



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, 07.11.2024 r.

Zapytanie ofertowe 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Kierujący zapytanie:

Fundacja Edukacyjna ODITK

ul. Jana Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

NIP: 957 089 71 15, REGON: 193100795

telefon: +(0058)321 80 40,

e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl

zwana dalej Zamawiającym

1. Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego na realizację usługi szkoleniowej dla asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych [ASPE] i kadry szkół zatrudniających ASPE w ramach projektu: „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus [EFS+], Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza [EFS+], Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 [FEP 2021-2027].
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór trenerów odpowiedzialnych za przeprowadzenie w ramach projektu:
 - a) Szkoleń składających się na kurs ASPE I stopnia dla asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych [ASPE] w oparciu o program kursu udostępniony przez Zamawiającego.
 - b) Szkoleń dla kadry szkół zatrudniających ASPE w oparciu o program szkoleń udostępniony przez Zamawiającego.



II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kurs ASPE I stopnia oraz szkolenia dla kadry szkół zatrudniających ASPE stanowią elementy programu ASPE czyli kompleksowego wdrożenia w szkołach wsparcia asystenckiego dla uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy doświadczają znaczących utrudnień w samodzielnym funkcjonowaniu.
2. Program ASPE jest realizowany w oparciu o „Model ASPE - Standard usług asystenckich dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych w ogólnodostępnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych i szkolnych”. Model ASPE został opracowany w ramach projektu pilotażowego pn. „Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - pilotaż” realizowanego w ramach: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
3. Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych [ASPE] to niepedagogiczny pracownik szkoły wykonujący wobec ucznia/uczennicy, któremu/której asystuje działania opiekuńczo-pielęgnacyjne, w tym przede wszystkim wspierający ucznia lub uczennicę w codziennym funkcjonowaniu w szkole, pomagając w osiągnięciu maksymalnej samodzielności, a jednocześnie zapewniając jemu/jej i jego/jej otoczeniu bezpieczeństwo.
4. Niniejsze zapytanie podzielone jest na 14 części:
 - 1) Część 1: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Aspekty prawne pracy ASPE w przedszkolu i szkole”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
 - 2) Część 2: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Jak działa szkoła”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
 - 3) Część 3: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Dziecko/uczeń o specjalnych potrzebach”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę.
 - 4) Część 4: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Zadania i organizacja pracy ASPE w przedszkolu i szkole”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
 - 5) Część 5: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Sytuacje trudne w pracy ASPE”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę.



- 6) Część 6: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Wspomaganie ucznia w uczeniu się”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
- 7) Część 7: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Dostępne materiały edukacyjne oraz technologie asystujące w szkole i przedszkolu”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę.
- 8) Część 8: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Czynności higieniczne i opiekuńcze”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
- 9) Część 9: przeprowadzenie szkoleń w ramach kursu ASPE I stopnia z zakresu: „Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej”, dla 6 grup szkoleniowych, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych na grupę.
- 10) Część 10: przeprowadzenie szkoleń dla dyrektorów szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ z zakresu: „Organizacja pracy ASPE oraz monitoring i ewaluacja pracy ASPE”, dla 2 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
- 11) Część 11: przeprowadzenie szkoleń dla dyrektorów szkół zatrudniających ASPE i ASPEZ z zakresu: „Współpraca ASPE z kadrami szkoły”, dla 2 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na grupę.
- 12) Część 12: przeprowadzenie szkoleń dla psychologów/żek, pedagogów/żek, nauczycieli/ek wspomagających z zakresu: „Założenia edukacji włączającej opartej o model ASPE”, dla 8 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin szkoleniowych na grupę.
- 13) Część 13: przeprowadzenie szkoleń dla psychologów/żek, pedagogów/żek, nauczycieli/ek wspomagających, nauczycieli/ek pracujących z uczniem/uczennicą objętym/tą wsparciem ASPE z zakresu: „Organizacja współpracy z ASPE”, dla 16 grup szkoleniowych, w wymiarze 4 godzin szkoleniowych na grupę.
- 14) Część 14: przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli/ek pracujących z uczniem objętym/uczennicą objętą wsparciem ASPE z zakresu: „Funkcjonowanie ucznia/uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkole/ przedszkolu”, dla 8 grup szkoleniowych, w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na grupę.

Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji każdej z części zamówienia będzie zobowiązany do przygotowania dedykowanego testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkoleń wraz z arkuszem odpowiedzi. Test powinien się składać z minimum 8 a maksimum 15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru.

5. Ramowy program kursu ASPE I stopnia oraz szkoleń dla kadry szkół zatrudniających ASPE stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.



6. Szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej, w salach udostępnionych przez Zamawiającego, na terenie Miasta Gdańska.
7. Grupa szkoleniowa będzie liczyć:
 - maksymalnie 10 osób na szkoleniach w ramach kursu ASPE I stopnia;
 - maksymalnie 15 osób na szkoleniach dla kadry szkół zatrudniających ASPE.
8. Szkolenia realizowane będą w dni robocze i/lub w weekendy w zależności od harmonogramów (harmonogram szkoleń będzie dostosowywany do potrzeb uczestników szkoleń w ramach projektu). Zajęcia w przedziale godzin od 8:00 do 20:00. Dаты będą ustalane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy odpowiedzialni będą między innymi za realizację następujących zadań:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem szkoleń udostępnionym przez Zamawiającego, a także innych wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego w szczególności dotyczących metodologii prowadzenia szkolenia opartego na cyklu Kolba;
 - 2) przygotowanie testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkoleń wraz z arkuszem odpowiedzi na zakończenie każdego zajęcia. Test powinien się składać z minimum 8 a maksimum 15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru;
 - 3) zapewnienia uczestnikom/ uczestniczkom materiałów dydaktycznych, np. ćwiczeń, skryptów, prezentacji itp. Materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być oznaczone znakami graficznymi (przekazanymi przez Zamawiającego);
 - 4) zapewnienie sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych, rekwizytów niezbędnych do realizacji programu oraz celu szkolenia z zakresu Pierwszej pomocy przedmedycznej, m.in. fantom, automatyczny defibrylator AED/ symulator defibrylatora AED (dotyczy części 9 zamówienia);
 - 5) zapewnienie dostępności przeprowadzanych szkoleń dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez uczestnika/uczestniczkę szkolenia szczególnych potrzeb (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę), obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej dostępności szkolenia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – w zakresie materiałów i pomocy dydaktycznych - odpowiednio dostosowanych do potrzeb tego uczestnika/ uczestniczki;
 - 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji szkoleń obejmującej:
 - a) listę/y obecności uczestników/ uczestniczek zajęć,
 - b) dokumentację zdjęciową z prowadzonych zajęć,



- c) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
 - d) szczegółowy program kursu uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia;
 - e) listę potwierdzającą odbiór przez uczestników/ uczestniczki materiałów dydaktycznych;
 - f) wzorcowy egzemplarz materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom/ uczestniczkom;
 - g) arkusze Indywidualnej Oceny Szkolenia wypełniane przez uczestników/ uczestniczki.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do odbycia przynajmniej jednego spotkania z Zamawiającym, na którym będzie szczegółowo omówiony program szkoleń.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.
12. Rekrutacja uczestników/ uczestniczek szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
13. Forma prawna świadczenia usługi przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego to umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia lub umowa o współpracy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) zawarta w oparciu o Kodeks Cywilny.
14. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie wypracowane i udokumentowane zaangażowanie trenera. Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia w odniesieniu do ilości godzin ostatecznie przepracowanych w projekcie.
15. Zamawiający przewiduje płatności miesięczne z tytułu realizacji zamówienia w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu.
16. Termin i miejsce wykonania zamówienia:
- 1) Planowany termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania umowy do 30.06.2028r.,
 - 2) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia na terenie Miasta Gdańska.
 - 3) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega możliwość wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami w części IX, punkcie 6 Zapytania Ofertowego.



III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

80500000-9 usługi szkoleniowe

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80511000-9 usługi szkolenia personelu

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przypadku oferty złożonej na części 1, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, poprzez wykazanie, iż dysponuje, min. 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i która spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata;
- 2) Posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy jako radca prawny lub adwokat, uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie;
- 3) Posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 50 godzin przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie tematycznym zgodnym z zakresem szkolenia, które ma prowadzić.

W przypadku gdy Oferent wskazuje więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia, każda z tych osób musi spełniać kryteria wskazane w punkcie 1, podpunkt 1) - 3).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 podpunkt 1), 2), 3) powyżej wykonawca musi złożyć wraz ofertą:

- a) kserokopie wpisu na listę radców prawnych / adwokatów;
- b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – wg. wzoru w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.



3. W przypadku oferty złożonej na części 2 - 7, oraz 10 – 14 o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, poprzez wykazanie, iż dysponuje, min. 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i która spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada wykształcenie licencjackie lub wyższe magisterskie;
- 2) Posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) jako pedagog lub pedagog specjalny lub psycholog w szkole, przedszkolu, placówce oświatowej, organizacji pozarządowej lub w innym podmiocie mającym w przedmiocie działalności wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub
 - b) jako nauczyciel w szkole, przedszkolu, placówce oświatowej lub innym podmiocie mającym w przedmiocie działalności wsparcie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub
 - c) jako nauczyciel akademicki zatrudniony na uczelni lub nauczyciel - doradca metodyczny zatrudniony w placówce doskonalenia nauczycieli lub wykładowca na kursach (edukator, trener) w organizacji pozarządowej lub w innym podmiocie;
- 3) Posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 50 godzin przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie tematycznym zgodnym z zakresem szkolenia, które ma prowadzić.

W przypadku gdy Oferent wskazuje więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia, każda z tych osób musi spełniać kryteria wskazane w punkcie 3, podpunkt 1) - 3).

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3, podpunkt 1), 2), 3) powyżej Wykonawca musi złożyć wraz ofertą:

- 1) kserokopie oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich;
- 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – wg. wzoru w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. W przypadku oferty złożonej na części 8 – 9, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, poprzez wykazanie, iż dysponuje, min. 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i która spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada wykształcenie licencjackie lub wyższe magisterskie;



- 2) Posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy jako: lekarz/lekarka, pielęgniarka/ pielęgniarz, ratownik/ ratowniczka medyczna, fizjoterapeuta/ fizjoterapeutka (co najmniej 20 godzin tygodniowo) uzyskane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres aktywności zawodowej jest krótszy, w tym okresie;
- 3) Posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 50 godzin przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie tematycznym zgodnym z zakresem szkolenia, które ma prowadzić.

W przypadku gdy Oferent wskazuje więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia, każda z tych osób musi spełniać kryteria wskazane w punkcie 5, podpunkt 1), 2) i 3).

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5, podpunkt 1), 2) i 3) powyżej wykonawca musi złożyć wraz ofertą:

- 1) kserokopie oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich;
- 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – wg. wzoru w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy rozumieć dysponowanie osobami prawnymi lub osobami fizycznymi, które z wykonawcą łączy umowa cywilno-prawna, w tym umowa o współpracy (w szczególności osobami prowadzącymi działalność gospodarczą na własny rachunek), lub umowa o pracę, a także osobami zobowiązanymi wobec wykonawcy do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym na podstawie umowy o współpracy.

7. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone:

- 1) podmiotom, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
 - a) wykonawcy oraz uczestnikowi konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- b) wykonawcy oraz uczestnikowi konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcy oraz uczestnikowi konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Rosyjskim wykonawcom i podwykonawcom - na podstawie rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - 3) Oferentom wymienionym w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, oferent składa oświadczenie - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

8. Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje



uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty informacji na temat zakazu konfliktu interesów – załącznik nr 1.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające), o których mowa w części IV, pkt. 1, 3 i 5 będzie dokonana wg kryteriów: „tak” - „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oferty. Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem go z postępowania.
2. Oferty spełniające wszystkie kryteria dopuszczające zostaną poddane ocenie kryteriów oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz wiedzą i doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

Kryterium	Kryterium
Cena ofertowa	60%
Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = OPc + OPd$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

OPc – ocena punktowa za kryterium: „Cena ofertowa”

OPd - ocena punktowa za kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.

4. Sposób obliczenia ceny:

- a) cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
- b) cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty zapewnienia materiałów i pomocy dydaktycznych, wszelkie narzuty po stronie Wykonawcy, podatki itp. oraz koszty użytkowania sprzętu wykorzystywanego do realizacji objętych zamówieniem zadań. W szczególności w przypadku podatników VAT cena powinna zawierać podatek



VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem społecznym, emerytalnym i zdrowotnym (w przypadku osób fizycznych, nieposiadających z innego źródła przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (nieposiadających ubezpieczeń społecznych itp. z innego tytułu) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym). Dodatkowo cena wskazana w ofercie powinna uwzględniać koszt związany z dojazdem na miejsce szkolenia oraz ewentualnie noclegiem podczas szkolenia,

- c) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- d) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- e) w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

5. Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia”:

- a) doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia polegające na realizacji szkoleń w obszarze merytorycznym wskazanym w przedmiocie zamówienia (w wybranej części zamówienia), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ponad wymagane minimum, określone w części IV, pkt. 1, podpunkt 3), pkt. 3, podpunkt 3) oraz pkt. 5 podpunkt 3) Zapytania ofertowego,
- b) punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przedziale od 0 do 40 punktów, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń – 50 godzin – 0 punktów
 - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń od 50 do 64 godzin - 10 punktów
 - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń od 65 do 80 godzin - 20 punktów
 - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń od 80 do 94 godzin - 30 punktów
 - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń powyżej 95 godzin - 40 punktów
- c) maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 pkt,
- d) ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- e) w kryterium Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia” zostanie zastosowany wzór:



$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 40$$

6. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z ww. kryteriami.
7. Ocena będzie przeprowadzona odrębnie dla każdej z 14 części zamówienia
8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku Wykonawcy, który wskaże do realizacji zamówienia więcej niż 1 osobę ocena punktowa dokonywana będzie dla każdego/każdej z trenerów/ trenerek z osobna.

VI. Wymagania formalne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć ofertę częściową, na jedną lub kilka części (1 –14),
3. Maksymalna ilość części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 14.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - Informację na temat zakazu konfliktu interesów (zał. 1 do Zapytania Ofertowego), dla Wykonawcy;
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego), przygotowany odrębnie dla każdej części zamówienia oraz dla każdej osoby, która będzie realizować daną część zamówienia.
6. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
7. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.11.2024 r.



2. Za podpisanie uznaje się podpis złożony w formie elektronicznej, tj. podpis osobisty, podpis zaufany (profil zaufany) lub podpis elektroniczny kwalifikowany, złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku gdy wielkość pojedynczego dokumentu stanowiącego ofertę lub załącznik do niej, przesyłanego za pomocą Bazy konkurencyjności, przekroczy dopuszczalny limit 25 MB lub liczba przesyłanych dokumentów przekroczy 20 sztuk, Wykonawca może przesłać ofertę drogą elektroniczną na adres: mkuligowska@oditk.pl, w terminie wskazanym w pkt. 1.
4. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 1 oferty na część 1 oraz 8 i 9 a także 3 oferty na każdą spośród części od 2 do 7 oraz od 10 do 14 zamówienia, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, przy czym Zamawiający dokona wyboru ofert według rankingu punktów uzyskanych przez trenerów/ trenerki wskazanych łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający dopuści do realizacji umowy dla każdej z części od 2 do 7 i od 10 do 14 zamówienia maksymalnie 3 najwyższej ocenionych trenerów/trenerki. Wykonawcom, których oferty zostały wybrane nie będą przysługiwały dodatkowe roszczenia z tytułu niedopuszczenia do realizacji zamówienia wszystkich wskazanych trenerów/ trenerek, jeśli uzyskana przez nich liczba punktów będzie niższa, niż u 3 najwyższej ocenionych w danej części od 2 do 7 i od 10 do 14 trenerów/ trenerek.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wysyłając zapytanie poprzez Bazę konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zostało pierwotnie opublikowane Zapytanie Ofertowe tj. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą tego wymagały zmiany treści ofert.
7. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
8. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - 2) nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego, w tym udziału w postępowaniu
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki,
 - 5) wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie dokona miarodajnych wyjaśnień, o które zwrócił Zamawiający.
9. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Oferenta złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, minął termin związania wszystkich złożonych ofert lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, lub gdy Zamawiający podejmie decyzję o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.



IX. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze ofert i przystąpi do podpisywania umów cywilnoprawnych z wyłonionymi Wykonawcami.
2. W szczególności w umowie znajdują się zapisy dotyczące:
 - a) obowiązku poddania się przez Wykonawcę kontroli ze strony Zamawiającego, Województwa Pomorskiego lub innych organów kontrolnych,
 - b) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) kar umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - d) podwykonawstwa,
 - e) obowiązku zachowania poufności,
 - f) warunków odstąpienia od umowy,
 - g) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień stanowi istotny warunek przyjęcia oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Łączne wynagrodzenie każdego z Wykonawców zależne będzie od łącznej liczby przeprowadzonych szkoleń.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - a) zmiany lub przedłużenia terminu realizacji usługi w przypadku wystąpienia zmiany okresu realizacji projektu, wydłużenia czasu trwania etapu realizacji projektu, zmian w zakresie liczby grup szkoleniowych, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub których przyczyn nie można było przewidzieć na etapie formułowania Zapytania Ofertowego,
 - b) wynikającym z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 dokonanych na



wniosek Instytucji Zarządzającej, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz przystąpienia do realizacji zamówienia maksymalnie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania. W przypadku gdy wybrany wykonawca odmówi zawarcia lub odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Informacja na temat RODO zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
7. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

XI. Lista załączników

1. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Klauzula informacyjna RODO.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

5. Ramowy program kursu ASPE I stopnia i szkoleń dla kadr szkół zatrudniających ASPE.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów pomiędzy Zamawiającym i Oferentem zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, składając ofertę w postępowaniu nr 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO, oświadczam, że Wykonawca:

(wpisz imię i nazwisko oraz nr PESEL lub pełną nazwę oferenta i nr NIP)

nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

W imieniu Oferenta oświadczam o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Data i Podpis

osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Formularz ofertowy

1. Zamawiający

Fundacja Edukacyjna ODiTK

ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk

NIP: 957-089-71-15, REGON: 193100795

tel.: (058) 321 80 40, e-mail: fundacjaedukacyjna@oditk.pl

2. Oferent

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/ Imię i Nazwisko Oferenta:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

PESEL/NIP:

Regon:

3. Deklaracja wyboru zadania/ części zamówienia do realizacji

Niniejszą ofertę składam na realizację części zamówienia nr (wpisz numer):

4. Cena za realizację zamówienia

Oferowana cena za godzinę dydaktyczną (45 minut) realizacji usługi szkolenia w projekcie wynosi:

a) kwota brutto (wpisz kwotę):

b) kwota netto (wpisz kwotę):



Powyższa cena przedstawia pełny koszt dla Zamawiającego za realizację jednej godziny dydaktycznej (45 minut) szkolenia. Cena wskazana powyżej jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem umowy, m.in. należności względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

5. Oświadczenia Oferenta

- 1) Oświadczam, że spełniam/ oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczam, że nie jestem/ oświadczamy że nie jesteśmy:
 - a) podmiotem, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
 - wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnikowi konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcy oraz uczestnikowi konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- b) Rosyjskim wykonawcą i podwykonawcą - na podstawie rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- c) Oferentem wymienionym w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się / oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 4) Oświadczam/ oświadczamy, iż całość niniejszego zamówienia wykonana zostanie zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
- 5) Oświadczam/ oświadczamy, iż akceptujemy zakres projektowanych istotnych postanowień umowy, o których mowa w Części IX pkt. 2 i 6 Zapytania Ofertowego.
- 6) W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam/ oświadczamy, że wypełniłem/ wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskałem/liśmy i udostępniłem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 8) Oświadczam/ oświadczamy, że uważam się/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

Data i Podpis
osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem doświadczenia

Dane Oferenta

(wpisz imię i nazwisko oraz nr PESEL lub pełną nazwę wykonawcy i nr NIP, a także adres)

Nazwa lub imię i nazwisko:

PESEL lub NIP:

Adres:

Kryteria dostępu – wykaz minimalnego wymaganego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO niniejszym przedkładam informacje dotyczące osób wyznaczonych do realizacji poszczególnych części zamówienia:

1. Część 1 zamówienia

- 1) Osoba skierowana do realizacji (wpisz imię i nazwisko):
- 2) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby w pracy jako radca prawny lub adwokat. Uwaga: wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp	Okres zdobywania doświadczenia od-do w formacie dzień-miesiąc-rok	Nazwa podmiotu, w którym zdobywano doświadczenie	Opis doświadczenia: zakres wykonywanych zadań, pełniona funkcja/stanowisko	Wymiar godzinowy zaangażowania średnio tygodniowo
1				



2				
3				
4				

- 3) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby skierowanej do wykonania zamówienia w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w prowadzeniu szkoleń z zakresu merytorycznego zgodnego z przedmiotem zamówienia w części 1. Uwaga: wymagane jest doświadczenie w wymiarze minimum 50 godzin szkoleń, przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp	Okres realizacji szkolenia	Tytuł szkolenia lub zakres tematyczny	Liczba godzin szkolenia	Nazwa instytucji organizującej dane szkolenie	Odbiorcy szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11,12,13,14 (niepotrzebne skreślić) zamówienia

Ten punkt prosimy wypełnić osobno dla każdej części zamówienia, na którą składają Państwo ofertę!

- 1) Osoba skierowana do realizacji (wpisz imię i nazwisko):
- 2) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby w pracy w charakterze nauczyciela/ki, lub psychologa/żki, lub pedagoga/żki, lub trenera/ki, lub wykładowcy/czyni, lub doradcy/czyni metodycznego/cznej. Uwaga: wymagane jest



minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na jednym ze wskazanych stanowisk, w wymiarze minimum 20 godzin średniotygodniowo, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Okres zdobywania doświadczenia od-do w formacie dzień-miesiąc-rok	Nazwa podmiotu, w którym zdobywano doświadczenie	Opis doświadczenia: zakres wykonywanych zadań, pełniona funkcja/stanowisko	Wymiar godzinowy zaangażowania średnio tygodniowo
1				
2				
3				
4				

3) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych z zakresu merytorycznego zgodnego z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: wymagane jest doświadczenie w wymiarze minimum 50 godzin szkoleń, przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Okres realizacji szkolenia	Tytuł szkolenia lub zakres tematyczny	Liczba godzin szkolenia	Nazwa instytucji organizującej dane szkolenie	Odbiorcy szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



3. Części 8, 9 (niepotrzebne skreślić) zamówienia

Ten punkt prosimy wypełnić osobno dla każdej części zamówienia, na która składają Państwo ofertę!

1) Osoba skierowana do realizacji (wpisz imię i nazwisko):

2) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby w pracy w charakterze:

lekarz/lekarka, pielęgniarka/pielęgniarz, ratownik/ratowniczka medyczna,

fizjoterapeuta/fizjoterapeutka. Uwaga: wymagane jest minimum 3 letnie

doświadczenie w pracy na jednym ze wskazanych stanowisk, w wymiarze minimum 20 godzin średniotygodniowo (1/2 etatu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Okres zdobywania doświadczenia od-do w formacie dzień-miesiąc-rok	Nazwa podmiotu, w którym zdobywano doświadczenie	Opis doświadczenia: zakres wykonywanych zadań, pełniona funkcja/stanowisko	Wymiar godzinowy zaangażowania tygodniowo
1				
2				
3				
4				

3) Proszę wskazać w poniższej tabeli doświadczenie osoby w prowadzeniu szkoleń dla

osób dorosłych z zakresu merytorycznego zgodnego z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: wymagane jest doświadczenie w wymiarze minimum 50 godzin szkoleń,

przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Lp	Okres realizacji szkolenia	Tytuł szkolenia lub zakres tematyczny	Liczba godzin szkolenia	Nazwa instytucji organizującej dane szkolenie	Odbiorcy szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

KRYTERIA OCENY OFERT – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagane minimum

Dane Oferenta (wpisz imię i nazwisko oraz nr PESEL lub pełną nazwę wykonawcy i nr NIP)

Nazwa lub imię i nazwisko:

PESEL lub NIP:

Adres:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba wskazana do realizacji zamówienia zrealizowała szkolenia dla osób dorosłych z zakresu merytorycznego zgodnego z przedmiotem zamówienia ponad wymagane minimum, określone w części IV, pkt. 1, podpunkt 3), pkt. 3, podpunkt 3) oraz pkt. 5 podpunkt 3)

Część zamówienia	Imię i nazwisko osoby kierowanej do realizacji zamówienia	Liczba godzin szkoleń zamówienia ponad wymagane minimum, określone w części IV, pkt. 1, podpunkt 3), pkt. 3, podpunkt 3) oraz pkt. 5 podpunkt 3)
Część 1		
Część 2		
Część 3		
Część 4		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Część 5		
Część 6		
Część 7		
Część 8		
Część 9		
Część 10		
Część 11		
Część 12		
Część 13		
Część 14		

Data i Podpis
osoby upoważnionej/ /osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta

.....



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Klauzula informacyjna w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest, Fundacja Edukacyjna ODITK, ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk (Administrator).
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym prowadzonym w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz obowiązku Administratora do przechowywania dokumentacji wynikających z przepisów prawa lub zawartych umów.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, ponieważ nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10) Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane do administratora danych, na dane kontaktowe wskazane w pkt 1 powyżej.



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego 01/2024/WŁĄCZAMY/FEO

Ramowy program kursu ASPE i stopnia

1. ASPEkty prawne pracy ASPE w przedszkolu i szkole – 4 godziny

dydaktyczne

- 1) Prawne regulacje działań prowadzonych przez ASPE w przedszkolu/szkole – działania opiekuńcze i pielęgnacyjne;
- 2) Prawne uregulowania współpracy z rodzicami, dyrektorem, nauczycielami i innymi podmiotami, które są zaangażowane w sytuacjach zagrożenia (Policja, Pogotowie itp.);
- 3) Prawny obowiązek udzielania pierwszej pomocy;
- 4) Kto może wykonywać podstawowe czynności medyczne dziecku z chorobą przewlekłą;
- 5) Pojęcie bezprawności w działaniach i zaniechaniach ASPE.

2. Jak działa szkoła – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Podstawowa wiedza o zasadach organizacji pracy w szkole;
- 2) Prawa uczniów i uczennic, rodziców, pracowników szkoły, itd.;
- 3) Edukacja włączająca;
- 4) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole jako narzędzie wspierania włączania uczniów i uczennic o SPE – informacje podstawowe;
- 5) Szkoła jako przestrzeń kooperatywnego uczenia się.

3. Dziecko/uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 8 godzin

dydaktycznych

- 1) Najważniejsze kroki milowe w rozwoju dziecka;
- 2) Różnorodność dzieci i ich potrzeb w zespołach klasowych;



- 3) Współpraca asystenta z dzieckiem/ucniem uwzględniające konkretne potrzeby edukacyjne oraz zasoby ucznia (praca na mocnych stronach dziecka);
- 4) Działania opiekuńcze i wspomagające rozwój dziecka/ucnia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 5) Zarządzanie różnorodnością – rola asystenta w kształtowaniu kompetencji społecznych i postaw sprzyjających tworzeniu włączającej społeczności szkolnej.

4. Zadania i organizacja pracy ASPE w przedszkolu i szkole – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Zadania ASPE realizowane w przedszkolu i szkole;
- 2) Zasady organizacji pracy ASPE;
- 3) Obszary współpracy ASPE z innymi osobami zaangażowanymi w proces wspomagania rozwoju uczniów i uczennic w edukacji włączającej;
- 4) Efektywna współpraca z kadrą szkoły i rodzicami w praktyce.

5. Sytuacje trudne w pracy ASPE – 8 godzin dydaktycznych

- 1) Sytuacje trudne w pracy ASPE;
- 2) Radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- 3) Etyka zawodowa w pracy ASPE.

6. Wspomaganie ucznia w uczeniu się – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Rola ASPE w kształtowaniu motywacji do pracy;
- 2) Zakres czynności wykonywanych przez ASPE mających na celu wspieranie procesu uczenia się dziecka/ucnia:
 - a) Aktywizowanie dziecka;
 - b) Wspieranie aktywności i uczestnictwa dzieci/uczniów;
 - c) Działania wspierające dzieci/uczniów.



7. Dostępne materiały edukacyjne oraz technologie asystujące w szkole i przedszkolu – 8 godzin dydaktycznych

- 1) Język prosty (plain language) i ETR
- 2) Napisy rozszerzone, tłumacz języka migowego, audiodeskrypcja, pętla indukcyjna i inne rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami wzroku i/lub słuchu
- 3) Dostępność cyfrowa i technologie asystujące (aplikacje zmieniające mowę na tekst i vice versa i inne).

8. Czynności higieniczne i opiekuńcze – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Ogólne zasady pielęgnacji i opieki;
- 2) Ogólne zasady bezpiecznego wspomagania ucznia w przemieszczaniu się;
- 3) Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich jak: odżywianie, wydalanie, higiena ciała i mobilność dziecka.

9. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej – 20 godzin dydaktycznych

- 1) Psychologia udzielania pierwszej pomocy, powiadomienie opiekunów dziecka/ucznia;
- 2) Ostre stany w psychiatrii - choroby psychiczne, kiedy wezwać pogotowie, a kiedy nie;
- 3) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa + AED u dzieci i dorosłych wg. Wytycznych ERC 2015;
- 4) Pierwsza pomoc w przypadku padaczki, urazów głowy, udaru mózgu, osób z zastawką komorowo-otrzewnową u osób z wodogłowie;
- 5) Pierwsza pomoc osobom w przypadku: cukrzycy (w przypadku uszkodzenia pompy insulinowej, podanie insuliny, glukagonu), odwodnienia, wymiotów, omdlenia;
- 6) Pierwsza pomoc w zadławieniach, duszności;
- 7) Pierwsza pomoc w urazach i krwawieniach, hemofilia;
- 8) Pierwsza pomoc w anafilaksji;
- 9) Tlenoterapia.



Ramowy program szkoleń dla kadr szkół zatrudniających ASPE

1. Organizacja pracy ASPE oraz monitoring i ewaluacja pracy

ASPE – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Prezentacja ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE:
 - a) przedstawienie genezy powstania i wnioski z pilotażu;
 - b) prezentacja Modelu ASPE i sposobu korzystania z tego opracowania oraz z bazy wiedzy na stronie www.asystentspe.pl;
 - c) przedstawianie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
 - d) omówienie dopuszczalnego zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ w świetle obowiązujących przepisów.
- 2) Zadania dyrektora szkoły lub przedszkola w organizacji usług asystenckich:
 - a) w zakresie kwalifikacji ucznia/uczennicy;
 - b) w zakresie określania zadań asystenta;
 - c) w zakresie rekrutacji asystenta;
 - d) w zakresie organizacji współpracy asystenta z rodzicami od rekrutacji po zakończenie korzystania z usług danego asystenta;
 - e) w zakresie ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.
- 3) Zatrudnianie asystentów - kwestie prawne i organizacyjne.

2. Współpraca ASPE z kadrą szkoły – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Przypomnienie ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE
 - a) przypomnienie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
 - b) przypomnienie zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ.
- 2) Organizacja współpracy między asystentami a nauczycielami i pozostałą kadrą szkoły w zakresie określania zadań asystenta;
 - a) w zakresie organizacji współpracy z rodzicami;



- b) w zakresie prowadzenia bieżącej ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.
- 3) Zadania dyrektora szkoły lub przedszkola w organizacji współpracy między asystentami a nauczycielami i pozostałą kadrami szkoły w przypadku ASPEZ w kwestiach związanych z podawaniem leków i zabiegami pielęgnacyjnymi:
 - a) w zakresie określania zadań asystenta w tym zasad współpracy z pielęgniarką szkolną;
 - b) w zakresie dodatkowego przeszkolenia kadry i asystentów w zakresie ;
 - c) w zakresie organizacji współpracy asystenta z rodzicami;
 - d) w zakresie organizacji współpracy z pielęgniarką lub innymi osobami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa ucznia lub uczennicy;
 - e) w zakresie ewaluacji i monitoringu pracy asystenta;
 - f) w zakresie opracowania procedur na sytuacje trudne i kryzysowe które mogą nastąpić w związku z problemami zdrowotnymi ucznia/uczennicy którym asystuje.
- 4) Zatrudnianie asystentów ASPE i ASPEZ - kwestie prawne i organizacyjne.

3. Założenia edukacji włączającej opartej o model ASPE – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Prezentacja ogólnych założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE
 - a) przedstawienie genezy powstania i wnioski z pilotażu;
 - b) prezentacja Modelu ASPE i sposobu korzystania z tego opracowania oraz z bazy wiedzy na stronie www.asystentspe.pl;
 - c) przedstawianie zasad kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
 - d) omówienie dopuszczalnego zakresu zadań asystenta ASPE i ASPEZ w świetle obowiązujących przepisów.
- 2) Zadania w zakresie:
 - a) kwalifikacji ucznia do objęcia wsparciem;
 - b) określania zadań asystenta w trakcie zajęć lekcyjnych i poza nimi;
 - c) organizacji współpracy z rodzicami;
 - d) organizacji bieżącej współpracy z asystentem w trakcie zajęć;
 - e) wdrożenia technologii asystujących w pracy z uczniem/uczennicą;
 - f) opracowania procedur na sytuacje trudne i kryzysowe, które mogą nastąpić w związku z problemami zdrowotnymi ucznia/uczennicy;
 - g) podawania leków i działań pielęgnacyjnych - kwestie prawne i organizacyjne
 - h) ewaluacji i monitoringu efektywności wsparcia ucznia/uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym pracy asystenta.



3) Technologie asystujące w szkole – rozwijanie samodzielności ucznia.

4. Organizacja współpracy z ASPE – 4 godziny dydaktyczne

- 1) Szczegółowe omówienie założeń wdrożenia usług asystenckich zgodnie z Modelem ASPE obejmujące:
 - a) zasady kwalifikacji uczniów i uczennic do obejmowania wsparciem asystenckim;
 - b) zakres zadań asystenta ASPE i ASPEZ.
- 2) Współpraca z asystentem w zakresie:
 - a) określania zadań asystenta w trakcie zajęć lekcyjnych i poza nimi;
 - b) określania zadań asystenta współpracy z rodzicami;
 - c) organizacji bieżącej współpracy z asystentem w trakcie zajęć;
 - d) wdrożenia technologii asystujących w pracy z uczniem/uczennicą;
 - e) ewaluacji i monitoringu pracy asystenta.

5. Funkcjonowanie ucznia/ uczennicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkole/ przedszkolu – 16 godzin dydaktycznych

- 1) Wpływ różnych rodzajów niepełnosprawności, chorób przewlekłych i innych deficytów na społeczne funkcjonowanie uczniów i uczennic oraz ich dobrostan psychofizyczny:
 - a) niesłyszenie i niedosłyszenie, języki migowe PJM i SJM, kultura świata Głuchych,
 - b) niewidzenie i niedowidzenie,
 - c) niepełnosprawności narządu ruchu,
 - d) autyzm,
 - e) choroby przewlekłe (epilepsja, AZS, Astma, choroby rzadkie),
 - f) niepełnosprawność intelektualna,
- 2) Technologie cyfrowe w różnych niepełnosprawnościach jako klucz do samodzielności w tym obsługa komputera (bezwzrokowa, głosowa, dostosowanie sprzętu do potrzeb osoby z niepełnosprawnością), AAC, pętle indukcyjne, dostosowane miejsce nauki /pracy itp.
- 3) Dostępność cyfrowa i komunikacyjna (ETR i język prosty) materiałów edukacyjnych.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

4) Uczeń / uczennica z zachowaniami trudnymi (agresja, autoagresja i inne).