 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 1
---	---	---

Kowary, 01.10.2024

Znak sprawy: WRM 271.43.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 01.10.2024

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

Zarządzanie projektem pn. „**Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków**” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie na wybór wykonawcy zadania Zarządzanie projektem pn. „**Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków**” z uwagi na wartość zamówienia (poniżej 130 000,00 PLN) jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 PLN (wprowadzony Zarządzeniem nr 0050.5.2020 z dnia 11.01.2021r. Burmistrza Miasta Kowary).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków za lata 2021-2027 i nie podlega przepisom Ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Ogłoszenie w sprawie postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie projektem pn. „**Kreatywna zabawa sposobem na wielokierunkowy rozwój przedszkolaków**” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

2.1 ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Obowiązkiem Wykonawcy jest zarządzanie projektem prowadzące do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie: z Umową o dofinansowanie projektu, wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz następującymi ramami prawnymi: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.


2.2 Obowiązki Wykonawcy:

a) REKRUTACJA/DOKUMENTACJA UCZESTNIKÓW:

- Przygotowanie wzoru regulaminu oraz formularzy do rekrutacji zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego,
- Przygotowanie wzorów dokumentacji uczestników,
- Weryfikacja ilościowa i merytoryczna dokumentacji uczestników,
- Wprowadzenie i monitoring uczestników w ramach ewidencji w systemie CST2021 i SM EFS.

b) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:

- Koordynacja prac zespołu projektowego w kontekście rozliczenia projektu,
- Całościowy nadzór nad wdrożeniem zadań w ramach projektu,

 <p>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</p>	<p>INDEX: 3/Pb-4</p> <hr/> <p>EDYCJA: A</p> <hr/> <p>STRONA: 2</p>
--	--	--

- Bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych dla projektów realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Korespondencja z IP (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień), bieżący kontakt z opiekunem projektu,
- Opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, korekty wniosku o dofinansowanie, aktualizacja harmonogramu płatności,
- Weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu pod kątem zarządzania projektem,
- Weryfikacja wytworzonej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu oraz wprowadzanie bieżących zmian w harmonogramie,
- Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia końcowego projektu oraz korekty rozliczenia w przypadku otrzymania uwag do rozliczenia.

c) POSTĘPOWANIA PRZETARGOWE:

Przeprowadzenie w imieniu zamawiającego wszelkich postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) polegające w szczególności (zgodnie z zapytaniem ofertowym) na:

- ustalenie zakresów, trybów i warunków postępowań o udzielenie zamówień publicznych w projekcie,
- przygotowanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w każdym roku trwania projektu oraz dokumentacji postępowań,
- szacowanie wartości poszczególnych zadań wynikających z realizacji projektu oraz przygotowanie notatki z szacowania wartości zamówienia,
- przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań, których szacunkowa wartość **nie przekracza kwoty 130.000,00 zł** zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.5.2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Kowarach; w szczególności polegające na:

- przygotowaniu zapytania ofertowego,
- przygotowaniu oraz opublikowaniu ogłoszenia wraz z kompletem dokumentów w bazie konkurencyjności i/lub przesłanie do potencjalnych wykonawców,
- przygotowaniu i publikacja oraz przesłanie odpowiedzi na pytania wykonawców do ogłoszonych postępowań,
- przygotowaniu informacji z otwarcia ofert; oraz publikacja,
- weryfikacji i analizie złożonych ofert; w tym w zakresie wystąpienia rażąco niskiej ceny oraz przygotowanie wezwania w zakresie RNC jeśli wystąpi,
- wezwaniu wykonawcy do uzupełnienia dokumentów jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- ocena złożonych ofert oraz przedstawienie wniosków z dokonanej oceny,
- przygotowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania oraz przesłanie tej informacji do wykonawców,
- doprowadzenie do zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą zadania a Gminą Miejską Kowary,



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

- przygotowywanie protokołów z postępowań; wraz z oświadczeniami,
 - po zakończeniu postępowania przekazania kompletu dokumentów o udzielenia zamówienia publicznego w formie papierowej; oraz elektronicznej (w wersji oryginalnej pozwalającej na weryfikację podpisów elektronicznych),
- przeprowadzanie w imieniu Gminy Miejskiej Kowary postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia **przekracza kwotę 130.000,00 zł** (procedura krajowa) oraz zamówień, których szacunkowa wartość przekracza progi unijne, w szczególności polegające na:

- przygotowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- przygotowaniu analizy potrzeb i wymagań w przypadku postępowań unijnych,
- przygotowaniu oraz opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przygotowaniu i publikacji oraz przesłania odpowiedzi na pytania wykonawców do ogłoszonych postępowań,
- przygotowanie i opublikowanie informacji o maksymalnej kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wraz z potwierdzeniem publikacji kwoty,
- przygotowaniu informacji z otwarcia ofert oraz publikacja,
- weryfikacji i analizie złożonych ofert w tym w zakresie wystąpienia rażąco niskiej ceny oraz przygotowanie wezwania w zakresie RNC jeśli wystąpi,
- przekazanie Informacji do Prezesa UZP o złożonych wnioskach i ofertach w postępowaniach,
- wezwaniu wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z przygotowaną wcześniej specyfikacją warunków zamówienia (przygotowanie i wysyłka pisma) oraz wszelkich innych dokumentów koniecznych do wyboru oferty,
- ocena złożonych ofert oraz przedstawienie wniosków z dokonanej oceny,
- przygotowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania wraz z publikacją i wysyłką tych pism,
- doprowadzenie do zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą zadania a Gminą Miejską Kowary,
- przygotowanie oraz opublikowanie Ogłoszenia o wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przygotowywanie protokołów z postępowań wraz z oświadczeniami – przekazanie w formie papierowej,
- po zrealizowaniu zadania przygotowanie ogłoszenia o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- po zakończeniu postępowania przekazania kompletu dokumentów o udzielenia zamówienia publicznego w formie papierowej oraz/lub elektronicznej (w wersji oryginalnej pozwalającej na weryfikację podpisów elektronicznych). Przekazana dokumentacja musi zawierać m.in. potwierdzenia publikacji dokumentów na e-zamówieniach oraz całą korespondencję prowadzoną z Wykonawcami.

d) WNIOSKI O PŁATNOŚĆ:

- Kompleksowe przygotowanie wniosków o płatność w systemie CST2021 i SM EFS, przygotowanie, uzupełnienie oraz prowadzenie bazy uczestników projektu,
- Opis postępu rzeczowego na podstawie informacji przekazanych od Zamawiającego,
- Przygotowanie postępu finansowego na podstawie informacji przekazanych od Zamawiającego zgodnie z wzorem przekazanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 4
---	---	---

- Weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników projektu oraz postępu finansowego projektu,
- Na podstawie otrzymanych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki przygotowanie i przesyłanie kwartalnie do Zamawiającego montażu finansowego przedstawiającego postęp finansowy projektu,
- Monitoring uczestników projektu,
- Bieżące uzupełnianie bazy personelu.

e) INFORMACJA I PROMOCJA:

- Przygotowanie wzoru informacji promocyjnych,
- Przygotowanie wzoru plakatów i naklejek informacyjnych,
- Przygotowanie oznakowania dokumentacji projektowej.

f) KONTROLA PROJEKTU:

- Wparcie w zakresie przygotowanie dokumentacji projektu na potrzeby kontroli – audyt przed kontrolny instytucji wdrażającej, o ile wystąpią w okresie realizacji oraz po zakończeniu Projektu,
- Przygotowanie wyjaśnień, uzupełnień, oświadczeń zgodnie z wymogami zespołu kontrolującego.

2.3 Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego oraz zbierania danych, w tym indywidualnych danych osobowych uczestników Projektu oraz gromadzenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność, w tym właściwych dokumentów wydanych przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w Projekcie, tj.: m.in. orzeczenia lub zaświadczenia. W przypadku gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika Projektu lub podmiot obejmowany wsparciem,
- 2) Odbiór dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu,
- 3) Realizacja i nadzór merytoryczny i organizacyjny nad zadaniami realizowanymi w ramach projektu,
- 4) Prowadzenie dokumentacji w związku z realizacją projektu,
- 5) Prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej,
- 6) Prowadzenie dokumentów wewnętrznych jednostki,
- 7) Wydatkowanie dotacji (realizacja płatności),
- 8) Odbieranie/przesyłanie korespondencji projektowej,
- 9) Kontakt roboczy i współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji projektu,
- 10) Utworzenie biura projektu, archiwizacja dokumentacji,
- 11) Przesyłanie miesięcznych zestawień finansowych do 5 dnia każdego miesiąca wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesione wydatki do Wykonawcy,
- 12) Współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Projektu,
- 13) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji Projektu.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 5
---	---	---

