



INGK.Kr.042.8.2.2024/1

Świerzawa, 26.04.2024r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Świerzawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie Programu Funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Świerzawa”

### **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. Nazwa zamawiającego:**

Gmina Świerzawa,  
Pl. Wolności 60  
59- 540 Świerzawa  
[www.swierzawa.pl](http://www.swierzawa.pl)  
adres email: sekretariat@swierzawa.pl

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Świerzawie (zwanego dalej „PFU”) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 ze zm.)
- 2.2. Podstawą do opracowania PFU jest:
  - 2.2.1. Karta informacyjna przedsięwzięcia do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach opracowana w styczniu 2024r. Zamawiający informuje, że z dniem 26.03.2024r. wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
  - 2.2.2. Koncepcja programowa rozbudowy i przebudowy istniejącej oczyszczalni ścieków w Świerzawie opracowana w dniu 15.12.2023r.
  - 2.2.3. Pozwolenie wodnoprawne RS.6341.67.2017 z dnia 29 grudnia 2017r.
  - 2.2.4. Protokół uzgodnień spisany między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2.3. PFU będzie stanowił dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Mając na uwadze powyższe, zapisy PFU muszą spełniać wymogi opisane w ustawie prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – oddział 4 „Opis przedmiotu zamówienia”
- 2.4. Wykonawca winien przyjąć rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

- 2.6. Treść PFU musi uwzględniać treść zaakceptowanej i zatwierdzonej przez zamawiającego koncepcji zagospodarowania terenu.
- 2.7. W treści PFU należy uwzględnić m.in. następujące zakres:
- wyjaśnienie celu,
  - rozwiązania funkcjonalne;
  - przygotowanie terenu, architektury i konstrukcji
  - instalacji (sanitarnych, elektrycznej, teletechnicznej)
  - technologii oczyszczania ścieków
  - rozwiązania materiałowo-kolorystyczne,
  - niezbędne wykazy (w tym m.in. materiałowe i sprzętowe),
- 2.8. **Zakres opracowania obejmuje:**
- 2.8.1. przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 2.8.2. oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz 2458 ze zm.)
- 2.8.3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie zadania inwestycyjnego, udzielania wyjaśnień i porad Zamawiającemu, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.8.4. Wykonawca zapewni współpracę z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych (jako wsparcie techniczne zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU. Planowany termin zrealizowania robót budowlanych rok 2026.
- 2.9. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być opracowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej umożliwiającej edycję oraz w formie skanu oryginalnego i podpisanego opracowania).
- 2.10. Zamawiający zaleca Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, przeprowadzenia wizji lokalnej. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę
- 2.11. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>71320000-7</b> | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania                                   |
| <b>71322000-1</b> | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej           |
| <b>79930000-2</b> | Specjalne usługi projektowe  |
| <b>71322200-3</b> | Usługi projektowania rurociągów  |
| <b>90490000-8</b> | Usługi kontroli ścieków i usługi konsultacyjne w zakresie oczyszczania ścieków |
- 2.12. Termin zakończenia:
- 2.12.1. realizacji przedmiotu umowy – do dnia **30.09.2024r.**
- 2.13. **Projekt finansowany jest ze środków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Działanie FEDS.02.06 Gospodarka ściekowa – ZIT**

### 3. Warunki udziału w postępowaniu do postępowania:

#### 3.1. Wiedza i doświadczenie

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwa** podobne zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej/technicznej lub programu funkcjonalno – użytkowego budowy, przebudowy lub rozbudowy przepływowej oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 300 m<sup>3</sup>/d ( $Q_{sr\ d}$ ) i szacowanej wartości projektowanych robót budowlanych wynoszącej co najmniej 7 mln brutto. Za wykonanie uznaje się datę podpisania przez inwestora protokołu odbioru dokumentacji projektowej/technicznej/PFU.

*Ocena powyższego warunku dokonywana będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2. zapytania.*

#### 3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

3.2.1. Wykonawca winien wykazać, że stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane dysponuje co najmniej **jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania** w następujących specjalnościach:

3.2.1.1. **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, który wykonał co najmniej dwa podobne zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej/technicznej lub programu funkcjonalno – użytkowego budowy, przebudowy lub rozbudowy przepływowej oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 300 m<sup>3</sup>/d ( $Q_{sr\ d}$ ) i szacowanej wartości projektowanych robót budowlanych wynoszącej co najmniej 7 mln zł brutto. Za wykonanie uznaje się datę podpisania przez inwestora protokołu odbioru dokumentacji projektowej/technicznej/PFU;

3.2.1.2. konstrukcyjno – budowlanej;

3.2.1.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

które są członkami właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;

### 4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

4.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat - o treści wg załącznika nr 4;

4.2. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);

4.3. wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 3.2.1- o treści wg załącznika nr 3;

4.4. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.2.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);

4.5. wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 1 wzór oferty;

4.6. pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile umocowanie osoby nie wynika wprost z CEiDG lub KRS)

### 5. Warunki wykluczenia wykonawców:

5.1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 5.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 5.1.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 5.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 5.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5.1.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 5.2. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych:
  - 5.2.1. Paweł Kisowski – Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
  - 5.2.2. Andrzej Chodyra – Skarbnik Miasta i Gminy Świerzawa.
- 5.3. Osoby upoważnione do przygotowania i przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy:
  - 5.3.1. Magdalena Grala – Sekretarz Miasta i Gminy Świerzawa.
- 5.4. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:
  - 5.4.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 5.4.2. w stosunku do którego otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520);

## 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów, która może otrzymać oferta za dane kryterium/waga kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60,00
2	Liczba opracowanych dokumentacji (D)	40,00
Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie		100,00

- 6.2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

- 6.2.1. Wyliczenie punktów dla kryterium „Cena oferty brutto (C)”

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * \text{waga}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena w ofercie badanej

Waga - 60 pkt.

6.2.2. Wyliczenie punktów dla kryterium „Liczba opracowanych dokumentacji” (D) odbędzie się według zasad:

Liczba opracowanych dokumentacji (D)	Maksymalna liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał liczbę opracowanych dokumentacji, w następujący sposób:</p> <p>Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie liczby wykazanych w załączniku nr 4 i poświadczonych stosownymi dokumentami, o których mowa w pkt. 4.4 potwierdzającymi, że Wykonawca posiada doświadczenie projektowe zgodnie z treścią warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.1.</p> <p>Minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba opracowanych dokumentacji oczyszczalni ścieków wynosi 2. Każda dodatkowa dokumentacja powyżej wymaganej ilości 2 szt. będzie premiowana przez Zamawiającego.</p> <p>Maksymalna możliwość punktów w przyjętym w tym kryterium wynosi 40pkt. i zostanie przyznana Wykonawcy, który wykaże opracowanie minimum 6 i więcej dokumentacji. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:</p> <p>2 szt. (wymagane) – 0 punktów 3 szt. – 10 punktów 4 szt. – 20 punktów 5 szt. – 30 punktów 6 sz. i więcej – 40 punktów</p>	40,00

- 6.2.3. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$O_x = C_x + D$$

Gdzie  $O_x$  stanowi ocenę oferty  $x$

$C_x$  - liczba punktów, które otrzyma oferta „ $x$ ” za kryterium „Cena”,

$D$  – liczba punktów, które otrzyma oferta „ $x$ ” za kryterium „Liczba opracowanych dokumentacji”

- 6.2.4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

- 6.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- 6.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

## 7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego postępowania przed terminem otwarcia ofert.
- 7.2. Pytania można składać **wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności poprzez dedykowany na ten cel panel zadawania pytań**. Zamawiający nie odpowiada na pytania zadawane telefonicznie, emailowo ani listownie. Całe postępowanie prowadzone jest elektronicznie.
- 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

## 8. Termin, miejsce i forma składania ofert

- 8.1. Termin złożenia oferty: **09.05.2024r., godz. 11:00**

- 8.3.1. **Miejsce złożenia oferty:** Oferty należy składać w **wersji elektronicznej** za pomocą dedykowanego panelu w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.2. Forma składania ofert: elektroniczna

8.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane.**

8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **9. Termin i miejsce otwarcia ofert**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2024r. o godzinie 11:15** w Urzędzie Miejskim w Świerzawie, Pl. Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa poprzez Bazę Konkurencyjności.

**10. Termin związania ofertą:** 30 dni od ostatecznego dnia otwarcia ofert.

## **11. Wadium**

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr **21 8658 1019 0000 0172 2000 0050**, Bank Spółdzielczy w Złotoryi o/Świerzawa. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium – „Opracowanie PFU dla zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Świerzawa”**

11.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7.1.

11.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez wykonawcę.

11.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

11.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 17 niniejszego zapytania, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 3 i 4 zapytania, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**

12.1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 13.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 13.1.3. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy równowartość kwotę 130.000,00 zł netto
  - 13.1.4. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 13.1.5. postępowanie obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **14. Warunki odwołania postępowania:**

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie i unieważnienie może nastąpić w każdym czasie zarówno przed upływem terminu składania ofert jak i po ich otwarciu. Informację o odwołaniu i unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - 15.1.3. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

- 16.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
- 16.2. W przypadku rozbieżności ceny określonej w sposób cyfrowy i słowny, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto określoną cyfrowo.
- 16.3. W przypadku rozbieżności (niezgodności matematycznej) między ceną netto i brutto oraz VAT, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto.

#### **17. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:**

- 17.1. Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

#### **18. Forma składanych dokumentów:**



18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **19. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 19.2. wszystkie wezwania, **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną lub za pomocą dedykowanego panelu Bazy Konkurencyjności (o ile będzie dostępna taka funkcjonalność)
- 19.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 20.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę/wycofanie dokonuje się poprzez Bazę Konkurencyjności w formie elektronicznej poprzez: złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub przesłanie nowej oferty (w przypadku jej zmiany).
- 20.2. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty od tego samego Wykonawcy, Zamawiający będzie procedował ofertę, która wpłynęła najpóźniej.

## **21. Wybór oferty:**

- 21.1. w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;
- 21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach;
- 21.4. jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**22. Oferty złożone po terminie:**

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

**23. Istotne postanowienia umowy** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

**24. Zmiany do umowy** – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2

**25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w niniejszym postępowaniu.**

**27. Klauzula RODO**

27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

27.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Świerzawa przy pl. Wolności 60, 59-540 Świerzawa, tel.: 75 713 53 88, adres e-mail: [urząd@swierzawa.pl](mailto:urząd@swierzawa.pl)

27.3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Panem Oskarem Manowieckim przy pomocy poczty elektronicznej na adres: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)

27.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio do zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

27.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania odpowiednio do zapisów art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

- 27.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio do zapisów art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a w przypadku zadań dotowanych ze środków zewnętrznych – przez cały okres trwałości projektu.
- 27.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 27.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 27.9. Posiada Pani/Pan:
- 27.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 27.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 27.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 27.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 27.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 27.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 27.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 27.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

27.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**28. Dokumenty jakie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy:**

- 28.1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00zł.
- 28.2. dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy (doświadczenie zawodowe) i stosownych uprawnień osób, o których mowa w pkt. 3.2.1- uprawnienia branżowe;

**Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 3.2.1
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
5. Załącznik nr 5 – dokumentacja (KIP, koncepcja programowa)
6. Załącznik nr 6 – wyciąg z rozporządzenia PFU

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa  
dr Paweł Kisowski**