



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 59/KOBE/01/11/2024

dotyczące przeprowadzenia szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz dla opiekunów faktycznych, w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0059/23 pn. „Droga do godnego życia w woj. dolnośląskim: rozwój usług asystenckich i opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej oraz wsparcie kadr instytucji pomocy i integracji społecznej”

Część I. Informacje ogólne dotyczące zapytania ofertowego

1. Zamawiający:

Fundacja KOBE

z siedzibą we Wrocławiu, 50-203; ul. Dmowskiego 17f/7

NIP: 8943057609, REGON: 360138372

reprezentowana przez:

Joanna Biegała – Prezes Fundacji

Zamawiający pełni rolę Realizatora projektu

2. Tryb udzielania zapytania Ofertowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” zatwierdzonych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

FUNDACJA-KOBE w związku z realizacją projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0059/23 pn. „Droga do godnego życia w woj. dolnośląskim: rozwój usług asystenckich i opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej oraz wsparcie kadr instytucji pomocy i integracji społecznej” zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji:

- a) szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami składających się z:
24 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie x 3 dni, 24 h szkoleń na uczestnika x 4 grupy po 5 osób każda oraz minimum 40 godzin części praktycznej na uczestnika: w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
- b) szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, składających się z: 80 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie x 10 dni x 3 grupy po 5 osób; 80 h szkoleń na uczestnika;
- c) szkoleń dla opiekunów faktycznych w łącznym wymiarze 6 h dziennie, 54 h szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia, terminy wykonania zamówienia oraz miejsce wykonania zamówienia, oferty częściowe, wariantowe i równoważne

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w okresie od 03.12.2024 r. do 31.08.2026 r.:



- a) szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami składających się z:
24 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie x 3 dni, 24 h szkoleń na uczestnika x 4 grupy po 5 osób każda oraz minimum 40 godzin części praktycznej na uczestnika: w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
 - b) szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, składających się z: 80 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie x 10 dni x 3 grupy po 5 osób; 80 h szkoleń na uczestnika;
 - c) szkoleń dla opiekunów faktycznych w łącznym wymiarze 6 h dziennie, 54 h szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda, o zakresie merytorycznym:
 - i) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Trening kompetencji i umiejętności społecznych”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
 - ii) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Komunikacja w rodzinie”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
 - iii) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Zarządzanie budżetem domowym, wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby wymagające opieki”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
- 2) Zakres merytoryczny – programowy – szkoleń teoretycznych na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami (24 h) obejmuje następujące zagadnienia:
- a) wiedza ogólna dotycząca osób z niepełnosprawnościami: podstawowe zagadnienia dotyczące opieki nad osobami z niepełnosprawnościami; podstawy prawne dotyczące asystenta / opiekuna osób z niepełnosprawnościami; rola asystenta w życiu osób z niepełnosprawnościami; aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej); wspieranie osób z niepełnosprawnością w załatwieniu spraw urzędowych; prawa osób z niepełnosprawnością; trudności z jakimi spotykają się osoby z niepełnosprawnością; stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji; organizacja czasu wolnego osób z niepełnosprawnościami, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań – 4 h;
 - b) udzielanie pierwszej pomocy: udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych – 8 h;
 - c) pielęgnacja osób z niepełnosprawnościami: pomoc w zakresie doboru odzieży i ubierania się; higiena żywienia; przygotowanie posiłków; zaspokajanie potrzeb odżywiania; ogólne wskazówki dla osób pielęgnujących osoby z niepełnosprawnościami w domu – 8 h;
 - d) obsługa sprzętu pomocniczego: diagnoza potrzeb osób z niepełnosprawnością w zakresie rehabilitacji; rola asystenta / opiekuna w rehabilitacji osób z niepełnosprawnością; usprawnienia w obrębie łóżka i mieszkania; rehabilitacja – 4 h;
- 3) Szkolenia na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami składają się z opisanej wyżej części teoretycznej oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat – odbywanej przez uczestników projektu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę skierowania na praktyki oraz przekazanego uczestnikowi projektu dzienniczka praktyk zawodowych;
- 4) Zakres merytoryczny – programowy – szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia (80 h) obejmuje:
- a) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym: wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych; prewencja upadków; omówienie najczęstszych urazów takich jak: rany, zwichnięcia, złamania, oparzenia, zagadnień dotyczących omdleń, zatrzymania krążenia, udarów; środki ochrony indywidualnej; antyseptyka – 30 h;



- b) Ogólne zasady opieki na OPW, w tym: podstawowe zagadnienia dotyczące opieki nad OPW, podstawy prawne wykonywania zawodu opiekuna OPW, rola opiekuna w życiu OPW, prawa OPW, trudności z jakimi spotykają się OPW, otoczenie OPW – 15 h;
 - c) Aktywizacja podopiecznych i wspieranie samoopieki, w tym model D. Ohrem: zasady, przykłady, sprzęt itp., rehabilitacja – 10 h;
 - d) Pielęgnacja OPW, w tym: transfer osób zależnych, pielęgnacja jamy ustnej, mycie i pielęgnacja ciała i włosów – 15 h;
 - e) Żywnienie i karmienie, w tym: zbilansowana dieta, karmienie przewlekle chorego – 5 h;
 - f) Obsługa sprzętu pomocniczego, w tym: organizacja otoczenia podopiecznego, diagnoza potrzeb w zakresie rehabilitacji, usprawnienia w obrębie łóżka i mieszkania – 5 h.
- 5) Zakres merytoryczny – programowy – szkoleń dla opiekunów faktycznych warsztaty „Uwierz we własne siły - Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (18 h) obejmuje następujące zagadnienia: problemy radzenia sobie ze stresem oraz budowania stabilnej samooceny, trening następujących umiejętności: słuchania, pytania, odmawiania, rozróżniania i nazywania emocji, inicjowania rozmowy, dyskusowania, reagowania na krytykę, panowania nad smutkiem, złością, wyrażania krytyki, radzenia sobie z uczuciami, współdziałania w grupie, syndrom wypalenia;
- 6) Zakres merytoryczny – programowy – szkoleń dla opiekunów faktycznych warsztaty „Uwierz we własne siły - Komunikacja w rodzinie” (18 h) obejmuje następujące zagadnienia: sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z osobami potrzebującymi opieki, komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna, metody efektywnego spędzania czasu z osobami potrzebującymi opieki w zależności od stopnia, w jakim dana osoba potrzebuje opieki, wpływ na rozwój emocjonalny i społeczny; postawy rodzicielskie; autonomia osób potrzebujących opieki, samodzielność dziecka, samodzielność osoby dorosłej, zapobieganie nadopiekuńczości;
- 7) Zakres merytoryczny – programowy – szkoleń dla opiekunów faktycznych warsztaty „Uwierz we własne siły - Zarządzanie budżetem domowym, wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby wymagające opieki” (18 h) obejmuje następujące zagadnienia: kształtowanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi budżetu domowego oraz dostarczenie wiedzy na temat podziału obowiązków w rodzinie i zależności pomiędzy funkcjonowaniem systemu rodzinnego, a jego możliwościami finansowymi, możliwości rynku pracy dla osób potrzebujących opieki.
- 8) *Odbiorcami/Beneficjentami Pomocy* są uczestnicy, zakwalifikowani do udziału nr FEDS.07.07-IP.02-0059/23 pn. „Droga do godnego życia w woj. dolnośląskim: rozwój usług asystenckich i opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej oraz wsparcie kadr instytucji pomocy i integracji społecznej”.
- 9) Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- **80000000-4** – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - **80500000-9** – Usługi szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) usługa przeprowadzenia w okresie od 03.12.2024 r. do 31.08.2026 r.:
 - a) szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami składających się z: 24 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie x 3 dni, 24 h szkoleń na uczestnika x 4 grupy po 5 osób każda oraz minimum 40 godzin części praktycznej na uczestnika: w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariatu;
 - b) szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, składających się z: 80 godzin części teoretycznej: 8 h dziennie, x 10 dni x 3 grupy po 5 osób; 80 h szkoleń na uczestnika;



