzie płatne w ośmiu równych ratach, pierwsza płatność po zakończeniu IV kwartału 2024 r., od drugiej do siódmej raty wynagrodzenia - płatności nastąpią po zakończeniu kolejnych kalendarzowych kwartałów, ostatnia płatność nastąpi po zakończeniu III kwartału 2026 r.
3. W przypadku gdy wypłata ostatniej transzy wynagrodzenia przypada przed zakończeniem terminu realizacji usługi tj. 31.08.2026 r. Wykonawca ma obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia, aż do zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność.
4. Faktura może zostać wystawiona po zakończeniu ostatniego dnia miesiąca kwartału kalendarzowego po wykonaniu zakresu prac wynikających z umowy i zapytania ofertowego z wyjątkiem ostatniego kwartału realizacji projektu - wtedy faktura może zostać wystawiona wcześniej (w ostatnim miesiącu realizacji) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany kwartał będzie akceptacja Zamawiającego, potwierdzająca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia za dany kwartał.
6. W przypadku uwag/zastrzeżeń Zamawiającego co do przedstawianych przez Wykonawcę informacji wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz nienależytego wykonania części przedmiotu umowy, bądź braku tych informacji Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu wykonania zlecenia/zadania zgodnie z uwagami, zastrzeżeniami Zamawiającego.
7. Należność za wykonanie zlecenia lub jego części zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od dnia odbioru i złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie

mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

10. Wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy wynikających z przedmiotowej umowy.

11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca do każdej faktury musi dołączyć oświadczenie lub dowody zapłaty potwierdzające uregulowanie wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą.

§5

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.

3. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, korektami finansowymi bądź odsetkami na skutek nieprawidłowych działań Wykonawcy/w tym błędnych lub nieterminowych informacji bądź dokumentów wymaganych w związku z realizacją projektu „Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków”, Zamawiający może dokonać obciążenia tymi karami lub odsetkami Wykonawcę oraz dokonać potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Gdy szkoda wynikła z niewykonania umowy lub niedotrzymania terminów realizacji projektu przewyższa kwotę kary umownej o której mowa wyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy (w tym udokumentowanego, rażącego i/lub uporczywego nieterminowego i/lub nieprawidłowego wykonywania zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi.

6. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia lub jego części Zamawiający może:

1) odstąpić od umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowych terminów oraz żądać kary umownej lub odszkodowania,

2) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia, nie zrzekając się kary umownej lub odszkodowania za zwłokę,

3) powierzyć wykonanie umowy innym osobom na koszt Wykonawcy.

7. Za nieterminowe wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

8. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia.

9. Zamawiający i Wykonawca mogą również odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu postanowień umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich szkód wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia według protokolarnego ustalenia.

§6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zrealizowania projektu na Zamawiającego przechodzą w całości ewentualne autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów/projektów i innej dokumentacji wykonanej w ramach projektu z prawem do korzystania z projektu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienionych w art.50 ustawy Prawo autorskie. Wynagrodzenie określone w §4 ust.1 Umowy wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, wynikających z prawa autorskiego.
2. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu a Wykonawca oświadcza, że umożliwi wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją Projektu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
7. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach nie dokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

§7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o realizacji zadania lub jego części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§8

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, w szczególności w przypadku:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - c) zmiany warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Dolnośląskim nr FEDS.08.01-IZ.00-0042/23-00.

d) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na który powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ust.1, złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

3. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5 podlega unieważnieniu.

§9

Nadzór i kontrola realizacji przedmiotu Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym jest, tel....., e-mail.....

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest, tel:....., e-mail:

3. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie, przy czym wówczas Strona dokonująca takiej zmiany obowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§10

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie można rozwiązać w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przelewać praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.

3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym, Kodeks cywilny i ustawy o finansach publicznych.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca