



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Warszawa, 19.12.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024/DEI**

Konfederacja Lewiatan zaprasza do składania ofert na realizację Zamówienia polegającego na opracowaniu spójnego i kompleksowego **Programu edukacyjnego DEI** (Diversity, Equity, and Inclusion), składającego się z **4 bloków tematycznych**; na przygotowaniu prezentacji i poprowadzeniu przez 4 ekspertów lub ekspertki **20 webinarów** w ramach tych 4 bloków; na opracowaniu **Przewodnika DEI** dla uczestników programu edukacyjnego.

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest realizowane w ramach projektu pt.: „Obserwatorium DEI” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



## Spis treści

I. Przedmiot zamówienia Część 1 – Usługa ekspercka wiodąca.....	3
II. Przedmiot zamówienia Część 2 – Usługa ekspercka Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Podstawy i prawo” w Programie edukacyjnym DEI.....	4
III. Przedmiot zamówienia Część 3 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Strategiczne podejście” w Programie edukacyjnym DEI .....	8
IV. Przedmiot zamówienia Część 4 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Przywództwo” w Programie edukacyjnym DEI .....	11
V. Przedmiot zamówienia Część 5 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Włączenie na co dzień” w Programie edukacyjnym DEI .....	14
VI. Kod CPV:.....	17
VII. Termin i miejsce realizacji Usługi .....	17
VIII. Wymogi dotyczące Wykonawców - Część 1 .....	18
IX. Wymogi dotyczące Wykonawców - Części od 2 do 5.....	21
X. Rozliczenia z Wykonawcą .....	24
XI. Warunki udziału w postępowaniu.....	25
XII. Sposób przygotowania oferty .....	28
XIII. Termin składania oferty.....	31
XIV. Sposób składania ofert .....	31
XV. Ocena ofert - Część 1 .....	31
XVI. Ocena ofert - Części 2 -5.....	33
XVII. Odrzucenie oferty .....	35
XVIII. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty.....	35
XIX. Wybrane postanowienia umowne .....	37



## I. Przedmiot zamówienia Część 1 – Usługa ekspercka wiodąca

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi eksperckiej wiodącej** w zakresie zadań:

1.1.1. Zapewnienie kompletności i spójności **Programu edukacyjnego DEI**

złożonego z 4 bloków tematycznych:

- a. Podstawy i prawo (jako punkt wyjścia do budowy włączającej kultury organizacyjnej),
- b. Strategiczne podejście (jako warunek zmiany strukturalnej),
- c. Przywództwo,
- d. Włączenie na co dzień (praktyka zmiany behawioralnej);

1.1.2. Przygotowywanie **informacji o Programie edukacyjnym DEI** do wykorzystania podczas rekrutacji osób uczestniczących i promocji Programu, w tym na stronie Zamawiającego, w profilach społecznościowych Zamawiającego, w newsletterze Zamawiającego;

1.1.3. Udział - po uzgodnieniu z Zamawiającym - w promocji Programu edukacyjnego DEI, na przykład w nagraniu klipu promującego Program edukacyjny DEI, krótkiej wypowiedzi na SOME;

1.1.4. Opracowania i uzgodnienia **standardów pracy ekspertów lub ekspertek** prowadzących 4 bloki tematyczne Programu edukacyjnego DEI, w tym w odniesieniu do zasad współpracy i wymiany informacji pomiędzy ekspertami lub ekspertkami prowadzącymi 4 bloki tematyczne, terminów przygotowania ramowego zakresu i programu tych bloków, terminów przygotowania zakresów i tematów webinarów, formy i wymogów dotyczących prezentacji, w tym szablonu lub elementów składowych prezentacji, formy oraz zasad prowadzenia webinarów, zasad oceny uczestników;

1.1.5. Organizacji **bieżącej merytorycznej współpracy z ekspertami lub ekspertkami** prowadzącymi 4 bloki tematyczne;



**1.1.6.** Przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji przygotowanych przez ekspertów lub ekspertki prowadzących 4 bloki tematyczne propozycji dotyczących:

- a. ramowego zakresu i programu każdego bloku tematycznego,
- b. zakresu i tematów webinarów w każdym bloku tematycznym,
- c. standardów dotyczących prezentacji i zasad prowadzenia webinarów,
- d. prezentacji przygotowanych na webinaria, w każdym bloku tematycznym,
- e. harmonogramu Programu edukacyjnego DEI, w tym propozycji terminów webinarów w każdym bloku tematycznym,
- f. efektów uczenia się w każdym bloku tematycznym i zasad ich oceny w Programie edukacyjnym DEI,
- g. formy i zakresu pre- i post testów dla poszczególnych bloków tematycznych lub webinarów w ramach tych bloków,
- h. układu, formy i zakresu Przewodnika DEI.

**1.1.7.** Przygotowania **Przewodnika DEI** dla uczestników składającego się z wkładów przygotowanych przez ekspertów lub ekspertki prowadzących 4 bloki tematyczne, uwzględniających zasady i elementy opisane w częściach 2 do 5 niniejszego Zapytania.

**1.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie wskazane usługi merytoryczne. Wykonawca zamówienia nie będzie odpowiadał za kwestie organizacyjne, takie jak rekrutacja uczestników webinarów, organizacja techniczna webinarów, skład i korekta Przewodnika DEI, materiałów informacyjnych ani ich kolportaż.

## **II. Przedmiot zamówienia Część 2 – Usługa ekspercka**

### **Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Podstawy i prawo” w Programie edukacyjnym DEI**



- 2.1** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi eksperckiej w zakresie zadania:  
Autorskie opracowanie bloku tematycznego **„Podstawy i prawo”** (jako punkt wyjścia do budowy włączającej kultury organizacyjnej) w ramach Programu edukacyjnego DEI, przeprowadzenie webinarium w tym bloku oraz przygotowanie wkładu do Przewodnika DEI.
- 2.2** Blok tematyczny obejmie nie więcej niż **5 webinarium po 3 godziny lekcyjne każdy**.
- 2.3** W zakres usługi wchodzi w szczególności:
- 2.3.1** Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **celu oraz ramowego zakresu** tego bloku;
  - 2.3.2** Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **zakresów i tematów 5 webinarium**, które wchodzi do tego bloku;
  - 2.3.3** Opisanie **efektów uczenia się** zgodnie z ZSK w każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy (wie) i umiejętności (potrafi), zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 2.3.4** Przygotowanie **ankiety oceniającej efekty uczenia się** po każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy i umiejętności, zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 2.3.5** Przygotowanie **5 prezentacji multimedialnych** w wersji elektronicznej i ich przedstawienie podczas webinarium, zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentacji, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 2.3.6** Poprowadzenie **5 webinarium** w tym bloku, zgodnie z zasadami dotyczącymi prowadzenia webinarium, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 2.3.7** Opracowanie **wkładu do Przewodnika DEI** – w zakresie tego bloku, zawierającego co najmniej syntetyczne podsumowanie każdego webinarium, o łącznej objętości od 8000 do 10000 znaków (około 2000 znaków/ 1 webinar), w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.



**2.4** W uzgodnieniach pomiędzy ekspertem lub ekspertką prowadzącą ten blok, a Zamawiającym będzie uczestniczyć lub pośredniczyć ekspert lub ekspertka realizująca usługę wiodącą, o której mowa w Części 1 Zapytania

**2.5 Wymogi dotyczące prezentacji:**

**2.5.1** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zawierać:

- a. elementy **teoretyczne** dotyczące faktów, zasad i praktyk związanych z tematem, wyjaśniające dane zagadnienia (wiedza),
- b. elementy dotyczące **umiejętności** zastosowania wiedzy w praktyce, obejmujące posługiwanie się metodami, narzędziami, instrumentami wsparcia (w zależności od tematyki prezentacji),
- c. elementy dotyczące **postaw**, opisujące wartości, priorytety, motywujące do dalszego działania

- przy czym obowiązkowe są elementy odnoszące się do wymiaru wiedzy i umiejętności.

**2.5.2** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym ppt, pptx z wykorzystaniem szablonu opracowanego dla Programu edukacyjnego DEI i zgodnie ze standardem opracowanym dla tego Programu.

**2.5.3** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna być przygotowana:

- 2.5.3.1** w języku polskim;
- 2.5.3.2** w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie;
- 2.5.3.3** zgodnie z zasadami prostego języka;
- 2.5.3.4** zgodnie z obowiązującym standardem dostępności ([link](#)).

**2.5.4** Prezentacje nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.



## 2.6 Wymogi dotyczące webinarów

- 2.6.1 Tematy webinarów muszą być zgodne z uzgodnionym zakresem tematycznym bloku „Podstawy i prawo”, a prezentacje wykorzystywane podczas webinarów muszą w pełni odzwierciedlać zarówno tytuły jak i zakresy webinarów uzgodnione z Zamawiającym;
- 2.6.2 Realizacja webinarów w bloku „Podstawy i prawo” jest zaplanowana na rok 2025. Webinary w ramach jednego bloku powinny odbyć się **w ciągu 30 dni**;
- 2.6.3 Wskazane w punkcie **2.6.2** terminy webinarów w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie obejmował cały Program edukacyjny DEI;
- 2.6.4 Miejsce realizacji webinarium: studio nagraniowe w Warszawie w siedzibie Konfederacji Lewiatan. Każde webinarium będzie nagrywane w ww. studio;
- 2.6.5 Zamawiający planuje realizację webinarów z aktywnym udziałem uczestników;
- 2.6.6 Czas trwania jednego webinarium: **3 godziny lekcyjne** (3 x 45 min.);
- 2.6.7 Wykonawca powinien uwzględnić dodatkowe 2 godziny dla każdego webinarium, na przykład na przygotowanie transmisji, testy techniczne, odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników;
- 2.6.8 Grupa docelowa – uczestnicy webinarów, to przedstawiciele Konfederacji Lewiatan: eksperci KL, eksperci organizacji członkowskich: regionalnych i branżowych, w tym firm zrzeszonych;
- 2.6.9 Webinaria będą prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w Programie edukacyjnym DEI i powinny co najmniej zakładać przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusję;
- 2.6.10 Każde webinarium będzie podlegać rejestracji audio-wideo. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego udostępnienia nagrania z webinarów osobom w nim uczestniczącym lub wykorzystania fragmentów nagrania w promocji Programu edukacyjnego DEI.



- 2.7 Dla bloku tematycznego „Podstawy i prawo” zostanie wybrany **jeden Wykonawca**, który uzyska najwyższą liczbę punktów w tej Części Zapytania.

### III. Przedmiot zamówienia Część 3 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Strategiczne podejście” w Programie edukacyjnym DEI

- 3.1 Autorskie opracowanie bloku tematycznego „**Strategiczne podejście**” (jako warunek zmiany strukturalnej), przeprowadzenie webinarium w tym bloku oraz przygotowanie wkładu do Przewodnika DEI, w ramach Programu edukacyjnego DEI.
- 3.2 Blok tematyczny obejmie nie więcej niż **5 webinarium po 3 godziny lekcyjne każdy**.
- 3.3 W zakres usługi wchodzi w szczególności:
- 3.3.1 Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **celu oraz ramowego zakresu** tego bloku;
  - 3.3.2 Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **zakresów i tematów 5 webinarium**, które wchodzi do tego bloku;
  - 3.3.3 Opisanie **efektów uczenia się** zgodnie z ZSK w każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy (wie) i umiejętności (potrafi), zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 3.3.4 Przygotowanie **ankiety oceniającej efekty uczenia się** po każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy i umiejętności, zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 3.3.5 Przygotowanie **5 prezentacji multimedialnych** w wersji elektronicznej i ich przedstawienie podczas webinarium, zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentacji, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;





- 3.3.6** Poprowadzenie **5 webinarów** w tym bloku, zgodnie z zasadami dotyczącymi prowadzenia webinarów, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 3.3.7** Opracowanie **wkładu do Przewodnika DEI** – w zakresie tego bloku, zawierającego co najmniej syntetyczne podsumowanie każdego webinarium, o łącznej objętości od 8000 do 10000 znaków (około 2000 znaków/ 1 webinarium), w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3.4** W uzgodnieniach pomiędzy ekspertem lub ekspertką prowadzącą ten blok, a Zamawiającym będzie uczestniczyć lub pośredniczyć ekspert lub ekspertka realizująca usługę wiodącą, o której mowa w Części 1 Zapytania.
- 3.5** Wymogi dotyczące prezentacji:
- 3.5.1** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zawierać:
- a. elementy teoretyczne dotyczące faktów, zasad i praktyk związanych z tematem, wyjaśniające dane zagadnienia (wiedza),
  - b. elementy dotyczące umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, obejmujące posługiwanie się metodami, narzędziami, instrumentami wsparcia (w zależności od tematyki prezentacji),
  - c. elementy dotyczące postaw, opisujące wartości, priorytety, motywujące do dalszego działania,
- przy czym obowiązkowe są elementy odnoszące się do wymiaru wiedzy i umiejętności;
- 3.5.2** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym ppt, pptx z wykorzystaniem szablonu opracowanego dla Programu edukacyjnego DEI i zgodnie ze standardem opracowanym dla tego Programu;
- 3.5.3** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna być przygotowana:
- 3.5.3.1** w języku polskim;



**3.5.3.2** w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie;

**3.5.3.3** zgodnie z zasadami prostego języka;

**3.5.3.4** zgodnie z obowiązującym standardem dostępności ([link](#)).

**3.5.4** Prezentacje nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania;

### **3.6** Wymogi dotyczące webinarów:

**3.6.1** Tematy webinarów muszą być zgodne z uzgodnionym zakresem tematycznym bloku „Strategiczne podejście”, a prezentacje wykorzystywane podczas webinarów muszą w pełni odzwierciedlać zarówno tytuły jak i zakresy webinarów uzgodnione z Zamawiającym;

**3.6.2** Realizacja webinarów w bloku „Strategiczne podejście” jest zaplanowana na rok 2025. Webinaria w ramach jednego bloku powinny odbyć się **w ciągu 30 dni**;

**3.6.3** Wskazane w punkcie **3.6.2** terminy webinarów w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie obejmował cały Program edukacyjny DEI;

**3.6.4** Miejsce realizacji webinarium: studio nagraniowe w Warszawie w siedzibie Konfederacji Lewiatan. Każde webinarium będzie nagrywane w ww. studio;

**3.6.5** Zamawiający planuje realizację webinarów z aktywnym udziałem uczestników;

**3.6.6** Czas trwania jednego webinarium: **3 godziny lekcyjne** (3 x 45 min.);

**3.6.7** Wykonawca powinien uwzględnić dodatkowe 2 godziny dla każdego webinarium, na przykład na przygotowanie transmisji, testy techniczne, odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników;

**3.6.8** Grupa docelowa – uczestnicy webinarów, to przedstawiciele Konfederacji Lewiatan: eksperci KL, eksperci organizacji członkowskich: regionalnych i branżowych, w tym firm zrzeszonych;



- 3.6.9** Webinaria będą prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w Programie edukacyjnym DEI i powinny co najmniej zakładać przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusję.
- 3.6.10** Każde webinarium będzie podlegać rejestracji audio-wideo. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego udostępnienia nagrania z webinarium osobom w nim uczestniczącym lub wykorzystania fragmentów nagrania w promocji Programu edukacyjnego DEI.
- 3.7** Dla bloku tematycznego „Podstawy i prawo” zostanie wybrany **jeden Wykonawca**, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **IV. Przedmiot zamówienia Część 4 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Przywództwo” w Programie edukacyjnym DEI**

- 4.1** Autorskie opracowanie bloku tematycznego „Przywództwo”, przeprowadzenie webinarium w tym bloku oraz przygotowanie wkładu do Przewodnika DEI, w ramach Programu edukacyjnego DEI.
- 4.2** Blok tematyczny obejmie nie więcej niż **5 webinarium po 3 godziny lekcyjne każdy**.
- 4.3** W zakres usługi wchodzi w szczególności:
- 4.3.1** Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **celu oraz ramowego zakresu** tego bloku;
  - 4.3.2** Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **zakresów i tematów 5 webinarium**, które wchodzi do tego bloku;
  - 4.3.3** Opisanie **efektów uczenia się** zgodnie z ZSK w każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy (wie) i umiejętności (potrafi), zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
  - 4.3.4** Przygotowanie **ankiety oceniającej efekty uczenia się** po każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy i umiejętności,



zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;

- 4.3.5** Przygotowanie **5 prezentacji multimedialnych** w wersji elektronicznej i ich przedstawienie podczas webinarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentacji, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 4.3.6** Poprowadzenie **5 webinarów** w tym bloku, zgodnie z zasadami dotyczącymi prowadzenia webinarów, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 4.3.7** Opracowanie **wkładu do Przewodnika DEI** – w zakresie tego bloku, zawierającego co najmniej syntetyczne podsumowanie każdego webinarium, o łącznej objętości od 8000 do 10000 znaków (około 2000 znaków/ 1 webinarium), w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4.4** W uzgodnieniach pomiędzy ekspertem lub ekspertką prowadzącą ten blok, a Zamawiającym będzie uczestniczyć lub pośredniczyć ekspert lub ekspertka realizująca usługę wiodącą, o której mowa w Części 1 zapytania.
- 4.5** Wymogi dotyczące prezentacji:
  - 4.5.1** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zawierać:
    - a. elementy teoretyczne dotyczące faktów, zasad i praktyk związanych z tematem, wyjaśniające dane zagadnienia (wiedza),
    - b. elementy dotyczące umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, obejmujące posługiwanie się metodami, narzędziami, instrumentami wsparcia (w zależności od tematyki prezentacji),
    - c. elementy dotyczące postaw, opisujące wartości, priorytety, motywujące do dalszego działania,
  - przy czym obowiązkowe są elementy odnoszące się do wymiaru wiedzy i umiejętności.
  - 4.5.2** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym ppt,



pptx z wykorzystaniem szablonu opracowanego dla Programu edukacyjnego DEI i zgodnie ze standardem opracowanym dla tego Programu.

**4.5.2.1** w języku polskim;

**4.5.2.2** w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie;

**4.5.2.3** zgodnie z zasadami prostego języka;

**4.5.2.4** zgodnie z obowiązującym standardem dostępności ([link](#)).

**4.5.3** Prezentacje nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.

#### **4.6** Wymogi dotyczące webinarów:

**4.6.1** Tematy webinarów muszą być zgodne z uzgodnionym zakresem tematycznym bloku „Przywództwo”, a prezentacje wykorzystywane podczas webinarów muszą w pełni odzwierciedlać zarówno tytuły jak i zakresy webinarów uzgodnione z Zamawiającym;

**4.6.2** Realizacja webinarów w bloku „Przywództwo” jest zaplanowana na rok 2025. Webinaria w ramach jednego bloku powinny odbyć się w ciągu 30 dni;

**4.6.3** Wskazane w punkcie **4.6.2** terminy webinarów w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie obejmował cały Program edukacyjny DEI;

**4.6.4** Miejsce realizacji webinarium: studio nagraniowe w Warszawie w siedzibie Konfederacji Lewiatan. Każde webinarium będzie nagrywane w ww. studio;

**4.6.5** Zamawiający planuje realizację webinarów z aktywnym udziałem uczestników;

**4.6.6** Czas trwania jednego webinarium: **3 godziny lekcyjne** (3 x 45 min.).

**4.6.7** Wykonawca powinien uwzględnić dodatkowe 2 godziny dla każdego webinarium, na przykład na przygotowanie transmisji, testy techniczne, odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników;



- 4.6.8 Grupa docelowa – uczestnicy webinarium, to przedstawiciele Konfederacji Lewiatan: eksperci KL, eksperci organizacji członkowskich: regionalnych i branżowych, w tym firm zrzeszonych;
  - 4.6.9 Webinaria będą prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w Programie edukacyjnym DEI i powinny co najmniej zakładać przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusję;
  - 4.6.10 Każde webinarium będzie podlegać rejestracji audio-wideo. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego udostępnienia nagrania z webinarium osobom w nim uczestniczącym lub wykorzystania fragmentów nagrania w promocji Programu edukacyjnego DEI.
- 4.7 Dla bloku tematycznego „Przywództwo” zostanie wybrany jeden Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

## V. Przedmiot zamówienia Część 5 – Usługa ekspercka: Przygotowanie i prowadzenie bloku tematycznego „Włączenie na co dzień” w Programie edukacyjnym DEI

- 5.1 Autorskie opracowanie bloku tematycznego „Włączenie na co dzień” (praktyka zmiany behawioralnej), przeprowadzenie webinarium w tym bloku oraz przygotowanie wkładu do Przewodnika DEI, w ramach Programu edukacyjnego DEI.
- 5.2 Blok tematyczny obejmie nie więcej niż **5 webinarium po 3 godziny lekcyjne każdy**.
- 5.3 W zakres usługi wchodzi w szczególności:
  - 5.3.1 Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **celu oraz ramowego zakresu** tego bloku;
  - 5.3.2 Zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym **zakresów i tematów 5 webinarium**, które wchodzi do tego bloku;
  - 5.3.3 Opisanie **efektów uczenia się** zgodnie z ZSK w każdym z 5 webinarium w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy (wie) i umiejętności (potrafi),



zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;

- 5.3.4** Przygotowanie **ankiety oceniającej efekty uczenia** się po każdym z 5 webinarów w tym bloku, co najmniej w odniesieniu do wiedzy i umiejętności, zgodnie z zasadami oceny, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 5.3.5** Przygotowanie **5 prezentacji multimedialnych** w wersji elektronicznej i ich przedstawienie podczas webinarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentacji, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 5.3.6** Poprowadzenie **5 webinarów** w tym bloku, zgodnie z zasadami dotyczącymi prowadzenia webinarów, które zostaną ustalone dla Programu edukacyjnego DEI;
- 5.3.7** Opracowanie **wkładu do Przewodnika DEI** – w zakresie tego bloku, zawierającego co najmniej syntetyczne podsumowanie każdego webinarium, o łącznej objętości od 8000 do 10000 znaków (około 2000 znaków/ 1 webinarium), w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5.4** W uzgodnieniach pomiędzy ekspertem lub ekspertką prowadzącą ten blok, a Zamawiającym będzie uczestniczyć lub pośredniczyć ekspert lub ekspertka realizująca usługę wiodącą, o której mowa w Części 1 zapytania.
- 5.5** Wymogi dotyczące prezentacji:
- 5.5.1** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zawierać:
- elementy teoretyczne dotyczące faktów, zasad i praktyk związanych z tematem, wyjaśniające dane zagadnienia (wiedza),
  - elementy dotyczące umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, obejmujące posługiwanie się metodami, narzędziami, instrumentami wsparcia (w zależności od tematyki prezentacji),
  - elementy dotyczące postaw, opisujące wartości, priorytety, motywujące do dalszego działania,



- przy czym obowiązkowe są elementy odnoszące się do wymiaru wiedzy i umiejętności.

**5.5.2** Każda prezentacja wykorzystywana w Programie edukacyjnym DEI powinna zostać przygotowana w wersji elektronicznej, w formacie edytowalnym ppt, pptx z wykorzystaniem szablonu opracowanego dla Programu edukacyjnego DEI i zgodnie ze standardem opracowanym dla tego Programu.

**5.5.2.1** w języku polskim;

**5.5.2.2** w uporządkowanej, przyjaznej dla odbiorcy formie;

**5.5.2.3** zgodnie z zasadami prostego języka;

**5.5.2.4** zgodnie z obowiązującym standardem dostępności ([link](#)).

**5.5.3** Prezentacje nie powinny zawierać grafik i obrazów, co do których nie jest możliwe ustalenie ich pochodzenia i dysponowania prawami autorskimi. Grafy, tabele, wykresy i inne elementy graficzne powinny zostać opatrzone podpisem ze wskazaniem źródła pochodzenia, autora opracowania.

**5.6** Wymogi dotyczące webinarów:

**5.6.1** Tematy webinarów muszą być zgodne z uzgodnionym zakresem tematycznym bloku „Włączenie na co dzień”, a prezentacje wykorzystywane podczas webinarów muszą w pełni odzwierciedlać zarówno tytuły jak i zakresy webinarów uzgodnione z Zamawiającym;

**5.6.2** Realizacja webinarów w bloku „Włączenie na co dzień” jest zaplanowana na rok 2025. Webinaria w ramach jednego bloku powinny odbyć się **w ciągu 30 dni**;

**5.6.3** Wskazane w punkcie **5.6.2** terminy webinarów w 2025 roku są orientacyjne. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy i będzie obejmował cały Program edukacyjny DEI;

**5.6.4** Miejsce realizacji webinarium: studio nagraniowe w Warszawie w siedzibie Konfederacji Lewiatan. Każde webinarium będzie nagrywane w ww. studio;

**5.6.5** Zamawiający planuje realizację webinarów z aktywnym udziałem uczestników;





- 5.6.6** Czas trwania jednego webinarium: **3 godziny lekcyjne** (3 x 45 min.).
  - 5.6.7** Wykonawca powinien uwzględnić dodatkowe 2 godziny dla każdego webinarium, na przykład na przygotowanie transmisji, testy techniczne, odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników;
  - 5.6.8** Grupa docelowa – uczestnicy webinarów, to przedstawiciele Konfederacji Lewiatan: eksperci KL, eksperci organizacji członkowskich: regionalnych i branżowych, w tym firm zrzeszonych;
  - 5.6.9** Webinaria będą prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w Programie edukacyjnym DEI i powinny co najmniej zakładać przedstawienie prezentacji, odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusję;
  - 5.6.10** Każde webinarium będzie podlegać rejestracji audio-wideo. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego udostępnienia nagrania z webinarów osobom w nim uczestniczącym lub wykorzystania fragmentów nagrania w promocji Programu edukacyjnego DEI.
- 5.7** Dla bloku tematycznego „Włączenie na co dzień” zostanie wybrany jeden Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **VI. Kod CPV:**

- 6.1** 92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów
- 6.2** 80522000-9 – Seminaria szkoleniowe
- 6.3** 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 6.4** 80590000-6 – Usługi seminaryjne

## **VII. Termin i miejsce realizacji Usługi**

- 7.1** Miejsce realizacji zamówienia: usługi będą realizowane na terenie Polski, realizacja webinarów będzie odbywać się w studio w Warszawie.
- 7.2** Terminy realizacji zamówienia:
  - 7.1.1** Realizacja webinarów jest zaplanowana w roku 2025;



- 7.1.2** Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony z ekspertami i ekspertkami prowadzącymi 4 bloki tematyczne, po podpisaniu umowy z Wykonawcami i będzie dotyczyć całego Programu edukacyjnego DEI;
- 7.1.3** Cel oraz ramowy zakres każdego z 4 bloków tematycznych, których dotyczą Części 2-5 Zapytania powinien zostać uzgodniony najpóźniej na **30 dni** przed pierwszym webinarium zaplanowanym w Programie edukacyjnym DEI;
- 7.1.4** Lista tematów webinarium w ramach każdego z 4 bloków tematycznych, których dotyczą Części 2-5 Zapytania powinna zostać uzgodniona najpóźniej na **20 dni** przed pierwszym webinarium w Programie edukacyjnym DEI;
- 7.1.5** Prezentacja na webinarium powinna być przekazana na **4 dni** kalendarzowe przed planowanym terminem tego webinarium;
- 7.1.6** Wkłady do **Przewodnika DEI** przygotowane przez ekspertów lub ekspertki prowadzących dany blok tematyczny powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej **5 dni** po przeprowadzeniu webinarium, którego dotyczy wkład.

## VIII. Wymogi dotyczące Wykonawców - Część 1

- 8.1** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują ekspertem lub ekspertką albo samodzielni eksperci lub ekspertki spełniający łącznie poniższe **warunki w zakresie doświadczenia:**

- 8.1.1.** jako **autor lub autorka programu edukacyjnego w zakresie DEI**, w trakcie którego:

- 8.1.1.1.** zidentyfikowano potrzeby edukacyjne uczestników;
- 8.1.1.2.** zaproponowano i zrealizowano działania edukacyjne;
- 8.1.1.3.** zaproponowano efekty uczenia i je zweryfikowano

- gdzie program edukacyjny w zakresie DEI jest rozumiany jako cykl **co najmniej 6 różnych działań edukacyjnych**, np. szkoleń, wykładów, webinarium, publikacji, które stanowią spójną całość i są przeprowadzone w



określonym czasie, na rzecz określonej grupy uczestników, w określonym temacie.

- 8.1.2.** jako **koordynator lub koordynatorka cyklu edukacyjnego lub informacyjnego** złożonego z co najmniej 5 działań edukacyjnych lub informacyjnych (np. szkolenia, wykłady, webinaria, publikacje), w którym wzięty udział, w roli ekspertów lub ekspertek prowadzących, co najmniej 3 osoby;
- 8.1.3.** jako **autor lub autorka 3 publikacji na temat DEI**: min. 8 000 znaków/publikacja opracowana w ciągu ostatnich **3 lat** liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert;
- 8.1.4.** jako **redaktor lub redaktorka co najmniej jednej publikacji**, która miała więcej niż 3 autorów (opieka redakcyjna);
- 8.2** Spełnienie warunków w zakresie doświadczenia opisanych w punktach 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 i 8.1.4 zostanie udokumentowane poprzez załączenie do oferty **Wykazu doświadczenia, odpowiednio w pkt 1 a), 1b, 1c) i 1d)**, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 8.3** Ocena spełnienia warunków w zakresie doświadczenia opisanych w punktach 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 i 8.1.4 nastąpi w oparciu o metodę 0-1, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Wykazu doświadczenia, odpowiednio w pkt 1 a), 1b, 1c) i 1d)**, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 8.4** W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w Zamówieniu lub kryteriami oceny oferty Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujący **środek dowodowy**: Analiza aktualnego stanu oferty dla biznesu w zakresie DEI w Polsce, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
- 8.4.1** Wskazany powyżej środek należy złożyć wraz z ofertą - jako Załącznik nr 5. Brak złożenia wraz z ofertą środka dowodowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.



#### 8.4.2 Analiza aktualnego stanu oferty dla biznesu w zakresie DEI w Polsce

powinna:

- a. Odnosić się do usług i produktów o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym w zakresie DEI, do których mają dostęp przedsiębiorcy w Polsce,
- b. Uwzględnić precyzyjne informacje o zasadach korzystania z tych usług i produktów przez biznes, np. dla kogo są przeznaczone, czym się wyróżniają, jakiego zakresu dotyczą, kto ją realizuje,
- c. Zawierać syntetyczną informację o lukach w ofercie edukacyjnej lub informacyjnej dla przedsiębiorców w zakresie DEI,
- d. Zawierać przykłady innowacyjnych działań dostawców produktów i usług w zakresie DEI lub firm realizujących programy DEI, które mogą być inspiracją podczas tworzenia Programu edukacyjnego DEI,
- e. Zawierać precyzyjne i realne wnioski dla Zamawiającego odnoszące się do Programu edukacyjnego DEI lub innych obszarów jego działalności.

#### 8.5 Wykonawcą może być:

**8.5.1** osoba fizyczna (samodzielny ekspert lub ekspertka, składający ofertę realizacji Części 1 Zapytania);

**8.5.2** podmiot, np. spółka, organizacja, który składa ofertę wskazując eksperta lub ekspertkę (podwykonawcę lub własny personel) do realizacji Części 1 Zapytania.

**8.6** W ofercie konieczne jest wskazanie **imienia i nazwiska eksperta lub ekspertki**, którzy będą realizować Część 1 Zapytania. Nie jest możliwe wskazanie więcej niż jednej osoby do realizacji Części 1 Zapytania.

**8.7** Każdy ekspert lub ekspertka (samodzielny lub wskazany przez Wykonawcę) realizujący Część 1 Zapytania musi spełniać **wszystkie warunki wymienione w podpunkcie 8.1.**

**8.8** Warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osób wskazanych do realizacji Części 1 Zapytania



zawartych w **Wykazie doświadczenia, punkt 1 a-d**, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- 8.9** Wykonawca musi podać informacje dotyczące doświadczenia zgodnie z zakresem i układem wskazanym w **Wykazie Doświadczenia**, stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w pkt. 1.
- 8.10** Doświadczenie ekspertów lub ekspertek wskazanych przez Wykonawcę, który składa ofertę na więcej niż jedną Część Zapytania (np. Część 1 i 2 lub 3,4,5), **nie sumuje się**.
- 8.11** Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.
- 8.12** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie ekspertami oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
- 8.13** Zamawiający zastrzega, że zmiana osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia możliwa jest wyłącznie **po uzyskaniu zgody Zamawiającego**. Nowy ekspert lub ekspertka wyznaczeni przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu Zamówienia musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

## **IX. Wymogi dotyczące Wykonawców - Części od 2 do 5**

- 9.1** O udzielenie Zamówienia w każdej Części Zapytania od 2 do 5, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują ekspertem lub ekspertką albo samodzielny ekspert albo ekspertka, którzy spełniają poniższe **warunki w zakresie doświadczenia**:
- 9.1.1** Opracowanie i prowadzenie, w ciągu ostatnich **2 lat** liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert, pięciu (5):
- 9.1.1.1** działań edukacyjnych, np. szkoleń, webinarów, wykładów lub
  - 9.1.1.2** usług doradczych
- zgodnych z zakresem wybranego bloku tematycznego.



- 9.1.2** Udział, w ciągu ostatnich **2 lat** liczonych od dnia rozpoczęcia terminu składania ofert, w roli eksperta lub ekspertki DEI, w trzech (3):
- 9.1.2.1** Konferencjach lub
  - 9.1.2.2** programach edukacyjnych (np. studia podyplomowe) realizowanych na uczelniach wyższych.
- 9.2** Spełnienie warunków w zakresie doświadczenia opisanych w punktach 9.1.1 i 9.1.2 zostanie udokumentowane poprzez załączenie do oferty **Wykazu doświadczenia, odpowiednio w pkt 2 a) i pkt 2 b)**, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 9.3** Ocena spełnienia warunków w zakresie doświadczenia opisanych w punktach 9.1.1 i 9.1.2 nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty **Wykazu doświadczenia, odpowiednio w pkt 2 a) i 2 b)**, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 9.4** W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w Zamówieniu lub kryteriami oceny oferty Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujący **środek dowodowy**: Propozycja tematów 5 webinarów w bloku tematycznym, właściwym dla Części Zapytania, której dotyczy oferta wraz z:
- 9.4.1** uzasadnieniem;
  - 9.4.2** ramowym zakresem;
  - 9.4.3** 2 efektami uczenia się
- dla każdego z proponowanych webinarium, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
- 9.4.4** Wskazany powyżej środek należy złożyć wraz z ofertą - jako **Załącznik nr 6**. Brak złożenia wraz z ofertą środka dowodowego będzie skutkować odrzuceniem oferty;
- 9.4.5** Środek dowodowy - **Propozycja tematów 5 webinarów w bloku tematycznym, właściwym dla Części Zapytania, której dotyczy oferta, powinien:**



- a. odnosić się do aspektów DEI właściwych dla tego bloku tematycznego i tej części Zapytania, których dotyczy oferta,
- b. stanowić spójną i logiczną całość,
- c. uwzględniać efekty uczenia zgodne z ZSK,
- d. uwzględniać ukazywanie realnych i atrakcyjnych - z punktu widzenia przedsiębiorcy - korzyści prowadzenia polityk lub działań w zakresie DEI - właściwych dla tego bloku tematycznego i tej części Zapytania, których dotyczy oferta,
- e. uwzględniać realne - z punktu widzenia przedsiębiorcy - uwarunkowania (np. bariery, ograniczenia, szanse) wdrażania polityk lub działań w zakresie DEI, właściwych dla tego bloku tematycznego i tej części Zapytania, których dotyczy oferta,
- f. być przygotowany w formie opisu liczącego **nie więcej niż 3600 znaków (do 2 stron)**.

**9.4.6** W przypadku wykroczenia poza maksymalną liczbę znaków, ocena będzie dokonywana wyłącznie w zakresie pierwszych 3600 znaków.

**9.5** Wykonawcą może być:

**9.5.1** osoba fizyczna (samodzielny ekspert lub ekspertka, składający ofertę realizacji jednej z Części od 2 do 5 Zapytania);

**9.5.2** podmiot, np. spółka, organizacja, który składa ofertę wskazując eksperta lub ekspertkę (podwykonawcę lub własny personel) do realizacji każdej z tych Części Zapytania od 2 do 5, których dotyczy oferta.

**9.6** W ofercie konieczne jest wskazanie **imienia i nazwiska eksperta lub ekspertki**, którzy będą realizować tą Część Zapytania, której dotyczy oferta (od 2 do 5).

**9.7** Jeden ekspert lub ekspertka mogą być wskazani do realizacji **wyłącznie jednej z Części Zapytania od 2 do 5**. Nie jest dopuszczalne wykazanie tego samego eksperta lub ekspertki w więcej niż jednej Części Zapytania od 2 do 5.

**9.8** Nie jest możliwe wskazanie więcej niż jednej osoby do realizacji jednej Części Zapytania od 2 do 5.



- 9.9** Każdy ekspert lub ekspertka wskazani do realizacji danej Części Zapytania od 2 do 5 (samodzielni lub wskazani przez Wykonawcę) musi spełniać wszystkie warunki opisane w pkt. **9.1**.
- 9.10** Wykonawca musi podać informacje dotyczące doświadczenia eksperta lub ekspertki wskazanych do realizacji danej Części Zapytania (od 2 do 5) zgodnie z zakresem i układem wskazanym w Wykazie doświadczenia, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, w punkcie 2.
- 9.11** Doświadczenie ekspertów lub ekspertek wskazanych przez Wykonawcę, który składa ofertę na więcej niż jedną Część Zapytania (np. Część 1 i 2 albo część 3 i 4), **nie sumuje się**.
- 9.12** Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.
- 9.13** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie ekspertami oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
- 9.14** Zamawiający zastrzega, że zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia możliwa jest wyłącznie **po uzyskaniu zgody Zamawiającego**. Nowy ekspert lub ekspertka wyznaczeni przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu Zamówienia musi posiadać co najmniej takie samo doświadczenie, jak osoba, którą zastępuje.

## **X. Rozliczenia z Wykonawcą**

- 10.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił **wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia**, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji zamówienia (studio nagraniowe w Warszawie, ul. Zbyszka Cybulskiego 5).
- 10.2** Zamawiający przekaze Wykonawcy umowę po dokonaniu wyboru ofert.





- 10.3** Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i zabezpieczenie poszczególnych elementów przedmiotu Zamówienia, w sposób wolny od opłat, tak aby z tego tytułu nie powstały podwójne zobowiązania do płatności.
- 10.4** Zamawiający zastrzega, że nie będzie refundował kosztów opisanych powyżej wynikających z niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy realizacji umowy.
- 10.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część Zamówienia.
- 10.6** Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonane prace jest otrzymanie od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru prac, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, które Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku może zostać pomniejszone o wysokość ewentualnych naliczonych kar umownych.
- 10.7** Zamawiający dopuszcza realizację płatności częściowych po zrealizowaniu wszystkich elementów dla pojedynczego webinarium pod warunkiem przyjęcia usługi protokołem odbioru etapu cząstkowego bez zastrzeżeń.
- 10.8** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Zamówienia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 ([link](#)).
- 10.9** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności ([link](#)).

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

- 11.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:



- 11.1.1** Spełniają warunek bezstronności. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w celu uniknięcia konfliktu interesów).
- 11.1.2** Nie podlegają wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich. Z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia finansowanego z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:
- a. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
  - b. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
  - c. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
  - d. Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);
- 11.1.3** Nie podlegają wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**11.1.4** Spełnią warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

**11.2** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**11.3** Oferenci, którzy będą świadczyć usługi osobiście mogą złożyć ofertę na:

**11.3.1** wyłącznie Część 1 Zapytania;

**11.3.2** jedną z Części Zamówienia od 2 do 5 – jeden z bloków tematycznych;

**11.3.3** Część 1 oraz jedną z Części Zapytania od 2 do 5 – jeden z bloków tematycznych.

**11.4** Oferenci, w imieniu których usługi będą świadczyć osoby przez nich wskazane (personel lub podwykonawcy) mogą złożyć ofertę na:

**11.4.1** wyłącznie Część 1 Zapytania;

**11.4.2** Części Zapytania od 2 do 5 – jeden lub więcej z bloków z listy, pod warunkiem, że do każdej Części zostanie wskazana inna osoba i jej doświadczenie będzie udokumentowane oraz do jej doświadczenia będą odnosiły się dokumenty wymagane w zapytaniu;

**11.4.3** Część 1 oraz Części Zapytania od 2 do 5 - jeden lub więcej z bloków z listy pod warunkiem, że do prowadzenia każdego bloku zostanie wskazana inna osoba i jej doświadczenie będzie udokumentowane oraz do jej doświadczenia będą odnosiły się dokumenty wymagane w zapytaniu.

**11.5** W przypadku oferty, która obejmuje Część 1 Zapytania oraz jedną lub więcej z Części Zapytania od 2 do 5, **każda z Części będzie oceniana niezależnie od siebie.**



- 11.6** Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczone przez Zamawiającego.
- 11.7** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych.

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

- 12.1** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 12.1.1** Formularz Oferty – Załącznik nr 1;
  - 12.1.2** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przesłanek tzw. podmiotów rosyjskich – Załącznik nr 2;
  - 12.1.3** Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3;
  - 12.1.4** Wykaz doświadczenia – Załącznik nr 4;
  - 12.1.5** Środek dowodowy: Analiza aktualnego stanu oferty dla biznesu w zakresie DEI w Polsce dla **Części 1 Zapytania** - Załącznik nr 5;
  - 12.1.6** Środek dowodowy: Propozycja tematów 5 webinarów w bloku tematycznym, właściwym dla **Części 2-5 Zapytania** - Załącznik nr 6;
  - 12.1.7** Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. wydruk z KRS).
- 12.2** Wzory Załączników 1, 2, 3, 4, 5, 6 stanowią Załączniki do niniejszego Zapytania. Załączniki nr 5 i 6 Wykonawcy samodzielnie określają ich układ.
- 12.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



- 12.4** Wykonawca zobowiązany jest w kalkulacji kosztów uwzględnić wszystkie niezbędne wydatki, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji zamówienia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12.5** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.5.1** Zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa podlegają informacje, a nie dokumenty;
- 12.5.2** Wykonawca musi wskazać uzasadnienie zastrzeżenia (zgodne z art. 11 ust 2 ustawy: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”);
- 12.5.3** Nie jest możliwe całościowe, ogólne zastrzeżenie dokumentu jako tajemnicy przedsiębiorstwa, tylko dlatego, że w jego treści mogły się znaleźć pojedyncze informacje, które zdaniem Wykonawcy podlegają ochronie;
- 12.5.4** Wykonawca musi poinformować Zamawiającego, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, na przykład w odrębnym i oznaczonym pliku;
- 12.5.5** Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, które są podane **w Formularzu oferty**.



- 12.6** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach **12.1**, należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z formatów danych: pdf, doc, docx, .rtf, .xps.
- 12.7** W przypadku przekazywania oferty w postaci skompresowanej (ZIP) opatrzenie pliku skompresowanego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartym w tym pliku.
- 12.8** W przypadku przekazywania oferty w postaci skanu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punktach **12.1**, opatrzenie tego skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich zeskanowanych dokumentów.
- 12.9** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **12.1.1 – 12.1.6** muszą być przygotowane zgodnie ze wzorami udostępnionym przez Zamawiającego.
- 12.10** Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**. Brak złożenia Formularza ofertowego, złożenie oferty na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego, złożenie Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji oraz brak podpisu na Formularzu oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.11** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, **za wyjątkiem Formularza oferty**, który nie podlega uzupełnieniu.
- 12.12** Brak uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, spowoduje **odrzućenie oferty**.
- 12.13** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 12.14** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu Zamówienia przy pomocy podwykonawców
- 12.15** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 12.16** Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji ceny brutto z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana przez tego Wykonawcę cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na opłacenie Zamówienia.

### **XIII. Termin składania oferty**

- 13.1** Oferty można składać do **3 stycznia 2025 r.**

### **XIV. Sposób składania ofert**

- 14.1** Oferta musi zostać przesłana za pomocą BK2021 pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 14.2** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 14.3** Wszelkie pytania dotyczące zapytania prosimy kierować za pośrednictwem ww. Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

### **XV. Ocena ofert - Część 1**

- 15.1** Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do otrzymania punktów
1	Cena	50%	50



2	Opracowanie analizy aktualnego stanu oferty dla biznesu w zakresie DEI w Polsce (środek dowodowy).	50%	50
---	--	-----	----

**15.2** Punkty za **kryterium nr 1** zostaną obliczone w następujący sposób:

**Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej**

----- x 100 x 50% = LPC

**Całkowita cena brutto w ofercie badanej**

gdzie:

**LPC** – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.

**15.3** Punkty za **kryterium nr 2** zostaną obliczone w następujący sposób:

**15.3.1 Adekwatność** - czy przedstawiona Analiza odpowiada na potrzeby

Zamawiającego: max **25 pkt** według zasady:

- Przedstawione w Analizie informacje dotyczą produktów lub usług dla biznesu w zakresie DEI – max. 5 pkt,
- Analiza odnosi się do wszystkich elementów wskazanych w pkt **8.4.2** – max. 5 pkt,
- Przedstawiona w Analizie oferta dla biznesu dotyczy różnych produktów lub usług oraz różnych kategorii produktów lub usług – max 10 pkt,
- Przedstawiona w Analizie oferta zawiera informacje o warunkach korzystania z produktów lub usług w niej opisanych – max 5 pkt.

