



**Zapytanie ofertowe nr 1/KPOM/SP/BR/2024**  
którego przedmiotem jest:

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli (zadanie 4) w ramach projektu „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”,** realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw 2021-2027 Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Znak: 1/KPOM/SP/BR/2024**

**Rozdział I**  
**CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
  - 1.1. **Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA**  
ul. Królowej Jadwigi 97, 30-029 Kraków  
**REGON:** 357061568  
**NIP:** 944-137-52-54
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ws@idea.info.pl**
  - 1.3. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **adw. Bartosz Krupa, M&A Krupa i Partnerzy Sp. p.**  
Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem przypadków opisanych w pkt. 2 i 3 Sekcji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
2. Zapytanie ofertowe, oznaczenie postępowania oraz podstawa prawna postępowania.
  - 2.1. Niniejszej Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania pod nazwą: **Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli (zadanie 4) w ramach projektu „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”** zwanego dalej Postępowaniem.
  - 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **1/KPOM/SP/BR/2024**
  - 2.3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  - 2.4. Podstawa prawna Postępowania:
    - 2.4.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r., w szczególności pkt 3.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
  - 2.5. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
  - 2.6. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
  - 2.7. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

**„ Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**



### 3. Etapy postępowania

#### 3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 3.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>),
- 3.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 3.1.3. Składanie ofert,
- 3.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 3.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 3.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>),
- 3.1.7. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

### 4. Prawa Zamawiającego

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 2 zapytania ofertowego.

### 5. Koszty udziału w postępowaniu

- 5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 5.2.1 poniżej.
- 5.2.1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### 6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 6.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 6.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu musi być czytelny. W przypadku, gdy dokument lub oświadczenie będzie nieczytelne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

### 7. Źródła finansowania

- 7.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Projekt).

### 8. Przedmiot zamówienia

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli (zadanie 4) w ramach projektu „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”** w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2025 przy czym zamawiający rezerwuje sobie prawo do wydłużenia tego terminu w zależności od zgód otrzymanych od Instytucji Zarządzającej.

**„Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**



- 8.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 8.3.1. 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 8.4. Zamawiający NIE dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Termin realizacji przedmiotu postępowania
  - 9.1. od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2025 roku, przy czym zamawiający rezerwuje sobie prawo do wydłużenia tego terminu w zależności od zgód otrzymanych od Instytucji Zarządzającej.
  - 9.2. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po zakończeniu rekrutacji grupy Uczestników Projektu tj. nie później niż do 30.10.2024 r.
  - 9.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawartej umowy w przypadku rozwiązania zawartej umowy z Instytucją Zarządzającą tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
  - 10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy czym na potrzeby przedmiotowego postępowania, przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
  - 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. niniejszego rozdziału.
  - 10.4. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
  - 10.5. osoba do kontaktów z Wykonawcami: adw. Bartosz Krupa, M&A Krupa i Partnerzy Sp. p. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem przypadków opisanych w pkt. 2 i 3 Sekcji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
  - 10.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 9.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Zmiana treści zapytania ofertowego
  - 11.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
  - 11.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zmienić termin ich otwarcia o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.



- 11.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Unieważnienie postępowania
- 12.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 12.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe dla danej części zamówienia, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację danej części przedmiotu postępowania,
  - 12.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 12.1.3. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania (dotyczy odrębnie każdej części zamówienia).
  - 12.1.4. zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą.
13. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 13.2. Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Brodnica**, Wójt Gminy Brodnica, **Mazurska 13, 87-300 Brodnica**
- 13.3. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl**
- 13.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a to wynikającego z przepisu art. 87 i następnych ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) w celu związanym z realizacją rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w tym w szczególności w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dla nauczycieli (zadanie 4) w ramach projektu „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”***. Nadto, w przypadku wyboru wykonawcy oraz zawarcia z nim umowy, dane będą przetwarzane również na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako niezbędne dla zawarcia oraz realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą.
- 13.4.1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności odbiorcą danych osobowych jest Zamawiający, któremu Administrator przekazał dane w związku z zawartą umową powierzenia.
- 13.4.2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu oraz przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 13.2.



- 13.4.3. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 13.4.4. Wykonawca posiada:
- 13.4.4.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 13.4.4.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.
  - 13.4.4.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 13.4.4.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 13.4.5. Wykonawcy nie przysługuje:
- 13.4.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 13.4.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 13.4.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 13.4.5.4. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

## **Rozdział 2**

### **OFERTY**

1. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.
  - 1.1. Wykonawca musi spełniać warunki opisane w pkt. 1 ppkt 1.1. Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dysponować co najmniej:
    - 1.1.1. 1 (jedną) osobą z wykształceniem w zakresie psychologii (studia wyższe lub podyplomowe) oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy środowisku przedszkolnym lub szkolnym;**
    - 1.1.2. 1 (jedną) osobą z wykształceniem informatycznym (wykształcenie wyższe informatyczne, wykształcenie podyplomowe lub kurs z zakresu informatyki) oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy w pracy środowisku przedszkolnym lub szkolnym;**
  - 1.2. Wymagane doświadczenie zawodowe wszystkich osób o których mowa w pkt 1 niniejszego działu należy liczyć wg następujących zasad:
    - 1.2.1. podczas liczenia okresu doświadczenia zawodowego w pracy poszczególnych osób należy przyjąć zasadę, że nakładające się na siebie okresy nie sumują się,
    - 1.2.2. wymagany okres np. 2-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łączny (po zsumowaniu) miesięcy pracy

**„Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**





- 1.2.3. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z treści wykazu osób, z uwagi na powyższe, wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia pełnienia wymaganego warunkiem udziału doświadczenia,
  - 1.2.4. w treści wykazu osób, Wykonawcy winni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku i miesiąca i dnia,
  - 1.2.5. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu przy rozpoczęciu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 04.2023 r. – 30.09.2023 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 5 m-cy tj. maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, nie uwzględniając kwietnia,
  - 1.2.6. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 01.04.2023 r. – 08.2023 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 4 m-ce tj. kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, nie uwzględniając sierpnia,
  - 1.2.7. jeżeli okresy przedstawiane w wykazanie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni, przyjmując że na 1 miesiąc składa się 30 dni.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania.
    - 2.1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
    - 2.2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Za wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo uważa się podmiot w rozumieniu punktu 8) sekcji 3.2.2. Wytycznych, przypadek, w którym pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:
      - 2.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      - 2.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      - 2.2.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
    - 3.1. Wykonawca załącza do oferty:
      - 3.1.1. Wykaz osób w Części, w której składa ofertę, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.
      - 3.1.2. Podpisane Oświadczenie o braku okoliczności wskazanych w pkt 2.1. niniejszego rozdziału oraz braku powiązań z Zamawiającym, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
    - 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy

**„Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**



przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone wraz z ofertą. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę/osoby skierowane do realizacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

- 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 3.4. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, postępowanie może zostać unieważnione.
- 3.5. Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3.6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie wskazanej przez zamawiającego.
4. Opis sposobu przygotowania oferty
  - 4.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących inny sposób jego wykonania niż opisany w zapytaniu ofertowym, albo obejmujących część przedmiotu zamówienia – wyodrębnioną w inny sposób, niż części zamówienia wskazane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia w ramach żadnej części.
  - 4.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 4.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
  - 4.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
  - 4.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, winny być złożone:
    - 4.5.1. Pełnomocnictwo lub ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy)
    - 4.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału,
    - 4.5.3. Dokument wadium wniesiony w formie niepieniężnej.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
7. **Oferta musi być sporządzona i podpisana podpisem elektronicznym lub być skanem podpisanej oferty sporządzonej pisemnie.** Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby zgodnie z zasadami reprezentacji.



9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
10. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
11. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu np. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
Z uwagi na powyższe, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
12. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć przy użyciu Bazy konkurencyjności przed upływem terminu składania oferty.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 13.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe (cena za 1 jednostkę lekcyjną netto oraz cena za 1 jednostkę lekcyjną brutto) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
  - Jedna jednostka lekcyjna = 45minut.
- 13.1.1. Cenę oferty dla każdej części należy podać w pkt I. formularza oferty, przy czym Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z tabelą z pkt II. Formularza oferty tj.: „Szczegółowej kalkulacji ceny”.
- 13.1.2. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu TABEL zawartych w pkt II formularza ofertowego (tj. sumę brutto wyliczoną w wierszu pn. „łącznie”) należy przenieść do pkt I. formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- 13.2. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie za 1 jednostkę lekcyjną brutto.
- 13.3. Podana w ofercie cena oraz cena/ceny jednostkowe za jednostkę lekcyjną brutto, w zakresie każdej z części, ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.).
- 13.4. Cena oferty oraz cena/ceny za jednostkę lekcyjną brutto, w zakresie każdej z części, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami

**„Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**





realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

13.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

13.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

14. Miejsce i termin składania ofert.

14.1. **Oferta w postaci elektronicznej może być złożona wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do dnia 16.10.2024 roku do godz. 10:00**

14.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie nie będą rozpatrywane.

