



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Warszawa, dnia 27 września 2024 r.

**Zapytanie ofertowe nr 175/FELU.10.06-IZ.00-0105/23\_01/2024  
na realizację usług szkoleniowych  
zamówienie z podziałem na dwie części**

**Zamawiający:**

Fundacja Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE).  
ul. Adama Branickiego 14/3, 02-972 Warszawa  
KRS: 0000682708, NIP: 9512439790, REGON: 367550940

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów: Michał Karlikowski, e-mail:  
[michal.karlikowski@fundacjafase.pl](mailto:michal.karlikowski@fundacjafase.pl)

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zamawiający oświadcza, że w okresie od dnia 01.04.2024 r. do 30.11.2024 r. realizuje na terenie województwa lubelskiego, na podstawie umowy nr **175/FELU.10.06-IZ.00-0105/23-00** zawartej w dniu 29.02.2024 r. pomiędzy Zamawiającym a Województwem Lubelskim (dalej jako Instytucja Zarządzająca) w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego reprezentowany przez: Pana Jarosława Stawiarskiego – Marszałka Województwa Lubelskiego oraz Pana Zbigniewa Wojciechowskiego - Wicemarszałka Województwa Lubelskiego projekt pt. „**Akademia umiejętności – spektrum cyfrowych możliwości**” (dalej jako Projekt) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych.

Celem projektu jest nabycie/podniesienie umiejętności cyfrowych przez szkolenie komputerowe zakończone formalnym programem oceny i walidacji w terminie 1.04.2024 r. -30.11.2024 r. , przez 80 osób dorosłych (42 Kobiety, 38 Mężczyzn; w tym co najmniej 40 osób o niskich kwalifikacjach (ONK) i/lub osób starszych; co najmniej 24 osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie), które pracują/ zamieszkują/ przebywają na terenie Województwa Lubelskiego (powiaty - łukowski, rycki, lubartowski, puławski, lubelski), posiadają umiejętności podstawowe (umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) oraz zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności cyfrowych.

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, obowiązującą Zamawiającego w myśl zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: zamieszczenie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: usługi szkoleniowe.
2. Kody CPV  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:



## Część A - usługa szkoleniowa (trenerska) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych/ zapewnienie trenerów dla 5 grup szkoleniowych w Łukowie

Przedmiotem zamówienia są **szkolenia komputerowe** dla 5 grup szkoleniowych liczących średnio po 10 osób, trwających od 72 do 100 godzin szkoleniowych (zegarowych), dopasowane do potrzeb UP – Uczestników Projektu w tym osób z Ukrainy realizowane w Łukowie,

1. Planowana liczba szkoleń: 5
2. Planowana liczba godzin szkoleniowych, rozumianych jako 60 minut zegarowych: 416 godzin szkoleniowych, w tym:
  - dla 3 grup x 72 godziny szkoleniowe; Szkolenie komputerowe w zakresie 3 obszarów kompetencji wg Ramy DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych) - 72 godziny zegarowe szkolenia, 18 dni szkoleniowych,
  - dla 2 grup x 100 godzin szkoleniowych; Szkolenie komputerowe w zakresie 4 obszarów kompetencji wg Ramy DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo) - 100 godzin zegarowych, 25 dni szkoleniowych,
3. Szkolenia będą realizowane w dni robocze lub w weekendy, w godzinach porannych, przedpołudniowych, popołudniowych lub wieczornych – stosownie do potrzeb UP, w wymiarze 4 h zegarowych dziennie. Możliwa jest zmiana trybu zajęć – liczba dni w tygodniu, podział godzin na sesje będzie modyfikowany w zależności od potrzeb Uczestników szkolenia.
4. Zakres szkoleń obejmuje kompetencje zgodnie z ramą DigComp:
  - a) Dla szkoleń trwających 72 godziny szkoleniowe:
    - w obszarze: **Informacja i dane 18 h**: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacje i treści cyfrowe; Ocena danych, informacji i treści cyfrowych; Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi;
    - w obszarze **Komunikacja i współpraca 18 h**- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Netykieta; Zarządzanie tożsamością cyfrową;
    - w obszarze **Tworzenie treści cyfrowych 36h**- Tworzenie treści cyfrowych; Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych; Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji;
  - b) Dla szkoleń trwających 100 godzin szkoleniowych:
    - w obszarze: **Informacja i dane 18 h**: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacje i treści cyfrowe; Ocena danych, informacji i treści cyfrowych; Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi;
    - w obszarze **Komunikacja i współpraca 18 h**- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Netykieta; Zarządzanie tożsamością cyfrową;
    - w obszarze **Tworzenie treści cyfrowych 44h**- Tworzenie treści cyfrowych; Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych; Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji;
    - w obszarze **Bezpieczeństwo 20 h**- Narzędzia służące ochronie; Ochrona danych osobowych i prywatności; Ochrona zdrowia i dobrostanu; Ochrona środowiska.
5. Szkolenia będą miały formę wykładowo-warsztatową.
6. Każdego dnia szkolenia w zajęciach uczestniczyć będzie średnio 10 osób (minimum 8 osób maksimum 12 osób).
7. Szkolenia będą zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji, ich uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych. W związku z powyższym efekt realizacji szkoleń winien pozwolić ich uczestnikom na uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu oraz uzyskanie kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest po każdym miesiącu nauki lub cyklu tematycznym, przeprowadzić sprawdzian, weryfikujący postępy uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonywaniem usługi niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (min. dzienniki zajęć i karty czynności trenerów, listy obecności Uczestników na szkoleniu, itp.) pozwalającej na zidentyfikowanie co najmniej Uczestników szkolenia, osób prowadzących szkolenia.



9. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzorów list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
10. Prowadzenia dokumentacji szkoleń oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym:
  - a) list obecności na szkoleniach za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez uczestników i prowadzącego kursów (listy obecności będą zawierać zapis „Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na szkoleniu”) – listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora i kreślenia). Listy obecności powinny być prowadzone odrębnie dla każdego szkolenia;
  - b) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy szkoleń oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursów, oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu zajęć i powinien być prowadzony odrębnie dla każdego szkolenia). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia);
  - c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane), powinny być przygotowane odrębnie dla każdego szkolenia;
  - d) listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczeń/certyfikatów przez każdego uczestnika kursu, który był obecny na więcej niż 80% zajęć (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane), powinny być przygotowane odrębnie dla każdego szkolenia.
11. Pracownie komputerowe w których będą prowadzone szkolenia zostaną zapewnione przez Zamawiającego
12. Łącznie każde szkolenie będzie realizowane w okresie do 3 miesięcy. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym, po zawarciu umowy, uzależnione będą od wyników rekrutacji i preferencji Uczestników szkoleń.
13. Zamawiający zakłada, że do prawidłowego wykonania całości zamówienia niezbędne jest dysponowanie 2 trenerami.

#### **Część B - usługa szkoleniowa (trenerska) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych/ zapewnienie trenerów dla 3 grup szkoleniowych w Kazimierzu Dolnym**

Przedmiotem zamówienia są **szkolenia komputerowe** dla 3 grup szkoleniowych liczących średnio po 10 osób, trwających od 100 do 124 godzin szkoleniowych (zegarowych), dopasowane do potrzeb UP – Uczestników Projektu w tym osób z Ukrainy realizowane w Kazimierzu Dolnym,

1. Planowana liczba szkoleń: 3
2. Planowana liczba godzin szkoleniowych, rozumianych jako 60 minut zegarowych: 348 godzin szkoleniowych, w tym:
  - dla 1 grupy x 100 godzin szkoleniowych; Szkolenie komputerowe w zakresie 4 obszarów kompetencji wg Ramy DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo) - 100 godzin zegarowych, 25 dni szkoleniowych,
  - dla 2 grup x 124 godziny szkoleniowe; Szkolenie komputerowe w zakresie 5 obszarów kompetencji wg Ramy DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) - 124 godziny zegarowe, 31 dni szkoleniowych,
3. Szkolenia będą realizowane w dni robocze lub w weekendy, w godzinach porannych, przedpołudniowych, popołudniowych lub wieczornych – stosownie do potrzeb UP, w wymiarze 4 h zegarowych dziennie. Możliwa jest zmiana trybu zajęć – liczba dni w tygodniu, podział godzin na sesje będzie modyfikowany w zależności od potrzeb Uczestników szkolenia.
4. Zakres szkoleń obejmuje kompetencje zgodnie z ramą DigComp:
  - a) Dla szkoleń trwających 100 godzin szkoleniowych:
    - w obszarze: **Informacja i dane 18 h**: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacje i treści cyfrowe; Ocena danych, informacji i treści cyfrowych; Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi;
    - w obszarze **Komunikacja i współpraca 18 h**- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Netykieta; Zarządzanie tożsamością cyfrową;
    - w obszarze **Tworzenie treści cyfrowych 44h**- Tworzenie treści cyfrowych; Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych; Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji;



- w obszarze **Bezpieczeństwo 20 h**- Narzędzia służące ochronie; Ochrona danych osobowych i prywatności; Ochrona zdrowia i dobrostanu; Ochrona środowiska.
- b) Dla szkoleń trwających 124 godziny szkoleniowe:
  - w obszarze: **Informacja i dane 18 h**: Przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie danych, informacje i treści cyfrowe; Ocena danych, informacji i treści cyfrowych; Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi;
  - w obszarze **Komunikacja i współpraca 18 h**- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Dzielenie się informacjami i zasobami z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Aktywność obywatelska z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych; Netykieta; Zarządzanie tożsamością cyfrową;
  - w obszarze **Tworzenie treści cyfrowych 44h**- Tworzenie treści cyfrowych; Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych; Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji;
  - w obszarze **Bezpieczeństwo 20 h**- Narzędzia służące ochronie; Ochrona danych osobowych i prywatności; Ochrona zdrowia i dobrostanu; Ochrona środowiska;
  - w obszarze **Rozwiązywanie problemów 24 h**- Rozwiązywanie problemów technicznych; Rozpoznawanie potrzeb i rozwiązań technologicznych; Twórcze wykorzystanie technologii cyfrowych; Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 5. Szkolenia będą miały formę wykładowo-warsztatową.
- 6. Każdego dnia szkolenia w zajęciach uczestniczyć będzie średnio 10 osób (minimum 8 osób maksimum 12 osób).
- 7. Szkolenia będą zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji, ich uczestnicy przystąpią do egzaminów zewnętrznych. W związku z powyższym efekt realizacji szkoleń winien pozwolić ich uczestnikom na uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu oraz uzyskanie kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest po każdym miesiącu nauki lub cyklu tematycznym, przeprowadzić sprawdzian, weryfikujący postępy uczestników szkolenia.
- 8. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonywaniem usługi niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (min. dzienniki zajęć i karty czynności trenerów, listy obecności Uczestników na szkoleniu, itp.) pozwalającej na zidentyfikowanie co najmniej Uczestników szkolenia, osób prowadzących szkolenia.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzorów list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 10. Prowadzenia dokumentacji szkoleń oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym:
  - a) listy obecności na szkoleniach za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez uczestników i prowadzącego kursów (listy obecności będą zawierać zapis „Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na szkoleniu”) – listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora i kreślenia). Listy obecności powinny być prowadzone odrębnie dla każdego szkolenia;
  - b) dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy szkoleń oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników kursów, oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu zajęć i powinien być prowadzony odrębnie dla każdego szkolenia). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia);
  - c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane), powinny być przygotowane odrębnie dla każdego szkolenia;
  - d) listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczeń/certyfikatów przez każdego uczestnika kursu, który był obecny na więcej niż 80% zajęć (listy nie mogą być poprawiane i korektorowane), powinny być przygotowane odrębnie dla każdego szkolenia.
- 11. Pracownie komputerowe w których będą prowadzone szkolenia zostaną zapewnione przez Zamawiającego
- 12. Łącznie każde szkolenie będzie realizowane w okresie do 3 miesięcy. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym, po zawarciu umowy, uzależnione będą od wyników rekrutacji i preferencji Uczestników szkoleń.
- 13. Zamawiający zakłada, że do prawidłowego wykonania całości zamówienia niezbędne jest dysponowanie 2 trenerami.



**Zamawiający informuje, iż:**

1. **Przedmiot zamówienia w każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie będzie realizowany na formule umowy ramowej. Zamawiający w ramach zawartych umów nawiąże współpracę z Wykonawcą/-mi w ten sposób, iż każdorazowo zleci Wykonawcy/om realizację przedmiotu umowy na podstawie szczegółowego zlecenia, zwanego Zamówieniem.**
2. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani będą do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Zarządowi Województwa Lubelskiego i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania realizacji poszczególnych usług/zamówienia, na co najmniej 5 dni przed realizacją danej usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. **Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:**  
**Część A** - usługa szkoleniowa (trenerska) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych/ zapewnienie trenerów od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 8 października 2024 r. do 26 listopada 2024 r.  
**Część B** - usługa szkoleniowa (trenerska) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych/ zapewnienie trenerów od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 9 października 2024 r. do 28 listopada 2024 r.

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:**

**O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, będący osobami fizycznymi, osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) w przypadku podmiotów gospodarczych posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę tego podmiotu.
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj.:
  - a) **trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę** posiada wykształcenie wyższe lub zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenia zaplanowanego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w tożsamym zakresie (w tym w pracy z planowaną grupą docelową) i wypełni **Załącznik nr 5**
  - b) trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada doświadczenie zawodowe (min. 400 h szkoleniowych w okresie ostatnich 2 lat) umożliwiające przeprowadzenie szkolenia i wypełni **Załącznik nr 6**
  - c) trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych i wypełni **Załącznik nr 7**,
  - d) doświadczenie zawodowe trenerów będzie weryfikowane na podstawie dyplomów, świadectw, certyfikatów, CV z wykazem doświadczenia, zaświadczeń i opinii, które należy dołączyć do oferty.
- 3) przedstawia oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu przychodów o wartości minimalnej wynoszącej dwukrotność złożonej oferty w zakresie przedmiotu zamówienia, za ostatni rok obrotowy. Do oferty Wykonawca złoży oświadczenie (**Załącznik nr 9**), a w przypadku wyboru okaże odpowiedni/e dokument/y przed podpisaniem umowy. W przypadku nieokazania dokumentu/ów umowa nie zostanie podpisana.
- 4) O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 poniżej.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji





działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości weryfikacji poprawności formalnej złożonych ofert.

- 2) dokumenty opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadane przez trenera wykształcenie (np. dyplomy) oraz potwierdzające posiadanie przez trenera doświadczenia (za dokumenty przedstawiające doświadczenie należy rozumieć w szczególności: referencje, umowy, protokoły odbioru usług).
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 pkt 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5) Oświadczenia, o których mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie i wykazy winny zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.
- 6) W przypadku gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

#### **Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców podlegających pod zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy w projektach. Zgodnie z poniższymi dokumentami:
  - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6 z późn. zm.).



- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006 str. 1 z późn. zm.).
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r.

Oświadczenie o wykluczeniu należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę objętego w/w sankcjami, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami, przy założeniu, że 1% = 1pkt:

#### **Dla każdej części:**

**Kryterium I – Cena** - cena brutto (przez cenę brutto w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT należy rozumieć cenę całkowitą obejmującą wszelkie należności publiczno-prawne, jak podatek dochodowy czy obowiązkowe składki na ubezpieczenie) 1 (jednej) godziny szkoleniowej (60 minut zegarowych) dla jednej grupy szkoleniowej – **waga 50%**

**Kryterium II – Doświadczenie zawodowe** trenerów, którzy w imieniu wykonawcy będą realizowali zamówienie – **waga 10 %**

**Kryterium III – Kompetencje społeczne i metodyczne** związane z kształceniem osób dorosłych, w szczególności osób starszych lub o niskich kwalifikacjach oraz Osób z niepełnosprawnościami - **waga 10%**

**Kryterium IV - Aspekty społeczne** - **waga 30%**

#### **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

##### **Dla każdej części oddzielnie:**

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = Kryterium I + Kryterium II + Kryterium III + Kryterium IV (A+B) gdzie:

**Kryterium I Cena** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 50 punktów.

Cena winna być wyrażona w PLN, w przypadku wyrażenia ceny oferty w walucie obcej, dla potrzeb porównania ofert zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu walut obcych obowiązującego w dniu składania ofert, zgodnie ze średnim kursem walut obcych ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana **w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny szkoleniowej (60 minut) dla jednej grupy szkoleniowej**.

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*



**Kryterium II Doświadczenie zawodowe trenerów, którzy w imieniu wykonawcy będą realizowali zamówienie** zostanie ocenione w następujący sposób:

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie trenerów wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Doświadczenie podlegające ocenie w niniejszym Kryterium będzie podlegało sumowaniu, co oznacza, że punkty zostaną przyznane za łączną liczbę godzin wykazaną przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie i wyznaczonych do realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający określa maksymalny poziom doświadczenia jaki będzie punktowany w postępowaniu, który wynosi 4000 godzin szkoleń z obszaru IT.

$$\text{Doświadczenie zawodowe} = \frac{D_x}{D_{\max}} \times 10$$

gdzie:

D = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe (ilość godzin szkoleń IT)”

D max = najwyższa „ilość godzin szkoleń IT” wynikająca ze złożonych ofert, ale nie wyższa niż 4000 godzin szkoleń;

D x = „ilość godzin szkoleń IT” oferty badanej.

**Z uwagi na warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem osobowym, Zamawiający wymaga, aby każda z osób, której doświadczenie będzie oceniane w Kryterium doświadczenie zawodowe, była tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. W niniejszym kryterium nie będzie oceniane doświadczenie innych osób aniżeli osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie dysponowania potencjałem osobowym.**

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 10 punktów.

**Kryterium III – Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych, w szczególności osób starszych lub o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnością**

W ramach Kryterium „Kompetencje ...” Zamawiający będzie oceniał ilość zrealizowanych godzin szkoleń z zakresu IT dla osób dorosłych, w szczególności osób starszych (po 50 roku życia) lub o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający określa maksymalny poziom doświadczenia jaki będzie punktowany w postępowaniu, który wynosi 4000 godzin szkoleń z zakresu IT dla osób dorosłych, w szczególności osób starszych (po 50 roku życia) lub o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnościami.

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie trenerów wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

$$\text{Kompetencje ...} = \frac{K_x}{K_{\max}} \times 10$$

gdzie:

K = liczba punktów za kryterium „Kompetencje ...”;

K<sub>max</sub> = najwyższa „ilość godzin szkoleń IT przeprowadzonych dla osób dorosłych, w szczególności osób starszych (po 50 roku życia) lub osób o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnościami wynikająca ze złożonych ofert, ale nie wyższa niż 4000 godzin szkoleń;

K<sub>x</sub> = „ilość godzin szkoleń IT przeprowadzonych dla osób dorosłych, w szczególności osób starszych (po 50 roku życia) lub osób o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnościami” oferty badanej.

**Z uwagi na warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem osobowym, Zamawiający wymaga, aby osoba, której doświadczenie będzie oceniane w Kryterium Kompetencje społeczne i metodyczne, była tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 10 punktów.

**Kryterium IV – Aspekty społeczne –**

**A. zaangażowanie do prowadzenia szkoleń** co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Punktacja w niniejszym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

**Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zaangażowania do prowadzenia szkoleń co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością otrzyma 20 pkt (20%), przy spełnieniu poniższych warunków:**





- 1) Na żądanie/wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni udokumentować ten fakt. Wykonawca tym samym zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji potwierdzającej spełnienie w/w warunków.
- 2) W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.
- 3) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niespełnienia warunków zatrudnienia w/w osoby lub odmowy wglądu w dokumentację pracowniczą.

**Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie zobowiązania się do zaangażowania co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością albo oświadczy, iż nie zaangażuje osoby, o której mowa uprzednio otrzyma 0 pkt.**

**B. zaangażowanie do realizacji zamówienia** co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

Punktacja w niniejszym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

**Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zaangażowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością otrzyma 10 pkt (10%), przy spełnieniu poniższych warunków:**

- 4) Na żądanie/wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni udokumentować ten fakt. Wykonawca tym samym zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji potwierdzającej spełnienie w/w warunków.
- 5) W przypadku niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezaangażowanego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niespełnienia warunków zatrudnienia w/w osoby lub odmowy wglądu w dokumentację pracowniczą.

**Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie zobowiązania się do zaangażowania co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością albo oświadczy, iż nie zaangażuje osoby, o której mowa uprzednio otrzyma 0 pkt.**

#### **Łączna ocena ofert:**

W odniesieniu do każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie, punkty uzyskane przez ofertę w każdym z ustalonych Kryteriów oceny ofert zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie dokonana łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie w każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym Zapytaniem ofertowym wymagania. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie. W szczególności oferta Wykonawcy, który w którymkolwiek z oświadczeń wskaże, iż nie spełnia postawionego wymagania, z zastrzeżeniem możliwości wyjaśnienia treści lub uzupełnienia dokumentów, zgodnie z warunkami niniejszego Zapytania, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu. Ocenie nie będzie podlegała również oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż w wyniku negocjacji nie może dojść do zawarcia



umowy na warunkach mniej korzystnych dla Zamawiającego aniżeli wskazanych w ofercie Wykonawcy, z którym przeprowadzone zostaną negocjacje.

### **Tryb składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona przez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w odpowiedzi na zamieszczone zapytanie ofertowe.
2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **7 października 2024 r. o godz. 9.00**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
3. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane niniejszym Zapytaniem ofertowym.
4. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
7. W każdej z części na jaką zostało podzielone zamówienie, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

### **Informacje na temat wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą w wysokości: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł, 00/100) dla każdej z części A i B oddzielnie.
2. Wadium musi zostać wniesione w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Santander Bank Polska S.A., o numerze **12 1090 1043 0000 0001 1456 8790**, oznaczony tytułem „**Wadium – zapytanie ofertowe nr 175/FELU.10.06-IZ.00-0105/23\_01/2024 Część A/B- uzupełnić stosownie do liczby części zamówienia, na które zostało wniesione wadium.**”
4. Za skuteczne wniesienie wadium rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci wadium:
  - 1) Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) Niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.Wadium podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Michał Karlikowski, e-mail: [michal.karlikowski@fundacijafase.pl](mailto:michal.karlikowski@fundacijafase.pl), telefon: 513 121 292.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego.
3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego poprzez [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia niniejszego postępowania, zamieszczając informację o powyższym na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

**Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W zakresie każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanych trenerów.
2. W zakresie każdej części zamówienia Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki, co oznacza w szczególności, iż w przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy przez dotychczasowego Wykładowcę, Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez inne osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż wymagane w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
3. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy – za każde naruszenie obowiązków przewidzianych dla realizacji każdej części zamówienia, w ramach którego Zamawiający stwierdził nieprawidłowości – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami zawartej umowy. Przez niewykonanie/ nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć, min: prowadzenie szkolenia niezgodnie z zaplanowanym programem, niezgodnie z harmonogramem, prowadzenie szkolenia przez trenera niewykazanego w złożonej ofercie, a w przypadku zmiany takiej osoby w trakcie realizacji zamówienia przez osobę niespełniającą wymagań określonych niniejszym Zapytaniem w zakresie doświadczenia lub wykształcenia, niedostarczenie na zakończenie szkolenia list obecności uczestników na szkoleniu, dzienników zajęć i kart czynności trenerów lub innych dokumentów wytworzonych w toku prowadzenia szkolenia, nagminne odwoływanie/ skracanie zajęć itp.
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Przeniesienia praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.



8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowanych przez siebie materiałów szkoleniowych w następujących polach eksploatacji: powielanie i rozpowszechnianie.
10. W zakresie każdej części zamówienia Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą /Wykonawcami będzie następowało do 30 dni po realizacji każdego obszaru szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego **Protokołu odbioru**.

#### **Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia, tj. część A, B zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy prawidłowo ustanowionego **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco** na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niespełnienia przez wybranego Wykonawcę, któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi w terminie 30 dni po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

#### **Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W odniesieniu do każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) *zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych* mających wpływ na realizację umowy;
  - 2) *zmiany w zakresie realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych* przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza łącznie 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 3) *zmiany nie prowadzącej do zmiany charakteru umowy przy spełnieniu łącznie następujących warunków:*
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 4) *zmiany organizacyjnej* polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
  - 5) *zmiany wykonawcy* będącej następstwem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy



- wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 6) *zmiany wykonawcy* będącej następstwem przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji, zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  - 7) *zmiany*, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 8) *zmiany zakresu zamówienia, wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia* – w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/umowy lub świadczenia stron;
  - 9) *zmiany zakresu zamówienia, wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia* – w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić wykonanie lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
  - 10) Zamawiający dopuszcza prawo zmiany liczby szkoleń, liczby godzin szkoleniowych, liczby uczestników szkoleń, terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami.
  - 11) Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę godzin/liczby dni szkolenia.
  - 12) niezależnie od postanowień punktów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
    - a) wysokości łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz wysokości cen jednostkowych, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe i wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie ulegną zmianie, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe i wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki podatku od towarów i usług obowiązującej po zmianie przepisów,
    - b) zmiany terminów wykonywania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
    - c) zmiany terminów wykonywania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku wystąpienia konieczności wynikającej z sytuacji kryzysowej,
    - d) zmiany terminów wykonywania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności wynikających ze zmiany ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa.
  - 13) W przypadku, o którym mowa w pkt 12), powyżej, każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  - 14) Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w pkt 13), powyżej, powinien zawierać co najmniej:
    - a) zakres proponowanej zmiany,
    - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
    - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
  - 15) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub zmianę sposobu wykonania umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania





- zmiany – dochowanie pierwotnego terminu lub zachowanie pierwotnie określonego sposobu wykonania umowy, jest niemożliwe.
- 16) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
  - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - odrzuć wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
- 17) Niezależnie od postanowień punktów poprzedzających, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w treści wniosku o dofinansowanie Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
- ostatecznej liczby godzin realizacji usług szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu
  - ostatecznej liczby grup szkoleniowych realizowanych w ramach Projektu,
  - zmiany terminu płatności,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających**

Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności – w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego –nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla Wykonawców**

- Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych który odpowiada za wszystkie zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@fundacjafase.pl](mailto:iod@fundacjafase.pl)
- Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
  - zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy,
  - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem,
  - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu.
- Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione podmiotom, które zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji projektu
- Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z prawem i spełniają warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
- Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.



9. Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy - „Oferta na przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu „Akademia umiejętności – spektrum cyfrowych możliwości”, nr 175/FELU.10.06-IZ.00-0105/23\_01/2024
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 pkt 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o wykształceniu i wykaz certyfikatów/ zaświadczeń.
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z obszaru IT, umożliwiającego przeprowadzenie Szkoleń zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.
7. **Załącznik nr 7** - Wykaz kompetencji społecznych i metodycznych związanych z kształceniem osób dorosłych, w szczególności osób starszych i/lub o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami.
8. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych
9. **Załącznik nr 9** - Oświadczenie o minimalnych przychodach za ostatni rok obrotowy.