



Załącznik nr 2 –

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w Sępólnie Krajeńskim w dniu 2024 r.

pomiędzy:

1. **Gminą Sępólno Krajeńskie**, ul. Tadeusza Kościuszki 11, (89-400) Sępólno Krajeńskie, NIP: 5040013744, REGON: 092350949 działającą poprzez Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, reprezentowanym przez Panią Izabelę Fröhlke Dyrektor Centrum Usług Społecznych przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Grochowskiej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
oraz

2.

z siedzibą

NIP:....., **REGON:**

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą**,

w imieniu którego działa:

.....

zwani łącznie w dalszej części umowy Stronami zgodnie ustalają:

§ 1. Zagadnienia wstępne.

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego z dnia 2024 r. nr CUS.ZAS.271.1.1.2024 oraz w związku z realizacją projektu pod nazwą "Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim" współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne".
2. Postępowanie nie podlega przepisom prawa zamówień publicznych ze względu na kwotę usługi nie przekraczającą wartości 130.000 złotych netto, natomiast podlega regulaminowi udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim.

§ 2. Przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi doradcy zawodowego na rzecz mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie będących uczestnikami projektu „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”. Świadczenie usługi będzie odbywać się w ten sposób, że uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy, każda po 25 osób, w okresach:
 - 1) grudzień 2024 roku – sierpień 2025 roku (300 godzin) – I grupa
 - 2) październik 2025 roku – sierpień 2026 roku (300 godzin) – II grupa
 - 3) październik 2026 roku – sierpień 2027 roku (300 godzin) – III grupa
2. Zakres obowiązków doradcy zawodowego obejmuje między innymi przygotowanie indywidualnego planu działania (IPD)

IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:

 - 1) Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
 - 2) Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
 - 3) Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego;
 - 4) Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi stanowią czynności przedstawione w zapytaniu ofertowym opublikowanym w dniu ____ 2024 r. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy wraz z wskazaną wyceną stanowią integralną część umowy.

§ 3. Harmonogram świadczenia usługi.

1. Celem prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy każdorazowo w cyklu comiesięcznym ustala się harmonogram określający wyznaczone dni oraz ilość godzin świadczenia usługi, przy czym ustalenia w stosunku do każdego przyszłego miesiąca w pierwszej kolejności uwzględniają potrzeby oraz możliwości organizacyjne Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności w wyniku, których Wykonawca nie jest w stanie wykonywać przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem jest on zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w przeciągu 3 dni) pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz do ustalenia zastępstwa we własnym zakresie i tymczasowego przekazania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Osoba tymczasowo zastępująca Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i być zatwierdzona przez Zamawiającego. Osoba, o której mowa w ustępie powyżej, musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia nie niższe niż osoba, którą zastępuje.



§ 4. Oświadczenia Stron.

1. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia określone w odrębnych przepisach i spełnia wymagania do prowadzenia usługi w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że znane mu są aktualne wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, w tym szczególności przepisy dotyczące warunków, procedur oraz norm kształtujących zasady definicji należytego świadczenia usługi w ramach niniejszej umowy.

§ 5. Prawa i obowiązki Stron.

1. Wymagania wobec Wykonawcy
 - 1) rzetelna i terminowa realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności dziennika zajęć i list obecności zgodnie z wzorami uzgodnionymi z Zamawiającym;
 - 2) udokumentowanie na płycie CD zdjęć w ilości minimum 15 sztuk z realizacji kursów.
 - 3) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
2. Wykonawca zapewnia:
 - 1) trenerów;
 - 2) materiały szkoleniowe: każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydrukowane w formacie A4, spięte np. bindowane lub podręcznik spójny z zakresem tematycznym wsparcia, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz dla wszystkich uczestników doradztwa, wszystko opatrzone logo.
W przypadku gdy uczestnikiem doradztwa będzie osoba niepełnosprawna materiały szkoleniowe winny być dostosowane do rodzaju niepełnosprawności (np. większa czcionka w przypadku osoby słabowidzącej).
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji realizowanych zadań w formie:
 - 1) listy potwierdzające realizację usług: lista obecność odrębnie dla każdego dnia, lista odbioru materiałów.
 - 2) na zakończenie warsztatów, dla każdego uczestnika Wykonawca przygotowuje Certyfikat/Zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania zawierającego:



- 1) ilość osób objętych wsparciem w formie uczestnictwa w doradztwie;
 - 2) liczbę osób, które ukończyły doradztwo;
 - 3) liczbę osób, które przerwały udział w doradztwie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności przepisów dotyczących:
 - 1) Reżimu sanitarnego;
 - 2) Przepisów bhp oraz przepisów ppoż;
6. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z regulaminami, zarządzeniami, standardami oraz procedurami obowiązującymi w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
8. W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do świadczenia usługi oraz posiadania ważnego szkolenia z zakresu bhp.
9. Za wykonywanie przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego Wykonawca nie może pobierać od świadczeniobiorców żadnych dodatkowych opłat.

§ 6. Zakres odpowiedzialności, obowiązkowe ubezpieczenie OC.