**15.3.2 Kompletność** - czy Analiza ujmuje najważniejsze typy produktów lub usług w zakresie DEI, które są dostępne na polskim rynku i są przeznaczone dla biznesu: max **10 pkt**;





**15.3.3 Innowacyjność** - czy Analiza charakteryzuje się nową/ oryginalną formą lub zawiera nowe informacje: **max 10 pkt.** według zasady:

- a. Analiza ma czytelną, przejrzystą i syntetyczną formę, pozwala na łatwe wyszukiwanie kluczowych informacji, porównywanie wybranych zakresów – max 5 pkt,
- b. Analiza zawiera wyraźne, realne i nowe wnioski, możliwe do wykorzystania w Programie edukacyjnym DEI lub w innych obszarach działalności Zamawiającego – max 5 pkt;

**15.3.4 Aktualność** - czy Analiza zawiera informacje o produktach lub usługach, które są aktualnie dostępne i czy informacje są zgodne ze stanem faktycznym – **max 5 pkt.**

**15.4** Ostateczną liczbę punktów w **kryterium 2** będzie stanowić suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach opisanych w pkt 15.3.

**15.5** W przypadku gdy w **kryterium nr 2** oferta uzyska **mniej niż 25 punktów** zostanie odrzucona.

**15.6** Liczby punktów, o których mowa w pkt 15.2 i 15 3 po zsumowaniu będą stanowić **kończącą ocenę oferty.**

**15.7** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XVI. Ocena ofert - Części 2 -5**

**16.1** Oferty będą ocenione zgodnie wg następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do otrzymania punktów
1	Cena	50%	50



<b>2</b>	Propozycja tematów 5 webinarów w bloku tematycznym właściwym dla Części Zapytania 2-5, której dotyczy oferta (środek dowodowy)	50%	50

**16.2** Punkty za **kryterium 1** zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Całkowita cena brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Całkowita cena brutto w ofercie badanej}} \times 100 \times 50\% = \text{LPC}$$

gdzie:

**LPC** – liczba punktów oferty badanej za całkowitą cenę brutto wykonania usługi.

**16.3** Punkty za **kryterium nr 2** zostaną obliczone w następujący sposób:

**16.3.1 Adekwatność** - czy przedstawiona Propozycja odpowiada na potrzeby

Zamawiającego: max **30 pkt** według zasady:

- Propozycja odnosi się do aspektów DEI właściwych dla tego bloku tematycznego i tej części Zapytania, których dotyczy oferta – max 15 pkt,
- Propozycja stanowi spójną, logiczną i jest dobrze uzasadnioną całość – max 15 pkt;

**16.3.2 Kompletność** – czy Propozycja zawiera wszystkie elementy wskazane w pkt. 9.4.5 c-e – max 15 pkt;

**16.3.3 Czytelność** – czy Propozycja jest zrozumiała, dobrze uporządkowana, przejrzysta; napisana prostym językiem – max 5 pkt.

**16.4** Ostateczną liczbę punktów w **kryterium 2** będzie stanowić suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach opisanych w pkt 16.3.

**16.5** W przypadku gdy w **kryterium nr 2** oferta uzyska **mniej niż 25 punktów** zostanie odrzucona.



**16.6** Liczby punktów, o których mowa w pkt 16.2 i 16.3, po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.

**16.7** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **XVII. Odrzucenie oferty**

**17.1** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

**17.1.1** Oferent nie złoży Formularza oferty, złoży ofertę na innym formularzu niż wskazany przez Zamawiającego lub złoży ofertę na Formularzu niezawierającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu;

**17.1.2** Oferent nie złoży **środka dowodowego** właściwego dla Części Zapytania, której dotyczy oferta

**17.1.3** Oferta w kryterium nr 2 uzyska mniej niż 25 pkt. podczas oceny środka dowodowego właściwego dla Części Zapytania, której dotyczy oferta;

**17.1.4** Formularz oferty lub oświadczenia, dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 nie zostaną podpisane przez Oferenta zgodnie z pkt **12.4-12.6**;

**17.1.5** Oferent nie uzupełni oferty na wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

**17.2** Oferty **nie spełniające warunków udziału w postępowaniu** zostaną wykluczone przez Zamawiającego z dalszej oceny.

## **XVIII. Inne informacje dotyczące organizacji procesu wyboru oferty**

**18.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania. W szczególności zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:



- 18.1.1** najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu Zamówienia;
- 18.1.2** nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu;
- 18.1.3** wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 18.2** Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 18.2.1** skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia oferty;
- 18.2.2** poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych;
- 18.2.3** rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
- 18.3** Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie XIII **nie będą rozpatrywane.**
- 18.4** Od wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.
- 18.5** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w terminie 5 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



- 18.6** Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni od jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 18.7** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 18.8** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych - w razie pojawienia się takiej potrzeby w projekcie

## **XIX. Wybrane postanowienia umowne**

- 19.1** Zamawiający, który jest stroną umowy o dofinansowanie projektu „Obserwatorium DEI”, ma obowiązek udostępnić w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich.
- 19.2** W kontekście niniejszego Zapytania za utwór uznajemy co najmniej: Program edukacyjny DEI, Przewodnik DEI, prezentacje multimedialne oraz nagrania z webinarów.
- 19.3** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu **autorskie prawa majątkowe do utworów** opracowanych podczas realizacji Zamówienia, na polach eksploatacji koniecznych do promocji i realizacji przez Zamawiającego **Programu edukacyjnego DEI** oraz zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „Obserwatorium DEI”, której stroną jest Zamawiający oraz jego zobowiązaniami wobec instytucji udzielającej wsparcia.



- 19.4** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 19.4.1** zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 19.4.2** zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa;
  - 19.4.3** zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu);
  - 19.4.4** powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
  - 19.4.5** zmian dotyczących poprawienia błędów i oczywistych omyłek pisarskich;
- 19.5** W przypadku wydłużenia lub przesunięcia terminu realizacji Projektu zmianie może ulec termin realizacji zamówienia maksymalnie o czas o jaki wydłużono/ przesunięto termin realizacji Projektu.
- 19.6** Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia)<sup>1</sup>.
- 19.7** Jeżeli **po zawarciu umowy** zaistnieje przypadek siły wyższej, niezależnej od stron, której strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, jak również nie mogły

---

<sup>1</sup> [wytyczne 2021-2027 \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl/wytyczne-2021-2027)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.