Skarżysko -Kamienna, dn. 02.10.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/SZ/RP21**

1. **Zamawiający:**

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z. o.o. ul. Staszica 7, 38-200 Jasło

Nr KRS 00000144369, Nr NIP 6851004521

[http://www.pakd.pl](http://www.pakd.pl/)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest: Małgorzata Iwanowska,

tel. 510931343 w godz.8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, e-mail: tsp@pakd.pl

1. **Rodzaj zamówienia, kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

[80530000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-zawodowego-8947) Usługi szkolenia zawodowego

1. **Nazwa zamówienia:**

Wybór wykonawców szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu „TWOJE KWALIFIKACJE TWOJĄ SZANSĄ”:

1. **Szkolenie Naprawa telefonów, diagnostyka usterek płyt głównych i ich naprawa-dla 1 osoby**
2. **Szkolenie Tatuaż fiseline tattoo-dla 1 osoby**
3. **Tryb zamówienia:**

Postępowanie prowadzone według zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**Przedmiotem zamówienia jest wybranie Wykonawców na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób pracujących zamieszkujących teren województwa świętokrzyskiego w projekcie pn. „TWOJE KWALIFIKACJE TWOJĄ SZANSĄ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, realizowanego na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla FEŚ 2021-2027:

**1.1.Naprawa telefonów, diagnostyka usterek płyt głównych i ich naprawa-dla 1 osoby**

1. Szkolenie ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz być zgodne z programem w tym zakresie.

2. Program na szkolenie powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.Po ukończonym szkoleniu Uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia kursu.

**1.2.Szkolenie Tatuaż fiseline tattoo-dla 1 osoby**

1. Szkolenie ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz być zgodne z programem szkoleń   
w tym zakresie.

2. Program na szkolenie powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkolenie musi kończyć się egzaminem.

4. Po zdanym egzaminie Uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia.

**2. Szkolenia mają na celu:** zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu /zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia/kompetencje do wykonywania zawodów objętych kursem/szkoleniem (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

**3.** **Miejsce realizacji szkolenia:**

* Szkolenie Naprawa telefonów, diagnostyka usterek płyt głównych i ich naprawa- dla 1 osoby- teren całej Polski
* Szkolenie Tatuaż fiseline tattoo- dla 1 osoby- teren całej Polski

**4. Informacje uzupełniające:**

4.1. Z uwagi na specyfikę szkoleń, Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia Uczestników do grupy zewnętrznej.

4.2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w godzinach dostosowanych do możliwości Uczestnika projektu (w terminach ustalonych z Zamawiającym). Godzina, w przypadku zajęć teoretycznych, rozumiana jest jako godzina dydaktyczna - 45 minut, a w przypadku zajęć praktycznych, jako godzina zegarowa – 60 minut.

4.3. Do kosztów szkolenia należy wliczyć: ubezpieczenie NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia   
i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia)oraz materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy).

**5. Wymogi dotyczące wykonania usługi**

1. Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia/ń zgodnie z programem zawartym   
   w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy oraz formularzem oferty.   
   Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia/ń oraz do przedłożenia szczegółowego harmonogramu/ów Zamawiającemu.
2. Programy nauczania zgodne z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
3. Instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty, w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane.
4. Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach (o ile są wymagane przepisami prawa).
5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
6. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 8.00 – 20.00.
7. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

* czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
* w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
* w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia

1. Przeprowadzenie szkoleń w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj.: sale szkoleniowe spełniają warunki BHP odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.
2. Bieżące informowania na piśmie/drogą mailową tj. w ciągu 2 dni roboczych od dnia zdarzenia, Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
3. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować m.in.:

* program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
* materiały szkoleniowe;
* listy obecności.

1. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia, w tym m.in.: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, kserokopie badań lekarskich (o ile są wymagane), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, badanie efektywności wsparcia (np. ankiety) itp. do Biura projektu.
2. Przekazanie Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie maksymalnie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego. Ewentualny dłuższy termin może wynikać   
   z decyzji/obiegu dokumentów w Instytucji Egzaminującej.
3. Ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpracy   
   z personelem projektu.
4. Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
5. **Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**
6. Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych.

**V. Dodatkowe przedmioty zamówienia - Nie dotyczy.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.**

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów, spełniających łącznie następujące warunki:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumieć należy:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Oferenta o braku ww. powiązań (załącznik 1 do formularza oferty). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

1. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.),
2. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności (o ile przepisy nakładają taki obowiązek), posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadają potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, nie są w stanie upadłości bądź likwidacji (w przypadku podmiotu gospodarczego) oraz nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Oferenta składane jednocześnie z zapytaniem ofertowym.

1. Dysponują kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zgodne z wymogami określonymi przez odpowiednie przepisy prawa (o ile zachodzi taka konieczność), zdolną do wykonania zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Oferenta składane jednocześnie z zapytaniem ofertowym.

Oferty, które nie spełniają ww. warunków zostaną odrzucone.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**VII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszych/ej ofert/y przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W ramach zamówienia dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferty założone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty.
5. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
7. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Oferentem.
8. O terminie podpisania umowy, Oferent powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 1 dzień przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Oferenta Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Niniejsze postepowanie ofertowe może zostać odwołanie/ zakończone bez dokonania wyboru wykonawcy, a także unieważnione zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wada uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej, po zakończonej realizacji w okresie sprawozdawczym Projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
12. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni, o sytuacji ewentualnych opóźnień Zamawiający będzie informował Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających (zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku:
    * podpisu i parafki,
    * pieczątki,
    * oczywistej omyłki pisarskiej,
    * ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie, ich brak złożenia w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

**VIII. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

1. **Cena za wykonanie usługi** – waga 90% - 90 pkt. (C)
2. **Wykonawca jest osobą o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)**– waga 10% - 10 pkt. (T)

**IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Łączna maksymalna liczba punków z kryterium cena i spełnianie warunków, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) wynosi 100 punktów.

**Zamawiający obliczy wartość punktową danej oferty dodając do siebie punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach:**

**C + T = wartość punktowa danej oferty**

**Punkty za kryterium CENA CAŁKOWITA BRUTTO (C) zostaną obliczone według następującego wzoru:**

**C = (Cena oferty najtańszej)/(Cena oferty badanej) × 90 = liczba punktów**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów w kryterium Cena całkowita brutto: 90. Waga tego kryterium: 90%.

**Punkty za kryterium Wykonawca jest osobą w trudnej sytuacji na rynku pracy (T):**

zostaną przyznane temu Wykonawcy, który do wykonania zamówienia zatrudni osobę (w przypadku podmiotów gospodarczych) lub będzie spełniał (w przypadku osoby fizycznej) następujące kryteria:

* będzie osobą, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)

Punkty za to kryterium przyznawane będą na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca (osoba) spełniająca kryterium otrzyma 10 pkt,

Wykonawca (osoba) nie spełniająca kryterium otrzyma 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w kryterium: 10. Waga tego kryterium: 10%.

W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

**X. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert : 10-10-2024 r. do godz.11:00.
2. Miejsce i sposób składania ofert tylko i wyłącznie:

- Za pomocą systemu informatycznego - bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl i zgodnie wymogami bazy.

**XI. Termin realizacji zamówienia:**

* Szkolenie Naprawa telefonów, diagnostyka usterek płyt głównych i ich naprawa- dla 1 osoby- do 31.12.2024
* Szkolenie Tatuaż fiseline tattoo-dla 1 osoby- do 31.12.2024

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, np. siła wyższa, choroba lub zdarzenie losowe związane z UP, (podlega zgłoszeniu i zatwierdzeniu przez odpowiednio Zamawiającego   
i Wykonawcę) dopuszcza możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji szkolenia.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi dokumentami:
2. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego: Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
4. Załącznik nr 2 do formularza ofertowego: Program szkolenia na szkoleniu/kursie;
5. Załącznik nr 3 do formularza ofertowego: Harmonogram szkolenia/kursu;
6. Załącznik nr 4 do formularza ofertowego: Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.);
7. Załącznik nr 5 do formularza ofertowego: Oświadczenie RODO.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, niezbędnym jest przedstawienie powyższych dokumentów w języku polskim (przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego). 3.Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:

* oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
* wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest w upadłości.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
2. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami muszą być podpisane przez Oferenta i powinny zostać złożone w oryginale.
3. Przedstawiona oferta musi być zgodna z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferent składa jedną ofertę.
5. Załączenie do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów jest obligatoryjne, a ich brak skutkuje odrzuceniem ofert, oferty niekompletne i niewłaściwie przygotowane nie będą podlegały ocenie.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty niezbędnych materiałów, koszty dojazdu, obowiązkowe składki ZUS płacone przez pracownika i pracodawcę, itp.
10. Oferta ponadto powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres Oferenta, numer telefonu, adres e-mail.

17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

**XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Zastrzega się możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na:
   * zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   * zmiany w zakresie realizacji projektu, w celu właściwej realizacji zamówienia,
   * inne przyczyny.
2. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
3. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
4. zakresu zamówienia,
5. zabezpieczenia i kar umownych,
6. zwiększenia wartości zamówienia (zamówienia uzupełniające w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
7. zmian wytycznych, zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej lub innych dokumentów będących podstawą realizacji projektu.
8. zarówno Zamawiający jak i Oferent/Wykonawca mogą rozwiązać umowę bez podania przyczyn z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia okresu trwania umowy w związku z brakiem możliwości finansowania projektu a w szczególności w przypadku nie przedłużenia umowy z Instytucją Pośredniczącą obejmującą czas trwania umowy wskazany w niniejszym zamówieniu.
10. O dokonaniu zmian w formie aneksu Oferent zostanie poinformowany co najmniej 1 dzień przed dokonaniem zmiany.

**XIV. Warunki zawarcia umowy:**

1. 1Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Oferenta. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu.

Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.

1. Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
   * Przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników/ek projektu w tym w szczególności osób niepełnosprawnych.
   * W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do jakości realizacji zamówienia lub nieprawidłowości w tym zakresie, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.

- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zamówienia w innym terminie.

* Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
* Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zamówienia winnym terminie.
* Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. kwestionowania przez Instytucję Pośrednicząca poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowalne z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**

Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również odbywa się za pośrednictwem aplikacji BK2021 - bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl

**Z poważaniem,**

*Robert Radwan, Wiceprezes Zarządu*