



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Oznaczenie sprawy: PCR-UE.3022.7.2024

Żary, dnia 01.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rozdział 3 podrozdział 3.2 sekcja 3.2.2. postępowanie o udzielenie **zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. ZAMAWIAJĄCY** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach,

Powiat Żarski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach
ul. Artylerzystów 6, 68-200 Żary
NIP 928-17-42-518

tel. 68 363 06 80

e-mail pcpr@pcprzary.pl; mozejko.malgorzata@pcprzary.pl

zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację usługi:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednej jednodniowej wizyty studyjnej w podmiocie ekonomii społecznej o charakterze przedsiębiorstwa społecznego **dla 30 osobowej grupy:**

- grupa pierwsza - wychowankowie w wieku 15-17 przebywający w pieczy zastępczej oraz pełnoletni wychowankowie do 29 roku życia, którzy opuścili pieczę zastępczą - razem 10 os.

- grupa druga - rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziny zastępcze - razem 10 os.

- grupa trzecia - osoby przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodzice biologiczni - razem 10 os.

oraz zapewnienie pobytu dla 2 osób kadry.

Razem 30 osób plus 2 opiekunów.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania jednej wizyty dla ww. grup uczestników. Podczas wizyty uczestnicy zapoznają się z profilem, zasadami funkcjonowania i sposobami finansowania tego typu inicjatyw społecznych. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie uczestników projektu:

a/ z możliwościami wiążącymi się z zakładaniem i prowadzeniem podmiotu ekonomii społecznej o charakterze przedsiębiorstwa społecznego oraz korzyściami jakie niesie za sobą samozatrudnienie,

b/ z różnymi formami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnienie (prezentacja przykładów spółdzielni socjalnych, KIS, CIS)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

c/ z innowacyjnym podejściem w prowadzeniu działalności, łączeniu działalności ekonomicznej z realizacją ważnych celów społecznych, promowaniu swojej działalności (sprawny PR)

Zaproponowane podmioty ekonomii społecznej powinny:

- być przykładem dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadać będą oznaczenia/tytuły/certyfikaty/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/produktów,
- swoją działalność opierać na innowacyjnych rozwiązaniach i umiejętnym gospodarowaniu zasobami zarówno ludzkimi jak i technicznymi;
- być zarówno o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnienie
- prowadzić działalność adekwatną do przedziału wiekowego uczestników określonego w zapytaniu.

Miejsce realizacji wizyty: odległość od Żar do miejsca wizyty nie większa niż 200 km.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca musi zorganizować transport uczestników na miejsce pobytu oraz ich powrót. Wizyta winna być zorganizowana autokarem/BUSEm,

2. Wykonawca musi pokryć koszty ubezpieczenia uczestników wizyty (zapewnić uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wyjazdu),

3. Wykonawca musi zapewnić wyżywienie uczestnikom wizyty:

- **serwis kanapkowo-kawowy:** kanapki na które składać się będą: dwa rodzaje pieczywa, 2 rodzaje wędlin, 2 rodzaje serów, dodatki typu warzywa – min 4 szt. dla 1 osoby oraz
- kawa/herbata, cukier, mleko: podawane w jednorazowych papierowych kubkach
- **dwudaniowy obiad: dwa rodzaje mięs do wyboru, ziemniaki/frytki, surówka dwa rodzaje do wyboru, napoje** (kawa, herbata, napoje zimne) **plus deser** (ciasto dwa rodzaje do wyboru).

Posiłki muszą być zapewnione przez/w podmiocie ekonomii społecznej.

4. Wykonawca musi przedstawić propozycję programu wizyty studyjnej Zamawiającemu w formie harmonogramu, z uwzględnieniem miejsca, zakresu tematycznego wizyty, godziny oraz czasu trwania i wskazania menu cateringu i miejsca jęgo spożycia.

5. Wykonawca winien wyznaczyć osobę do kontaktu – kierownika grupy odpowiedzialnego za organizację wizyty, czuwanie nad realizacją zajęć zgodnie z harmonogramem,

6. Wykonawca musi przygotować spotkanie z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej, które obejmie prezentacje dobrych praktyk dotyczących specyfiki działalności odwiedzanego podmiotu, systemu zarządzania, finansowania oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w podmiotach itp.

7. Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie na terenie podmiotu ekonomii społecznej warsztatów związanych z działalnością wizytowanego obiektu. Uczestnicy powinny mieć możliwość wzięcia udziału w zajęciach podczas których własnoręcznie będą mogli wykonać przedmioty związane z działalnością odwiedzanego miejsca (np. torby reklamowe ozdobione za pomocą sitodruku lub malowane, ozdoby zw. z wyposażeniem mieszkania, produkty do konsumpcji, itp., PROPOZYCJE), które po ukończonych warsztatach będą mogli zabrać do domu.



8. Wykonawca winien, przygotować i rozdysponować dla uczestników materiały szkoleniowe związane z formą działalności wszystkich wizytowanych podmiotów ekonomii społecznej zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej (nagrane na pendrive min 64 GB) i przekazywać je uczestnikom podczas wyjazdu.

9. Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie z przebiegu każdej wizyty oraz raport ewaluacyjny.

10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji w tym księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnieniem jej na żądanie Zamawiającego. Ponadto do zadań Wykonawcy będzie należało oznakowanie na wszelkich materiałach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia logotypami Unii Europejskiej przekazanymi przez Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI:

Wizyta musi się odbyć w terminie: **dowolnie wybrany poniedziałek do 4 listopada 2024 r. (14,21,28 października lub 4 listopada)** Czas trwania wizyty – 1 dzień. Termin wizyty jest ustalony, aby nie kolidował z innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

O udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- wiedza i doświadczenie;
- potencjał techniczny;
- osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- sytuacja ekonomiczna i finansowa,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1** wraz z oświadczeniem w zakresie:
 - potencjału technicznego
 - posiadania stosownej kadry do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - iż nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - pisemne zobowiązanie ewentualnych podwykonawców do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Preliminarz kosztów (**zał. nr 2**):
koszty organizacji wizyty;
- 3) Proponowany wstępny przebieg wizyty (ze wskazaniem miejsca, zakresu tematycznego



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

wizyty, godziny wyjazdu, czasu trwania oraz opisu cateringu i miejsca jego spożycia) – sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie 1 niniejszego zapytania ofertowego (**zał. nr 3**):

wstępny harmonogram wizyty;

Ponadto w celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wskazanie osób/osoby pełniącej funkcję opiekuna/kierownika grupy wraz z potwierdzeniem, iż osoba może wykazać się doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania;
- 2) Potwierdzenie doświadczenia firmy w prowadzeniu podobnych wizyt (nie więcej niż 2 referencje, nie starsze niż dwa lata).

Uwagi:

- Dokumenty zeskanowane są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**
- **OFERTA ZŁOŻONA BEZ WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW POZOSTANIE BEZ ROZPATRZENIA.**
- **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ NIE BĘDZIE MONITOWAŁ O UZUPEŁNIENIE BRAKUJĄCYCH ZAŁĄCZNIKÓW.**
- do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z brania udziału w postępowaniach.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Małgorzata Możejko-Kononowicz – tel. 68/ 363-06-83

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym zapytaniem o cenę, należy kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji BK 2021: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem **formy drukowanej**,
 - wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego,
 - dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub zeskanowanych oryginałów.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną **ZA POMOCĄ BK 2021:**
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Cena ofertowa wynika z wypełnionego **Formularza cenowego (zał. nr 1)**. W Formularzu cenowym Wykonawca podaje:

- koszt jednostkowy netto i brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie wizyty studyjnej dla - **30 osobowej grupy** - plus 2 opiekunów

Za najkorzystniejszą w kategorii CENA zostanie uznana ta spośród ofert, która przy spełnieniu wszystkich warunków, które zostały określone w zapytaniu ofertowym będzie najniższa. Oferty nie spełniające wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryterium oceny ofert.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = (C_{\text{omin}}/C_{\text{obad}}) \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_{omin} – najniższa cena NETTO oferowana ze wszystkich ofert spełniających wymagania zamawiającego

C_{obad} – cena NETTO oferty badanej

K_p – współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_c – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 100%.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w przedmiocie zamówienia zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem oraz nie odbywa się w trybie postępowania przetargowego, a co za tym idzie nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy PZP, zatem otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony. Zamawiający może wycofać/anulować zapytanie bez podania przyczyny.

O ewentualnym **wybraniu** oferty zostaniecie Państwo poinformowane telefonicznie nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia następnego po terminie końcowego składania ofert.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do **7 dni roboczych** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

terminu, jeżeli w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego: została złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy związanej z zapytaniem ofertowym Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej zapytaniu ofertowemu, będą stanowić integralną część umowy.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy w przypadku:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego np. wynikiem pogorszenia się stanu zdrowia osób biorących udział w spotkaniach, przerwania, zakończenia udziału osoby w projekcie w związku z np. podjęciem pracy przez osobę, nieusprawiedliwioną rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy itp. Wówczas w umowie zmiane ulega przeliczenie kosztu zorganizowania cyklu spotkań. W takim przypadku koszt zorganizowania stanowi iloczyn średniego całkowitego kosztu brutto za udział w spotkaniach jednej osoby oraz rzeczywistej liczby osób, które uczestniczą w spotkaniach. Zmiana umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę w tym zakresie nie wymaga aneksu.

2. Zastrzega się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy jeśli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę w tym zakresie wymaga sporządzenia aneksu.

Termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu dla grup wizyty studyjnej w podmiocie ekonomii społecznej i przedstawieniu Zleceniodawcy: wszystkich dokumentów związanych z realizacją zlecenia (list obecności, itp.), ***sprawozdania z przebiegu spotkań, raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami końcowymi*** oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 7 dni.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną **ZA POMOCĄ BK 2021:**
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

nie później niż do dnia **10.10.2024 r.**



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – formularz cenowy,
2. Załącznik Nr 2 – preliminarz kosztów,
3. Załącznik Nr 3 – wstępny szczegółowy harmonogram wyjazdu studyjnego

zatwierdził w dniu: 01.10.2024 r.

Justyna Przedaszek

.....

(dyrektor)