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<p style="text-align: center;">REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</p>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

- 1) **W zakresie realizacji usług** Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usługi zarządzania projektem finansowanym ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.
- 2) **W zakresie osób** uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca **wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - **min 1 osobą: Specjalista ds. zarządzania projektem – Koordynator projektu** posiadający doświadczenie w realizacji min. 2 (dwóch) projektów dofinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy o wartości każdego z projektów min. 2.000.000,00 zł brutto; posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2021-2027 (należy dołączyć oświadczenie);
 - **min. 1 osobą: Specjalista ds. zamówień publicznych** posiadający doświadczenie w przeprowadzaniu co najmniej 3 postępowań o zamówienie publiczne współfinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu o wartości każdego z tych postępowań co najmniej 500.000,00 zł brutto; posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2021-2027 (należy dołączyć oświadczenie).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 <p>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</p>	<p>INDEX: 3/Pb-4</p> <p>EDYCJA: A</p> <p>STRONA: 7</p>
--	--	--

IV. Kryterium oceny oferty :

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100\right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Ilość punktów będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dojazdu do siedziby zamawiającego.

4. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie warunków określonych w projekcie umowy.

Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2026 r. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu termin realizacji umowy ulega wydłużeniu do złożenia wniosku końcowego o płatność, zgodnie z zapisami projektu umowy. W przypadku gdy do terminu realizacji umowy, tj. do dnia 31.08.2026 r. nie będzie zatwierdzony wniosek o płatność, Wykonawca będzie miał obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia, aż do zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. Zamawiający informuje, iż nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach zawartych w ofercie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być odpowiednio wyodrębnione (np. załączone w osobnym pliku lub teczce) wraz z odpowiednim oznaczeniem w nazwie oraz treści dokumentu – „tajemnica przedsiębiorstwa”.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 8
---	---	---

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **09.10.2024 r. do godziny 09:00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) pod rygorem nieważności. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikalności wydatków na lata 2021-2027 składanie ofert odbywa się pisemnie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
- Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez bazę konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a**. Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e- mailem lub telefonicznie.
- Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj. na bazie konkurencyjności.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc Konsorcjum. W odniesieniu do Konsorcjum regulacje dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy tworzący Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub Umowy wpłynął do Zamawiającego później niż **24.09.2023r.** Zamawiający może nie uwzględnić wniosku i/lub nie udzielić wyjaśnień.
- Pytania Oferenci składają do Zamawiającego za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Wyjaśnienia na pytania Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania, tj. na Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w zakresie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 – strony internetowej Bazy Konkurencyjności do momentu otwarcia ofert.
- Po terminie otwarcia ofert komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Wniosek o wyjaśnienie i/lub uzupełnienie może być złożony na każdym etapie, aż do udzielenia zamówienia.
- Zamawiający może poprawić w ofercie:



 <p>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</p>	<p>INDEX: 3/Pb-4</p> <hr/> <p>EDYCJA: A</p> <hr/> <p>STRONA: 9</p>
--	--	--

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy (Oferenta) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą (Oferentem) i będzie mógł odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. W ramach przedmiotowego postępowania, w tym na treść Zapytania ofertowego, wybór oferty najkorzystniejszej lub decyzję o unieważnieniu postępowania nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
12. Zamawiający przewiduje możliwość **dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie**, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.


VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Anna Hordyniak-Mielcarek, Wydział Rozwoju Miasta, anna.hordyniak@kowary.pl, tel.: 75 64 39 229; 75 64 56 115

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	<p>Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, • telefonicznie: +48 75 64 39 222, • pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 10

Danych	1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy.</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</p>
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. ** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

01.10.2024 r.
data i podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**