

**UMOWA** nr \_\_\_\_\_

(dalej również jako „Umowa”)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:  
2090001440,

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Kamińskiego** – Pełnomocnika Prezydenta ds. Funduszy Europejskich,  
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwanym/zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanych dalej także łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”.

## **PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. „Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112 i Przedszkola nr 41 w Poznaniu” dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe, zwanego dalej „Projektem”.

Strony uzgodniły co następuje:



## **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie materiałów dydaktycznych - książek (dalej „Towar”) przez Wykonawcę, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do Umowy, pn. „Przedmiot Umowy”
2. Towar powinien być dostarczony bezpośrednio do Użytkownika – wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy – Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem, zgłosić poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy zamiar dostarczenia do siedziby Użytkownika. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę wysyłki towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Towaru, w wyznaczonym przez Użytkownika miejscu wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. W dniu dostarczenia pracownicy wyznaczeni przez danego Użytkownika (wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy – Przedmiot Umowy) dokonają sprawdzenia dostarczonego Towaru w zakresie jego ilości. Z czynności tej Wykonawca sporządza pisemny protokół, który powinien być podpisany przez pracownika wyznaczonego przez danego Użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania kopii ww. protokołu Zamawiającemu w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od daty dostarczenia Towaru. Wzór Protokołu dostarczenia Towaru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

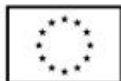
### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIORY**

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać dostarczenia Towaru w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany zgodnie z Umową, jeśli dostarczenie Towaru została zrealizowana przez Wykonawcę w terminie wskazanym powyżej, a Zamawiający po dokonaniu weryfikacji Przedmiotu Umowy w ramach procedury odbioru, o której mowa w ust. 2 poniżej, nie stwierdzi wad istotnych Przedmiotu Umowy i dokona jego odbioru.
2. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni robocze od dostarczenia Towaru w całości, zawiadamia Zamawiającego o gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia o dostarczeniu Towaru dokona odbioru Przedmiotu



Umowy, z którego sporządzony będzie pisemny protokół, i powiadomi o tym uprzednio Wykonawcę w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Protokół odbioru końcowego będzie mieć formę pisemną i będzie podpisany przez obie strony Umowy. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże wady (w tym braki) stwierdzone w Przedmiocie Umowy i wskaże na odmowę dokonania odbioru.

3. Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego w przypadku wad istotnych (w tym braków ilościowych) Przedmiotu Umowy i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad Przedmiotu Umowy lub skorzysta z uprawnienia wskazanego w ust. 8. W przypadku, gdy usunięcie wad istotnych wymaga całkowitej wymiany Towaru, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od wezwania, odbierze od Użytkownika Towar ze stwierdzonymi wadami istotnymi a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od odbioru dostarczy pełnowartościowy Towar. W przypadku, gdy usunięcie wad istotnych wymaga jedynie uzupełnienia braków ilościowych, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wezwania dostarczy Towar w brakującej ilości. Wadą istotną jest wada, która uniemożliwia prawidłowe korzystanie z dostarczonego Towaru zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad istotnych Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
  - 1) odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
  - 2) ponownego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Termin na weryfikację przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w zakresie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę usunięcia wad i gotowości do dokonania ponownej procedury odbioru lub stwierdzenia usunięcia wad nieistotnych. Wykonawca dokonuje zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres przedstawiciela Zamawiającego, wskazany w § 9 ust. 7 Umowy. W przypadku, gdy w ramach ww. procedury weryfikacji usunięcia wad zostanie stwierdzone, iż Przedmiot Umowy nadal jest dotknięty wadami zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4 powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający odmówił uprzednio odbioru z uwagi na wady istotne, a w ramach odbioru dokonanego po usunięciu tych wad zostały stwierdzone wady nieistotne, zastosowanie znajduje postanowienie ust. 5.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru końcowego części Przedmiotu Umowy oraz odmowy odbioru pozostałej części Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy tylko część Towaru dotknięta będzie wadami istotnymi (w tym Zamawiający może dokonać odbioru części Przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca dostarczył, jedynie co do części Towaru objętego Przedmiotem Umowy).
7. Uprawnienia wskazane w ust. 6 stanowią prawo, a nie obowiązek Zamawiającego i Zamawiający podejmuje swobodnie decyzję w tym zakresie w oparciu o ocenę przydatności dla niego częściowo wykonanego zobowiązania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy należna jest tylko część wynagrodzenia za wykonaną i odebraną część Przedmiotu Umowy. Zamawiający może według swojego swobodnego wyboru odstąpić od Umowy w zakresie dotyczącym pozostałego zakresu Przedmiotu Umowy lub wezwać Wykonawcę do wykonania pozostałej, nieodebranej części Przedmiotu Umowy bez wad w wyznaczonym terminie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Przedmiocie Umowy dostarczonym po ww. wezwaniu, stosuje się odpowiednio ust. 4, 6, z tym zastrzeżeniem, iż wysokość kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy naliczana jest zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca zapewnia, iż Towar będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, wysokiej jakości, dostarczony w fabrycznych, oryginalnych opakowaniach identyfikujących Towar wewnątrz opakowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w stosunku do Towaru, w szczególności jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

### **§ 4**



## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości maksymalnie \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100), w tym \_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych 00/100) i \_\_\_\_\_ PLN podatek od towarów i usług VAT (słownie: \_\_\_\_\_) / VAT zwolniony.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Również te, które nie wynikają w sposób oczywisty z niniejszej umowy, a są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, a za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez obie Strony umowy protokół stwierdzający dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 2090001440.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek Wykonawcy \_\_\_\_\_. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianie rachunku bankowego do wpłaty wynagrodzenia.
8. Fakturę VAT za realizację Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystawić na: **Miasto Poznań Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.**  
z dopiskiem: Projekt pn. „Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112 i Przedszkola nr 41 w Poznaniu”
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.



10. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 9 powyżej, powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP : 2090001440**

**ODBIORCA: Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN 5907459620023),**

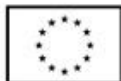
z dopiskiem projekt pn. „Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112 i Przedszkola nr 41 w Poznaniu”.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w ust. 7 powyżej stanowi rachunek rozliczeniowy w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i znajduje się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
13. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu regulacja w zakresie solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wynikającej z art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
14. Jeśli wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie będzie wskazany w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w ust. 13 powyżej, wówczas Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowego rachunku i poinformuje Wykonawcę o takim wstrzymaniu płatności i jego przyczynach.
15. Zamawiający nie będzie ponosił wobec Wykonawcy odpowiedzialności w przypadku zapłaty wynagrodzenia po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT.
16. W razie wystąpienia zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

## § 5

### PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy wykonanych



przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość realizacji Przedmiotu Umowy przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie § 2 ust. 8 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy należnego za tę część Przedmiotu Umowy, której dotyczyło odstąpienie,
  - 4) w przypadku dostarczenia towaru nieodpowiadającego wymaganiom wynikającym z §3 ust. 1 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 Umowy
2. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z uwagi na zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy,
  - 2) nieusunięcia przez Wykonawcę wad istotnych Przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas odbioru, co będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego,Zamawiający będzie uprawniony jedynie do żądania zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy i nie będzie uprawniony do żądania także kary umownej za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.



4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w § 2 ust. 8 Umowy (jeśli Zamawiający nie odstąpił od pozostałej części umowy i zażądał wykonania pozostałej części Przedmiotu Umowy), od momentu dokonania odbioru części Przedmiotu Umowy, kara za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy liczona jest od wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, należnego za niewykonaną wciąż część Przedmiotu Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym za utratę finansowania zadania z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz wszelkie inne kary umowne, odszkodowania, straty poniesione przez Zamawiającego związane z niedotrzymaniem warunków realizacji Projektu pn. „Przedszkole jak z bajki – poprawa dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z Przedszkola nr 112 i Przedszkola nr 41 w Poznaniu” przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę

## **§ 7**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Strony są uprawnione do zmiany umowy za ich zgodną wolą.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami, wskazanych w § 9 ust. 6 i 7 Umowy.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:





- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- 2) sytuacja ekonomiczna Wykonawcy ulegnie znacznemu pogorszeniu lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji albo zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, co zagraża prawidłowemu i terminowemu wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków z niniejszej umowy;
- 3) pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce z przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy o co najmniej 14 dni, pod warunkiem uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do przystąpienia do wykonania Umowy;
2. pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce o co najmniej 14 dni w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku, do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy; Odstąpienie powinno mieć miejsce w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie dla dokonanego odstąpienia. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokonując odstąpienia wskazuje, czy dokonuje odstąpienia od całości Przedmiotu Umowy, czy odstąpienia częściowego.
4. Strony mogą także odstąpić od Umowy na zasadach ogólnych wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za okres świadczenia usług do chwili rozwiązania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

## § 9

### **DOREŃCZENIA I PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Wszelkie wynikające z niniejszej Umowy zawiadomienia i oświadczenia doręczane będą drugiej stronie w formie pisemnej – osobiście lub w drodze przesyłki pocztowej (przy czym kopie powinny być jednocześnie przesłane w formie elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 6 i 7 poniżej). Bieżąca korespondencja o charakterze roboczym może być przesyłana wyłącznie w formie wiadomości e-mail. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji Umowy.



2. Zamawiający oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń jest:

**Miasto Poznań Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta**  
**Plac Kolegiacki 17**  
**61-841 Poznań**

3. Wykonawca oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń jest:

\_\_\_\_\_

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu dla doręczeń.

5. W przypadku niespełnienia przez którąkolwiek ze Stron Umowy obowiązku wynikającego z ust. 4, ponosi ona wyłączną odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu szkody, a korespondencja przesłana na ostatni adres wskazany drugiej Stronie uważana będzie za prawidłowo doręczoną.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

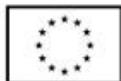
7. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów jest:

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail).

## § 10

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 powyżej, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta>.



6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: \_\_\_\_\_
7. Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników objętych szkoleniami uregulowane zostaną w zawartej pomiędzy nimi Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. W przypadku podpisania Umowy przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego datą jej zawarcia jest dzień złożenia ostatniego z podpisów.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy lub jej realizacji Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym imienia i nazwiska Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego (nie dotyczy w przypadku zawarcia Umowy w sposób elektroniczny).
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Przedmiot Umowy
  - 2) załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Dostarczenia Towaru
  - 3) załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**