- c) szkoleń dla opiekunów faktycznych w łącznym wymiarze 6 h dziennie, 54 h szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda, o zakresie merytorycznym:
- aa) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Trening kompetencji i umiejętności społecznych”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
 - bb) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Komunikacja w rodzinie”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
 - cc) szkolenia dla opiekunów faktycznych - warsztaty „Uwierz we własne siły - Zarządzanie budżetem domowym, wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby wymagające opieki”, w wymiarze: 6 godzin dziennie x 3 dni, 18 godzin szkoleń na uczestnika x 3 grupy po 10 osób każda;
- 2) wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia szczegółowy program szkolenia spełniający minimalne wymagania jakościowe określone w części II, ust. 2, pkt. 13 lit. I;
- 3) harmonogram realizacji szkoleń spełnia następujące wymagania: czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni, czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut;
- 4) szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń w podziale na poszczególne grupy zostanie określony przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą. Szkolenia dla Uczestników projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele;
- 5) przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu realizacji szkoleń, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, certyfikatów, dodatkowo w przypadku szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami:
- a) pre-testów i post-testów, w tym ich porównania, które wykaże, w jakim stopniu osiągnięte zostały efekty uczenia się,
 - b) dokumentu z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji oraz protokołu odbioru szkolenia;
 - c) skierowania na praktyki, dzienniczka oraz sprawozdania z praktyk
- w przypadku szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia:
- a) pre-testów i post-testów, w tym ich porównania, które wykaże, w jakim stopniu osiągnięte zostały efekty uczenia się,
 - b) dokumentu z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji oraz protokołu odbioru szkolenia;
- 6) za rekrutację uczestników odpowiada zamawiający;
- 7) usługa będzie realizowana w ramach umowy zlecenie, wynagrodzenie jest stawką brutto ze wszystkimi narzutami, w tym z ewentualnymi narzutami pracodawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (w tym koszty dojazdu na miejsce szkolenia, ewentualne konsultacje indywidualne bezpośrednio po szkoleniach, koszty wykonanych połączeń telefonicznych itp.);
- 8) każdy z trenerów realizujących usługę posiada łącznie:
- a) minimum 2 lata doświadczenia w okresie 3 lat poprzedzających dzień upublicznienia zapytania ofertowego w zakresie realizowanej usługi, tj.
 - aa) prowadzenie szkoleń skierowanych do asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami lub prowadzenie szkoleń o tożsamej tematyce w przypadku osób kierowanych do realizacji szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami,
 - bb) prowadzenie szkoleń skierowanych do opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub prowadzenie szkoleń o tożsamej



- tematyce w przypadku osób kierowanych do realizacji szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- cc) prowadzenie szkoleń skierowanych do opiekunów faktycznych lub prowadzenie szkoleń o tożsamej tematyce w przypadku osób kierowanych do realizacji szkoleń dla opiekunów faktycznych,
- oraz w zakresie realizacji szkoleń unijnych, szkoleń w temacie zasad polityki równych szans oraz niedyskryminacji wraz z ich praktycznym zastosowaniem;
- b) minimum 240 godzin przeprowadzonych szkoleń skierowanych do osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie/zawodowo lub opiekunów faktycznych,
- c) wykształcenie wyższe lub ukończony kurs kształcenia osób dorosłych;
- 9) rekomenduje się częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników np. metod warsztatowych;
- 10) oferent zagwarantuje dyspozycyjność minimum trzech różnych trenerów zgodnie z zapisami punktu 11) niniejszego ustępu, która pozwoli na płynną realizację szkoleń. Zamawiający zakłada możliwość prowadzenia szkoleń symultanicznie – w tym samym terminie w różnych lokalizacjach na terenie woj. dolnośląskiego;
- 11) oferent zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko co najmniej trzech różnych trenerów po minimum jednym na każdy z rodzajów szkoleń wskazanych w cz. II, punkt 1), lit. a) – c). W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego w ofercie trenera Oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak trener wykazany pierwotnie w ofercie;
- 12) dodatkowe informacje:
- a) usługa musi być realizowana przez podmioty posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) usługa w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii może być realizowana również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych. W takim przypadku zamawiający wskaże wykonawcy odpowiednią platformę do prowadzenia szkolenia. W przypadku prowadzenia szkoleń w formie online wykonawca jest zobligowany do zapewnienia odpowiedniego sprzętu i oprogramowania dla uczestników szkolenia,
- c) szkolenia na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz na opiekunów osób potrzebujących wsparcia zakończą się oceną nabytych przez uczestników kompetencji. W tym celu wykonawca porównuje wyniki przeprowadzonych przed rozpoczęciem szkoleń pre-testów z wynikami przeprowadzonych po zakończeniu szkoleń post-testów. Porównanie to wykaże, w jakim stopniu osiągnięte zostały efekty uczenia się. Nabycie kompetencji wykonawca potwierdza dokumentem z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji,
- d) każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenia Wykonawca wyda zaświadczenie oraz certyfikat (zawierający tematykę i wymiar czasowy szkolenia) potwierdzający ukończenie szkolenia,
- e) oferent jest zobowiązany do opracowania i przekazania zamawiającemu w terminie minimum 2 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej opracowanych zgodnie z wymogami opisanymi w części II, ustęp 2, punkt 13) litera b), w liczbie stron nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały były przygotowane w wersji Microsoft Word, czcionka 12 motywu Calibri (*doc, *docx), odstęp 1,15 z zastosowaniem znormalizowanego maszynopisu tj. ok. 1800 znaków na stronę pozwalającego na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytocznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji (...), dostępnym na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



Za wydruk i dostarczenie materiałów szkoleniowych (przed rozpoczęciem szkolenia) uczestnikom odpowiada oferent po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego.

13) Ponadto oferent zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia zajęć w ustalonym z zamawiającym terminie,
- b) przygotowywania kompletu dokumentacji związanej z realizacją oferty, wymaganej przez zamawiającego, a także do weryfikowania treści dokumentów dostarczonych przez uczestników szkolenia,
- c) informowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
- d) prowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji,
- e) dostarczania do Biura Projektu pełnej dokumentacji wymaganej przez zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia poszczególnych zajęć dla danej grupy,
- f) zapewnienia dojazdu do miejsca zajęć, ewentualnego noclegu i wyżywienia osoby/osobom prowadzącej/-ym zajęcia na własny koszt,
- g) przygotowania harmonogramu realizacji szkoleń dostosowanego do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych,
- h) przeprowadzenia pre-testów i post-testów podczas szkoleń asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia,
- i) informowania zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika/ów podczas realizacji usługi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia, w którym nastąpiła nieobecność,
- j) informowania o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć na kwalifikowalność wydatku ponoszonego przez zamawiającego w związku z realizacją niniejszej usługi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia wystąpienia czynnika,
- k) dostarczenia na żądanie zamawiającego innej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej usługi w czasie obowiązywania umowy dotyczącej realizacji niniejszej usługi jak i po jej zakończeniu w terminie do 1 dnia roboczego od dnia poinformowania oferenta o żądaniu,
- l) spełniania poniższych minimalnych wymagań jakościowych:
 - a. szkolenie realizowane zgodnie:
 - a. z zakresem merytorycznym – programowym – szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami opisanym w części II, punkt 1, ustęp 2),
 - b. z zakresem merytorycznym – programowym – szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu opisanym w części II, punkt 1, ustęp 4)
 - c. z zakresem merytorycznym – programowym – warsztatów dla opiekunów faktycznych:
 - aa) „Uwierz we własne siły - Trening kompetencji i umiejętności społecznych”, opisanym w części II, punkt 1, ustęp 5)
 - bb) „Uwierz we własne siły - Komunikacja w rodzinie”, opisanym w części II, punkt 1, ustęp 6)
 - cc) „Uwierz we własne siły - Zarządzanie budżetem domowym, wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby wymagające opieki”, opisanym w części II, punkt 1, ustęp 7)
 - b. materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich,
 - c. podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody prowadzenia zajęć: wykład, dyskusja, prezentacja, zajęcia warsztatowe,
 - d. dokumentacja szkoleniowa przygotowana przez wykonawcę musi obejmować co najmniej:



- aa) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogramu realizacji szkoleń wraz z wymiarem czasowym i opisem metod szkoleniowych),
- bb) materiały szkoleniowe,
- cc) dziennik zajęć,
- dd) listy obecności,
- e. w przypadku szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami skierowanie na praktyki, dzienniczek praktyk oraz sprawozdania z praktyk;
- f. zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników projektu,
- g. w przypadku szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia: pre-testy i post-testy, w tym ich porównanie które wykaże, w jakim stopniu osiągnięte zostały efekty uczenia się,
- h. w przypadku szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia: dokument z efektami uczenia się odnoszącymi się do kompetencji.
- i. w przypadku szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia: protokół odbioru szkolenia

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) zamówienie będzie zrealizowane w okresie od 03.12.2024 r. do 31.08.2026 r. wg harmonogramu realizacji szkoleń w podziale na poszczególne grupy określonego przez zamawiającego w porozumieniu z oferentem;
- 2) harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie, jednak wskazane w nim terminy nie przekroczą dnia 31.08.2026 r.;
- 3) ostateczna liczba osób szkolonych i grup może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji do projektu;
- 4) do 2 dni roboczych przed terminem każdego szkolenia zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu lub odwołania szkolenia. W takim przypadku zamawiający nie ponosi żadnych kosztów za odwołane szkolenie.

4. Miejscem realizacji zamówienia jest woj. dolnośląskie.

5. Oferta wariantowa:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Oferta częściowa:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferta równoważna:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Część III. Warunki umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania ofertowego

1. Oferent składający ofertę akceptuje, że w umowie zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- 1) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia wykonawcy - w sytuacji niewykonania przez wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, w szczególności w przypadku:

a) braku oceny kompetencji nabytych przez uczestników szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami lub uczestników szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia. Ocena odbywa się na podstawie porównania wyników pre-testów z wynikami post-testów, przeprowadzonych odpowiednio przed oraz po szkoleniach na asystentów



osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleniach na opiekunów osób potrzebujących wsparcia,

b) braku spełniania przez wykonawcę minimalnych wymagań jakościowych określonych m.in. w części II, ust. 2, pkt. 13) lit. I. podczas realizacji umowy,

c) wystąpienia opóźnień w dostarczaniu dokumentacji,

d) nieinformowaniu o nieobecnościach Uczestników,

e) wprowadzenia przez wykonawcę niezgodzonych z zamawiającym zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności skracanie zajęć, opóźnienia w rozpoczęciu zajęć, prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkoleniowym i harmonogramem realizacji szkoleń,

f) braku możliwości realizowania umowy na rzecz zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin i terminie oraz we wskazanym miejscu, tj. woj. dolnośląskie,

g) realizowania przez wykonawcę umowy niezgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji szkoleń w podziale na poszczególne grupy określonym przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą,

h) nieuwzględnianiu indywidualnych potrzeb Uczestników (np. potrzeb osób z niepełnosprawnością),

i) nieinformowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,

j) nieprowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

2) Zastrzegające możliwość wypowiedzenia przez zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzającego się (więcej niż jednokrotnego) istotnego naruszania przez wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w przypadku:

a) braku oceny kompetencji nabytych przez uczestników szkoleń na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami lub uczestników szkoleń na opiekunów osób potrzebujących wsparcia. Ocena odbywa się na podstawie porównania wyników pre-testów z wynikami post-testów, przeprowadzonych odpowiednio przed oraz po szkoleniach na asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleniach na opiekunów osób potrzebujących wsparcia,

b) braku spełniania przez wykonawcę minimalnych wymagań jakościowych określonych m.in. w części II, ust. 2, pkt. 13) lit. I. podczas realizacji umowy;

c) wystąpienia nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji;

d) nieinformowaniu o nieobecnościach uczestników;

e) wprowadzenia przez wykonawcę niezgodzonych z zamawiającym zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności skracanie zajęć, opóźnienia w rozpoczęciu zajęć, prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkoleniowym i harmonogramem realizacji szkoleń;

f) braku możliwości realizowania umowy na rzecz zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin i terminie;

g) realizowania przez wykonawcę umowy niezgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji szkoleń w podziale na poszczególne grupy określonym przez zamawiającego w porozumieniu z wykonawcą;

h) nieuwzględnianiu indywidualnych potrzeb Uczestników (np. potrzeb osób z niepełnosprawnością)

i) nieinformowania uczestników zajęć o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz



zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,

j) nieprowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

2. Zastrzegające możliwość wypowiedzenia przez zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Zastrzegające zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Przewidujące możliwość dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy przez wykonawcę. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Warunkujące zapłatę za usługę w terminie do 90 dni po odbiorze poprawnie zrealizowanej usługi.
7. Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli wykonywanej przez zamawiającego, inne upoważnione instytucje i organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - a. sposobu realizacji usługi;
 - b. prawidłowości prowadzonej dokumentacji;
 - c. przestrzegania obowiązujących, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, przepisów;
8. Zobowiązujące Wykonawcę do stałego i nieprzerwanego świadczenia usług. W przypadku stwierdzenia nieobecności trenera we wskazanym miejscu i czasie wykonywania usługi Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu podmiotowi, a kosztami zastępstwa obciążyć Wykonawcę.
9. Zobowiązujące Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji niniejszego zamówienia, a które stanowią tajemnicę zawodową, tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również podlegają ochronie w rozumieniu obowiązujących krajowych przepisów o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zgodnie z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego,
10. Zobowiązujące Wykonawcę do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, ppoż., badań sanepidowskich, lekarskich osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
11. Zobowiązujące Wykonawcę do niepobierania za świadczenie usług jakichkolwiek opłat na własną rzecz od uczestników projektu z tytułu wykonania usług będących przedmiotem niniejszego zapytania oraz powstrzymania się od działań konkurencyjnych w stosunku do wyżej wymienionych.
12. Zastrzegające możliwość wypowiedzenia przez zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez oferenta statusu podmiotu ekonomii społecznej opisanego w części VI ust. 1, pkt. 3, lit. b), w przypadku jeśli oferent złożył takie oświadczenie i otrzymał punkty w ocenie oferty;

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Do udziału w zapytaniu ofertowym dopuszczone zostaną podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) złożą zamawiającemu ofertę wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) są podmiotami posiadającymi wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - 3) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



- 4) znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia,
 - 5) nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 7) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 9) w przypadku których wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 10) spełniają wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym,
 - 11) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanych przez zamawiającego terminach opisanych w części II ust. 3 punkt 1) niniejszego zapytania ofertowego,
 - 12) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu oferty, zdolnymi do jej wykonania, tj. co najmniej trzema różnymi trenerami po minimum jednym na każdy z rodzajów szkoleń wskazanych w cz. II, punkt 1), lit. a) – c) z uwagi na możliwość jednoczesnego prowadzenia szkoleń w odmiennych lokalizacjach w tym samym terminie. Każdy z trenerów musi posiadać doświadczenie zgodne z wymogami zapisanymi w części II ust. 2 pkt. 8)
- Oferent zobowiązany jest wypełnić znajdujący się w Formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania Wykaz osób – trenerów – skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż wykształcenie, doświadczenie i kompetencje nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak trener wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym;
- 13) złożą Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w część IV. Ustęp 1 pkt 1) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli oferent pisemnie za pomocą BK2021 złoży zamawiającemu ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w części IV, ust. 5. niniejszego zapytania ofertowego. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”;
 - 2) w zakresie warunku wskazanego w część IV. ustęp 1 pkt od 2) do 11) i 13) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez oferenta Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia) oraz Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 6 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”;
 - 3) w zakresie warunku wskazanego w Część IV. ustęp 1, pkt 12) niniejszego zapytania ofertowego, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj. co najmniej trzema różnymi trenerami po minimum jednym na każdy z rodzajów szkoleń wskazanych w cz. II, punkt 1), lit. a) – c), którzy posiadają (każdy z trenerów) doświadczenie zgodne z wymogami zapisanymi w część II ust. 2 pkt. 8)
- Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie danych podanych przez oferenta w formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w Wykazie osób –



trenerów – skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, oferent zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż doświadczenie nowego trenera będą tożsame lub większe/wyższe oraz będzie on posiadał uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak trener wykazany pierwotnie w złożonej ofercie. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Wymagania dotyczące zabezpieczeń:

Oferent wraz z ofertą złoży pisemne zobowiązanie dotyczące podpisania weksla in blanco stanowiącego zabezpieczenie poprawnej realizacji umowy w przypadku wyboru oferty. Zabezpieczenie w formie weksla ustanowione zostanie najpóźniej w terminie 3 dni od podpisania umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Przystępując do postępowania oferent akceptuje warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1). Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienionych formach będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Złożenie oferty w sposób odbiegający od wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych bez wzywania do uzupełnienia. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

2) Oferta musi zawierać:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) datę sporządzenia,
- c) termin związania ofertą. Termin ten wynosi 30 dni,
- d) wartość oferty (netto oraz brutto), przy czym cena brutto zawiera podatek VAT, który oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Wskazana cena za 1 godzinę usługi brutto PLN stanowi cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, niepodlegającą waloryzacji i obejmuje cenę jednostkową usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.
- e) kwalifikowany podpis elektroniczny lub musi zostać podpisana poprzez profil zaufany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

5. Do oferty przygotowanej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym w projekcie
- 2) załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia,
- 3) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,
- 4) załącznik nr 5 – Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- 5) Załącznik nr 6 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu
- 6) dokumenty rejestrowe firmy (wpis do ewidencji lub odpowiedniego rejestru sądowego),
- 7) pisemne zobowiązanie dotyczące podpisania weksla in blanco, o którym mowa w części IV ustęp 3
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie skanu);
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż, 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie skanu).

Zamawiający zastrzega sobie, że tylko ww. dokumenty będą podlegały ocenie. Dokumenty nie sporządzone na wzorach udostępnionych w zapytaniu ofertowym lub dodatkowe, nie wskazane w zapytaniu – nie będą brały udziału w ocenie.

Część V. Miejsce oraz termin składania i rozpatrzenia ofert:

1. oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w nieprzekraczalnym terminie do 29.11.2024 r. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) – strony internetowej – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> – prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
2. oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności;
3. o ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty poprzez moduł składania ofert w portalu BK2021;
4. w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
5. zamawiający dopuszcza możliwość wycofania ofert przez oferenta poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej przed upływem terminu na składanie ofert określonego w części V. ustęp 1. niniejszego zapytania ofertowego.

Część VI. Kryteria wyboru ofert i sposób oceny oferty.

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1) oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w zapytaniu ofertowym wymogów opisanych w części IV zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w ofercie, załącznikach, oświadczeniach i dokumentach określonych w części IV, ustęp 5 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać wymogów zostanie odrzucona,

2) oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących kryteriów:

Kryterium A – cena oferty – waga 80% (maks. 80 pkt.) – P_1

Kryterium B – klauzula społeczna – Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej – waga 20% (maks. 20 pkt.) – P_2

Łączna liczba możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

3) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny oferty:

a. Kryterium A – cena oferty – waga 80% (maks. 80 pkt.)

Punkty za kryterium A zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez oferenta w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów za spełnienie Kryterium A, tj. 80 pkt.

Pozostałym ofertom w zakresie kryterium A – cena oferty – zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_n : C_b) \times 80$$

Gdzie:



P_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium A
 C_n – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie
80 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Oferent w przedłożonej ofercie wskazuje łączną cenę brutto podaną w PLN (wraz z podaniem ceny jednostkowej – cena za 1 godzinę usługi brutto). Wskazana cena za 1 godzinę usługi brutto PLN stanowi cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, niepodlegającą waloryzacji i obejmuje cenę jednostkową usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację P_1 oferty za kryterium A.

b. Kryterium B – klauzula społeczna – Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej – waga 20% (maks. 20 pkt.)

$P_2 = K_B$

Kryterium B (K_B) oceniane będzie na podstawie deklaracji złożonej w formularzu ofertowym i będzie podlegało ocenie wg wzoru poniżej:

$K_B = 20$ pkt. – oferent jest podmiotem ekonomii społecznej

$K_B = 0$ pkt. – oferent nie jest podmiotem ekonomii społecznej

Podmiotem ekonomii społecznej jest:

1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
 4. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej.
- Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- a. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - c. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Część VII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ogłoszenia wyników

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty;
2. informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl;
3. zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą na realizację zamówienia;
4. w przypadku, gdy najniższa oferta złożona przez oferentów przekroczy możliwości finansowe zamawiającego, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z wybranymi oferentami. Jeśli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;



5. informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty. Na wniosek oferenta, który złożył ofertę, zamawiający udostępni protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)).

6. jeżeli w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania do zamawiającego nie wpłynie żadna oferta, lub oferty, które wpłyną zostaną odrzucone, albo żaden wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostaną zmienione.

Część VIII. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść lub forma nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - zamawiający wystąpi do danego oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii); zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) będzie niekompletna, tj. nie zawierająca wszystkich dokumentów, oświadczeń i załączników wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 6) nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień;
- 7) zostanie złożona przez oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 8) oferent, który mimo wybrania jego oferty uchyli się od podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym realizację szkoleń w okresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym w części II ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego;

2. zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

3. zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem zamawiającego;

4. zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5. zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy postępowanie obciążone jest wadą lub stwierdzono błędy, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania.

6. w związku z unieważnieniem postępowania lub odrzuceniem oferty oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto zamawiający przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie Zasady Konkurencyjności określonej w obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Tym samym nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

Część IX. Wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyłączone są podmioty powiązane z zamawiającym w projekcie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym w projekcie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego w projekcie lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego w projekcie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, wyklucza się z postępowania:

- 1) oferenta wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) oferenta, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oferent przedstawia Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Część X. Warunki zmian umowy

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę zgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie umożliwiającym rozpoczęcie szkoleń w okresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym w części II ustęp 3 punkt 1 niniejszego zapytania ofertowego;

2. zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wystąpienia siły wyższej – jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” – to zdarzenie (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec),
- 4) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji – w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla zamawiającego – np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, wydłużenie terminu realizacji, zwiększenie wartości zamówienia,



6) realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

7) warunki oraz terminy płatności w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes zamawiającego zmiana warunków oraz terminów jest konieczna.

3. zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji usługi, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację w kraju i na świecie, w tym związaną z wirusem SARS-COV-2;

4. zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

Część XI. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) – strony internetowej – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. zamawiający zastrzega, że oferenci mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 26.11.2024 r.;
3. zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni oferenci mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden oferent nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

Część XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja KOBE z siedzibą we Wrocławiu, 50-203; ul. Dmowskiego 17f/7, telefon: 71 799 99 73, e-mail: info@fundacjakobe.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia dofinansowania, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEDS 2021-2027.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których



- mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część XIII. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach projektu pt.: „Droga do godnego życia: wzmocnienie usług społecznych i zdrowotnych w woj. dolnośląskim” na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Fundusze europejskie Dolnego Śląska na lata 2021 - 2027” jest Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu wybrzeże Juliusza Słowackiego 12/14, 50-411 Wrocław, będący Instytucją Zarządzającą FEDS na lata 2021 - 2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Część XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym w projekcie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości wykonania zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenia oferenta o niepodleganiu wykluczeniu

Do oferty należy ponadto dołączyć:

dokumenty wskazane w części IV ust. 5 pkt. 7) – 9) niniejszego zapytania.

Złożenie oferty w sposób odbiegający od wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

**Prezes Fundacji
Joanna Biegała**