



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lublin, 31.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

Projekt „Młodzi, mobilni, aktywni”

FELU.09.02-IP.02-0006/23

Konkurs FELU.09.02-IP.02-001/23

Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

I. Zamawiający:

Region Środkowo-Wschodni NSZZ „Solidarność”

Lublin 20-109, ul. Królewska 3

NIP 9461840518

II. Opis przedmiotu zamówienia:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu- szkolenia specjalistyczne pn.„specjalista ds. PR, marketingu i promocji” dla minimum 10 osoby zakończonego przygotowaniem do egzaminu umożliwiającemu uczestnikowi szkolenia nabycie kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalista ds. PR, marketingu i promocji.

a)Okres realizacji: dla pierwszych 10 osób - II /2026- III/2026

b) Miejsce realizacji: Lublin

c) Terminy i miejsce realizacji usługi dla grup zostaną wskazane przez Zamawiającego na min. 7dni kalendarzowych przed realizacją usługi.

d) 300 h szkoleniowych na grupę 6 godzin szkoleniowych dziennie – 50 dni. (zajęcia w dni robocze z wyłączeniem (co do zasady) sobót, niedziel i świąt. 1 godzina szkoleniowa 45 min. Należy dodatkowo uwzględnić przerwę kawową trwającą 15 minut oraz jedną przerwę obiadową trwającą 30 minut. Przerwy kawowe i obiadowe zapewnia Zamawiający.

e)Szkolenie służyć będzie nabyciu, podniesieniu lub dostosowaniu kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osób, którym udzielane jest wsparcie .

f) Wszystkie szkolenia zawodowe składać się będą z części teoretycznej i praktycznej.

g) Wykonawca zobowiązany będzie przygotować merytoryczne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej i przekazać Zamawiającemu.

h) Uczestnikom zostaną zapewniane materiały szkoleniowe: teczka, notes, długopis

Projekt: Młodzi, mobilni, aktywni FELU.09.02-IP.02-0006/23

Solidarność



- i) grupy 10 osobowe, uczestnicy w wieku 18-29 lat
- j) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców/ instruktorów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e- learningu ani za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednich doświadczeniu i wiedzy niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia tj.: specjalistów z danej dziedziny posiadających min.3 letnią wiedzę i doświadczenie.
- k) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenie „specjalista ds. PR, marketingu i promocji”, które obejmować ma następujące zagadnienia:

| Lp. | Zakres zajęć | Liczba godzin | Rodzaj zajęć |
|-----|--|---------------|--------------|
| 1. | BHP w miejscu pracy | 6 | Teoretyczne |
| 2. | BHP w promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 3. | Teoria aktywności fizycznej | 6 | Teoretyczne |
| 4. | Psychospołeczne aspekty aktywności fizycznej | 6 | Teoretyczne |
| 5. | Indywidualne uwarunkowania aktywności fizycznej | 6 | Praktyczne |
| 6. | Uwarunkowania prawne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 7. | Uwarunkowania etyczne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 8. | Uwarunkowania społeczne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 9. | Marketing i zintegrowane zarządzanie marketingowe | 6 | Teoretyczne |
| 10. | Psychologia zachowań konsumenckich | 6 | Teoretyczne |
| 11. | Badanie marketingowe i segmentacja rynku | 6 | Teoretyczne |
| 12. | Jak działa promocja i reklama | 6 | Teoretyczne |
| 13. | Marka i zarządzanie marką | 6 | Teoretyczne |
| 14. | Promocja marketingowa i instrumenty promotional-mix | 6 | Teoretyczne |
| 15. | Nowoczesne i tradycyjne media w promocji | 6 | Teoretyczne |
| 16. | Metody i narzędzia e-marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 17. | Social media marketing | 6 | Teoretyczne |
| 18. | Content marketing | 6 | Teoretyczne |
| 19. | Planowanie i organizacja kampanii promocyjnej | 6 | Praktyczne |
| 20. | Strategie promocji w marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 21. | Controlling marketingowy | 6 | Teoretyczne |
| 22. | Public relations i zarządzanie komunikacją w sytuacji kryzysowej | 6 | Teoretyczne |
| 23. | Event marketing - organizacja wydarzeń specjalnych | 6 | Praktyczne |
| 24. | Marketing społeczny | 6 | Teoretyczne |
| 25. | Marketing lokalny i zarządzanie wizerunkiem miejsc | 6 | Praktyczne |



| | | | |
|-----|--|------------|--|
| 26. | Marketing i promocja kultury, sztuki | 6 | Praktyczne |
| 27. | Marketing i promocja w administracji publicznej | 6 | Praktyczne |
| 28. | Metody budowania dobrych relacji z klientem | 6 | Praktyczne |
| 29. | Techniki komunikacyjne w zakresie obsługi klienta | 6 | Praktyczne |
| 30. | Typy osobowości oraz ich związku z komunikacją interpersonalną | 6 | Teoretyczne |
| 31. | Zasady savoir-vivre i sztuka dyplomacji | 6 | Teoretyczne |
| 32. | Techniki zarządzania stresem i emocjami | 6 | Praktyczne |
| 33. | Techniki radzenia sobie z sytuacjami trudnymi | 6 | Praktyczne |
| 34. | Techniki manipulacji | 6 | Praktyczne |
| 35. | Prowadzenia rozmowy z klientem | 6 | Praktyczne |
| 36. | Asertywne radzenia sobie w sytuacjach trudnych | 6 | Praktyczne |
| 37. | Badanie rynku i opinii | 6 | Praktyczne |
| 38. | Kreowanie wizerunku | 6 | Teoretyczne |
| 39. | Negocjacje | 6 | Praktyczne |
| 40. | Opracowywanie i redagowanie tekstów PR | 6 | Praktyczne |
| 41. | Sztuka prezentacji | 6 | Praktyczne |
| 42. | Sztuka wypowiedzi publicznych | 6 | Praktyczne |
| 43. | Współpraca z firmami zewnętrznymi | 6 | Praktyczne |
| 44. | Rola badań w budowaniu strategii komunikacyjnej | 6 | Praktyczne |
| 45. | Budowanie wizerunku pracodawcy | 6 | Praktyczne |
| 46. | Sponsoring | 6 | Praktyczne |
| 47. | Lobbing | 6 | Praktyczne |
| 48. | Marketing personalny w administracji publicznej | 6 | Praktyczne |
| 49. | Wizerunek a tożsamość firmy | 6 | Praktyczne |
| 50. | Kontrola efektywności działań marketingowych | 6 | Praktyczne |
| | | 300 | 156 praktycznych/ 144 teoretycznych |

l) o ile dla większej ilości osób zostanie zidentyfikowana potrzeba udzielenia wsparcia w zakresie nabycia kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalista ds. PR, marketingu i promocji możliwej jest przeszkolenie większej ilości osób (maksymalna liczba osób, która może być przeszkolona w ramach projektu wynosi 60) w terminie do IV 2026 r. (V-VI 2025, VII-VIII 2025, X-XI 2025, XII 25-I 26, III-IV 26)

ł) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca będzie także zobowiązany:

1) oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizowanym szkoleniem oraz miejsca realizacji zajęć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027



2)zapewnić by wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach szkolenia zwracali się do uczestnika szkolenia z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+;

3)zapewnić uczestnikowi szkolenia wszystkie materiały dydaktyczne.

4) zapewnić sale:

- mogące pomieścić 10 osób (min. 30 m2)
- wyposażone w ekran, rzutnika do prezentacji multimedialnych oraz komputer lub laptop z oprogramowaniem do prezentacji
- wyposażone w tablicę typu Flip – chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki)
- z dostępem do sieci energetycznej oraz internetu
- umożliwiające – w razie potrzeby- swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych
- z oknami z dostępem światła dziennego
- z możliwością regulowania temperatury
- autonomiczne (nie dzieloną z dużej Sali)
- w razie potrzeby wyposażone w zestawy słuchawkowe dla niesłyszących
- dostępne 0,5 godziny przed rozpoczęciem szkolenia oraz 0,5 godz. po zakończeniu szkolenia
- nie znajdujące się w piwnicy lub suterenie
- spełniające wymogi BHP i PPOŻ.

5) Wykonawca zapewni uczestnikowi w trakcie szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk);

6) Wykonawca wydać uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia;

7) Wykonawca przeprowadzi na koniec szkolenia ankietę oceniającą zajęcia realizowane w ramach szkolenia;

8). Wykonawca w związku z realizacją zamówienia będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin zajęć oraz podpis prowadzącego (wzór dostarczy Zamawiający);
 - listę obecności na zajęciach i egzaminie (wzór dostarczy Zamawiający);
 - potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych i materiałów dydaktycznych (wzór dostarczy Zamawiający);
- które dostarczy wypełnione, po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu

10) Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacje, że uczestnik nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.

11) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W związku z powyższym Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia.

13) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogi zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz uniwersalnego projektowania. Dokumentem regulującym w/w kwestie są Standardy dostępności dla polityk spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



14). Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z standardem szkoleniowym i cyfrowym opisanym w w/w Standardach, w tym także zapewnić zgodność z w/w standardami materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikowi szkolenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie podmioty które:

- nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji szkolenia, tj. salą spełniającą wymogi wskazane w części II punkt 1 podpunkt 4 Zapytania
- nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem Projektu.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

2. Posiadają aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

3. Do realizacji zamówienia zapewnią osoby spełniające następujące kryteria:

- specjaliści z danej dziedziny (wynikającej z realizowanego wsparcia) posiadający min. 3 letnią wiedzę i doświadczenie.
 - nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem Projektu.
 - znający zasady i posiadający wiedzy dotyczące równości szans w tym równości płci dostosowane do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia.
3. prowadzą czynnie działalność gospodarczą

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 i 2 a – Oświadczenia w zakresie powiązań z Zamawiającym i Partnerem Projektu (Wykonawcy)

Załącznik nr 3 -Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Aktualny wydruk z CEIDG/KRS lub inny dokument rejestrowy(w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

Aktualny wydruk z rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Paraflowane na każdej ze stron zapytanie ofertowe oraz wzór umowy (załącznik nr 4), z adnotacją na ostatniej stronie: zapoznałem/zapoznałam się z zapytaniem i akceptuję jego treść data i czytelny podpis Wykonawcy .

Pisemne oświadczenie Wykonawcy o znajomości zasad i posiadaniu wiedzy dotyczących równości szans w tym równości płci dostosowanej do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów albo ich nieczytelne lub częściowe wypełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

**V. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY****A) Ocena formalna:**

- czy oferta wpłynęła w terminie?
- czy została złożona na formularzu ofertowym i zawiera wszystkie załączniki, podpisy oraz czy wszystkie załączniki są czytelnie i całkowicie wypełnione?
- czy oferent spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu?

Ocena według kryterium spełnia/ nie spełnia

I. Cena – wartość brutto 100% – 100 pkt.

| Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów za kryterium |
|----------------|-------------|---------------------------------------|
| Wartość brutto | 100% | 100 punktów |
| Suma | 100% | 100 punktów |

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Wartość brutto oferty najtańszej

 $\frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$

Wartość brutto oferty badanej

VI. KONTAKT

Pytania prosimy kierować wyłącznie za pośrednictwem systemu BK2021

VII. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTYOferta powinna być sporządzona na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.**VIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**Termin składania ofert wyznaczono na ~~07.01.2025 r.~~ **09.01.2025 r.** za pośrednictwem sytemu BK2021www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl**IX. Termin wykonania zadania:**

od 01 stycznia 2025 do 31 maja 2026 r.



X. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku Beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Oferent składa oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności.

XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

Nie dotyczy

XII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.

Nie przewiduje się ofert wariantowych

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

3. Zamawiający może złożyć dodatkowe zamówienie u wyłonionego Oferenta, po cenach ofertowych w przypadku posiadania dodatkowych lub zaoszczędzonych środków w budżecie Projektu, zgodnie z zaoferowaną ceną w złożonej ofercie, do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Oferentem.

4. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.



8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie oferty na wezwanie zamawiającego w terminie 1 dnia kalendarzowego od wysłania wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na mail wskazany Wykonawcą w ofercie (załącznik nr 1).
10. Weryfikacja kryteriów na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów (spełnia/nie spełnia).
11. W przypadku gdy dwóch lub więcej oferentów wykaże tego samego/lub tych samych trenerów realizujących wsparcie, Wykonawca w trybie wezwania, zostanie poproszony o wskazanie dodatkowych osób, które są zdolne przeprowadzić wsparcie i spełniają warunki udziału w realizacji Zamówienia.
12. Szacunkowa wartość zamówienia zostanie podana przed otwarciem ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem w przypadku rezygnacji uczestników i braku możliwości zastąpienia ich innymi uczestnikami .
14. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą, w ramach której planują realizować niniejsze zamówienia przez cały okres trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania muszą posiadać aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Utrata przez Wykonawcę statusu instytucji szkoleniowej spowoduje natychmiastowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego zawartej w ramach niniejszego postępowania z przyczyn Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za realizację szkolenia.
15. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
19. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub Podpisem odręcznym (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 1

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

Formularz oferty

UWAGA. Rekomenduje się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami
była przesyłana w jednym pliku w formacie pdf

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Przeprowadzenie kursu-szkolenie specjalistyczne pn., „specjalista ds. PR, marketingu i promocji” dla minimum 10 osoby zakończonego przygotowaniem do egzaminu umożliwiającemu uczestnikowi szkolenia nabycie kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalista ds. PR, marketingu i promocji.

Cena brutto za szkolenie jednego uczestnika

Oświadczam, że znam zasady i posiadam wiedzę dotyczącą równości szans w tym równości płci dostosowanej do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia/ nie znam zasad i nie posiadam wiedzy dotyczących równości szans w tym równości płci dostosowanej do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia. Oświadczam, że nie znajduję/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto / wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono/ ogłoszono upadłości; nie zalegam/zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym/nie dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji szkolenia, tj. są spełniające wymogi wskazane w części II punkt 1 podpunkt 4 Zapytania. (proszę niepotrzebne skreślić) Oświadczam, że do realizacji zamówienia zapewnię osoby spełniające następujące kryteria:

- specjaliści z danej dziedziny (wynikającej z realizowanego wsparcia) posiadający min.3 letnią wiedzę i doświadczenie.
- nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem Projektu.
- znający zasady i posiadający wiedzy dotyczące równości szans w tym równości płci dostosowane do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia.

.....

(miejsce, data) (podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji)

Projekt: Młodzi, mobilni, aktywni FELU.09.02-IP.02-0006/23





Załącznik 2

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Regionem Środkowo-wschodnim NSZZ „Solidarność”/jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Regionem Środkowo-wschodnim NSZZ „Solidarność” (niepotrzebne skreślić).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie



Załącznik 2a

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z /jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z **TMT Group Srl. Piazza del Popolo 18 00187 Roma** (niepotrzebne skreślić).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 3

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

na podstawie Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

..... dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie



Załącznik 4

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23

(Wzór) Umowa nr/ 3/ FELU.09.02-IP.02-0006/23
na przeprowadzenie kursu- szkolenia specjalistyczne pn. „specjalista ds. PR,
marketingu i promocji” zakończonego przygotowaniem do egzaminu umożliwiającemu
uczestnikowi szkolenia nabycie kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania
pracy na stanowisku specjalista ds. PR, marketingu i promocji.
w ramach projektu „Młodzi, mobilni, aktywni”
FELU.09.02-IP.02-0006/23

zawarta dnia01.2025 r.

pomiędzy:

Regionem Środkowo-wschodnim NSZZ „Solidarność” w Lublinie,

20-109 Lublin, ul. Królewska 3, NIP 946-18-40-518,

reprezentowanym przez

Marka Wątorskiego – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Regionu i

Dorotę Mazurek – Sekretarz Zarządu Regionu

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ (Zamawiającym)**

a

.....

....., ul.

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ (Wykonawcą)**

następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Młodzi, mobilni, aktywni”

FELU.09.02-IP.02-0006/23, Konkurs FELU.09.02-IP.02-001/23, Działanie 9.2 Aktywizacja

zawodowa, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy .Program Fundusze Europejskie

dla Lubelskiego 2021-2027

Partner projektu: TMT Group Srl. Piazza del Popolo 18 00187 Roma

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

Realizacja intensywnego kursu języka włoskiego dla 6 grup 10 osobowych w wymiarze 120

a) Okres realizacji: dla pierwszych 10 osób - II /2026- III/2026

b) Miejsce realizacji: Lublin

c) Terminy i miejsce realizacji usługi dla grup zostaną wskazane przez Zamawiającego na min. 7dni kalendarzowych przed realizacją usługi.

d) 300 h szkoleniowych na grupę 6 godzin szkoleniowych dziennie – 50 dni. (zajęcia w dni robocze z wyłączeniem (co do zasady) sobót, niedziel i świąt. 1 godzina szkoleniowa 45 min. Należy dodatkowo uwzględnić przerwę kawową trwającą 15 minut oraz jedną przerwę obiadową trwającą 30 minut. Przerwy kawowe i obiadowe zapewnia Zamawiający.

e) Szkolenie służyć będzie nabyciu, podniesieniu lub dostosowaniu kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osób, którym udzielane jest wsparcie .

Projekt: Młodzi, mobilni, aktywni FELU.09.02-IP.02-0006/23

Solidarność



f) Wszystkie szkolenia zawodowe składać się będą z części teoretycznej i praktycznej.

g) Wykonawca zobowiązany będzie przygotować merytoryczne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej i przekazać Zamawiającemu.

h) Uczestnikom zostaną zapewniane materiały szkoleniowe: teczka, notes, długopis

ii) grupy 10 osobowe, uczestnicy w wieku 18-29 lat

j) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone przez wykładowców/ instruktorów. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e- learningu ani za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednich doświadczeniu i wiedzy niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia tj.: specjalistów z danej dziedziny posiadający min.3 letnią wiedzę i doświadczenie.

k) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenie „specjalista ds. PR, marketingu i promocji”, które obejmować ma następujące zagadnienia:

| Lp. | Zakres zajęć | Liczba godzin | Rodzaj zajęć |
|-----|--|---------------|--------------|
| 51. | BHP w miejscu pracy | 6 | Teoretyczne |
| 52. | BHP w promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 53. | Teoria aktywności fizycznej | 6 | Teoretyczne |
| 54. | Psychospołeczne aspekty aktywności fizycznej | 6 | Teoretyczne |
| 55. | Indywidualne uwarunkowania aktywności fizycznej | 6 | Praktyczne |
| 56. | Uwarunkowania prawne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 57. | Uwarunkowania etyczne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 58. | Uwarunkowania społeczne w zakresie PR, promocji i marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 59. | Marketing i zintegrowane zarządzanie marketingowe | 6 | Teoretyczne |
| 60. | Psychologia zachowań konsumenckich | 6 | Teoretyczne |
| 61. | Badanie marketingowe i segmentacja rynku | 6 | Teoretyczne |
| 62. | Jak działa promocja i reklama | 6 | Teoretyczne |
| 63. | Marka i zarządzanie marką | 6 | Teoretyczne |
| 64. | Promocja marketingowa i instrumenty promotional-mix | 6 | Teoretyczne |
| 65. | Nowoczesne i tradycyjne media w promocji | 6 | Teoretyczne |
| 66. | Metody i narzędzia e-marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 67. | Social media marketing | 6 | Teoretyczne |
| 68. | Content marketing | 6 | Teoretyczne |
| 69. | Planowanie i organizacja kampanii promocyjnej | 6 | Praktyczne |
| 70. | Strategie promocji w marketingu | 6 | Teoretyczne |
| 71. | Controlling marketingowy | 6 | Teoretyczne |



| | | | |
|------|--|------------|--|
| 72. | Public relations i zarządzanie komunikacją w sytuacji kryzysowej | 6 | Teoretyczne |
| 73. | Event marketing - organizacja wydarzeń specjalnych | 6 | Praktyczne |
| 74. | Marketing społeczny | 6 | Teoretyczne |
| 75. | Marketing lokalny i zarządzanie wizerunkiem miejsc | 6 | Praktyczne |
| 76. | Marketing i promocja kultury, sztuki | 6 | Praktyczne |
| 77. | Marketing i promocja w administracji publicznej | 6 | Praktyczne |
| 78. | Metody budowania dobrych relacji z klientem | 6 | Praktyczne |
| 79. | Techniki komunikacyjne w zakresie obsługi klienta | 6 | Praktyczne |
| 80. | Typy osobowości oraz ich związku z komunikacją interpersonalną | 6 | Teoretyczne |
| 81. | Zasady savoir-vivre i sztuka dyplomacji | 6 | Teoretyczne |
| 82. | Techniki zarządzania stresem i emocjami | 6 | Praktyczne |
| 83. | Techniki radzenia sobie z sytuacjami trudnymi | 6 | Praktyczne |
| 84. | Techniki manipulacji | 6 | Praktyczne |
| 85. | Prowadzenia rozmowy z klientem | 6 | Praktyczne |
| 86. | Asertywne radzenia sobie w sytuacjach trudnych | 6 | Praktyczne |
| 87. | Badanie rynku i opinii | 6 | Praktyczne |
| 88. | Kreowanie wizerunku | 6 | Teoretyczne |
| 89. | Negocjacje | 6 | Praktyczne |
| 90. | Opracowywanie i redagowanie tekstów PR | 6 | Praktyczne |
| 91. | Sztuka prezentacji | 6 | Praktyczne |
| 92. | Sztuka wypowiedzi publicznych | 6 | Praktyczne |
| 93. | Współpraca z firmami zewnętrznymi | 6 | Praktyczne |
| 94. | Rola badań w budowaniu strategii komunikacyjnej | 6 | Praktyczne |
| 95. | Budowanie wizerunku pracodawcy | 6 | Praktyczne |
| 96. | Sponsoring | 6 | Praktyczne |
| 97. | Lobbing | 6 | Praktyczne |
| 98. | Marketing personalny w administracji publicznej | 6 | Praktyczne |
| 99. | Wizerunek a tożsamość firmy | 6 | Praktyczne |
| 100. | Kontrola efektywności działań marketingowych | 6 | Praktyczne |
| | | 300 | 156 praktycznych/ 144 teoretycznych |

l) o ile dla większej ilości osób zostanie zidentyfikowana potrzeba udzielenia wsparcia w zakresie nabycia kompetencji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalista ds. PR, marketingu i promocji możliwej jest przeszkolenie większej ilości osób (maksymalna liczba osób, która może być przeszkolona w ramach projektu wynosi 60) w terminie do IV 2026 r. (V-VI 2025, VII-VIII 2025, X-XI 2025, XII 25-I 26, III-IV 26)



f) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca będzie także zobowiązany:

1)oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizowanym szkoleniem oraz miejsca realizacji zajęć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

2)zapewnić by wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach szkolenia zwracali się do uczestnika szkolenia z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+;

3)zapewnić uczestnikowi szkolenia wszystkie materiały dydaktyczne.

4) zapewnić sale:

- mogące pomieścić 10 osób (min. 30 m²)
- wyposażone w ekran, rzutnika do prezentacji multimedialnych oraz komputer lub laptop z oprogramowaniem do prezentacji
- wyposażone w tablicę typu Flip – chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki)
- z dostępem do sieci energetycznej oraz internetu
- umożliwiające – w razie potrzeby- swobodny dostęp dla osób niepełnosprawnych
- z oknami z dostępem światła dziennego
- z możliwością regulowania temperatury
- autonomiczne (nie dzieloną z dużej Sali)
- w razie potrzeby wyposażone w zestawy słuchawkowe dla niesłyszących
- dostępne 0,5 godziny przed rozpoczęciem szkolenia oraz 0,5 godz. po zakończeniu szkolenia
- nie znajdujące się w piwnicy lub suterenie
- spełniające wymogi BHP i PPOŻ.

5) Wykonawca zapewni uczestnikowi w trakcie szkolenia swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk);

6) Wykonawca wydać uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia;

7) Wykonawca przeprowadzi na koniec szkolenia ankietę oceniającą zajęcia realizowane w ramach szkolenia;

8). Wykonawca w związku z realizacją zamówienia będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin zajęć oraz podpis prowadzącego (wzór dostarczy Zamawiający);
- listę obecności na zajęciach (wzór dostarczy Zamawiający);
- potwierdzenie odbioru zaświadczenia, materiałów szkoleniowych oraz korzystania z wyżywienia (wzór dostarczy Zamawiający);

które dostarczy wypełnione, po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu

10) Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacje, że uczestnik nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.

11) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W związku z powyższym Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia.

13) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogi zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności dla



osób z niepełnosprawnościami oraz uniwersalnego projektowania. Dokumentem regulującym w/w kwestie są Standardy dostępności dla polityk spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

14). Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z standardem szkoleniowym i cyfrowym opisanym w w/w Standardach, w tym także zapewnić zgodność z w/w standardami materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikowi szkolenia.

15) Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot zamówienia realizować będą:

- specjaliści z danej dziedziny (wynikającej z realizowanego wsparcia) posiadający min. 3 letnią wiedzę i doświadczenie.

- nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem Projektu.

- znający zasady i posiadający wiedzy dotyczące równości szans w tym równości płci dostosowane do potrzeb indywidualnych UP i charakteru wsparcia.

Zleceniobiorca przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem szkoleń dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów wskazanych w punkcie 15 celem zatwierdzenia osoby realizującej wsparcie.

§ 3

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy ZLECENIODAWCA upoważnia:

2. Zleceniobiorca obowiązany będzie do stosowania przy wykonywaniu czynności określonych w §1 do wskazówek udzielanych mu przez osobę wskazaną w punkcie 1.

§ 4

1. Zleceniodawca za wykonanie czynności wymienionych w § 1 zapłaci Zleceniobiorcy kwotę nie większą niż **zł brutto za jednego uczestnika szkolenia.**

2. Płatność odbywać się na podstawie częściowych faktur.

3. Dopuszcza się płatności zaliczkowe.

4. Koszt jednostkowy nie może przekroczyć kwot wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

5. Należność jest dofinansowana ze środków Unii Europejskiej.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności należności w razie opóźnień związanych z przekazywaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5

Umowę zawarto na czas prowadzenia od 01.2025 r. do 31.05.2026 r.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

a) w wysokości 80 000 zł – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

b) w wysokości 80 000 zł – w przypadku niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie dochodzenie od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zleceniodawcą a Instytucją Wdrażającą, w oparciu o którą Zleceniodawca realizuje Projekt.
2. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu, w przypadku gdy Instytucja Wdrażająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 9

1. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregośkolwiek z obowiązków, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca