



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1.3: Nauka o administracji i zarządzaniu – ćwiczenia

Cel zajęć: Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w oparciu o wiedzę i metody naukowe wypracowane w nauce administracji i naukach pokrewnych. Przedmiot ma wymiar interdyscyplinarny, łącząc w sobie naukę administracji, psychologię pracy i organizacji, zarządzanie publiczne, oraz elementy ustrojowego prawa administracyjnego i wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego.- istotnych z punktu widzenia działania administracji publicznej. W koncepcji merytorycznej uwzględniono zachodzące zmiany społeczne i prawne, które w sposób dynamiczny przeobraziły klasycznie rozumianą naukę administracji w naukę o zarządzaniu publicznym.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Dzisiejszy wymiar nauki o administracji
2. Administracja publiczna- próby definicji
3. Cechy administracji publicznej
4. Podmioty administracji publicznej organy i podmioty administrujące- podział
5. Charakterystyka podmiotów administrujących
6. Kierownictwo, nadzór, kontrola, koordynacja, współdziałanie w administracji publicznej
7. Formy działania administracji publicznej- synteza
8. Sfery działania administracji publicznej ze względu na charakter zadania publicznego
9. Psychologia organizacji pracy a nauka administracji
10. Psychologiczne aspekty kierownictwa w administracji

Liczba uczestników zajęć ćwiczeniowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2024/2025 r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od października 2024 do marca 2025 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w tym w formie zdalnej

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Nauka o administracji i zarządzaniu” dla studentów i studentek I roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach I stopnia na kierunku Transport-Spedycja-Logistyka,

w formie: ćwiczeń - w łącznym wymiarze 10 godzin, w 1 grupie





W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Dzisiejszy wymiar nauki o administracji	1
2.	Administracja publiczna- próby definicji	1
3.	Cechy administracji publicznej	1
4.	Podmioty administracji publicznej organy i podmioty administrujące- podział	1
5.	Charakterystyka podmiotów administrujących	1
6.	Kierownictwo, nadzór, kontrola, koordynacja, współdziałanie w administracji publicznej	1
7.	Formy działania administracji publicznej- synteza	1
8.	Sfery działania administracji publicznej ze względu na charakter zadania publicznego	1
9.	Psychologia organizacji pracy a nauka administracji	1
10.	Psychologiczne aspekty kierownictwa w administracji	1

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w częściach X i XI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