15. Poprawa założonych ofert:

15.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

15.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

15.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

15.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

16. Zamawiający wykluczy z postępowania:

16.1. Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,

16.2. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału

17. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

17.1.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 15 niniejszego rozdziału,

17.1.2. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

17.1.3. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w ramach tej samej części zamówienia, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty - w ramach tej samej części zamówienia, zostaną odrzucone,

17.1.4. będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

17.1.5. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 15.1.3. powyżej



- 17.1.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.1.7. wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia w ramach części zamówienia,
- 17.1.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. Wadium

- 18.1. **Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 940,00 zł (dziewięćset czterdzieści zł 00/100 zł)**

- 18.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 18.2.1. pieniądzu;
- 18.2.2. poręczeniach bankowych;
- 18.2.3. gwarancjach bankowych;
- 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

- 18.3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 18.4. Przy wnoszeniu wadium przelewem wykonawca winien powołać się na nazwę lub numer niniejszego postępowania oraz podać za jakie części wnoszone jest wadium.

- 18.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA; ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 57 1050 1445 1000 0092 0105 0516

- 18.6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem wadium złożonego przez wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

- 18.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 18.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 19.1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie.

- 19.2. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 19.2.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %;

- 19.2.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) waga kryterium– 40%

### 19.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

- 19.3.1. **Kryterium nr 1:** Cena – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena za daną część zamówienia brutto}}{\text{cena za daną część zamówienia brutto w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$



19.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę za wykonanie danej części zamówienia brutto (z podatkiem VAT).

19.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

19.3.2. **Kryterium nr 2:** Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) -według następujących zasad:

19.3.2.1. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia/zmiany/odwołania terminu realizacji zajęć w danej grupie, do dnia jego wykonania.

Termin reakcji Wykonawcy na wezwanie, rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca wezwanie otrzymał i upływa w dniu, w którym Wykonawca się do niego zastosował.

Przykładowo: Wykonawca który zadeklarował 1 dzień reakcji, w przypadku jeśli otrzymał we wtorek 18.11 wezwanie w sprawie zmiany terminu zajęć z piątku 21.11 na środę 19.11 jest zobowiązany przeniesienia zajęć na środę 19.11 (tj. na następny dzień po otrzymaniu wezwania).

19.3.2.2. Najkrótszy okres to 1 dzień zaś najdłuższy to 5 dni, przy czym punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowana liczba dni	Liczba punktów
5 dni	0,00
4 dni	5,00
3 dni	15,00
2 dni	30,00
1 dzień	40,00

19.3.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w najdłuższym dopuszczalnym terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2.

19.3.2.4. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie termin gotowości do zmiany dłuższy niż 5 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

19.3.2.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów

19.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

19.5. Za najkorzystniejszą w zakresie danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

19.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.

19.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 19.6., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.8. Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający unieważni postępowanie.



## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 20.3.1. pieniężnej,
- 20.3.2. gwarancjach bankowych,
- 20.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 20.3.5. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
- 20.3.6. w formie weksla zupełnego wykonawcy.

20.4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

20.5. Gwarancja, o której mowa w pkt 20.4 winna zawierać następujące elementy:

- 20.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 20.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 20.5.3. kwotę gwarancji,
- 20.5.4. termin ważności gwarancji,
- 20.5.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
  - 20.5.5.1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 20.5.5.2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

20.6. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

20.7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

20.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków nr: 57 1050 1445 1000 0092 0105 0516.

20.9. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.

20.10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w

**„Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”**



szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

- 20.11. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
- 20.12. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 20.13. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 20.14. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić 100 % kwoty zabezpieczenia do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonany po zatwierdzeniu jego wykonania przez Zamawiającego.

## 21. Rozstrzygnięcie postępowania

- 21.1. Zamawiający opublikuje rozstrzygnięcie postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

## 22. Podpisanie umowy

- 22.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze w danej części zamówienia, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 19 niniejszego rozdziału.
- 22.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 22.3. postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 23. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 23.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 23.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 23.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 23.4. Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- 23.5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób.