

Głowno, dnia 02.11.2024 r.

ZP.0036/23.3.2024

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych
Umowa o dofinansowanie projekt u Nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00**

Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 03.11.2024 r., Nr ogłoszenia: 2024-22126-203985

„Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarantujący sukcesu zawodowego”

1. Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6, 95-100 Zgierz, NIP: 732-217-00-07, w imieniu którego działa **Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Mikołaja Kopernika 24/26, 95-015 Głowno**, reprezentowany przez **Panią Elżbietę Kołodziej - Dyrektora Placówki**, godz. urzędowania: **poniedziałek – piątek od 8.30 – 15.30**, <https://cebortowicz.bip.wikom.pl/>, adres e-mail: zs1glowno@gmail.com, tel.: **42 719 07 88**

2. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa mebli”** w ramach projektu pn.: **„Dobry zawód gwarantujący sukcesu zawodowego”** Nr FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027. zmontowanych mebli, o charakterystyce i ilości określonej w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego. **Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części: Część Nr 1 - Meble, Część Nr 2 - Meble Metalowe, Część Nr 2 - Zestawy mebli. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia - Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**

Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy, w zależności od pozycji przedmiotu zamówienia. Dostawa mebli do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia **musi być nowy, niepowystawowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich oraz musi spełniać wskazane minimalne wymagania Zamawiającego, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku Nr 5.**

Zamawiający wymaga dostawy, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie, ustawienia, wypoziomowania – o ile niezbędne, przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenia poprawności działania. Dostarczone meble, wyposażenie musi być zmontowane, gotowe do używania przez Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się montaż mebli w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i utylizacji (zagospodarowania) na własny koszt wszelkich opakowań pozostałych po montażu, wypakowaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dla oferowanego przedmiotu zamówienia - opis szczegółowy, funkcjonalny, fotografie, karty katalogowe itp. Załączony opis, dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu weryfikację przedmiotu zamówienia z tym oferowanym przez Wykonawcę.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne**

4. Kod CPV: 39100000-3 – Meble, 39112000-0 Krzesła, 39160000-1 Meble szkolne, 39113100-8 Fotele

5. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dalej zwana Pzp.

6. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Dyrektor – Elżbieta Kołodziej, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: zs1glowno@gmail.com

7. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;

7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;

7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury.

7.3. Informacje dodatkowe: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie, o którym mowa w ust. powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2) Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.

3) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

8. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:

- 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1,
 - 8.2. opis szczegółowy, funkcjonalny, fotografie, karty katalogowe itp. oferowanego przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia,
 - 8.3. kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia – Wykonawca w dowolnej formie przygotowuje kalkulację na daną część zamówienia, na którą składa ofertę,
 - 8.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2,
 - 8.5. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 8.6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8.6.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, opisanej w następujący sposób: „Zapytanie ofertowe - Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarantujący sukcesu zawodowego”.

10. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty - dokumentów w wersji papierowej. Dokumenty należy złożyć w**

formie/postaci elektronicznej lub w formie skanu podpisanej oferty - dokumentów na Bazie Konkurencyjności, do dnia 12.11.2024 r. do godziny 9:00.

Wyjaśnienie: Ofertę z załącznikami można wypełnić ręcznie, następnie podpisać i zeskanować – zapisać plik np. w formacie .pdf lub też wypełnioną ofertę z załącznikami tj. plik np. zapisany w formacie .pdf można przekazać w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Termin otwarcia ofert: w dniu **12.11.2024 r.**

12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 12.1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia za daną część, na którą składa ofertę.
- 12.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
- 12.3. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.
- 12.4. Cena oferty może być tylko jedna dla danej części zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
- 12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 12.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT dla danej części zamówienia.
- 12.8. Wszelkie rozliczenia w niniejszym postępowaniu dokonywane są w złotych polskich.

13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 7 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium: „cena” o wadze 100%.
- 13.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Nazwa kryterium: **cena – 100%**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **100 % (100 punktów)**

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

w_o – wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

13.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

13.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

- 14.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.

- 14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
16. **Pozostałe informacje.**
- 16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie w bazie konkurencyjności.
- 16.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia/złożenia dokumentów w postępowaniu.
17. **Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:**
- 17.1. nie została złożona żadna oferta,
- 17.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 17.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,
- 17.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 17.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 17.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
18. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
19. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.
20. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) RODO Zamawiający informuje, że:
- 20.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Kopernika 24/26. W Placówce został powołany inspektor ochrony danych Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl.
- 20.2. Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
- 20.3. Informacje o odbiorcach danych: Dostawca oprogramowania księgowego oraz BIP, Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej
- 20.4. Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania.
- 20.5. Uprawnienia:
- 20.5.1. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- 20.5.2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 20.6. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 20.7. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
- 20.8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
21. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 21.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;

- 21.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 21.2.
- 22. Dodatkowe informacje:**
- 22.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
23. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.
- 24. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:**
- 24.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 24.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 24.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- 24.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 24.5. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
- 24.6. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 24.7. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 24.8. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 24.9. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 24.10. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 24.11. zmiany wymiarów, rozmiarów, kolorystyki, miejsca dostawy,
- 24.12. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 24.13. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 24.14. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego.
- 25. Warunki dokonania zmian:**
- 25.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
- 25.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
- 25.2.1. opisze zaistniałe okoliczności,
- 25.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
- 25.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 25.2.4. opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- 25.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 2
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
- wzór umowy – zał. nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr. 5

Elżbieta Kołodziej
Dyrektor ZS Nr 1 w Głownie

podpis osoby uprawnionej

Głowno, dnia 31.10.2024 r.

ZP.0036/23.3.2024

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych
za zadanie pn.:
„Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

NIP:

REGON:

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Zgierski**Zespół Szkół Nr 1 w Głownie****ul. Mikołaja Kopernika 24/26****95-015 Głowno****Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego:

za cenę:**Część Nr 1:**

Brutto: _____ PLN

słownie:

Część Nr 2:

Brutto: _____ PLN

słownie:

Część Nr 3:

Brutto: _____ PLN

słownie:

- 1) **Oświadczam, że:** zapoznałem się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do podpisania umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne**
- 3) **Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia na Część, na którą składam ofertę udzielam gwarancji, zgodnie z oświadczeniem, złożonym w Załączniku Nr 5 do Zapytania ofertowego. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.**
- 4) Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 5) **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego (VAT)**:**

Oświadczam, że (wstawić „x” we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto oraz stawka podatku VAT _____ %. **

**Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego (VAT) po stronie Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

Oświadczam, że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

WYKONAWCA JEST :

- ☐ MIKROPRZEDSIĘBIORCĄ*
- ☐ MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ*
- ☐ ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ *
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny (jaki?)*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

ZP.0036/23.3.2024

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego” prowadzonego przez **Zespół Szkół Nr 1 w Głownie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data_____
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data_____
(podpis)

ZP.0036/23.3.2024**Załącznik nr 3****WYKONAWCA**

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „**Dostawa mebli**” w ramach projektu pn.: „**Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego**”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis Wykonawcy

ZP.0036/23.3.2024

Załącznik nr 4

WZÓR – UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Głownie, pomiędzy stronami:

- **Powiatem Zgierskim**, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007 reprezentowanym przez: **Zespół Szkół Nr 1 z siedzibą w Głownie, ul. Kopernika 24/26**,
w imieniu którego działa: – Dyrektor Szkoły,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

-
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Dostawa mebli**” w ramach projektu pn.: „**Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego**” – Część Nr:
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zadanie jest dofinansowane w **projekcie pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”**.
4. Zadania realizowane jest w ramach projektu Nr **FELD.08.08-IZ.00-0036/23-00** pn.: „**Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
5. Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zapytaniem ofertowym.
6. Termin realizacji niniejszej umowy: **30 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne tj. do dnia:**
.....

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zawierające obowiązujący podatek VAT) do kwoty: PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
3. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, wg wskazań Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, faktury zostaną wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, braków w asortymencie Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zapis §3 ust. 4 ma zastosowanie.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w ust. 5.
8. Dane do faktury: **Nabywca: Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP: 732-21-70-007, Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.**
9. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe – fakturowanie częściowe za realizację przedmiotu umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć nowy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz że nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanego przez obie strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: braków w asortymencie, wad lub niezgodności towaru wchodzącego w skład przedmiotu umowy - zgodnie z załącznikiem nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do: uzupełnienia braków, wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty odbioru oraz pokrycia kosztów z tym związanych, w szczególności transport, wniesienie, wyniesienie, itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie i ustawienia gotowego do użytkowania przedmiotu zamówienia tj. meble, krzesła itp. muszą być złożone, zmontowane.
6. Zamawiający wymaga wypoziomowania – o ile niezbędne, przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenia poprawności działania.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się montaż mebli w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i utylizacji (zagospodarowania) na własny koszt wszelkich opakowań, odpadów pozostałych po montażu, wypakowaniu przedmiotu zamówienia.

§4

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wymiany towaru w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o ile nie został określony w opisie przedmiotu zamówienia, wynosi miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Okres rękojmi na przedmiot umowy jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja ceny oferty
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Umowa Nr:

„Dostawa mebli” w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”

Załącznik Nr 2 – Kalkulacja ceny oferty – Umowa Nr:

Załącznik Nr 3 - Umowa Nr:

„Dostawa mebli” - w ramach projektu pn.: „Dobry zawód gwarancją sukcesu zawodowego”

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Kopernika 24/26**. W Placówce został powołany inspektor ochrony danych Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu **e-mail: biuro@msvs.com.pl**
2. Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
3. Informacje o odbiorcach danych: Dostawca oprogramowania księgowego oraz BIP, Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej
4. Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania
5. Uprawnienia:
 - 5.1. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - 5.2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie

umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO

7. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.