Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Ramowy program kursu ASPE i stopnia

# Aspekty prawne pracy ASPE w przedszkolu i szkole – 4 godziny dydaktyczne

* + 1. Prawne regulacje działań prowadzonych przez ASPE w przedszkolu/szkole – działania opiekuńcze i pielęgnacyjne;
    2. Prawne uregulowania współpracy z rodzicami, dyrektorem, nauczycielami i innymi podmiotami, które są zaangażowane w sytuacjach zagrożenia (Policja, Pogotowie itp.);
    3. Prawny obowiązek udzielania pierwszej pomocy;
    4. Kto może wykonywać podstawowe czynności medyczne dziecku z chorobą przewlekłą;
    5. Pojęcie bezprawności w działaniach i zaniechaniach ASPE.

# Jak działa szkoła – 4 godziny dydaktyczne

* + 1. Podstawowa wiedza o zasadach organizacji pracy w szkole;
    2. Prawa uczniów i uczennic, rodziców, pracowników szkoły, itd.;
    3. Edukacja włączająca;
    4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole jako narzędzie wspierania włączania uczniów i uczennic o SPE – informacje podstawowe;
    5. Szkoła jako przestrzeń kooperatywnego uczenia się.

# Dziecko/uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 8 godzin dydaktycznych

* + 1. Najważniejsze kroki milowe w rozwoju dziecka;
    2. Różnorodność dzieci i ich potrzeb w zespołach klasowych;
    3. Współpraca asystenta z dzieckiem/uczniem uwzględniające konkretne potrzeby edukacyjne oraz zasoby ucznia (praca na mocnych stronach dziecka);
    4. Działania opiekuńcze i wspomagające rozwój dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
    5. Zarządzanie różnorodnością – rola asystenta w kształtowaniu kompetencji społecznych i postaw sprzyjających tworzeniu włączającej społeczności szkolnej.

# Zadania i organizacja pracy ASPE w przedszkolu i szkole – 4 godziny dydaktyczne

* + 1. Zadania ASPE realizowane w przedszkolu i szkole;
    2. Zasady organizacji pracy ASPE;
    3. Obszary współpracy ASPE z innymi osobami zaangażowanymi w proces wspomagania rozwoju uczniów i uczennic w edukacji włączającej;
    4. Efektywna współpraca z kadrą szkoły i rodzicami w praktyce.

# Sytuacje trudne w pracy ASPE – 8 godzin dydaktycznych

* + 1. Sytuacje trudne w pracy ASPE;
    2. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
    3. Etyka zawodowa w pracy ASPE.

# Wspomaganie ucznia w uczeniu się – 4 godziny dydaktyczne

1. Rola ASPE w kształtowaniu motywacji do pracy;
2. Zakres czynności wykonywanych przez ASPE mających na celu wspieranie procesu uczenia się dziecka/ucznia:
   * + 1. Aktywizowanie dziecka;
       2. Wspieranie aktywności i uczestnictwa dzieci/uczniów;
       3. Działania wspierające dzieci/uczniów.

# Dostępne materiały edukacyjne oraz technologie asystujące w szkole i przedszkolu – 8 godzin dydaktycznych

* + 1. Język prosty (plain language) i ETR
    2. Napisy rozszerzone, tłumacz języka migowego, audiodeskrypcja, pętla indukcyjna i inne rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami wzroku i/lub słuchu
    3. Dostępność cyfrowa i technologie asystujące (aplikacje zmieniające mowę na tekst i vice versa i inne).

# Czynności higieniczne i opiekuńcze – 4 godziny dydaktyczne

1. Ogólne zasady pielęgnacji i opieki;
2. Ogólne zasady bezpiecznego wspomagania ucznia w przemieszczaniu się;
3. Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich jak: odżywianie, wydalanie, higiena ciała i mobilność dziecka.

# Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej – 20 godzin dydaktycznych

1. Psychologia udzielania pierwszej pomocy, powiadomienie opiekunów dziecka/ucznia;
2. Ostre stany w psychiatrii - choroby psychiczne, kiedy wezwać pogotowie, a kiedy nie;
3. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa + AED u dzieci i dorosłych wg. Wytycznych ERC 2015;
4. Pierwsza pomoc w przypadku padaczki, urazów głowy, udaru mózgu, osób z zastawką komorowo-otrzewnową u osób z wodogłowiem;
5. Pierwsza pomoc osobom w przypadku: cukrzycy (w przypadku uszkodzenia pompy insulinowej, podanie insuliny, glukagonu), odwodnienia, wymiotów, omdlenia;
6. Pierwsza pomoc w zadławieniach, duszności;
7. Pierwsza pomoc w urazach i krwawieniach, hemofilia;
8. Pierwsza pomoc w anafilaksji;
9. Tlenoterapia.

Ramowy program szkoleń dla kadr szkół zatrudniających ASPE

# Organizacja pracy ASPE oraz monitoring i ewaluacja pracy ASPE – 4 godziny dydaktyczne

* + 1. Prezentacja ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE:

1. przedstawienie genezy powstania i wnioski z pilotażu;
2. prezentacja Modelu ASPE i sposobu korzystania z tego opracowania oraz z bazy wiedzy na stronie www.asystentspe.pl;
3. przedstawianie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
4. omówienie dopuszczalnego zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ w świetle obowiązujących przepisów.
   * 1. Zadania dyrektora szkoły lub przedszkola w organizacji usług asystenckich:
5. w zakresie kwalifikacji ucznia/uczennicy;
6. w zakresie określania zadań asystenta;
7. w zakresie rekrutacji asystenta;
8. w zakresie organizacji współpracy asystenta z rodzicami od rekrutacji po zakończenie korzystania z usług danego asystenta;
9. w zakresie ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.
   * 1. Zatrudnianie asystentów - kwestie prawne i organizacyjne.

# Współpraca ASPE z kadrą szkoły – 4 godziny dydaktyczne

1. Przypomnienie ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE
2. przypomnienie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
3. przypomnienie zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ.
4. Organizacja współpracy między asystentami a nauczycielami i pozostałą kadrą szkoły w zakresie określania zadań asystenta;
5. w zakresie organizacji współpracy z rodzicami;
6. w zakresie prowadzenia bieżącej ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.
7. Zadania dyrektora szkoły lub przedszkola w organizacji współpracy między asystentami a nauczycielami i pozostałą kadrą szkoły w przypadku ASPEZ  w kwestiach związanych z podawaniem leków i zabiegami pielęgnacyjnymi:
8. w zakresie określania zadań asystenta w tym zasad współpracy z pielęgniarką szkolną;
9. w zakresie dodatkowego przeszkolenia kadry i asystentów w zakresie ;
10. w zakresie organizacji współpracy asystenta z rodzicami;
11. w zakresie organizacji współpracy z pielęgniarką lub innymi osobami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa ucznia lub uczennicy;
12. w zakresie ewaluacji i monitoringu pracy asystenta;
13. w zakresie opracowania procedur na sytuacje trudne i kryzysowe które mogą nastąpić w związku z problemami zdrowotnymi ucznia/uczennicy którym asystuje.
14. Zatrudnianie asystentów ASPE i ASPEZ - kwestie prawne i organizacyjne.

# Założenia edukacji włączającej opartej o model ASPE – 4 godziny dydaktyczne

1. Prezentacja ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE
2. przedstawienie genezy powstania i wnioski z pilotażu;
3. prezentacja Modelu ASPE i sposobu korzystania z tego opracowania oraz z bazy wiedzy na stronie [www.asystentspe.pl;](http://www.asystentspe.pl/)
4. przedstawianie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
5. omówienie dopuszczalnego zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ w świetle obowiązujących przepisów.
6. Zadania w zakresie:
7. kwalifikacji ucznia do objęcia wsparciem;
8. określania zadań asystenta w trakcie zajęć lekcyjnych i poza nimi;
9. organizacji współpracy z rodzicami;
10. organizacji bieżącej współpracy z asystentem w trakcie zajęć;
11. wdrożenia technologii asystujących w pracy z uczniem/uczennicą;
12. opracowania procedur na sytuacje trudne i kryzysowe, które mogą nastąpić w związku z problemami zdrowotnymi ucznia/uczennicy;
13. podawania leków i działań pielęgnacyjne  - kwestie prawne i organizacyjne
14. ewaluacji i monitoringu efektywności wsparcia ucznia/uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym pracy asystenta.

3) Technologie asystujące w szkole – rozwijanie samodzielności ucznia.

# Organizacja współpracy z ASPE – 4 godziny dydaktyczne

1. Szczegółowe omówienie założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE obejmujące:
2. zasady kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
3. zakres zadań asystenta ASPE i ASPEZ.
4. Współpraca z asystentem w zakresie:
5. określania zadań asystenta w trakcie zajęć lekcyjnych i poza nimi;
6. określania zadań asystenta współpracy z rodzicami;
7. organizacji bieżącej współpracy z asystentem w trakcie zajęć;
8. wdrożenia technologii asystujących w pracy z uczniem/uczennicą;
9. ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.

# Funkcjonowanie ucznia/ uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkole/ przedszkolu – 16 godzin dydaktycznych

1. Wpływ różnych rodzajów niepełnosprawności, chorób przewlekłych i innych deficytów na społeczne funkcjonowanie uczniów i uczennic oraz ich dobrostan psychofizyczny:
2. niesłyszenie i niedosłyszenie, języki migowe PJM i SJM, kultura świata Głuchych,
3. niewidzenie i niedowidzenie,
4. niepełnosprawności narządu ruchu,
5. autyzm,
6. choroby przewlekłe (epilepsja, AZS, Astma, choroby rzadkie),
7. niepełnosprawność intelektualna,
8. Technologie cyfrowe w różnych niepełnosprawnościach jako klucz do samodzielności w tym obsługa komputera (bezwzrokowa,  głosowa, dostosowanie sprzętu do potrzeb osoby z niepełnosprawnością), AAC, pętle indukcyjne, dostosowane miejsce nauki /pracy itp.
9. Dostępność cyfrowa i komunikacyjna (ETR i język prosty) materiałów edukacyjnych.
10. Uczeń / uczennica z zrachowaniami trudnymi (agresja, autoagresja i inne).