

Brodnica, 31.10.2024 r.

**Powiat Brodnicki**  
**ul. Kamionka 18**  
**87-300 Brodnica**

Znak sprawy: IT.1330.30.2024

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

Powiat Brodnicki  
ul. Kamionka 18  
87-300 Brodnica  
NIP: 874-17-39-961  
tel. 056 49 50 844  
email: [starostwo.it@brodnica.com.pl](mailto:starostwo.it@brodnica.com.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na odnowienie licencji na oprogramowanie VERITAS BACKUP EXEC SIMPLE CORE PACK WIN 5 INSTANCE ONPREMISE STANDARD SUBSCRIPTION + ESSENTIAL MAINTENANCE LICENSE 12MO dla Starostwa Powiatowego w Brodnicy w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Brodnicy” realizowanego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia:** odnowienie licencji na oprogramowanie VERITAS BACKUP EXEC SIMPLE CORE PACK WIN 5 INSTANCE ONPREMISE STANDARD SUBSCRIPTION + ESSENTIAL MAINTENANCE LICENSE 12MO (licencja na 12 miesięcy);

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów  
**CPV - 48710000-8**
2. Termin realizacji zamówienia: **w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.**
3. Miejsce dostawy: licencja elektroniczna

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez platformę Baza konkurencyjności.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Głodowski,  
e-mail: marcin.glodowski@brodnica.com.pl, tel. 056 4950844
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7:30 do 15:30

#### **VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę cenową należy przesłać poprzez platformę Baza Konkurencyjności:  
**w terminie do dnia 07.11.2024 r. godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **07.11.2024 r. o godz. 12.10.**

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składaną drogą elektroniczną należy przesłać na wskazany adres email w formacie pdf. – **załącznik nr 1.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium oceny (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- kryterium oceny – cena ogólna
- waga kryterium – 100%
- zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: cena ogólna

Wzór:  $Cn:Cb*100$

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

#### **IX. Warunki płatności:**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie otrzymania licencji podpisane przez Zamawiającego.

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.



2. Zamawiający dokona zamówienia u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - które zostały złożone po wyznaczonym terminie składania ofert;
  - złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny, a także unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica;
2. W sprawach związanych z ochroną danych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Panem Tomaszem Thiel w następujący sposób drogą elektroniczną - email [tomasz.thiel@brodnica.com.pl](mailto:tomasz.thiel@brodnica.com.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora, drogą telefoniczną – tel. 56 4950818
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO- (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust 1 litr c RODO- (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brodnicy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwy będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy – załącznik nr 1

ZATWIERDZIŁ:

z up. STAROSTY

Marcin Pawlak  
sekretarz powiatu

2024 - 10 - 31

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)