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej umowy przez okres obowiązywania umowy.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie aktualnej i obowiązującej umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy. W szczególności ponosi odpowiedzialność za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją świadczonej usługi. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszystkie podmioty, które działają w jego imieniu i na jego zlecenie na zasadzie ryzyka.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy ewentualnej szkody poprzez zapłatę na rzecz Zamawiającego pełnej wartości poniesionej szkody powstałej w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wartość wszystkich naliczonych kar umownych.



§ 7. Kontrola.

1. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do poddania się każdej kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego lub podmiot upoważniony na mocy ustawy, przepisów szczególnych lub umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a podmiotem upoważnionym, a w szczególności kontroli dotyczącej:
 - 1) sposobu i zakresu wykonywania umowy,
 - 2) badań na obecność i zawartość w organizmie alkoholu lub środków odurzających,
2. Sposób przeprowadzania kontroli, zakres kontroli oraz pozostałe warunki postępowania kontrolnego będą dokonywane na zasadach przyjętych przez Zamawiającego lub na zasadach określonych na mocy ustawy, przepisów szczególnych lub umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a podmiotem upoważnionym.
3. W trakcie trwania kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub podmiot upoważniony Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawcę do udzielenia informacji lub wyjaśnień w zakresie wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia w formie pisemnej odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę w przypadku wystąpienia nieprawidłowości wykazanych w ramach przeprowadzonej kontroli lub w przypadku powstania szkody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zaleceń pokontrolnych, usuwając uchybienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8. Wynagrodzenie.

1. Szacunkowe całkowite wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wynosi: zł brutto: (słownie:.....).
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn faktycznej ilości godzin świadczonych usług w danym miesiącu oraz kwoty jednostkowej _____ zł brutto (słownie: _____ złotych i 00/100 brutto)
3. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w stosunku do wartości szacunkowej umowy, określonej w ust. 1 powyżej, ze względu na zmianę ilości faktycznie wykonanych usług, wynikających z zaistniałych w tym zakresie potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Minimalna gwarantowana ilość godzin świadczonych usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy wynosi 720.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo jest wypłacane co miesiąc z dołu w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę miesięcznej faktury VAT wraz z

wykazem potwierdzającym faktyczną ilość godzin świadczonych usług. Wykaz godzin uznaje się za zgodny z rzeczywistym, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od otrzymania faktury VAT wraz z wykazem godzin nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.

6. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego zestawienia:

- 1) **Nabywca - Gmina Sępólno Krajeńskie**, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP: 504-00-13-744,
- 2) **Odbiorca – Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim**, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

7. Zapłata wynagrodzenia każdorazowo nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. W przypadku uprawdopodobnienia szkody po stronie Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę Strony dopuszczają możliwość dokonania odpowiedniego potrącenia wynagrodzenia.
10. Wartość wynagrodzenia określonego w § 8. ust. 2 stanowi całość należności przysługującej Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym, do wynagrodzenia Wykonawcy nie wlicza się kosztów powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

§ 9. Okres obowiązywania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2027 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał umowę w jakiegokolwiek części w sposób nienależyty, bez należytego starania, naruszył obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia umowne regulujące sposób i warunki realizacji umowy.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą dokumentację i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z realizacją umowy.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Podstawą przetwarzania danych przez Zamawiającego jest zgoda Wykonawcy.

3. Zawierając niniejszą umowę Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do umowy „klauzula informacyjna RODO”.

§ 11. Warunki zmian umowy.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunki zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji umowy;
 - 2) zmiany sposobu realizacji umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów;
 - 3) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodującej konieczność dostosowania umowy do zmienionych przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy;
 - 4) zmniejszenia zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 5) strony przewidują dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§12. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w §13 ust. 5

i 8 niniejszej umowy, lub w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, zgodnie z § 13 umowy, nie będzie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu służy prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§13¹ Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę²
2. Za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby z niepełnosprawnością, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca złoży oświadczenie, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba z niepełnosprawnością w ramach realizowanej umowy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby z niepełnosprawnością do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:

- umowy o pracę,
- dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością.

Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej pół etatu dla osoby z niepełnosprawnością, zapisy zawarte w niniejszym paragrafie oraz w odpowiednim w paragrafie 12 ust. 3 zostaną usunięte z umowy.

² Status osoby z niepełnosprawnością określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

Projekt pt. "Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim" jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością.
7. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę z niepełnosprawnością lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego zakończenia przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnością.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 8 dni od dnia zawarcia umowy z osobą z niepełnosprawnością, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 dotyczące tej osoby z niepełnosprawnością.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia pod adresami wskazanymi w komparycji umowy uważa się za skuteczne, oświadczenie o zmianie adresu do doręczeń należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny, wskazane ustawy oraz pozostałe dokumenty wymienione w treści umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z wyjątkiem zmiany adresu do doręczeń wymagają zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie ewentualne spory Strony będą starały się w pierwszej kolejności rozwiązać polubownie, w przypadku braku zawarcia ugody wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Harmonogram świadczenia usług.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: